



**(Panduan Penilaian satu Semester  
Mata Kuliah Manajemen Sekolah  
Kelas Kolaboratif PGSD UM  
Purworejo dan PGSD STKIP  
Manokwari)**

2023



**TUGAS SECARA BERKELOMPOK**

## **Panduan Penilaian satu Semester Mata Kuliah Manajemen Sekolah Kelas Kolaboratif**

### **PGSD UM Purworejo dan PGSD STKIP Manokwari**

#### **A. Tugas Proyek Berkelompok:**

##### **1. Laporan Studi Kasus pada Artikel Ilmiah (Berkelompok)**

- a. Margin: 4,3,3,3
- b. Model Tulisan: Times new Roman, 1.5 spasi,
- c. (Cover yang memuat: judul artikel, nama mahasiswa, logo univ, keterangan nama prodi, fakultas, universitas, bulan dan tahun)
- d. Isi (dibuat matriks atau Tabel)

##### **1. Tujuan Penelitian:**

- tujuan dari studi kasus ini?
- pertanyaan penelitian yang jelas yang ingin dijawab?

##### **2. Metode Penelitian:**

- Bagaimana penelitian dilakukan?
- Apakah studi kasus ini menggunakan metode kualitatif, kuantitatif, atau campuran?
- Bagaimana sampel atau subjek penelitian dipilih?
- Apakah alat pengumpulan data dan teknik analisis yang digunakan tepat untuk tujuan penelitian?

##### **3. Latar Belakang:**

- Apa latar belakang konteks dari studi kasus ini?
- Apakah ada isu atau tren tertentu dalam konteks ini yang relevan dengan penelitian?

##### **4. Jenis Data:**

- Jenis data apa yang digunakan dalam studi kasus ini?
- Bagaimana data tersebut dikumpulkan, diolah, dan dianalisis?
- Apakah data tersebut bersifat primer atau sekunder?

##### **5. Temuan Utama:**

- Apa temuan utama dari studi kasus ini?
- Apakah temuan tersebut sesuai dengan tujuan penelitian?
- Apakah ada pola atau tren yang ditemukan dalam data?

##### **6. Analisis:**

- Bagaimana hasil penelitian dianalisis?

- Apakah penulis menggambarkan cara mereka sampai pada temuan-temuan tersebut?

- Apakah ada dukungan dari literatur atau teori yang relevan?

#### **7. Interpretasi/Penafsiran:**

- Bagaimana hasil penelitian ini diinterpretasikan oleh penulis?

- Apakah ada implikasi praktis atau teoritis yang diidentifikasi?

- Apakah penulis memberikan batasan dari penelitian ini?

#### **8. Kesimpulan:**

- Apa kesimpulan yang diambil oleh penulis dari studi kasus ini?

- Apakah kesimpulan tersebut memenuhi tujuan penelitian?

- Apakah ada saran untuk penelitian selanjutnya?

#### **9. Sumber Data**

- Apakah ada penjelasan yang memadai tentang sumber data yang digunakan?

#### **10. Referensi:**

- Apakah referensi yang digunakan oleh penulis relevan dan mutakhir?

## Penilaian Analisis Studi Kasus pada Artikel

		Aspek penilaian Studi Kasus pada Artikel							
1 . Tujuan Penelitian:	2. Metode Penelitian:	. 3. Latar Belakang:	4. Jenis Data:	5. . Temuan Utama	6. Analisis Data	7. Interpretasi/Penafsiran	8. Kesimpulan:	9. Sumber Data	10 Referensi:
1. Jika Tujuan Penelitian tidak lengkap	1. Jika Metode Penelitian tidak lengkap	1. Jika Latar Belakang tidak lengkap	1. Jika Jenis Data tidak lengkap	1. Jika Temuan Utama tidak lengkap	1. Jika Analisis Data tidak lengkap	1. Jika . Interpretasi tidak lengkap	1. Jika Kesimpulan tidak lengkap	1. Jika Sumber Data tidak lengkap	1. Jika Referensi tidak lengkap
2. Jika Tujuan Penelitian kurang lengkap	2. Jika Metode Penelitian kurang lengkap	2. Jika Latar Belakang kurang lengkap	2. Jika Jenis Data kurang lengkap	2. Jika Temuan Utama kurang lengkap	2. Jika Analisis Data kurang lengkap	2. Jika . Interpretasi kurang lengkap	2. Jika Kesimpulan kurang lengkap	2. Jika Sumber Data kurang lengkap	2. Jika Referensi kurang lengkap
3. jika Tujuan Penelitian cukup lengkap	3. jika Metode Penelitian cukup lengkap	3. jika Latar Belakang cukup lengkap	3. jika Jenis Data cukup lengkap	3. jika Temuan Utama cukup lengkap	3. jika Analisis Data cukup lengkap	3. jika . Interpretasi cukup lengkap	3. jika Kesimpulan cukup lengkap	3. jika Sumber Data cukup lengkap	3. jika Referensi cukup lengkap
4. jika Tujuan Penelitian sangat lengkap	4. jika Metode Penelitian sangat lengkap	4. jika Latar Belakang sangat lengkap	4. jika Jenis Data sangat lengkap	4. jika Temuan Utama sangat lengkap	4. jika Analisis Data sangat lengkap	4. jika . Interpretasi sangat lengkap	4. jika Kesimpulan sangat lengkap	4. jika Sumber Data sangat lengkap	4. jika Referensi sangat lengkap

