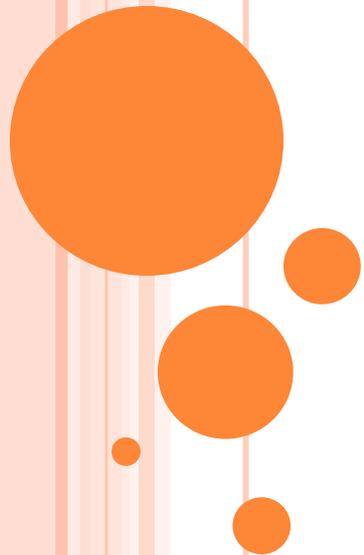


Kegiatan Perkantoran dalam Organisasi



**Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis
Fakultas Ilmu Sosial
Universitas Negeri Makassar**

MENGELOLA DATA DAN INFORMASI DALAM PERKANTORAN.

Informasi manajemen adalah sejumlah data yang telah diolah menjadi sebuah informasi dan berguna untuk pengambilan keputusan bisnis.



Proses Penyediaan Manajemen

Pengumpulan Data



Penyajian Data



Pengolahan Data



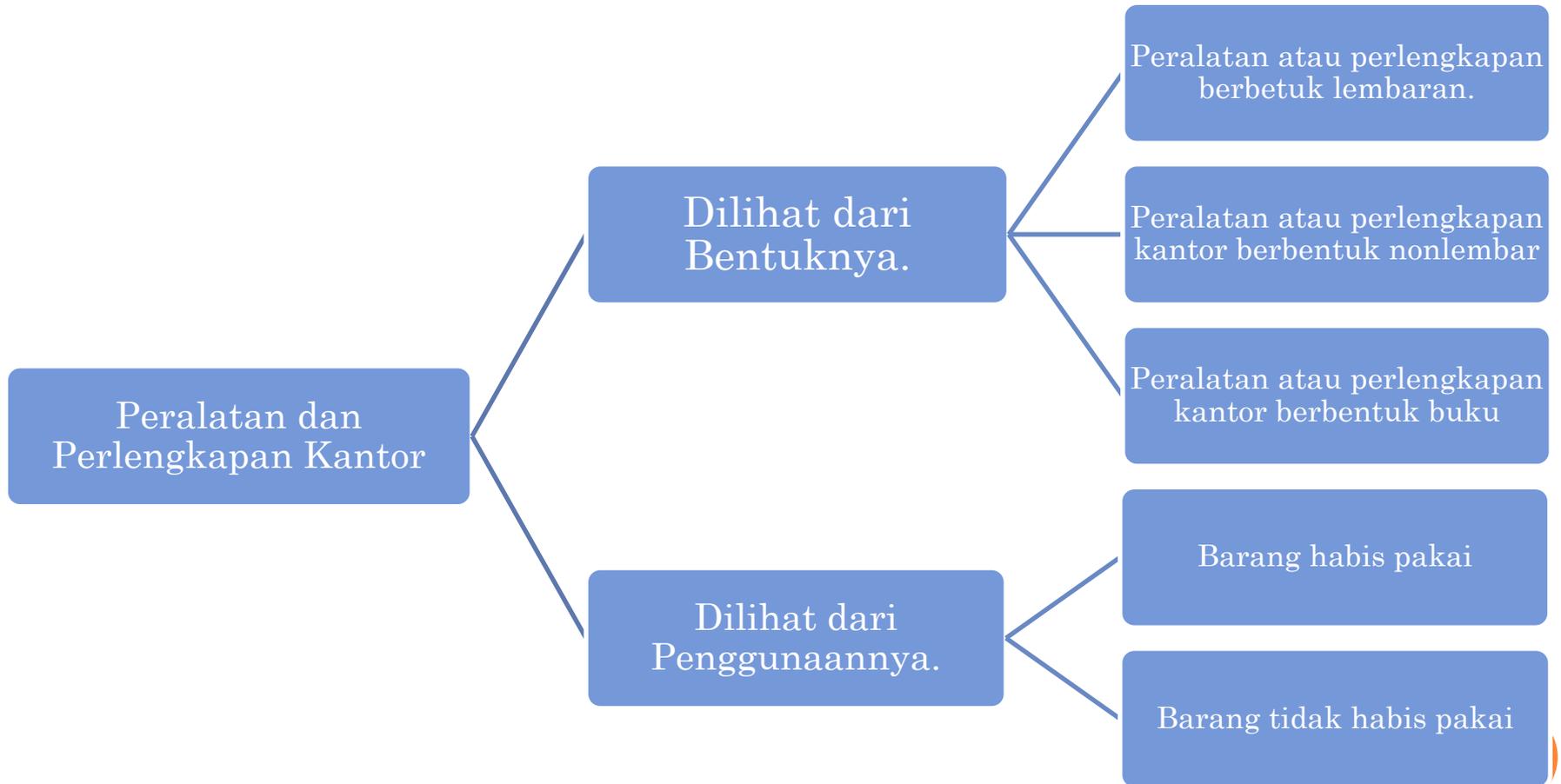
Pendistribusian



Jenis-jenis Informasi



Peralatan dan perlengkapan kantor.



