

PENYUSUNAN FORMULIR  
ASESMEN dan Best Practise  
Penyelenggaraan RPL

---

# FORMULIR RPL TIPE A

Format dikembangkan sesuai kebutuhan penyelenggaraan RPL di masing-masing PT

**KEPDIRJENDIKTIRISTEK NO.162/E/KPT/2022**

Petunjuk Teknis RPL

Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik

# Download Instrumen (Formulir Asesmen) di SIERRA



[Beranda](#) [Tentang RPL](#) [Pengecekan](#) [Dokumen](#) [Berita](#)

[Sign In](#)

## Contoh Formulir Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A



1. Contoh Formulir Petunjuk untuk Pemohon RPL Tipe A  
Form 1\_F01



2. Contoh Formulir Aplikasi RPL Tipe A  
Form 2\_F02



3. Contoh Formulir Evaluasi Diri RPL Tipe A  
Form 3\_F03



4. Contoh Formulir Biodata Asesor Akademisi  
Form 4\_F04



5. Contoh Formulir Biodata Asesor Praktisi\_Profesi  
Form 5\_F05



6. Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon  
Form 7\_F07



7. Contoh SK Pimpinan Perguruan Tinggi tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A  
Form 8\_F08



# **FORM 1/F01**

---

**Petunjuk untuk Pemohon RPL Tipe A**

# I. PENDAHULUAN

---

1. Berisikan **pengertian RPL** kaitannya dengan kesempatan untuk melanjutkan Pendidikan pada perguruan tinggi.
2. Dijelaskan kesetaraan antara hasil belajar berupa kompetensi atau CP yang telah diperoleh **secara non formal, informal atau pengalaman kerja** dengan hasil belajar secara formal di PT.
3. Dijelaskan mengenai nama dan jenjang kualifikasi program studi, CPL dan Daftar MK.
4. Berisikan instruksi untuk **memilih MK** yang akan diajukan untuk RPL.
5. Tiap MK yang diajukan wajib didukung **dengan bukti** yang mendukung klaim CPMK.

## II. TAHAPAN PENDAFARAN DAN ASESMEN RPL

---

- *Tahap 1: Menghubungi Tim RPL di Perguruan Tinggi.*
- *Tahap 2: Menyiapkan Aplikasi RPL*
- *Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor*
- *Tahap 4: Keputusan Hasil Asesmen RPL*

### III. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

---

- Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau
- **transfer sks** (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan Tinggi).

## IV. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

---

1. Lulusan **SMA/SMK/MA/MAK** atau  **sederajat**  dan/atau pernah mengikuti kuliah jenjang Diploma atau Sarjana tetapi tidak tamat.
2. Berpengalaman kerja yang relevan dengan CP program studi yang menunjukkan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.
3. Persyaratan yang ditentukan oleh perguruan tinggi.

## V. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

---

- Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi.

## VI. DIAGRAM TAHAPAN PROSES DAN KULIAH DI PERGURUAN TINGGI

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi\*

<b>NO.</b>	<b>KODE MATA KULIAH</b>	<b>NAMA MATA KULIAH</b>	<b>sks</b>	<b>RPL</b>	<b>TIDAK</b>	<b>FORMULIR EVALUASI DIRI (FED-NOMOR)</b>

\*Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan pada pelamar

# Form 01 Petunjuk untuk Pemohon

---

[Template Formulir Petunjuk untuk Pemohon RPL Tipe A \(Form 1 F01\) \(1\).docx](#)

[Contoh Form 1 Petunjuk untuk Pemohon RPL Tipe A Prodi PG-PAUD, new.pdf](#)

**FORM 2/F-02**

Aplikasi RPL Tipe A

---

## Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa:

1. Data Pribadi calon mahasiswa
2. Data Pendidikan

### FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : \_\_\_\_\_  
Jenjang : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_

#### Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

##### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
Tempat / tgl. lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)  
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Telepon/E-mail :  
Kode pos : \_\_\_\_\_  
Rumah : \_\_\_\_\_  
Kantor : \_\_\_\_\_  
HP : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

##### b. Data Pendidikan <sup>3</sup>

Pendidikan terakhir : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan  
Tinggi/Sekolah : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Tahun lulus : \_\_\_\_\_

## Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Calon mahasiswa memilih/mengklaim daftar mata kuliah pada prodi pada dua jenis:

1. Pendidikan **formal** sebelumnya:  
*Transfer sks/ Credit Transfer*
2. Pendidikan **nonformal, informal** dan atau **pengalaman kerja**: *Perolehan sks/ credit earning*

Menyertakan:

- *Form Evaluasi Diri dg daftar MK berserta bukti pendukung pemenuhan CP.*
- *Daftar Riwayat hidup dan*
- *Ijazah dan teranskrip nilai*

### Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi : .....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Prmohon:

(.....)

#### Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

# **FORM 2/F-02**

## Aplikasi RPL Tipe A

---

[Template Formulir Aplikasi RPL Tipe A \(Form 2 F02\).docx](#)

[Contoh Formulir 2 Aplikasi RPL Tipe A Prodi PG-PAUD.pdf](#)

# Form 3/F03

Evaluasi Diri RPL Tipe A

---

## Tujuan pengisian FED:

1. Calon secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari kriteria unjuk kerja CPMK.
2. Mengklaim CPMK tersebut dengan tingkat profesiensi **Sangat Baik**; **Baik** atau **Tidak Pernah**.

### FORMULIR EVALUASI DIRI <sup>4</sup>

**NAMA PERGURUAN TINGGI:** \_\_\_\_\_  
**PROGRAM STUDI :** \_\_\_\_\_  
**Nama Calon :** \_\_\_\_\_  
**Tempat/Tgl lahir :** \_\_\_\_\_  
**Alamat :** \_\_\_\_\_  
**Nomor Telp/HP :** \_\_\_\_\_  
**Alamat E Mail :** \_\_\_\_\_  
  
**Nama Mata Kuliah :** \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

#### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li></ul>
Baik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li><li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li><li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li></ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li><li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li><li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li></ul>

<sup>4</sup> Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

## Mendeskripsikan contoh bukti pendukung klaim atas capaian profesiensi yang **Baik** atau **Sangat Baik**

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

**Bukti** yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

**Bukti** (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

# Lengkapi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk semua Matkul sesuai Kurikulum kecuali Skripsi dan Matkul yang Wajib Tempuh

## Keterangan:

**Kolom 1:** Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

**Kolom 2:** Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.

**Kolom 3:** Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.

**Kolom 4:** Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4

**Kolom 5:** Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

## Contoh Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: CHEM 102 - Kimia Umum 1

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.									
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.									
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.									
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.									
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.									
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.									
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.									
8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.									
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

# **Form 3/F03**

## **Evaluasi Diri RPL Tipe A**

---

[Template Formulir Evaluasi Diri RPL Tipe A \(Form 3 F03\).docx](#)

[Contoh Formulir 3 Evaluasi Diri RPL Tipe A Prodi PG-PAUD.pdf](#)

**Form 4/04 Biodata**  
*Aesor Akademisi*

---

---

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Pangkat/Golongan	
4	Jabatan Fungsional Akademik	
5	NIP/NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telpon /HP	
9	Nama Perguruan Tinggi	
10	Alamat Perguruan Tinggi	
11	Alamat Rumah	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
14	Keanggotaan pada asosiasi Profesi Keanggotaan asosiasi Nomer Keanggotaan	

.....

**Form 5/05 Biodata**  
Asesor Praktisi Profesi

---

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Tempat dan Tanggal Lahir	
4	E-Mail	
5	Nomor Telpon /HP	
6	Pendidikan Terakhir Program Studi	
7	Nama Asosiasi/organisasi Profesi	
8	Nomor Keanggotaan pada asosiasi/organisasi Profesi	
10	Jabatan dalam Asosiasi atau Organisasi Profesi	
11	Alamat kantor Asosiasi/organisasi Profesi	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pekerjaan Nama Instansi Jabatan	
14	Bidang keahlian/profesi yang ditekuni selama bekerja	

.....