Rumus:  $\frac{\text{Nilai yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Rumus:  $\frac{40}{40} \times 100 = 100$

**Pembagian Tugas Observasi:  
STKIP Manokwari:**

No	Nama Mahasiswa	Tugas	Observasi	Rincian tugas
1	Ester Dakosta Manalu	Kelompok 1	SD Negeri di Manokwari	Sebagai Narator
2	Safira Firdausi Manilet	Kelompok 1	SD Negeri di Manokwari	Sebagai Kamaramen
3	Siti Khoirun Nisa	Kelompok 1	SD Negeri di Manokwari	Tim Pengeditan Video
4	Andri Pagiling	Kelompok 1	SD Negeri di Manokwari	Pembuatan Laporan
5	Yemima Br. Tarigan	Kelompok 2	SD Swasta	Sebagai Narator
6	Desi Natalia Indorway	Kelompok 2	SD Swasta	Sebagai Kamaramen
7	Melda Ainusi	Kelompok 2	SD Swasta	Tim Pengeditan Video
8	Gusdur Sirait	Kelompok 2	SD Swasta	Pembuatan Laporan

**PGSD UM Purworejo**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Kelompok	Penugasan	Deskripsi Tugas
1	222180026	RATRI RATNA DIANINGTYAS	Kelompok 3	SD Negeri	Sebagai Narator
2	222180097	WILUJENG KHOIRUNNISA	Kelompok 3	SD Negeri	Sebagai Kamaramen
3	222180098	DHITA SALSABILLA WINAYU	Kelompok 3	SD Negeri	Tim Pengeditan Video
4	222180100	VINA FITRIA AZMI	Kelompok 3	SD Negeri	Pembuatan Laporan
5	222180102	AHMAD FATKHURROHMAN	Kelompok 4	SD Swasta	Sebagai Narator
6	222180103	DESY PUSPITA SARI	Kelompok 4	SD Swasta	Sebagai Kamaramen
7	222180105	DEWI NUR AENI	Kelompok 4	SD Swasta	Tim Pengeditan Video
8	222180106	ATIK KARLINA	Kelompok 4	SD Swasta	Pembuatan Laporan

9	222180109	IGA SEKAR WARIH	Kelompok 5	SD Negeri	Sebagai Narator
10	222180112	KRISNA TRIJATI SURYONO	Kelompok 5	SD Negeri	Sebagai Kamaramen
11	222180113	HIQMA AZZAHRA	Kelompok 5	SD Negeri	Tim Pengeditan Video
12	222180114	ZAENAL ARIFIN	Kelompok 5	SD Negeri	Pembuatan Laporan
13	222180116	ANGGI LISMAYANTI	Kelompok 6	SD Swasta	Sebagai Narator
14	222180117	ANINDITA RUHANA DEWI	Kelompok 6	SD Swasta	Sebagai Kamaramen
15	222180118	LISTIYA DAMAYANTI PERMATASARI	Kelompok 6	SD Swasta	Tim Pengeditan Video
16	222180119	BALKIS PRATIWI	Kelompok 6	SD Swasta	Pembuatan Laporan
17	222180121	HANUF FARHATANIA	Kelompok 7	SD Negeri	Sebagai Narator
18	222180122	VIVIA NAWAL FAHIRA PUTRI	Kelompok 7	SD Negeri	Sebagai Kamaramen
19	222180124	ARIF NUR WAHYUDI	Kelompok 7	SD Negeri	Tim Pengeditan Video
20	222180126	SRI HARYATI	Kelompok 7	SD Negeri	Pembuatan Laporan
21	222180127	SEPTIYAN CHANDRA MAHARDIKA	Kelompok 8	SD Swasta	Sebagai Narator
22	222180128	SITI ZAHRO'	Kelompok 8	SD Swasta	Sebagai Kamaramen
23	222180129	ANIF USWATUN HASANAH	Kelompok 8	SD Swasta	Tim Pengeditan Video
24	222180130	ANNISA RAHMI RESTYANI	Kelompok 8	SD Swasta	Pembuatan Laporan