Pengelolaan sarana dan prasarana kantor.

pengandaan

penyimpanan

pemeliharaan

inventarisasi

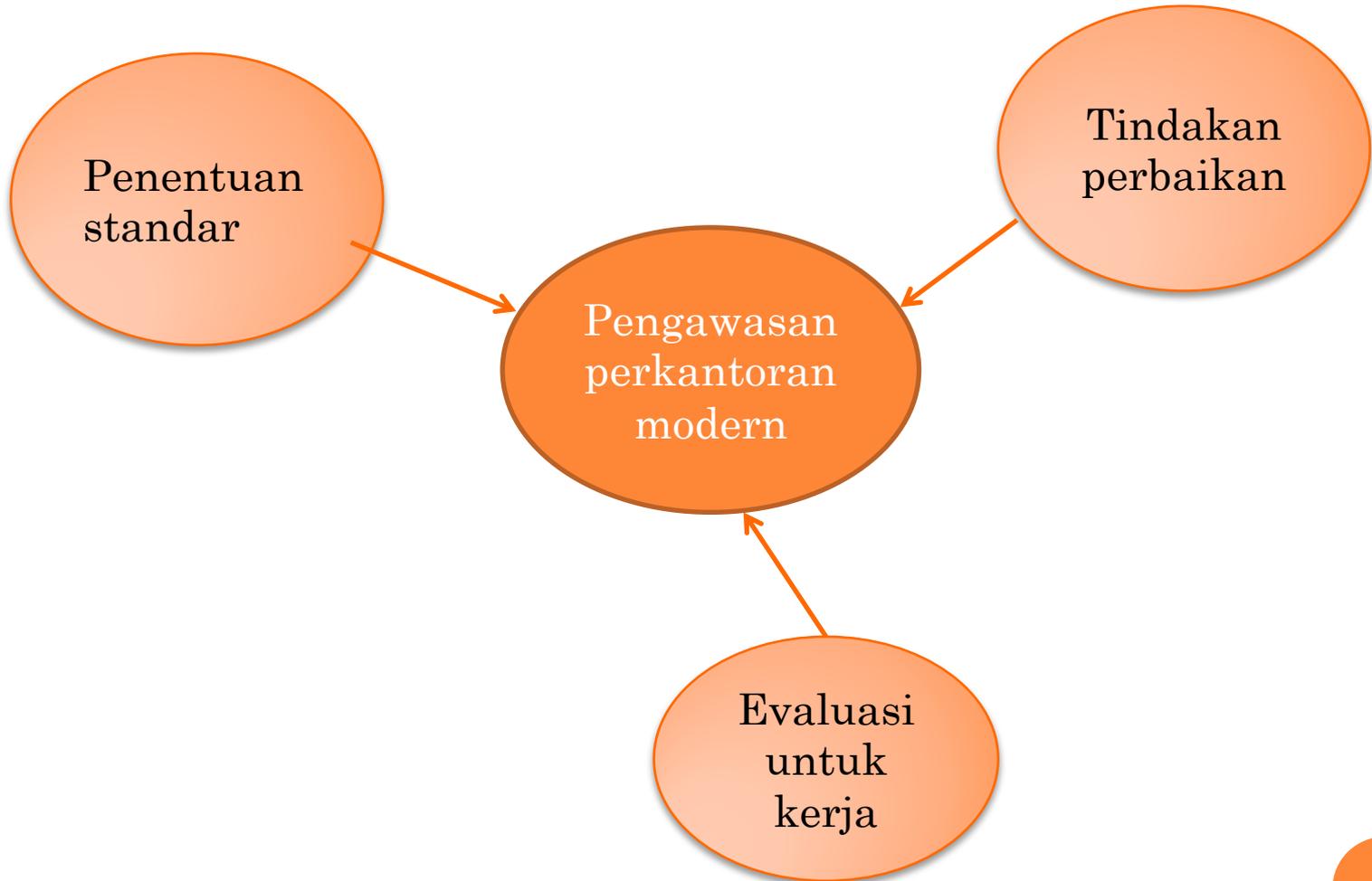


Pengertian automasi perkantoran

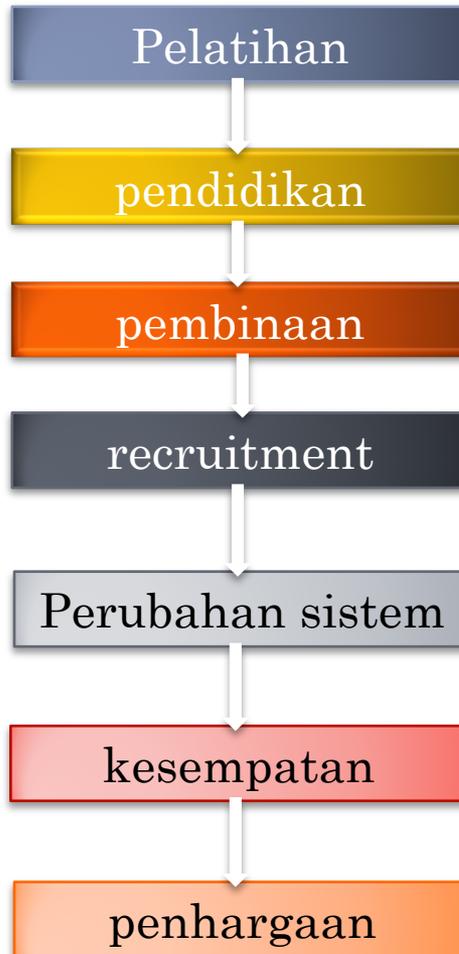
Otomatisasi Kantor (Office Automation) merupakan sebuah rencana untuk menggabungkan teknologi tinggi melalui perbaikan proses pelaksanaan pekerjaan demi meningkatkan produktifitas pekerjaan.



Aspek dalam mengelola kendali perkantoran



Pengelolaan sumber Daya manusia sebagai aset.



Terimakasih