(.....)

**Form 7/07**

Daftar Riwayat Hidup Pemohon

---

## Berisikan:

1. Identitas Diri
2. Alamat tempat bekerja
3. Riwayat Pendidikan

### FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

#### IDENTITAS DIRI

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Institusi Tempat Bekerja :  
Jabatan :  
Status Pekerjaan :  pegawai tetap  pegawai honorer  
 pegawai negeri sipil  lainnya.....  
Alamat Tempat Bekerja :  
Telp./Faks. :  
Alamat Rumah :  
Telp./HP :  
Alamat e-mail :

#### RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah <sup>1</sup>	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

<sup>1</sup> Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

## Berisikan:

1. Pelatihan Profesional
2. Konferensi/Seminar/Lokakarya/Simposium
3. Penghargaan/Piagam
4. Organisasi profesi/Ilmiah
5. Daftar Riwayat Pekerjaan/Pengalaman Kerja
6. Pernyataan atas kebenaran Daftar Riwayat Hidup.

### PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu

### KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

### PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

### ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

### DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/jabatan <sup>6</sup>	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir inidan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_-20.....

Mengetahui  
Atasan langsung<sup>7</sup>

Yang Menyatakan,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Form 7/07

## Daftar Riwayat Hidup Pemohon

---

Template Form 1-7  
RPL\6. Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon (Form 7  
F07).docx

# Form 8/08

---

SK Pemimpin Perguruan Tinggi tentang  
Hasil Asesmen RPL Tipe A

KEPUTUSAN  
PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI.....  
NOMOR.....  
TENTANG

REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL  
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU PROGRAM STUDI ...  
PERGURUAN TINGGI..... TAHUN AKADEMIK.../...

PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI .....

- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi ..... Perguruan Tinggi....., yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada tanggal.....sampai dengan..... dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik ...../ .....
- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
  2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
  3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor ...../E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
  4. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
  5. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Peraturan Akademik Perguruan Tinggi.....;
  6. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor....., Tentang Pengangkatan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
  7. Dan seterusnya.....

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI  
..... TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL

DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK ...../.....

- KESATU : Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi ....., yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum KESATU tersebut di atas.
- KETIGA : Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....

Pemimpin Perguruan Tinggi.....

(.....)

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Wakil Pemimpin Perguruan Tinggi Bidang Akademik
4. dst .....
5. Yang bersangkutan.

Lampiran Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi No.....

No	Nama Calon Mahasiswa	Kode dan Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Nilai	Asal CP (transfer sks/ perolehan sks)
1					
2					
3					
4					
dst					

Ditetapkan di .....  
Pemimpin Perguruan Tinggi.....

(.....)

# Form 8

## SK Pemimpin Perguruan Tinggi tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A

---

[Template SK Pemimpin Perguruan Tinggi  
tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A \(Form 8 F08\) \(1\).docx](#)

[Contoh SK Rektor Hasil Asesmen RPL prodi BK.pdf](#)

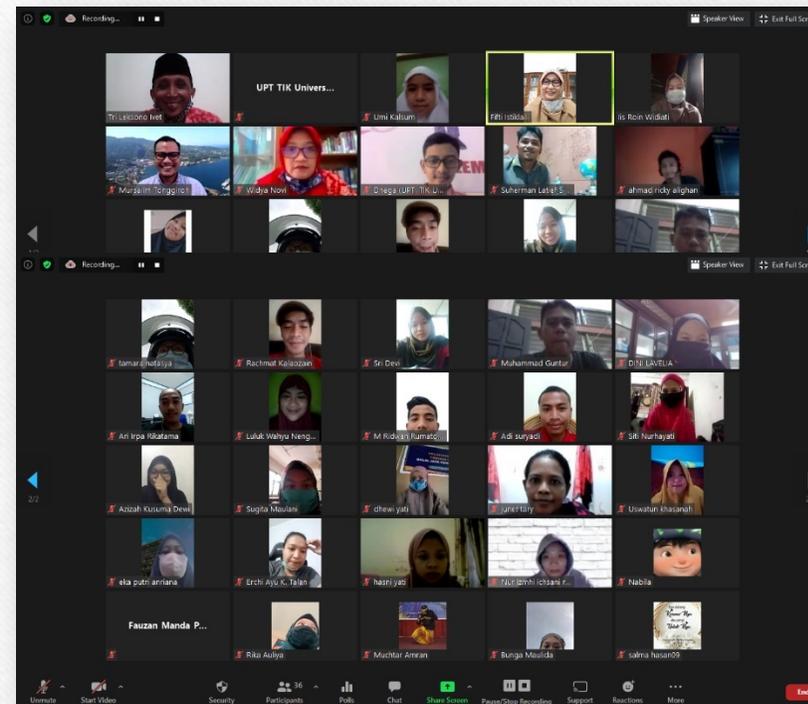
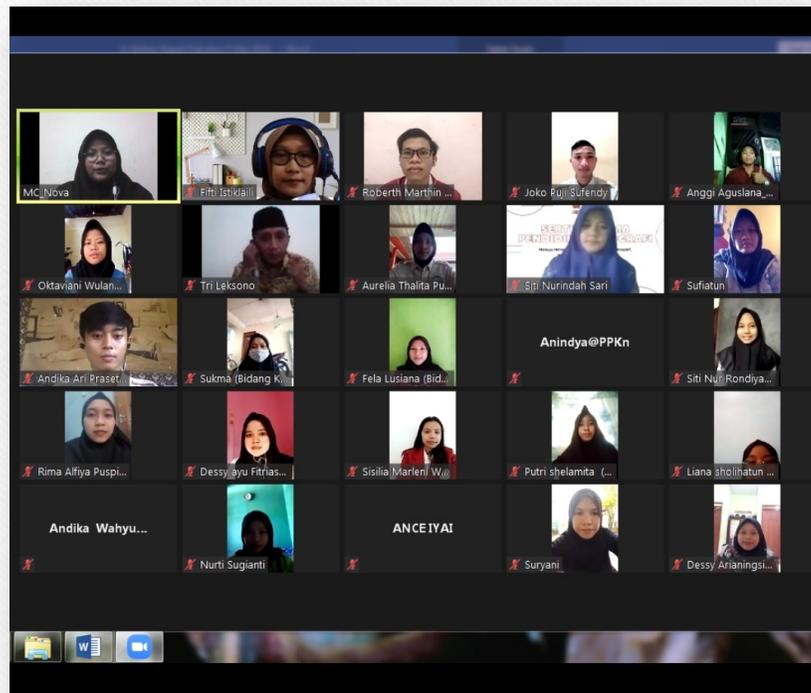
Contoh

TEKNIS PENERIMAAN RPL  
PRODI PG-PAUD

---

UNIVERSITAS IVET

# Pelaksanaan Sosialisasi secara daring/luring Bekerjasama PMB dengan Mitra Kerja (Form 01 Petunjuk untuk calon mahasiswa RPL)



Pendaftaran Secara Online dan melengkapi  
Form Pendaftaran serta Formulir Evaluasi Diri  
beserta bukti pendukung klaim MK di Sistem  
Informasi RPL:

<https://rpl.ivet.ac.id>

---



https://rpl.ivet.ac.id/



Gmail YouTube Maps Sign in - Google Ac... Epson L120 Driver...