25	222180132	LAELA NUR ASYIFA	Kelompok 9	SD Negeri	Sebagai Narator
26	222180133	SURYA PUTRI ALFI SARI	Kelompok 9	SD Negeri	Sebagai Kamaramen
27	222180134	AQIDAH SRI HARDINI	Kelompok 9	SD Negeri	Tim Pengeditan Video
28	222180136	NING ARDANINGSIH	Kelompok 9	SD Negeri	Pembuatan Laporan



**2. Webinar “Inovasi Dan Transformasi Manajemen Sekolah Dasar Dalam Menciptakan Generasi Emas Pada Era Digital” yang berisi (Laporan Observasi ke Sekolah dan performa presentasi berkelompok)**

**a. Pembentukan panitia antara mahasiswa PGSD UM Purworejo dan PGSD STKIP Manokwari**

**Ketua webinar mahasiswa**

**Wakil ketua webinar**

**Sie Sekretariat (persuratan kepada dosen-dosen kedua univ)**

**Sie Humas (proposal, sponsorship)**

**Sie Publikasi (media massa, live streaming you tube)**

**Sie Dokumentasi (e-sertifikat, Virtual Background, Twibond, flayer/Leaflet)**

**Sie Acara: Pembaca Doa, MC, Moderator, Hosting, notulen**

**Pembicara: setiap perwakilan kelompok yang menjadi juru bicara**

**Peserta: umum (jika memungkinkan)**

**Dosen: B. Titi dan B. Siti Muflikah**

**Ketua/Sekretaris program studi**

**Dekan/Wakil Dekan kedua univ**

**Penulisan laporan hasil observasi dari sekolah untuk acara WebBinar**

**Margin: 4,3,3,3**

**Model Tulisan: Times new Roman, 1.5 spasi,**

**Cover Judul “Laporan Manajemen Sekolah ....oleh (nama-nama mhs dan nim logo univ, keterangan nama prodi, fakultas, universitas, bulan dan tahun)”**

**Lembar pengesahan yang memuat ketua kelompok, dosen dan kaprodi dari univ**

**Kata pengantar**

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**Daftar Lampiran**

**Bagian 1: Pendahuluan**

**1. Judul Laporan: Beri laporan Anda judul yang menggambarkan isi laporan secara singkat dan jelas.**

**2. Pendahuluan: Berikan konteks sekolah yang diamati, termasuk nama sekolah, lokasi, tingkat pendidikan, dan informasi dasar lainnya.**

**3. Tujuan: Jelaskan tujuan dari observasi Anda. Apa yang ingin Anda pelajari atau sampaikan melalui observasi ini?**

**4. Metode: Jelaskan metode observasi yang Anda gunakan, termasuk kapan, di mana, dan bagaimana observasi dilakukan. Juga, jelaskan alat atau instrumen yang digunakan.**

**5. Hasil Pengamatan:** Catat pengamatan secara rinci, termasuk aspek apa yang diamati, seperti deskripsi (aspek organisasi lembaga pendidikan, manajemen kurikulum, manajemen peserta didik, manajemen tenaga kependidikan, manajemen fasilitas pendidikan, manajemen pembiayaan pendidikan, manajemen lembaga pendidikan dengan masyarakat, kepemimpinan dan supervisi pendidikan, manajemen mutu pendidikan, Manajemen dan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah, Manajemen Tata Laksana Pendidikan)

**6. Analisis Hasil Observasi:** Sampaikan analisis Anda terhadap hasil observasi yang meliputi: (aspek organisasi lembaga pendidikan, manajemen kurikulum, manajemen peserta didik, manajemen tenaga kependidikan, manajemen fasilitas pendidikan, manajemen pembiayaan pendidikan, manajemen lembaga pendidikan dengan masyarakat, kepemimpinan dan supervisi pendidikan, manajemen mutu pendidikan, Manajemen dan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah, Manajemen Tata Laksana Pendidikan)

**7. Saran:** Jika Anda merasa perlu, berikan rekomendasi untuk perbaikan atau tindakan selanjutnya berdasarkan hasil observasi Anda.

**8. Kesimpulan:** Ringkas kesimpulan utama dari laporan Anda. Jangan ulangi detail yang sudah disajikan sebelumnya.

**9. Daftar Pustaka:** Sumber referensi yang relevan

**10. Lampiran:** Sertakan lampiran seperti catatan lapangan, foto, grafik, atau dokumen pendukung lainnya.

#### **Foto**

##### **1. Aspek Organisasi Lembaga Pendidikan:**

- Denah lokasi sekolah pada GPS dan denah sekolah, Foto depan sekolah
- Foto struktur organisasi sekolah, termasuk daftar personil dan hierarki.
- Foto ruang kantor administrasi sekolah yang mencakup organisasi berkas dan sistem pengarsipan.

