



**PENGANTAR AKUNTANSI**  
**BUKU BESAR**

**Oleh : Mira Chairani, M.Pd**

## BUKU BESAR

### Buku Besar adalah :

Kumpulan dari perkiraan/Akun yang saling berhubungan dan merupakan satu kesatuan dalam perusahaan.

### PERKIRAAN/Akun :

Suatu formulir atau media yang digunakan untuk mencatat dan menggolongkan transaksi yang sejenis dan tempat untuk mencatat apabila terjadi penambahan atau pengurangan dari transaksi

### Syarat untuk membuat suatu perkiraan/Akun :

1. Harus ada nama perkiraan
2. Harus ada nomor perkiraan
3. Ada sisi sebelah kiri ( debit )
4. Ada sisi sebelah kanan ( kredit )

### Bentuk – bentuk perkiraan :

#### 1. Perkiraan berbentuk T

Nama perkiraan

---

sisi kiri ( debit )	sisi kanan ( kredit )
------------------------	--------------------------

#### 2. Perkiraan 2 kolom

Nama perkiraan :

Nomor perkiraan :

Tgl	Ket	Ref	Debit	Tgl	Ket	Ref	Kredit

### 3. Perkiraan 4 kolom

Nama perkiraan :                      Nomor perkiraan :

Tgl	Ket	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

### 4. Perkiraan berlajur khusus untuk saldo

Nama perkiraan :                      Nomor perkiraan :

Tgl	Ket	Ref	Debit	Kredit	D/K	Saldo
					D	
					K	

### Klasifikasi perkiraan :

#### 1. Perkiraan neraca ( riil / permanen )

Sesuai dengan unsur – unsur yang terdapat dalam persamaan akuntansi yaitu : aktiva, hutang dan modal

Contoh aktiva :

- Kas
- SSB
- Piutang
- Persediaan
- Perlengkapan
- Tanah
- Bangunan
- Mesin
- Kendaraan
- dll

Contoh Utang :

- Utang biaya
- Utang sewa
- Utang bunga
- Utang pajak
- Utang obligasi
- Utang bank
- dll

Contoh modal :

- modal sendiri
- modal saham
- laba ditahan / sisa laba

2. Perkiraan laba – rugi ( nominal )  
Terdiri dari pendapatan dan biaya – biaya

Contoh pendapatan :

- penerimaan dari penjualan
- penjualan aktiva tetap
- pendapatan bunga

Contoh biaya :

- biaya gaji
- biaya sewa
- biaya iklan
- biaya reparasi & pemeliharaan
- biaya bunga

Banyaknya perkiraan yang ada dan dipergunakan pada suatu perusahaan tergantung pada :

1. volume transaksi
2. sifat kegiatan perusahaan
3. informasi yang diperlukan / dibutuhkan

**Saldo normal adalah :**

Saldo debit atau saldo kredit yang biasanya akan terdapat pada suatu perkiraan tertentu.

Atas dasar aturan debit dan kredit dapat disimpulkan

No	Jenis perkiraan	Bertambah (+)	Berkurang (-)	Saldo normal
1.	Aktiva	D	K	D
2.	Utang	K	D	K
3.	Modal	K	D	K
4.	Pendapatan	K	D	K
5.	Biaya	D	K	D
6.	Prive	D	K	D

### Daftar Lengkap Kode Akun Akuntansi

Tiap laporan keuangan bisa saja memiliki pengkodean akun berbeda sesuai dengan aturan perusahaan. Tetapi umumnya, daftar lengkap kode akun akuntansi adalah sebagai berikut.