# SELAMAT DATANG

[BERANDA](#)

[LOGIN](#)

[FAQ](#)

[PENDAFTARAN BARU](#)

[PROFIL KAMI](#)

[UNIVERSITAS IVET](#)



**RAPAT FINALISASI**  
LAPORAN AKHIR PROGRAM BANTUAN PEMERINTAH  
PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU TIPE A2  
TAHUN 2021 UNIVERSITAS IVET



Di Unit RPL Universitas Ivet



Mahasiswa RPL



Asesor



Manajemen



# Contoh: JENIS BUKTI PORTOPOLIO RPL PG-PAUD (Form 02 dan Form 03)

**Bukti** yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;

1. **Ijazah dan transkrip** nilai SMA/ sederajat atau PT asal yang di legalisir. Bagi yang belum lulus kuliah menggunakan KHS yang disahkan Dekan.
2. **Daftar riwayat hidup** dilengkapi SK MENGAJAR, PROSEM DAN PROTA.
3. **Seluruh sertifikat diklat berjenjang** dan materi JPL fotocopy legalisir.
4. **Sertifikat** dapat mengoperasikan komputer/ sebagai operator DAPODIK.
5. **Foto dokumentasi** pada saat guru mengajar bersama peserta didik secara di kelas.
6. **Buku harian** berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam satu kelas.
7. **Surat tugas** dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja.

8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

8. Dokumen perancangan **RPPH minimal selama satu bulan** dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam 1 kelas.
9. Guru membuat **dua APE**, yang dikumpulkan adalah dokumen berisi uraian bahan dan alat, cara pembuatan, cara memainkan, guru berfoto memegang APE.
10. **Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop** non diklat berjenjang.
11. **Kartu tanda keanggotaan** HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL.
12. **Surat tugas** pernah menjadi ASESOR BANPAUD.
13. **Piagam penghargaan/kejuaraan**.
14. **Penilaian kinerja guru** berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru.
15. Dokumen lain yang relevan.



## 2. Daftar Riwayat Hidup dilengkapi SK MENGAJAR, PROSEM DAN PROTA

---

### Formulir Daftar Riwayat Hidup (CURRICULUM VITAE)

#### IDENTITAS DIRI

Nama : ANI NURUSSOFAH, S.Pd.  
Tempat dan Tanggal Lahir : Pekalongan, 24 Maret 1990  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Status Perkawinan : Kawin  
Agama : Islam  
Pekerjaan : Pendidik PAUD KB ANGGREK  
Alamat : DK. Binangun Ds. Werdi Rt 02 Rw 01  
Telp./Faks :  
Alamat Rumah : DK. Binangun Ds Werdi Rt 01 Rw 04  
Telp./HP : 082 313 162 156

#### RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SD	2002	
2	SMP	2005	
3	SMA	2008	IPS
4	D3	-	-
5	S1	2014	S1 - PGSD

#### PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu
2017	Diklat Berjenjang PTK PAUD Tingkat Dasar	Dinas Pendidikan	5 Hari

### 3. Seluruh sertifikat diklat berjenjang dan materi JPL fotocopy legalisir



MATERI DIKLAT DASAR

NO	MATERI	JAM PELAJARAN		
		Teori	Praktek	Jumlah
MATERI UMUM				
1.	Pengembangan Program dan Pembinaan GTK PAUD dan Dikmas	2		2
MATERI POKOK				
2.	Konsep Dasar PAUD	3		3
3.	Perkembangan Anak Usia Dini	2	2	4
4.	Pengenalan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	2	2	4
5.	Cara Belajar AUD	3	3	6
6.	Kesehatan dan Gizi AUD	2	3	5
7.	Perencanaan Pembelajaran	4	4	8
8.	Penilaian Perkembangan Anak	2	3	5
9.	Etika dan Karakter Pendidik AUD	4		4
10.	Komunikasi dalam Pengasuhan	2	1	3
11.	Peer Teaching		4	4
12.	Tugas Mandiri		200	200
Jumlah Keseluruhan		26	222	248

Kajen, 20 November 2017  
Penanggung Jawab Kegiatan  
KEPALA BIDANG PAUDNI  
M. ABDILLAH ABADI, S.H., M.Pd., H.R.  
NIP. 19670911 199401 1 001

4. Sertifikat dapat mengoperasikan komputer/sebagai operator DAPODIK

5. Foto dokumentasi pada saat guru mengajar bersama peserta didik di kelas



**KB PAUD JATENG TERPADU**

KEL. TAMAN BERMAIN KEC. ANAK BELAJAR PINTAR  
KOTA SEMARANG

Sekretariat : Jl. Pemuda No. 138 HP. 081234567xxx Semarang 50134  
Email : paudjateng@yahoo.com – Website : <http://paudjateng.xahzgs.com>

**KEPUTUSAN**

**KEPALA KB PAUD JATENG SEMARANG**  
**NOMOR : 800/004-KBPJ-2015**

**TENTANG**

**PETUGAS PENDATAAN POKOK PENDIDIKAN ( DAPODIK ) KB PAUD JATENG**

- Menimbang** :
- Bahwa dengan adanya Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2011, dalam rangka percepatan pendataan pendidikan dibutuhkan tim Pendataan / Tenaga Operator Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) di setiap Satuan Pendidikan.
  - Bahwa tim Pendataan/Operator DAPODIK sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala

6. **Buku harian** berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam 1 kelas

D.6

Catatan Anekdote  
Tanggal : 16 Agustus 2021

Usia / kelas : 3-4 tahun / A

Nama Anak	Tempat	Waktu	Peristiwa / Perilaku
Rahma	Halaman Sekolah	07.30 WIB	Rahma sampai di halaman sekolah, dia melihat Bu guru sedang menyapu halaman, lalu dia langsung mengambil sapu dan membantu Bu guru menyapu halaman.
Atta	Ruang Kelas	08.00 WIB	Sesampainya di ruang kelas Atta masih cemberut, matanya merah, lalu dia duduk sambil melempar tas. Ibunya duduk disampingnya dan mengeluarkan mainan yang dibawanya dari rumah, lalu Atta pun diam.
Azmya	Ruang kelas	09.00 WIB	Azmya membuka tas dan mengambil makanan ringan, lalu dia memberi teman sebangkunya dan memakan makanan ringan itu bersama.
Shiddiq	Halaman Sekolah	10.30 WIB	Shiddiq keluar dari kelas, dia menangis karena dia tidak mau pulang, dia ingin di dalam kelas memainkan mainan mobil-mobilan.
Hulda	Halaman Sekolah	10.30 WIB	Anak-anak pulang sekolah, Hulda akan memakai sepatunya, tapi ia terjatuh, namun dia tetap duduk sambil memakai sepatu, dia tidak menangis.

Peningkatan, 16 Agustus 2021  
Kepala KB Anggrek

Nani Nuliyanti S Pd

7. Surat tugas dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja

---

D.7

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI NON FORMAL  
KELOMPOK BERMAIN ANGGREK  
DESA WERDI KEC PANINGGARAN KAB PEKALONGAN

SURAT TUGAS  
Nomor :07/KBA/IX/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala KB AnggrekDesa Werdi Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : ANI NURUSSOFAH,S.Pd  
Jabatan : Pendidik KB ANGGREK  
Alamat : Dk Binangun Desa Werdi RT 01/ RW04  
Paninggaran Pekalongan

Untuk dapat mengikuti Kegiatan Diklat Brjenjang PTK PAUD tingkat Dasar yang dilaksanakan pada

Hari : Senin - Jumat  
Tanggal : 4 - 8 September 2017  
Tempat : Gedung Pemuda Kabupaten Pekalongan

Demikian Surat Tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab .

Paninggaran,1 September2017  
Kepala KB Anggrek

  
NANI NULIYANTI

## 8. Dokumen perancangan RPPH selama satu minggu dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam satu kelas

D.8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester / Bulan / Minggu : 1 / Juli / 3  
Hari / Tanggal : Senin / 10 Juli 2021  
Kelompok / Usia : A / 3-4 tahun  
Tema / Sub Tema : Diriku / Identitasku / Nama Diri Sendiri

\* Materi Dalam Kegiatan

1. Manusia Ciptaan Tuhan
2. Do'a Sebelum dan Sesudah melakukan kegiatan
3. Mencuci Tangan
4. Gerakan Koordinasi Tubuh
5. Gerakan koordinasi Mata dan Tangan
6. Perawatan Kebersihan diri, Pakailah dan tempat tinggal
7. Anak mampu bertanya
8. Mengenal ukuran ( Besar, kecil, tinggi, rendah )
9. Lambang Bilangan
10. Hubungan Keluarga
11. Berani tampil di depan teman, guru, orang tua dan lingkungan
12. Mengikuti aturan
13. Cara antri
14. Membuat karya sesuai dengan gagasannya
15. Menceritakan Kembali apa yang sudah didengarnya
16. Mengenal huruf awal di namanya
17. Menjaga Kerapuhan diri

\* Materi yang Masuk dalam Pembiasaan

1. Ungkapan rasa Syukur
2. Mengucapkan Salam
3. Do'a Sebelum kegiatan
4. Mengenal aturan main
5. Mencuci tangan

- Mencap huruf awal dinamanya sendiri  
- Menyusun huruf sesuai namanya sendiri berdasarkan contoh

\* Recalling

- Beres - Beres
- Menyanyakan kegiatan apa saja yang sudah dimainkan oleh anak
- Penguatan pengetahuan yang tepat anak.

\* Penutup

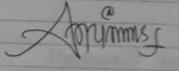
- Menyanyakan perasaan selama hari ini
- Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini
- Bercerita pendek yang berisi pesan - pesan.
- Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
- Do'a Sembah kegiatan.

Paningsaran, 10 Juli 2021

Mengetahui  
Kepala KB Angrek

Guru Kelompok A

 Yanti S.Pd

  
Ani Nurussolah S.Pd

## 9. Guru membuat dua APE

D.9



"Kartu Angka"

APE (Alat Peraga Edukatif)  
"DIRIKU"

- \* Alat dan Bahan = - Kardus Bekas
- Kertas Origami
- Lem
- Gunting
- Bola Warna

APE (Alat Peraga Edukatif)  
"Diriku"

- \* Alat dan Bahan = - Kertas Origami
- Kardus Bekas
- Lem
- Gunting
- Spidol
- Bentuk Lingkaran

\* Cara Membuat :

- ~ Beri pola Lingkaran pada Kardus, kemudian tempel kertas origami berbentuk Lingkaran dan persegi panjang.
- ~ Gunting bentuk Lingkaran dan persegi panjang lalu dibagian Lingkaran diberi angka 1 - 10.

\* Tujuan APE :

- ~ Mengenal bentuk Lingkaran dan persegi panjang
- ~ Mengenal berbagai warna
- ~ Mengenal Angka, sambil menghitung Jumlah Jari tangan

\* Cara Memainkan :

- ~ Anak menebak angka yang ditunjukkan oleh guru dan menyebutkan warna yang ada di Kartu warna.

APE Ke-2



"Memasukan Bola Sesuai Warna"

APE (Alat Peraga Edukatif)  
"Diriku"

- \* Alat dan Bahan =
- Kertas Origami
  - Kardus Bekas
  - Lem
  - Gunting
  - Spindel
  - Bentuk Lingkaran

\* Cara Membuat :

- ~ Beri pola lingkaran pada kardus, kemudian tempel kertas origami berbentuk lingkaran dan persegi panjang.
- ~ Gunting bentuk lingkaran dan persegi panjang lalu dibagian lingkaran diberi angka 1 - 10.

\* Tujuan APE :

- ~ Mengenal bentuk lingkaran dan persegi panjang
- ~ Mengenal berbagai warna
- ~ Mengenal Angka, sambil menghitung jumlah jari tangan

\* Cara Memainkan :

- ~ Anak menebak angka yang ditunjukkan oleh guru dan menyebutkan warna yang ada di kartu warna.

# 10. Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop non diklat berjenjang

D.10



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
DINAS PENDIDIKAN

MENGESANKAN  
Foto Copy sesuai dengan Asli  
Tanggal  
Mencakup

**SERTIFIKAT**  
NOMOR :893.3/2149/2010

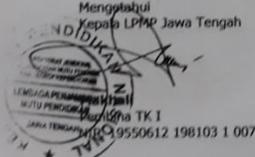
Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Pekalongan, menerangkan bahwa :

Nama : ANI NURUSSOFAH  
NIP :  
Pangkat, Golongan :  
Tempat, Tanggal Lahir : PEKALONGAN ,24 MARET 1990  
Jabatan : GURU KELAS  
Unit Kerja : SD NEGERI 01 NOTOGIWANG

telah berpartisipasi aktif sebagai **Peserta** dalam kegiatan **Pelatihan KKG Program BERMUTU (Better Education through Reformed Management and Universal Teacher Upgrading)** yang diselenggarakan oleh Kelompok Kerja Guru (KKG) Gugus Kenangan Kecamatan Paninggaran dengan pola 84 jam pelajaran (@ 50 menit) pada tanggal 17 Oktober 2009 s.d. 14 April 2010 bertempat di Paninggaran

Struktur program tercantum pada bagian belakang Sertifikat ini.

Mengetahui  
Kepala LPMP Jawa Tengah



15550612 198103 1 007

Mengetahui  
Kepala  
31 Juli 2010

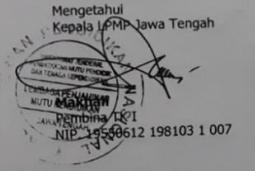


TRIPANJI IRIANTO  
Pembinu Utama Muda  
NIP : 19630502 199003 1 009

STRUKTUR PROGRAM  
KEGIATAN PELATIHAN KKG PROGRAM BERMUTU  
KKG GUGUS KENANGAN KABUPATEN PEKALONGAN  
TAHUN 2009/2010

NO	MATERI	ALOKASI WAKTU
I	PROGRAM UMUM Kebijakan Dinas Pendidikan Kabupaten Pekalongan	2
II	PROGRAM POKOK	
	1. Kajian Kritis	4
	2. Studi Kasus (Case Study)	3
	3. Model-model, Metode, dan Media Pembelajaran	4
	4. Studi Visit dan On Service	4
	5. Analisis Butir Soal	3
	6. Jurnal Pembelajaran	4
	7. Bahan Belajar Mandiri (BBM) Generik	24
	8. ICT	12
	9. Bahan Belajar Mandiri (BBM) Mata Pelajaran	24
	<b>JUMLAH</b>	<b>84 jam</b>

Mengetahui  
Kepala LPMP Jawa Tengah



15550612 198103 1 007

Mengetahui  
Kepala  
31 Juli 2010



TRIPANJI IRIANTO  
Pembinu Utama Muda  
NIP : 19630502 199003 1 009

# 11. Kartu tanda keanggotaan HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL

D.11

- I. KARTU ANGGOTA INI WAJIB DIPAKAI DALAM KEGIATAN-KEGIATAN ORGANISASI HIMPAUDI
- II. APABILA KTA INI HILANG, MELAPORKAN KE PENGURUS CABANG, KALAU PENGURUS CABANG BELUM TERBENTUK KEPADA PENGURUS DAERAH
- III. SEKRETARIAT PENGURUS PUSAT HIMPAUDI DEPDIKNAS  
JL. CENDRAWASIH 3 NO. 13A KOMPLEKS DEPLU  
GANDARIA CIPETE JAKARTA SELATAN  
JAKARTA 12426 TELP. 082176141423  
Email : [penguruspusat@himpauddi@gmail.com](mailto:penguruspusat@himpauddi@gmail.com)  
Website : <http://www.himpauddi.or.id>