##### **2. Manajemen Kurikulum:**

- Foto buku-buku teks dan sumber belajar yang digunakan dalam kurikulum.
- Foto jadwal pelajaran atau rencana pengajaran yang menunjukkan materi yang diajarkan.

##### **3. Manajemen Peserta Didik:**

- Foto aktivitas siswa di dalam kelas, termasuk partisipasi aktif dalam pembelajaran.
- Foto ruang kelas yang menunjukkan tata letak, perabotan, dan peralatan pendukung.

##### **4. Manajemen Tenaga Kependidikan:**

- Foto staf pengajar dalam aksi saat mengajar di kelas.

- Foto kegiatan pelatihan atau pengembangan staf.

#### **5. Manajemen Fasilitas Pendidikan:**

- Foto kondisi fisik sekolah, termasuk bangunan, ruang kelas, ruang olahraga, dan fasilitas lainnya.
- Foto fasilitas keselamatan seperti peralatan pemadam kebakaran dan jalur evakuasi.

#### **6. Manajemen Pembiayaan Pendidikan:**

- Foto dokumen terkait anggaran sekolah seperti laporan keuangan atau proposal dana.
- Foto acara penggalangan dana atau sponsor untuk sekolah.

#### **7. Manajemen Lembaga Pendidikan dengan Masyarakat:**

- Foto kegiatan kolaboratif antara sekolah dan komunitas lokal, seperti program pelayanan sosial atau kegiatan pengabdian masyarakat.
- Foto pertemuan antara sekolah, orangtua siswa, dan anggota masyarakat.

#### **8. Kepemimpinan dan Supervisi Pendidikan:**

- Foto pertemuan staf atau guru dengan kepala sekolah atau supervisor.
- Foto interaksi kepala sekolah dengan siswa atau guru di dalam kelas.

#### **9. Manajemen Mutu Pendidikan:**

- Foto pelaksanaan ujian atau evaluasi.
- Foto penggunaan data hasil belajar untuk perbaikan pendidikan.
- Foto prestasi-prestasi siswa meliputi piala, piagam baik siswa, pendidik dan tenaga kependidikan

#### **10. Manajemen dan Pengelolaan Perpustakaan Sekolah:**

- Foto perpustakaan sekolah, termasuk koleksi buku dan sumber daya pendukung lainnya.
- Foto siswa yang menggunakan fasilitas perpustakaan.

#### **11. Manajemen Tata Laksana Pendidikan:**

- Foto proses administrasi sekolah, seperti pendaftaran siswa atau pengelolaan dokumen akademik.
- Foto kebijakan atau prosedur yang dipajang di tempat umum untuk informasi siswa dan orangtua

## Penilaian Laporan Observasi dari Sekolah untuk Acara Web Binar

Aspek penilaian Studi Kasus pada Artikel									
1. Judul Laporan	2. Pendahuluan	3. Tujuan	4. Metode	5. Hasil Pengamatan	6. Analisis Hasil Observasi	7. Saran	8. Kesimpulan	9. Daftar Pustaka	10. Lampiran
1. Jika Judul Laporan tidak lengkap	1. Jika Pendahuluan tidak lengkap	1. Jika Tujuan tidak lengkap	1. Jika Metode tidak lengkap	1. Jika Hasil Pengamatan tidak lengkap	1. Jika Analisis Hasil Observasi tidak lengkap	1. Jika Saran tidak lengkap	1. Jika Kesimpulan tidak lengkap	1. Jika Daftar Pustaka tidak lengkap	1. Jika Lampiran tidak lengkap
2. Jika Judul Laporan kurang lengkap	2. Jika Pendahuluan kurang lengkap	2. Jika Tujuan kurang lengkap	2. Jika Metode kurang lengkap	2. Jika Hasil Pengamatan kurang lengkap	2. Jika Analisis Hasil Observasi kurang lengkap	2. Jika Saran kurang lengkap	2. Jika Kesimpulan kurang lengkap	2. Jika Daftar Pustaka kurang lengkap	2. Jika Lampiran kurang lengkap
3. jika Judul Laporan cukup lengkap	3. jika Pendahuluan cukup lengkap	3. jika Tujuan cukup lengkap	3. jika Metode cukup lengkap	3. jika Hasil Pengamatan cukup lengkap	3. jika Analisis Hasil Observasi cukup lengkap	3. jika Saran cukup lengkap	3. jika Kesimpulan cukup lengkap	3. jika Daftar Pustaka cukup lengkap	3. jika Lampiran cukup lengkap
4. jika Judul Laporan sangat lengkap	4. jika Pendahuluan sangat lengkap	4. jika Tujuan sangat lengkap	4. jika Metode sangat lengkap	4. jika Hasil Pengamatan sangat lengkap	4. jika Analisis Hasil Observasi sangat lengkap	4. jika Saran sangat lengkap	4. jika Kesimpulan sangat lengkap	4. jika Daftar Pustaka sangat lengkap	4. jika Lampiran sangat lengkap