NO	KELAS, KELOMPOK DAN JENIS AKUN	SISTEM DESIMAL
1	<b>HARTA</b>	1
	<b>Harta lancar</b>	1.1
	1. kas	1.1.1
	2. surat-surat berharga	1.1.2
	3. piutang usaha	1.1.3
	4. perlengkapan tokoh	1.1.4
	5. perlengkapan kantor	1.1.5
	<b>Harta tetap berwujud</b>	1.2
	1. peralatan tokoh	1.2.1
	2. peralatan kantor	1.2.2
	3. kendaraan	1.2.3
	4. mesin	1.2.4

	5.bangunan	1.2.5
	6.tanah	1.2.6
	<b>Harta tetap tak berwujud</b>	<b>1.3</b>
	1.copyright	1.3.1
	2.hak paten	1.3.2
	3.hak merek	1.3.3
	4.hak cipta	1.3.4
	5.good will	1.3.5
	6.paransais	1.3.6
<b>2</b>	<b>UTANG</b>	<b>2</b>
	<b>Utang jangka pendek</b>	<b>2.1</b>
	1.utang usaha	2.1.1
	2.utang bunga	2.1.2
	3.utang gaji	2.1.3
	4.utang sewa	2.1.4
<b>3</b>	<b>Utang jangka panjang</b>	<b>2.2</b>
	1.utang bank	2.2.1
	2.utang hipotik	2.2.2
	3.utang KIK	2.2.3
<b>3</b>	<b>MODAL</b>	<b>3</b>
	<b>Modal sendiri</b>	<b>3.1</b>
	1. Modal berupa uang tunai	3.1.1
	2.modal berupa surat berharga	3.1.2

	<b>Modal pinjaman</b>	3.2
	1.modal pinjaman berupa uang tunai	3.2.1
	2.Modal pinjaman surat berharga	3.2.2
4	<b>PENDAPATAN</b>	4
	<b>Pendapatan usaha</b>	4.1
	1.pendapatan jasa salon	4.1.1
	2.pendapatan jasa angkutan	4.1.2
	3.pendapatan jasa bengkel	4.1.3
	<b>Pendapatan di luar usaha</b>	4.2
	1.pendapatan bunga	4.2.1
	2.laba penjualan harta	4.2.2
5	<b>BEBAN</b>	5
	<b>Beban usaha</b>	5.1
	1.beban gaji	5.1.1
	2.beban sewa	5.1.2
	3.beban listrik	5.1.3
	4.beban asuransi	5.1.4
	5.beban perlengkapan	5.1.5
	7.beban rupa-rupa	5.1.6
	<b>Beban di luar usaha</b>	5.2
	1.beban bunga	5.2.1
	2.beban penjualan harta	5.2.2

## Fungsi Utama Kode Akun dalam Akuntansi

Fungsi utama dari kode akun akuntansi adalah sebagai dasar sistem pencatatan keuangan perusahaan. Kode akun ini menyediakan struktur logis untuk penambahan akun baru dan akun lama. Untuk pengorganisasian kode akuntansi ini sifatnya bervariasi setiap perusahaannya. Umumnya, terdiri dari akun untuk mencatat transaksi dalam buku besar. Selain itu, bisa juga dilakukan menggunakan perangkat lunak akuntansi.

## POSTING KE BUKU BESAR

Yaitu : Pemindahan ayat jurnal yang telah dibuat dalam buku jurnal ke buku besar

Nama Perkiraan

Kode Perkiraan

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Soal sama sengan soal jurnal umum posting ke buku besar

Tanggal	Nama rekening	Re	Jumlah	
			Debit	Kredit
1 Maret	Kas Gedung Kendaraan Modal		70.000.000 100.000.000 50.000.000	220.000.000
2 Maret	Perlengkapan Kas		20.000.000	20.000.000
3 Maret	Peralatan Utang usaha		35.000.000	35.000.000
5 Maret	Perlengkapan Utang usaha		10.000.000	10.000.000
6 Maret	Kas		50.000.000	