**KARTU TANDA ANGGOTA**  
HIMPUNAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
ANAK USIA DINI INDONESIA

HIMPAUDI

N.I.A	: 9.2.33.26.006.142327
NAMA	: AMI MURUSCORAH
TEMPAT/TGL LAHIR	: PEKALONGAN, 24/02/1989
PEKERJAAN	: GURU
AGAMA	: ISLAM
ALAMAT	: DK. BINANGUN BAWAH KEMBARA DS. WEROI KEC. PANINGGARAN KAB. PEKALONGAN JAWA TENGAH
MASA BERLAKU	: AGUSTUS 2021

Jakarta, 01 Agustus 2017

KETUA UMUM  
Prof. Dr. H. NETTI HERAWATI, M.Si

SEKRETARIS UMUM  
WYAH RUKHYAH, M.Pd



# 12. Surat tugas pernah menjadi ASESOR BANPAUD



**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL  
PROVINSI JAWA TENGAH**

Sekretariat : Kantor Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan  
Pendidikan Masyarakat (PP PAUD dan Dikmas) Jawa Tengah  
Jl. Diponegoro No. 250 Ungaran Kabupaten Semarang  
Telpon : (024) 76905084; email : [banp.jateng@banpaudpnf.or.id](mailto:banp.jateng@banpaudpnf.or.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor : 0784/K/ST/V/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal (BAN PAUD dan PNF) Provinsi Jawa Tengah Menugaskan Kepada :

Nama Asesor : **TERLAMPIR**  
Nama Lembaga : **TERLAMPIR**  
Kabupaten/Kota : **TERLAMPIR**

Untuk melaksanakan tugas sebagai Asesor Visitasi pada kegiatan **Visitasi Akreditasi Tahap I** Badan Akreditasi Nasional PAUD dan PNF Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 yang akan dilaksanakan secara **Luring** mulai tanggal 19 – 31 Mei 2022.

Sebelum bertugas, Saudara/i harus melakukan koordinasi tentang jadwal pelaksanaan visitasi kepada Lembaga PAUD dan PNF, serta membicarakan kepatuhan terhadap kode etik asesor.

Selain itu, Kedua asesor diwajibkan:

- 1) Konsisten dengan persetujuannya untuk melaksanakan visitasi bersama dalam tenggat sesuai masa Surat Tugas.
- 2) Menentukan jadwal visitasi dan kedua asesor visitasi datang pada waktu yang sama ke lembaga.
- 3) Menunjukkan Bukti Identitas Diri bersama dengan Surat Tugas Visitasi.
- 4) Asesor wajib melihat langsung proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) mulai dari sebelum KBM sampai selesai KBM.

# 13. Piagam penghargaan/kejuaraan



# 14. Penilaian kinerja guru berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru

D14

**PENILAIAN KINERJA GURU  
DALAM PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Tahun Pelajaran ...2021 / ...2022

Semester : 1

Nama : Ani Nurussofah      Petunjuk Penilaian

Nama Lembaga : KB ANGGREK      Berilah nilai pada kolom penilaian dengan cara  
membubuhkan tanda (✓) pada salah satu  
jawaban yang telah disediakan sesuai dengan  
kinerja pendidik yang dinilai dengan ketentuan  
sebagai berikut:

Tema : DIRIKU

Sub Tema : IDENTITASKU

KRITERIA PENILAIAN	KETERANGAN	
	SB	Sangat Baik
B	Baik	
CB	Cukup Baik	
KB	Kurang Baik	
SK	Sangat Kurang	

**LEMBAR PENILAIAN GURU PAUD/TK**

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
1	<b>Kemampuan Membuka Pelajaran</b>		✓			
	a. Menarik perhatian anak		✓			
	b. Memberikan motivasi anak			✓		
	c. Memberikan apersepsi (kaitan materi yang sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan)		✓			
	d. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan diberikan		✓			
	e. Memberikan acuan bahan belajar yang akan diberikan					
2	<b>Sikap Guru dalam Proses Pembelajaran</b>		✓			
	a. Kejelasan artikulasi suara		✓			
	b. Variasi gerakan badan tidak mengganggu perhatian anak		✓			
	c. Antusias dalam penampilan		✓			
	d. Mobilitas posisi mengajar			✓		
	e. Penguasaan Bahan Belajar		✓			
3	<b>Penguasaan Bahan Belajar</b>		✓			
	a. Penggunaan APE dalam pembelajaran		✓			
	b. Bahan belajar sesuai dengan tema		✓			
	c. Kejelasan dalam menjelaskan bahan belajar		✓			
	d. Kejelasan dalam memberi contoh		✓			
	e. Memiliki wawasan yang luas dalam menyampaikan bahan belajar		✓			

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
	f. Bagan belajar sesuai dengan tema		✓			
4	<b>Kegiatan Belajar Mengajar</b>		✓			
	a. Kesesuaian metode dengan bahan belajar yang disampaikan		✓			
	b. Penyajian bahan belajar sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan			✓		
	c. Memiliki keterampilan dalam menanggapi dan merespon pertanyaan anak		✓			
	d. Ketepatan dalam penggunaan alokasi waktu yang disediakan (pembukaan 30", inti 60", istirahat 30", penutup 30")		✓			
	e. Menyediakan sudut pengalaman/belajar bagi siswa yang cepat menyelesaikan tugas			✓		
5	<b>Kemampuan Menggunakan Media Pembelajaran</b>		✓			
	a. Memperhatikan prinsip-prinsip penggunaan media		✓			
	b. Ketepatan/kesesuaian penggunaan media dengan materi yang disampaikan		✓			
	c. Memiliki keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran			✓		
	d. Membantu meningkatkan perhatian anak dalam kegiatan pembelajaran		✓			
6	<b>Evaluasi Pembelajaran</b>		✓			
	a. Penilaian relevan dengan tujuan yang telah ditetapkan		✓			
	b. Menggunakan bentuk dan jenis ragam penilaian			✓		
	c. Penilaian yang diberikan sesuai dengan RKH		✓			
7	<b>Kemampuan Menutup Kegiatan Pembelajaran</b>		✓			
	a. Meninjau kembali materi yang telah diberikan		✓			
	b. Memberi kesempatan untuk bertanya dan menjawab pertanyaan			✓		
	c. Memberikan kesimpulan kegiatan pembelajaran		✓			
8	<b>Tindak Lanjut</b>		✓			
	a. Menginformasikan materi /bahan belajar yang akan dipelajari besok		✓			
	b. Memberikan motivasi untuk selalu terus belajar			✓		

**KESIMPULAN PENILAIAN**  
Pendidik melakukan PKBM dengan baik dan mengajar dengan penilaian yang relevan.

Peninggaran, 16 Agustus 2021  
/ Observator

**SARAN YANG DIBERIKAN**  
Teruslah Mengembangkan Media mengajar agar anak didik tidak bosan dalam pembelajaran.

Nuliyanti, S.Pd

## Contoh ASESMEN MANDIRI dengan Formlir FED (Form 3/F03 FED)

### 33. Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: 2619331431 – MEDIA PEMBELAJARAN AUD

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang perkembangan dan karakteristik belajar AUD, hakikat media pembelajaran, klasifikasi media pembelajaran, identifikasi kebutuhan media pembelajaran, pemilihan dan penggunaan media pembelajaran, alat permainan edukatif AUD perancangan media pembelajaran dan alat permainan edukatif AUD, praktek pembuatan media sederhana AUD dengan barang bekas, praktek pembuatan alat permainan edukatif AUD, media dan teknologi kontemporer (dalam pembelajaran AUD), praktek pembuatan media pembelajaran dengan bagi AUD, konsep, prosedur evaluasi media pembelajaran AUD, lingkungan sebagai media pembelajaran.