Rumus:  $\frac{\text{Nilai yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Rumus:  $\frac{40}{40} \times 100 = 100$

Pembagian Kepanitiaan silahkan dapat didiskusikan di luar forum atau membentuk forum tersendiri

No	Nama Mahasiswa	Riancian Tugas Panitia Web Binnar
1	Ester Dakosta Manalu	
2	Safira Firdausi Manilet	
3	Siti Khoirun Nisa	
4	Andri Pagiling	
5	Yemima Br. Tarigan	
6	Desi Natalia Indorway	
7	Melda Ainusi	
8	Gusdur Sirait	
1	RATRI RATNA DIANINGTYAS	
2	WILUJENG KHOIRUNNISA	
3	DHITA SALSABILLA WINAYU	

4	VINA FITRIA AZMI	
5	AHMAD FATKHURROHMAN	
6	DESY PUSPITA SARI	
7	DEWI NUR AENI	
8	ATIK KARLINA	
9	IGA SEKAR WARIH	
10	KRISNA TRIJATI SURYONO	
11	HIQMA AZZAHRA	
12	ZAENAL ARIFIN	
13	ANGGI LISMAYANTI	
14	ANINDITA RUHANA DEWI	
15	LISTIYA DAMAYANTI PERMATASARI	
16	BALKIS PRATIWI	
17	HANUF FARHATANIA	
18	VIVIA NAWAL FAHIRA PUTRI	
19	ARIF NUR WAHYUDI	
20	SRI HARYATI	
21	SEPTIYAN CHANDRA MAHARDIKA	
22	SITI ZAHRO'	
23	ANIF USWATUN HASANAH	

24	ANNISA RAHMI RESTYANI	
25	LAELA NUR ASYIFA	
26	SURYA PUTRI ALFI SARI	
27	AQIDAH SRI HARDINI	
28	NING ARDANINGSIH	

### 3. Penulisan artikel di media massa (UAS) (berkelompok)

#### Yang meliputi aspek:

- Ketepatan dan Fakta yang Akurat:** (Pastikan bahwa semua informasi yang disampaikan dalam berita adalah fakta yang akurat)
- Sumber Informasi yang Dapat Dipercaya:** (seperti kepala sekolah, staf pengajar, atau ahli pendidikan. Pastikan bahwa sumber-sumber ini memiliki pengetahuan yang relevan)
- Bahasa yang Jelas dan Mudah Dimengerti:** (bahasa yang sederhana dan jelas agar pembaca dapat dengan mudah memahami berita)
- Judul yang Menarik Perhatian:** mencerminkan esensi berita dan menarik perhatian pembaca
- Struktur yang Jelas:** seperti piramida terbalik, dengan informasi yang paling penting ditempatkan di bagian awal
- Komentar dan Opini yang Terpisah:** komentar atau pendapat dari narasumber atau penulis, pastikan ini jelas dipisahkan dari fakta
- Rujukan yang Jelas:** memungkinkan pembaca untuk melakukan pengecekan mandiri terhadap informasi tersebut.
- Kekinian:** mengupdate berita tersebut dengan informasi terbaru
- Komentar dan Masukan dari Pihak Terkait:** kesempatan bagi pihak-pihak yang terkait, seperti sekolah, guru, atau orang tua siswa, untuk memberikan komentar atau masukan
- Penggunaan Sumber Visual:** sertakan gambar, grafik, atau video yang relevan untuk mendukung berita

### Penilaian Penulisan Artikel di Media Massa

Aspek penilaian Penulisan Artikel di Media Massa									
Fakta	Sumber Informasi	Bahasa	Judul	Struktur Bahasa	Komentar & opini	Rujukan	Kekinian	Komentar dan Masukan	Sumber Visual
1. Jika Fakta tidak akurat	1. Jika Sumber Informasi tidak dapat dipercaya	1. Jika bahasa tidak jelas	1. Jika Judul tidak menarik	1. Jika Struktur Bahasa tidak jelas	1. Jika Komentar & opini tidak terpisah	1. Jika Rujukan tidak jelas	1. Jika tidak Kekinian	1. Jika Komentar dan Masukan tidak lengkap	1. Jika Sumber Visual tidak mendukung
2. Jika Fakta kurang akurat	2. Jika Sumber Informasi Kurang dapat dipercaya	2. Jika bahasa kurang jelas	2. Jika Judul kurang menarik	2. Jika Struktur Bahasa kurang jelas	2. Jika Komentar & opini cukup terpisah	2. Jika . Rujukan kurang jelas	2. Jika kurang Kekinian	2. Jika Komentar dan Masukan kurang lengkap	2. Jika Sumber Visual Kurang mendukung
3. jika Fakta cukup akurat	3. Jika Sumber Informasi cukup dapat dipercaya	3. Jika bahasa cukup jelas	3. Jika Judul cukup menarik	3. Jika Struktur Bahasa cukup jelas	3. Jika Komentar & opini Agak terpisah	3. jika Rujukan cukup jelas	3. jika cukup Kekinian	3. jika Komentar dan Masukan cukup lengkap	3. Jika Sumber Visual Cukup mendukung
4. jika Fakta sangat akurat	4. Jika Sumber Informasi sangat dapat dipercaya	4. Jika bahasa sangat jelas	4. Jika Judul sangat menarik	4. Jika Struktur Bahasa sangat jelas	4. Jika Komentar & opini terpisah	4. jika Rujukan sangat jelas	4. jika sangat Kekinian	4. jika Komentar dan Masukan sangat lengkap	4. Jika Sumber Visual sangat mendukung