	<b>Utang bank</b>		<b>50.000.000</b>
<b>9 Maret</b>	<b>Kas Pendapatan</b>	<b>15.000.000</b>	<b>15.000.000</b>
<b>12 Maret</b>	<b>Peralatan Kas</b>	<b>20.000.000</b>	<b>20.000.000</b>
<b>14 Maret</b>	<b>Perlengkapan Utang usaha</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>
<b>16 Maret</b>	<b>Biaya makan Kas</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.300.000</b>
<b>19 Maret</b>	<b>Kas Pendapatan</b>	<b>20.000.000</b>	<b>20.000.000</b>
<b>21 Maret</b>	<b>Biaya listrik, Air &amp; Telp Kas</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>24 Maret</b>	<b>Prive Kas</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>
<b>25 Maret</b>	<b>Utang usaha Kas</b>	<b>14.000.000</b>	<b>14.000.000</b>
<b>26 Maret</b>	<b>Biaya transportasi Kas</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>27 Maret</b>	<b>Utang usaha Kas</b>	<b>21.000.000</b>	<b>21.000.000</b>
<b>27 Maret</b>	<b>Biaya servis Kas</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
<b>28 Maret</b>	<b>Kas Pendapatan</b>	<b>22.000.000</b>	<b>22.000.000</b>
<b>30 Maret</b>	<b>Utang usaha Kas</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>
<b>30 Maret</b>	<b>Biaya makan</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>

<b>31 Maret</b>	<b>Kas</b>		<b>17.500.000</b>	
	<b>Biaya perlengkapan</b>			<b>17.500.000</b>
<b>31 Maret</b>	<b>Perlengkapan</b>		<b>10.000.000</b>	
	<b>Biaya gaji</b>			<b>10.000.000</b>
<b>31 Maret</b>	<b>Kas</b>		<b>2.000.000</b>	
	<b>Utang bank</b>			<b>2.000.000</b>
	<b>Kas</b>			
<b>Jumlah</b>			<b>512.050.000</b>	<b>512.050.000</b>

Posting ke dalam buku Besar

Nama Perkiraan : Kas

Kode Perkiraan : 1.1.1

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
1/3	Setoran awal		70.000.000		70.000.000	
2/3	Pembelian			20.000.000	50.000.000	
6/3	Perlengkapan		50.000.000		100.000.000	
9/3	Pinjaman bank		15.000.000		115.000.000	
12/3	Pendapatan			20.000.000	95.000.000	
16/3	Pembelian			1.300.000	93.700.000	
19/3	Peralatan		20.000.000		113.700.000	
21/3	Bayar biaya			2.000.000	111.700.000	
24/3	makan			10.000.000	101.700.000	
25/3	Pendapatan			14.000.000	87.700.000	
26/3	Bayar biaya L, A			500.000	87.200.000	
27/3	& T			21.000.000	66.200.000	
27/3	Pengambilan u/			250.000	65.950.000	
28/3	pribadi		22.000.000		87.950.000	
30/3	Pembayaran utang			10.000.000	77.950.000	
30/3	usaha			1.500.000	76.450.000	
31/3	Bayar biaya			10.000.000	66.450.000	
31/3	transportasi			2.000.000	64.450.000	
	Bayar utang usaha					
	Bayar biaya servis					
	Pendapatan					
	Pembayaran utang					
	usaha					
	Bayar biaya					
	makan					
	Bayar gaji					
	Bayar utang bank					

Nama Perkiraan : Perlengkapan

Kode Perkiraan : 1.1.2

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
-----	------------	-----	-------	--------	-------

					<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
2/3	Pembelian Perlengkapan		20.000.000		20.000.000	
5/3	Pembelian Perlengkapan		10.000.000		30.000.000	
14/3	PembelianPerlengkapan		10.000.000		40.000.000	
31/3	Pemakaian perlengkapan			17.500.000	22.500.000	

**Nama Perkiraan : Gedung**

**Kode Perkiraan : 1.2.1**

<b>Tg l</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Ref</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>	
					<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
1/3	Setoran awal		100.000.000		100.000.000	

**Nama Perkiraan : Kendaraan**

**Kode Perkiraan : 1.2.2**

<b>Tg l</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Ref</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>	
					<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
1/3	Setoran awal		50.000.000		50.000.000	

**Nama Perkiraan : Peralatan**

**Kode Perkiraan : 1.2.3**

<b>Tgl</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Ref</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>	
					<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
3/3	Pembelian		35.000.000		35.000.000	
12/3	Pembelian		20.000.000		55.000.000	