No.	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mahasiswa mampu mengkaji tahapan pertumbuhan dan perkembangan AUD		✓						D -2 D-3 D-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosem dan Prota</li> <li>• Sertifiat Kompetensi</li> <li>• Sertifikat Juara II Lomba Pembuatan Pembelajaran</li> </ul>
2	Mahasiswa mampu mengkaji tahapan bermain pada anak usia dini		✓						D -2 D-3 D-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosem dan Prota</li> <li>• Sertifiat Kompetensi</li> <li>• Sertifikat Juara II Lomba Pembuatan Pembelajaran</li> </ul>
3	Mahasiswa mampu mengkreasi media pembelajarannya sesuai dengan teori belajar dan pembelajaran pada anak usia dini sesuai dengan potensi perkembangan anak	✓							D -2 D-3 D-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosem dan Prota</li> <li>• Sertifiat Kompetensi</li> <li>• Sertifikat Juara II Lomba Pembuatan Pembelajaran</li> </ul>
4	Mahasiswa mampu mengkaji kelemahan dan kelebihan media pembelajaran yang digunakan sesuai dengan ilmu teknologi dan keilmuan PAUD	✓							D -2 D-3 D-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosem dan Prota</li> <li>• Sertifiat Kompetensi</li> <li>• Sertifikat Juara II Lomba Pembuatan Pembelajaran Anak</li> </ul>
5	Mahasiswa mampu mengkonstruksi secara terstruktur media pembelajaran (APE) sesuai tahapan perkembangan anak usia dini		✓						D -2 D-3 D-9 D-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosem dan Prota</li> <li>• Sertifiat Kompetensi</li> <li>• Sertifikat Juara II Lomba Pembuatan Media Pembelajaran</li> <li>• Membuat APE</li> </ul>
6	Mahasiswa mampu memodifikasi, secara terstruktur media pembelajaran (APE) sesuai tahapan perkembangan anak usia dini		✓						D -2 D-3 D-9 D-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosem dan Prota</li> <li>• Sertifiat Kompetensi</li> <li>• Sertifikat Juara II Lomba Pembuatan Media Pembelajaran</li> <li>• Membuat APE</li> </ul>
7	Mahasiswa mampu menciptakan secara terstruktur media pembelajaran (APE) sesuai tahapan perkembangan anak usia dini	✓							D -2 D-3 D-9 D-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosem dan Prota</li> <li>• Sertifiat Kompetensi</li> <li>• Sertifikat Juara II Lomba Pembuatan Media Pembelajaran</li> <li>• Membuat APE</li> </ul>

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

Berilah Tanda ✓ Pada Kolom Sangat Baik/Baik/Tidak Pernah Terkait Kemampuan Akhir Yang Diharapkan Dari Setiap Mata Kuliah.

1. Lihat kesesuaian bukti dan CPMK/KAD
2. Wawancara untuk menggali lebih rinci informasi yang disampaikan di bukti formulir evaluasi diri

# Klarifikasi portopolio dengan wawancara

---

- Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.
- Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan.
- Diskusi seputar topik dapat memberikan kesempatan bagi calon untuk mendemonstrasikan bidang pengetahuan dan pengalamannya secara lebih luas dan dapat memperoleh lebih banyak informasi daripada pertanyaan langsung

# Asesmen Lanjutan dengan Google Form

Kotak Masuk (82) - pgpaudu x ASEMEN MK DIKLAT DASAI x RPL PG-PAUD UNIVERSITAS x BERITA ACARA ASEMEN-D x

docs.google.com/forms/d/1hXJ-kNyML3NRXLftP\_FMiHziB3q78\_Usivn2NeWRsd4/edit

1. Alasan mempelajari sejarah awal mula berdirinya PAUD? \*

a. mengingat kembali ide2 besar tentang paud

b. untuk evaluasi PAUD di era terkini

c. hanya dipelajari saja

2. Ki Hajar Dewantara berkontribusi di pendidikan PAUD karena..... \*

a. Sistem Among

b. Pendidikan Budi Pekerti

c. Tidak ada kaitannya sama sekali

14	13	Brebes	WIRANTIKA	202012452	71 / 100	Randusari Rt04/02 Losari - Brebes	085786642080	Tarsono
15	14	demak	widia lukviati	2620230425	85 / 100	wonorejo guntur demak	082136109057	widia lukviati
16	15	Grobogan	SUBIYATI	202012227	54 / 100	Dayah Rt 01 Rw 4 Asemrudung Geyer	82265840017	Dewinta Mayaningrum
17	16	Grobogan	RATNA SARI	202012718	80 / 100	Dusun Gareh RT 04 RW 03 Desa Ngabenrejo Kecamatan Grobogan Kabupaten Grobogan	085779507949	DEWINTA MAYANINGRUM
18	17	Grobogan	izzah Nusroti	202012714	83 / 100	Desa Kemiri Rt 05 Rw 04 Kec Gubug Kab Grobogan	082327734219	Dewinta Mayaningrum
19	18	Grobogan	Siti Ulfatun Nikmah	202012713	84 / 100	Desa Saban RT 01 RW 01 Kec.Gubug Kab.Grobogan	085726914660	Dewinta Mayaningrum
20	19	GROBOGAN	NUR KARISAH	202012716	75 / 100	DS GLAPAN RT 03 RW 01	081568205134	DEWINTA MAYANINGRUM
21	20	Grobogan	Yanti	202012717	73 / 100	Penadaran	085879558115	Dewinta
22	21	Grobogan	Dwi lestari	202012721	73 / 100	Penadaran 04/03	081327023448	Dewinta
23	22	Grobogan	Luluk Sri suprpti	202012711	76 / 100	Desa ringinharjo	085226350804	Dewinta
24	23	Grobogan	Siti partimah	202012722	80 / 100	Desa Mlilir Rt 02 rw 01	085855506919	Dewinta mayaningrum
25	24	Grobogan	Jumiatuniswah	202012708	67 / 100	Glapan rt2/rw 2	081378534229	Dewinta mayaningrum
26	25	Grobogan	Dina widayantiningsih	202012709	78 / 100	Desa mliilir rt 3 rw 5 kec. Gubug	088215704278	Dewinta Maya ningrum
27	26	GROBOGAN	PARJIYEM, A.Ma	2620230699	84 / 100	Dusun Ngepungan, Rt 004/ Rw 003, Desa Rambat, Kecamatan Geyer, Kabupaten Grobogan	085325283604	DEWINTA MAYANINGRUM
28	27	Grobogan	Siti sofiatun	77	90 / 100	Desa jatilor RT 01/02	0895425022332	Dewinta
29	28	GROBOGAN	NUR LAILAH	2620230697	75 / 100	Jl. Manggaraya 63 Sambak Danyang Purwodadi	089669006904	DEWINTA MAYANINGRUM
30	29	GROBOGAN	EFA SOFIANA	2620230670	72 / 100	Jl. BHAYANGKARA Ca. BAHAYU Lt. 3/ru.9	088227567270	DEWINTA

# Contoh Form **Asesmen Lanjutan Tes LISAN**



## FORMULIR ASESMEN LANJUTAN LISAN/WAWANCARA RPL Tipe A UNIVERSITAS IVET

Jl. Pawiyatan Luhur IV/17 Bendan Dhuwur, Gajah Mungkur, Kota Semarang, 50233, Telp. 024-8316105

Program Studi :	Mata Kuliah :
Nama Calon :	Kode MK :
Tempat/Tgl lahir :	Nama Asesor :
Alamat :	Hari, Tanggal :
Nomor Telepon/Hp :	Metode : Luring / Daring*
Alamat e-mail :	Platform :

**Petunjuk:** Tujuan asesmen lanjutan lisan/wawancara ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau bank soal dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profesiensi dari setiap bahan kajian dan pelamar memberikan jawaban yang akan dicatat oleh asesor pada kolom Jawaban Pemohon sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