Rumus:  $\frac{\text{Nilai yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Rumus:  $\frac{40}{40} \times 100 = 100$

**Pembagian Tugas Penulisan Artikel/Berita di Media Masa:  
STKIP Manokwari:**

No	Nama Mahasiswa	Tugas
1	Ester Dakosta Manalu	Kelompok 1
2	Safira Firdausi Manilet	Kelompok 1
3	Siti Khoirun Nisa	Kelompok 1
4	Andri Pagiling	Kelompok 1
5	Yemima Br. Tarigan	Kelompok 2
6	Desi Natalia Indorway	Kelompok 2
7	Melda Ainusi	Kelompok 2
8	Gusdur Sirait	Kelompok 2

**PGSD UM Purworejo**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Kelompok
1	222180026	RATRI RATNA DIANINGTYAS	Kelompok 3
2	222180097	WILUJENG KHOIRUNNISA	Kelompok 3
3	222180098	DHITA SALSABILLA WINAYU	Kelompok 3
4	222180100	VINA FITRIA AZMI	Kelompok 3
5	222180102	AHMAD FATKHURROHMAN	Kelompok 4
6	222180103	DESY PUSPITA SARI	Kelompok 4
7	222180105	DEWI NUR AENI	Kelompok 4
8	222180106	ATIK KARLINA	Kelompok 4
9	222180109	IGA SEKAR WARUH	Kelompok 5
10	222180112	KRISNA TRIJATI SURYONO	Kelompok 5
11	222180113	HIQMA AZZAHRA	Kelompok 5
12	222180114	ZAENAL ARIFIN	Kelompok 5
13	222180116	ANGGI LISMAYANTI	Kelompok 6
14	222180117	ANINDITA RUHANA DEWI	Kelompok 6



15	222180118	LISTIYA DAMAYANTI PERMATASARI	Kelompok 6
16	222180119	BALKIS PRATIWI	Kelompok 6
17	222180121	HANUF FARHATANIA	Kelompok 7
18	222180122	VIVIA NAWAL FAHIRA PUTRI	Kelompok 7
19	222180124	ARIF NUR WAHYUDI	Kelompok 7
20	222180126	SRI HARYATI	Kelompok 7
21	222180127	SEPTIYAN CHANDRA MAHARDIKA	Kelompok 8
22	222180128	SITI ZAHRO'	Kelompok 8
23	222180129	ANIF USWATUN HASANAH	Kelompok 8
24	222180130	ANNISA RAHMI RESTYANI	Kelompok 8
25	222180132	LAELA NUR ASYIFA	Kelompok 9
26	222180133	SURYA PUTRI ALFI SARI	Kelompok 9
27	222180134	AQIDAH SRI HARDINI	Kelompok 9
28	222180136	NING ARDANINGSIH	Kelompok 9

#### 4. Penulisan Artikel pada jurnal ilmiah (UAS)

Penilaian sebuah jurnal ilmiah melibatkan sejumlah kriteria dan indikator yang digunakan oleh para peer reviewer atau editor jurnal untuk mengevaluasi kualitas dan relevansi suatu penelitian. Berikut adalah beberapa kriteria dan indikator umum yang digunakan dalam penilaian jurnal ilmiah:

**1. Originalitas (Originality):**

- Kemampuan penelitian untuk menyumbangkan pengetahuan baru dalam bidangnya.
- Bukti-bukti bahwa penelitian tersebut tidak pernah dilakukan sebelumnya atau bahwa ada inovasi signifikan dalam metode atau temuan.

**2. Relevansi (Relevance):**

- Keterkaitan penelitian dengan isu-isu atau topik-topik penting dalam bidang yang relevan.
- Apakah penelitian tersebut memiliki implikasi praktis atau teoritis yang signifikan?