**Nama Perkiraan : Utang usaha**

**Kode Perkiraan : 2.1.1**

<b>Tgl</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Ref</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>	
					<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
3/3	Pembelian peralatan			35.000.000		35.000.000
5/3	Pembelian perlengkapan			10.000.000		45.000.000
14/3	Pembelian perlengkapan			10.000.000		55.000.000
25/3	Pembayaran utang usaha		14.000.000			41.000.000
27/3	Pembayaran utang usaha		21.000.000			20.000.000
30/3	Pembayaran utang usaha		10.000.000			10.000.000

**Nama Perkiraan : Utang bank**

**Kode Perkiraan : 2.2.1**

<b>Tgl</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Ref</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>	
					<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
6/3	Penerimaan pinjaman			50.000.00		50.000.000
31/3	Pembayaran utang bank		2.000.000			48.000.000

**Nama Perkiraan : Modal**

**Kode Perkiraan : 3.1.1**

<b>Tgl</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Ref</b>	<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>	
					<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>

1/3	Setoran awal			220.000.000		220.000.000
-----	--------------	--	--	-------------	--	-------------

**Nama Perkiraan : Prive**

**Kode Perkiraan : 3.1.2**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
24/3	Pengambilan uang untuk pribadi		10.000.000		10.000.000	

**Nama Perkiraan : Pendapatan**

**Kode Perkiraan : 4.1.1**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
9/3	Penerimaan penghasilan			15.000.000		15.000.000
19/3	Penerimaan penghasilan			20.000.000		35.000.000
28/3	Penerimaan penghasilan			22.000.000		57.000.000

**Nama Perkiraan : Biaya makan**

**Kode Perkiraan : 5.1.1**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
16/3	Makan karyawan		1.300.000		1.300.000	
30/3	Makan karyawan		1.500.000		2.800.000	

**Nama Perkiraan : Biaya L, A & T**

**Kode Perkiraan : 5.1.2**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
21/3	Pembayaran biaya listrik, air & telp.		2.000.000		2.000.000	

**Nama Perkiraan : Biaya transportasi**

**Kode Perkiraan : 5.1.3**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
26/3	Bayar biaya transportasi		500.000		500.000	

**Nama Perkiraan : Biaya servis**

**Kode Perkiraan : 5.1.4**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
27/3	Servis kendaraan		250.000		250.000	

**Nama Perkiraan : Biaya perlengkapan**

**Kode Perkiraan : 5.1.5**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
-----	------------	-----	-------	--------	-------

					<b>Debit</b>	<b>Kredit</b>
31/3	Pemakaian perlengkapan		17.500.000		17.500.000	

**Nama Perkiraan : Biaya gaji**

**Kode Perkiraan : 5.1.6**

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
31/3	Gaji karyawan		10.000.000		10.000.000	

### NERACA SALDO

Adalah : Suatu daftar yang berisikan saldo rekening yang terdapat di buku besar

**Perusahaan Jasa Piko  
Neraca Saldo  
Per 31 Maret 2009**

Keterangan	Debit	Kredit
<b>Kas</b>	<b>Rp. 64.450.000</b>	
<b>Perlengkapan</b>	<b>22.500.000</b>	
<b>Gedung</b>	<b>100.000.000</b>	
<b>Kendaraan</b>	<b>50.000.000</b>	
<b>Peralatan</b>	<b>55.000.000</b>	
<b>Utang Usaha</b>		<b>Rp. 10.000.000</b>
<b>Utang Bank</b>		<b>48.000.000</b>
<b>Modal</b>		<b>220.000.000</b>
<b>Prive</b>	<b>10.000.000</b>	
<b>Pendapatan</b>		<b>57.000.000</b>
<b>Biaya makan</b>	<b>2.800.000</b>	
<b>Biaya listrik, Air &amp; Telpon</b>	<b>2.000.000</b>	
<b>Biaya transportasi</b>	<b>500.000</b>	
<b>Biaya servis</b>	<b>250.000</b>	
<b>Biaya perlengkapan</b>	<b>17.500.000</b>	
<b>Biaya gaji</b>	<b>10.000.000</b>	
<b>Jumlah</b>	<b>335.000.000</b>	<b>335.000.000</b>