No. BK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Jawaban Pemohon (diisi Asesor)	Skor (Ketepatan Menjawab Pertanyaan)			
					0-59 (remidil)	60-69 (C+)	70-84 (B+)	85-100 (A)
<b>DIKLAT DASAR</b>								
1	(1), Konsep Dasar AUD	Seberapa penting pendidikan bagi anak usia dini?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pentingnya Pendidikan bagi anak usia dini, yaitu merupakan pijakan dasar secara menyeluruh (komplek) ke arah pertumbuhan &amp; perkembangan anak untuk ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Sehingga anak memiliki kesiapan belajar yang lebih matang saat menempuh pendidikan dasar.</li> <li>Pentingnya pendidikan pada anak usia dini menjadikan anak yang mandiri, kreatif, berwawasan luas serta potensi-potensi pada diri</li> </ul>					

# Contoh Form Rekapitulasi Hasil Asesmen



## FORMULIR REKAPITULASI HASIL ASESMEN RPL A UNIVERSITAS IVET

Jl. Pawiyatan Luhur IV/17 Bendan Dhuwur, Gajah Mungkur, Kota Semarang, 50233, Telp. 024-8316105

Nama Pemohon RPL :	Jenjang Pendidikan sebelumnya :
Alamat :	Program Pendidikan sebelumnya :
No. Hp :	Jenjang KKNi yang dituju :
E-mail :	Kurikulum di prodi sebelumnya :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Tulis (Google Form)	Wawancara (zoom)	Demonstrasi (diklat)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	2619341318	Konsep Dasar AUD						
2	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran						
3	2619221313	Profesi Kependidikan						
4	2619341422	Asesmen AUD						
5	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD						
6	2619331433	Konseling Anak Usia Dini						

# Contoh hasil rekapitulasi nilai Asesmen

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Tulis (Google Form)	Wawancara (zoom)	Demonstrasi (diklat)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>KULIAH DASAR</b>								
1	2619341318	Konsep Dasar AUD	84	100	84	89	A-	
2	2619341320	Perkembangan AUD	84	100	84	89	A-	
3	2619321537	Pendidikan Inklusi	84	75	84	81	B+	
4	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran	84	84	84	84	B+	
5	2619341422	Asesmen AUD	84	84	84	84	B+	
6	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD	84	100	84	89	A-	
7	2619321656	Parenting	84	84	84	84	B+	
8	2619121306	Pendidikan karakter	84	75	84	81	B+	
9	2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	84	80	84	83	B+	
10	2619221313	Profesi Kependidikan	84	84	84	84	B+	
11	2619331454	Pendidikan Keluarga dan Lingkungan Belajar	84	84	84	84	B+	
12	2619341321	Bermain	84	84	84	84	B+	

# Input Konversi ke SIA <http://ivet.ac.id>

ADMINISTRATOR

Selamat sore,  
**Badeni Sukma Indra Dewi**

MENU LAYANAN  
MENU MANAJEMEN  
MENU LAPORAN  
MENU MAHASISWA  
MENU KARTU MAHASISWA  
MENU KKN/PPL  
MENU WISUDA  
MENU NILAI dan KRS  
MENU SKRIPSI

Selamat Datang di Halaman Administra

Logout

### Input Konversi Mahasiswa

Program Studi : PG PAUD / Kurikulum: 262018  
Nama Mahasiswa : SITI MAIMUNAH  
NPM : 2620130075  
PT Asal : Universitas Ivet Semarang  
Prodi PT Asal : Program Studi PG-PAUD  
Pokjar : KAMPUS-TARIK

Isikan dengan jenjangnya,

Kode MK Asal	Nama Matakuliah Asal	SKS Asal	Nilai Asal
1	Konsep Di	3	B+

Anak...  
A  
KO...

### Data Konversi Matakuliah SITI MAIMUNAH

Lihat 10 data

Cari Data:

Filsafat Pendidikan ( 2618121302 ) 262018 /  
Fisik Motorik AUD ( 2616332406 ) 262016 / Metodologi Fisik Motorik  
Gangguan Prilaku AUD ( 2616321643 ) 262016 / Permasalahan Anak Usia Dini  
Hak dan Perlindungan AUD ( 2616321323 ) 262016 /  
Homeschooling ( 2618321656 ) 262018 /  
Ilmu Alamiah Dasar ( 2616321104 ) 262016 / Ilmu Alamiah Dasar  
Kesehatan dan Gizi AUD ( 2616322413 ) 262016 / Kesehatan dan Gizi AUD  
Kesehatan reproduksi dan pendidikan seks anak ( 2616331641 ) 262016 /  
Kesehatan, gizi dan keselamatan AUD ( 2618342311 ) 262018 /  
Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD ( 2619341430 ) 262019 /  
Kewarganegaraan ( 2616121152 ) 262016 / Pendidikan Kewarganegaraan  
KKL ( 2619322546 ) 262019 /  
KKN ( 2616142846 ) 262016 / KKN (Kuliah Kerja Nyata)  
KKN ( 2619142609 ) 262019 /  
Komunikasi efektif dalam pembelajaran ( 2619321319 ) 262019 /  
Konseling Anak Usia Dini ( 2619331433 ) 262019 /  
Konseling Anak Usia Dini ( 2618232312 ) 262018 /  
Konsentrasi Kajian PAUD ( 2616321635 ) 262016 / Manajemen Kelas  
Konsep Dasar AUD ( 2618331301 ) 262018 /  
Konsep Dasar AUD ( 2619341318 ) 262019 /

# Contoh Hasil Akhir Asesmen



N.P.M : 2621130062



Kode Verifikasi : 81136F50

## YAYASAN PEMBINA IKIP VETERAN SEMARANG UNIVERSITAS IVET (UNISVET)

### DAFTAR NILAI ASESMEN RPL

NAMA : IRNAWATI  
N.P.M. : 2621130062  
TEMPAT, TGL. LAHIR : KARANGANYAR, 28 Februari 1987

FAKULTAS : Keguruan & Ilmu Pendidikan  
PRODI : PG PAUD  
ANGKATAN : 2021

PT ASAL : SMA  
PRODI ASAL : SMA  
NPM/NIM ASAL :

MATA KULIAH KURIKULUM KKNI			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN TRANSFER SKS			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN PEROLEHAN SKS			MATA KULIAH YANG HARUS DITEMPUH BERDASARKAN KURIKULUM KKNI	
KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS
2619121301	Pendidikan Agama	2							Pendidikan Agama	2
2619121302	Pendidikan Pancasila	2							Pendidikan Pancasila	2
2619121303	Bhs. Indonesia	2							Bhs. Indonesia	2
2619121304	Bhs. Inggris	2							Bhs. Inggris	2
2619121305	Entrepreneurship	2							Entrepreneurship	2
2619121306	Pendidikan Karakter	2				Pendidikan Karakter	2	A-		
2619121407	Pendidikan Kewarganegaraan	2							Pendidikan Kewarganegaraan	2
2619121408	Technopreneurship	2							Technopreneurship	2
2619142609	KKN	4							KKN	4
2619162610	Skripsi/Tugas Akhir	6							Skripsi/Tugas Akhir	6
2619231311	Landasan pendidikan	3				Landasan pendidikan	3	A-		
2619221312	Psikologi pendidikan	2							Psikologi pendidikan	2
2619221313	Profesi kependidikan	2				Profesi kependidikan	2	B+		
2619221414	Manajemen persekolahan	2				Manajemen persekolahan	2	A-		
2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1				Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1	A-		
2619232616	Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3							Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3
2619231317	Pendidikan multikultural	3							Pendidikan multikultural	3
2619341318	Konsep Dasar AUD	4				Konsep Dasar AUD	4	A-		
2619321319	Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2				Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2	A-		
2619341320	Perkembangan AUD	4				Perkembangan AUD	4	A-		
2619341321	Bermain	4				Bermain	4	B+		
2619341422	Asesment AUD	4				Asesment AUD	4	B+		
2619341423	Kurikulum AUD	4				Kurikulum AUD	4	A-		
2619321424	Konsep dasar studi sosial AUD	2							Konsep dasar studi sosial AUD	2
2619321425	Konsep dasar sains AUD	2							Konsep dasar sains AUD	2
2619321526	Konsep dasar matematika AUD	2							Konsep dasar matematika AUD	2
2619321527	Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2							Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2
2619321528	Konsep dasar musik dan gerak AUD	2							Konsep dasar musik dan gerak AUD	2