**3. Metodologi (Methodology):**

- Kualitas desain penelitian, termasuk pemilihan sampel, metode pengumpulan data, dan analisis statistik.
- Kesesuaian metode dengan pertanyaan penelitian.

**4. Kejelasan dan Kesesuaian (*Clarity and Suitability*):**

- Kualitas penulisan, termasuk tata bahasa, gaya, dan kejelasan esai.
- Struktur jurnal, termasuk pengaturan abstrak, pendahuluan, metodologi, hasil, dan kesimpulan.

**5. Bukti dan Data (*Evidence and Data*):**

- Kualitas bukti-bukti yang digunakan untuk mendukung temuan penelitian.
- Keandalan dan kredibilitas data yang digunakan.

**6. Analisis dan Interpretasi (*Analysis and Interpretation*):**

- Kemampuan penulis untuk menganalisis data dengan benar dan menginterpretasikan temuan secara logis.
- Kesesuaian interpretasi dengan data yang disajikan.

**7. Diskusi (*Discussion*):**

- Kesanggupan penulis untuk menyajikan pemahaman yang mendalam tentang temuan penelitian.
- Kemampuan untuk mengaitkan temuan dengan literatur yang relevan dan teori yang ada.

**8. Kepustakaan (*References*):**

- Kualitas dan relevansi sumber daya yang dikutip.
- Apakah semua sumber yang digunakan telah dicantumkan dengan benar dan lengkap?

**9. Kesesuaian dengan Panduan Jurnal (*Journal Guidelines*):\*\***

- Kesesuaian naskah dengan panduan dan persyaratan khusus jurnal yang bersangkutan, seperti panjang maksimum, format citasi, dan gaya penulisan.

**10. Kesimpulan (*Conclusion*):**

- Kesimpulan akhir dari penilaian yang mencerminkan evaluasi keseluruhan terhadap jurnal tersebut.

### Penilaian Penulisan Artikel pada jurnal ilmiah

Penilaian Penulisan Artikel pada jurnal ilmiah									
Originalitas	Relevansi	Metodologi	Kejelasan dan Kesesuaian	Bukti dan Data	Analisis dan Interpretasi	Diskusi	Kepustakaan	Naskah dengan Panduan Jurnal	Kesimpulan
1. Jika tidak originalitas	1. Jika tidak relevan	1. Jika metodologi tidak lengkap	1. Jika metodologi tidak lengkap	1. Jika Bukti dan Data tidak emndukung	1. Jika Analisis dan Interpretasi tidak sesuai	1. Jika Diskusi tidak relevan	1. Jika Kepustakaan tidak lengkap	1. Jika Naskah dengan Panduan Jurnal tidak sesuai	1. Jika Kesimpulan tidak menyeluruh
2. Jika kurang originalitas	2. Jika kurang relevan	2. Jika metodologi kurang lengkap	2. Jika metodologi kurang lengkap	2. Jika Bukti dan Data kurang emndukung	2. Jika Analisis dan Interpretasi kurang sesuai	2. Jika Diskusi kurang relevan	2. Jika Kepustakaan kurang lengkap	2. Jika Naskah dengan Panduan Jurnal kurang sesuai	2. Jika Kesimpulan kurang menyeluruh
3. Jika cukup originalitas	3. Jika cukup relevan	3. Jika metodologi cukup lengkap	3. Jika metodologi cukup lengkap	3. Jika Bukti dan Data cukup emndukung	Jika Analisis dan Interpretasi cukup sesuai	3. Jika Diskusi cukup relevan	3. Jika Kepustakaan cukup lengkap	3. Jika Naskah dengan Panduan Jurnal cukup sesuai	3. Jika Kesimpulan cukup menyeluruh
4. Jika Sangat originalitas	4. Jika Sangat relevan	4. Jika metodologi Sangat lengkap	4. Jika metodologi Sangat lengkap	4. Jika Bukti dan Data sangat emndukung	4. Jika Analisis dan Interpretasi sangat sesuai	4. Jika Diskusi sangat relevan	3. Jika Kepustakaan sangat lengkap	4. Jika Naskah dengan Panduan Jurnal sangat sesuai	4. Jika Kesimpulan sangat menyeluruh

Rumus:  $\frac{\text{Nilai yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Rumus:  $\frac{40}{40} \times 100 = 100$

**TUGAS SECARA MANDIRI**

## B. Tugas Mandiri/Individu

### 1. Penyelesaian uji kompetensi pada setiap bab yaitu bab 1-14 yaitu soal pilihan ganda

Nilai: per bab ada 20 soal pilihan ganda jika benar semua bernilai 100 jika ada 14 bab total nilai  $1400 \times 100 / 14 = 100$

### 2. Keaktifan berargumen pada setiap video

Aspek penilaian:

1. **Kepatuhan Terhadap Tugas:** Argumen Anda harus relevan dengan topik atau masalah yang sedang dibahas. Pastikan untuk memahami dengan baik tugas yang diberikan dan berfokus pada topik tersebut.
2. **Ketepatan Fakta dan Bukti:** Gunakan fakta yang akurat dan bukti yang kuat untuk mendukung argumen Anda. Referensi sumber yang dapat dipercaya dan pastikan informasi yang Anda sampaikan tepat.
3. **Kohesivitas dan Struktur:** Argumen Anda harus memiliki struktur yang jelas. Gunakan alur berpikir yang logis dan buatlah pengaturan yang baik untuk mengatur informasi Anda. Ini bisa melibatkan penggunaan paragraf, poin-poin utama, dan tanda transisi yang tepat.
4. **Kemampuan Analisis:** Kemampuan Anda untuk menganalisis informasi dan mengevaluasi berbagai sudut pandang sangat penting. Berikan pemikiran kritis tentang topik dan pertimbangkan argumen lawan secara fair sebelum memberikan tanggapan.
5. **Kemampuan Komunikasi:** Kemampuan Anda dalam menyampaikan argumen dengan jelas dan efektif juga akan dinilai. Pastikan bahasa yang Anda gunakan mudah dipahami, hindari penggunaan jargon yang tidak dikenal, dan gunakan kata-kata dengan tepat.
6. **Kemampuan Mendengarkan dan Menanggapi:** Saat berargumen di perkuliahan, penting untuk mendengarkan argumen orang lain dengan baik sebelum memberikan tanggapan. Kemampuan untuk memberikan tanggapan yang relevan dan berpikir cepat juga dinilai.
7. **Kreativitas dan Keaslian:** Terkadang, dosen mungkin menghargai kemampuan Anda untuk berpikir kreatif dan memberikan sudut pandang yang unik. Ini dapat membuat argumen Anda lebih menarik dan berbeda.

**8. Etika Argumentasi:** Pastikan argumen Anda diarahkan dengan etika yang baik. Hindari serangan pribadi, merendahkan, atau tindakan tidak sopan lainnya dalam berargumen. Cobalah untuk menjaga diskusi tetap berfokus pada isu yang dibahas.

**9. Penguasaan Materi:** Dalam beberapa kasus, pengetahuan dan pemahaman Anda tentang materi kuliah juga akan dinilai. Pastikan untuk mempersiapkan diri dengan baik dan memiliki pemahaman yang mendalam tentang topik yang sedang dibahas.

**10. Kemampuan Berbicara di Depan Umum:** Jika berargumen melibatkan presentasi lisan, maka kemampuan berbicara di depan umum juga akan dinilai. Pastikan Anda bisa berbicara dengan percaya diri, menjaga kontak mata, dan berbicara dengan suara yang jelas.

### 3. Laporan analisis video pada setiap pertemuan individu

Kriteria penilaian analisis video:

Aspek Analisis Video							
Permasalahan (Ceritakan situasinya)	manfaat dari video	Faktor- faktor penyebab	Subjek yang terlibat	Pemecahan Masalah	Dampak dari hasil pemecahan masalah	Langkah tindak lanjut	Kesimpulan
1. Jika permasalahan tidak lengkap	1. Jika manfaat tidak lengkap	1. Jika faktor penyebab tidak lengkap	1. Jika subjek tidak lengkap	1. Jika subjek tidak lengkap	1. Jika dampak tidak lengkap	1. Jika langkah tindak lanjut tidak lengkap	1. Jika kesimpulan tidak lengkap
2. Jika permasalahan kurang lengkap	2. Jika manfaat kurang lengkap	2. Jika faktor penyebab kurang lengkap	2. Jika subjek kurang lengkap	2. Jika subjek kurang lengkap	2. Jika dampak kurang lengkap	2. Jika langkah tindak lanjut kurang lengkap	2. Jika kesimpulan kurang lengkap
3. jika permasalahan cukup lengkap	3. jika manfaat cukup lengkap	3. jika faktor penyebab cukup lengkap	3. jika subjek cukup lengkap	3. jika subjek cukup lengkap	3. jika dampak cukup lengkap	3. jika langkah tindak lanjut cukup lengkap	3. jika kesimpulan cukup lengkap



4. jika permasalahan sangat lengkap	4. jika manfaat sangat lengkap	4. jika faktor penyebab sangat lengkap	4. jika subjek sangat lengkap	4. jika subjek sangat lengkap	4. jika dampak sangat lengkap	4. jika langkah tindak lanjut sangat lengkap	4. jika kesimpulan sangat lengkap

Rumus:  $\frac{\text{Nilai yang diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$

Rumus:  $\frac{32}{32} \times 100 = 100$