### QUIZ

## Soal

Pada awal tahun 2022, Tamara dan Karenina mendirikan sebuah perusahaan biro perjalanan yang diberi nama "PT. ZigZag" yang berkedudukan di Jakarta Selatan. Selama bulan Januari 2023, transaksi yang dilakukan "PT. ZigZag" berkaitan dengan proses pendirian dan transaksi lainnya adalah sebagai berikut:

- 2/1/2023 Tamara & Katherine menyerahkan uang tunai masing-masing sebesar Rp 90.000.000 dan 4 unit kendaraan dengan nilai Rp 210.000.000 per unit sebagai setoran modal saham.
- 4/1/2023 "PT. ZigZag" memperoleh kredit usaha dari BCA sebesar Rp250.000.000 dengan jaminan BPKB kendaraan perusahaan.
- 5/1/2023 Membayar biaya sewa kantor (sewa ruko) sebesar Rp4.000.000 selama sebulan.
- 6/1/2023 Membeli dari toko mebelindo sejumlah peralatan kantor (kursi, meja, komputer, dan lain-lain) bebas seharga Rp47.000.000, dimana sebesar Rp15.000.000 dibayar tunai dan dilunasi secepatnya.
- 7/1/2023 Membayar tunai biaya iklan selama seminggu di radio dan koran sebesar Rp6.600.000.
- 8/1/2023 Membeli perlengkapan kantor (kertas, tinta, dan lain-lain) seharga Rp7.000.000 secara tunai.
- 11/1/2023 Menjual satu paket wisata ke Jawa Timur kepada karyawan PT. ABC senilai Rp42.500.000. Sebesar Rp22.500.000 telah dibayar tunai sebagai uang muka dan sisanya akan dilunasi secepatnya.
- 14/1/2023 Menjual satu paket wisata ke Jawa Timur kepada karyawan PT. Niaga Jaya senilai Rp38.000.000, PT. Niaga Jaya melunasi seluruh biaya tersebut.
- 15/1/2023 Membeli satu bis mini seharga Rp180.000.000 dari Niaga Motor. "PT. ZigZag" membayar sebesar Rp65.000.000 secara tunai dan sisanya akan dilunasi dalam tempo 10 bulan.
- 16/1/2023 Membeli 1 kendaraan bekas untuk operasi perusahaan seharga Rp78.000.000, di mana sebesar Rp28.000.000 dibayar tunai dan sisanya akan dilunasi dalam 3 bulan.
- 18/1/2023 Menerima pelunasan piutang dari PT. ABC atas kekurangan pembayaran transaksi tanggal 11/1/2023.
- 19/1/2023 Membayar biaya telepon, listrik, air PAM sebesar Rp4.700.000 tunai.

- 21/1/2023 Menjual satu paket wisata ke Yogyakarta kepada SMA 234 Jakarta senilai Rp22.000.000. Panitia wisata SMA 234 membayar tunai sebesar Rp15.000.000 dan sisanya akan dilunasi dalam dua minggu.
- 22/1/2023 Membayar biaya penginapan di Hotel Bali Indah, Kuta, Denpasar sebesar Rp7.500.000 tunai.
- 23/1/2023 Membayar biaya penginapan di Hotel Nusantara, Malang sebesar Rp6.000.000 dan di Hotel Melati, Yogyakarta sebesar Rp4.000.000 tunai.
- 24/1/2023 “PT. ZigZag” membayar utang usaha sebesar Rp10.000.000 kepada toko Mabelindo atas transaksi tanggal 6/1/2013 dan sisanya akan dilunasi bulan berikutnya.
- 25/1/2023 “ PT. ZigZag” membagikan dividen sebesar Rp7.500.000 kepada pemegang sahamnya.
- 28/1/2023 Membayar gaji dan komisi pegawai sebesar Rp9.500.000 tunai.
- 29/1/2023 Membayar biaya bunga bank sebesar Rp6.200.000.

Berdasarkan data tersebut, buatlah jurnal umum, Buku Besar dan Neraca Saldo atas transaksi yang dilakukan Biro Perjalanan “PT. ZigZag” selama bulan Januari 2023!