2619321537	Pendidikan Inklusi	2			Pendidikan Inklusi	2	A-	
2619321538	Manajemen Program PAUD	2			Manajemen Program PAUD	2	A-	
2619331439	Teknomedia AUD	3						Teknomedia AUD
2619321540	Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD	2						Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD
2619341541	Pembelajaran Tari AUD	4						Pembelajaran Tari AUD
2619321542	Statistika	2						Statistika
2619321543	Micro teaching	2			Micro teaching	2	A-	
2619331544	Metode Penelitian AUD	3						Metode Penelitian AUD
2619321545	Penulisan Karya Ilmiah	2						Penulisan Karya Ilmiah
2619322546	Survei dan Observasi AUD	2						Survei dan Observasi AUD
2619321547	Program Tempat Penitipan Anak	2						Program Tempat Penitipan Anak
2619321648	Seminar Riset	2						Seminar Riset
2619321649	Publikasi ilmiah	2						Publikasi ilmiah
2619321650	Pengembangan karir guru PAUD	2						Pengembangan karir guru PAUD
2619331351	Psikologi AUD	3			Psikologi AUD	3	B+	
2619331452	Seni Rupa AUD	3						Seni Rupa AUD
2619321553	Bahasa Inggris AUD	2						Bahasa Inggris AUD
2619331454	Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3			Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3	A-	
2619321555	Modifikasi Perilaku AUD	2			Modifikasi Perilaku AUD	2	B+	
2619321656	Parenting	2			Parenting	2	A-	
2619321657	Pendidikan Sex AUD	2						Pendidikan Sex AUD
2619321658	Bahasa daerah untuk AUD	2						Bahasa daerah untuk AUD
2619321559	Story Telling	2						Story Telling
2619321660	Permainan Tradisional AUD	2						Permainan Tradisional AUD
2619321661	Pembelajaran Al-Quran untuk AUD	2						Pembelajaran Al-Quran untuk AUD
2619321662	Multiple Intelligences	2						Multiple Intelligences
<b>JUMLAH SKS</b>		<b>157</b>	<b>JUMLAH TRANSFER SKS</b>	<b>0</b>	<b>JUMLAH PEROLEHAN SKS</b>	<b>61</b>	<b>JUMLAH SKS HARUS DITEMPUH</b>	<b>96</b>

Dekan Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

**Dr. Fifti Istiklaili, M.Kes.**  
NIY. 621051984

Semarang, 27 September 2021  
Ka. Program Studi PG PAUD

**Dr. Radeni Sukma Indra Dewi, M.Pd.**  
NIY. 614101983

# Terbit SK Rektor beserta Lampiran Rekapitulasi Hasil Asesmen

---



YAYASAN PEMBINA IKIP VETERAN SEMARANG

**UNIVERSITAS IVET**

KONTRIBUTIF: INOVATIF, TEKNOLOGIS, ENTREPRENEURSHIP

Jalan Pawiyatan Luhur IV No. 17 Bendan Dhuwur, Gajahmungkur, Kota Semarang,  
Jawa Tengah – Indonesia 50233 Telp. 024-8316105, 8316118 Fax. 0248316105  
E-mail: [info@ivet.ac.id](mailto:info@ivet.ac.id) Website: <http://www.ivet.ac.id>

**SURAT - KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS IVET**  
**NOMOR 1983.. /UNISVET.H/Q/XI/2022**

**TENTANG**

**REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL**  
**PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**  
**PROGRAM STUDI BK UNIVERSITAS IVET SEMESTER GANJIL TAHUN**  
**AKADEMIK 2022/2023**

**REKTOR UNIVERSITAS IVET**

- Menimbang :** bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi Bimbingan dan Konseling Universitas Ivet, yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada bulan Agustus 2022 sampai dengan Oktober 2022 dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Reknognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik 2022/2023
- Mengingat :**
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
  2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Reknognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
  3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Reknognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
  4. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Nomor 42/UNISVET.H/Q/1/2021 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Reknognisi Pembelajaran Lampau Universitas Ivet;
  5. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Tentang Peraturan Akademik Universitas Ivet;
  6. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Nomor 1166/UNISVET.H/E/VII/2021, Tentang Pengangkatan Pengelola Reknognisi Pembelajaran Lampau Universitas Ivet;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IVET TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**KESATU** : Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi Pendidikan Informatika, yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.

**KEDUA** : Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum KESATU tersebut di atas.

**KETIGA** : Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang  
Pada tanggal : 02 November 2022  
Rektor,



Prof. Dr. Rustono, M.Hum.  
NIP. 195801271983031003

**Tembusan:**

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Yayasan Pembina IKIP Veteran Semarang
4. Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Ivet
5. Dekan di lingkungan Universitas Ivet
6. Kaprodi di lingkungan Universitas Ivet
7. Yang bersangkutan.

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet

Nomor : 1983 /UNI-IVET.H/Q/XI/2022

Tanggal : 02 November 2022

**REKAPITULASI JUMLAH SKS HASIL ASESMEN MAHASISWA RPL  
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING UNIVERSITAS IVET  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	TRANSFER SKS	PEROLEHAN SKS	SISA SKS
1	AGRINE VIRA MILLENIA	2222130089	44	6	106
2	ALPIYAH	2222130098	77	11	68
3	DITYA IKA DAMAYANTY	2222130062	32	5	119
4	SHOBAHATUN NISA	2222130095	42	7	107
5	MUHAMMAD MUSLIMIN	2222130088	22	3	131

Ditetapkan di : Semarang

Rektor,



Prof. Dr. Rustono, M.Hum.  
NIP. 195801271983031003

# PELAPORAN KE PD DIKTI

---

- Mahasiswa yang sudah mendapat hasil asesmen didaftarkan pada pangkalan data Pendidikan tinggi (**PDDIKTI**) dengan memasukkan data diri mahasiswa dan nilai yang diperoleh dari asesmen RPL ke dalam daftar mata kuliah sesuai kurikulum program studi pada perguruan tinggi yang dituju.

## Laman PD DIKTI

---

NIM  
2621230361

Jenis Pendaftaran  
Rekognisi Pembelajaran  
Lampau (RPL) 

### Jalur Pendaftaran \*

Jalur Pendaftaran  
Seleksi Mandiri PTS 

### Periode Pendaftaran \*

Periode Pendaftaran  
2021/2022 Genap

### Tanggal Masuk \*

Tanggal Masuk  
2022/03/08 

### Pembiayaan Awal \*

Pembiayaan Awal  
Mandiri 

### Biaya Masuk \*

Biaya Masuk  
IDR 550.000

### Perguruan Tinggi \*

Perguruan Tinggi  
Universitas Ivet

### Fakultas / Program Studi \*

Fakultas / Program Studi  
S1 Pendidikan Guru  
Pendidikan Anak Usia  
Dini 

### Peminatan

Peminatan 

### Jumlah SKS Diikuti \*

Jumlah SKS Diikuti  
84

### Asal Perguruan Tinggi \*

Asal Perguruan Tinggi  
061049 - Universitas Ivet 

### Asal Program Studi\*

Asal Program Studi  
S1 Pendidikan Guru  
Pendidikan Anak Usia  
Dini 



Terima  
kasih