**BUKU PANDUAN SKRIPSI**



UNIVERSITAS SIBER MUHAMMADIYAH

2024

# **Kata Pengantar**

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan buku pedoman skripsi ini. Buku ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa Universitas Siber Muhammadiyah (Sibermu) dalam menyelesaikan tugas akhir mereka, yaitu skripsi.

Skripsi merupakan salah satu langkah penting dalam menyelesaikan pendidikan tinggi, dan di Universitas Siber Muhammadiyah, kami berkomitmen untuk memberikan bimbingan dan pedoman yang komprehensif kepada mahasiswa agar mereka dapat menyelesaikan skripsi mereka dengan baik.

Buku pedoman ini mencakup berbagai aspek penting yang perlu dipahami oleh mahasiswa, mulai dari pemilihan topik, perencanaan penelitian, hingga tata cara penulisan skripsi yang sesuai dengan standar akademis. Kami berharap, melalui buku ini, mahasiswa dapat memahami dengan lebih baik langkah-langkah yang perlu diambil untuk menyelesaikan skripsi mereka secara sukses.

Tentu saja, buku ini bukanlah panduan yang bersifat mutlak, namun diharapkan dapat menjadi acuan yang berguna bagi mahasiswa Sibermu. Kami mengundang para mahasiswa untuk selalu berkomunikasi dengan dosen pembimbing mereka dan memanfaatkan sumber daya yang tersedia di universitas ini.

Akhir kata, kami berharap agar buku pedoman skripsi ini dapat memberikan kontribusi positif dalam perjalanan akademis mahasiswa Sibermu. Semoga setiap langkah yang diambil dalam menyelesaikan skripsi menjadi langkah yang membawa kesuksesan dan keberkahan.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

# **Daftar Isi**

**Halaman**

[*Kata Pengantar 2*](#_heading=h.30j0zll)

[*Daftar Isi 3*](#_heading=h.1fob9te)

[FROM BIMBINGAN SKRIPSI 4](#_heading=h.2et92p0)

[*PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI/PENDADARAN 6*](#_heading=h.tyjcwt)

[EVALUASI KOMISI SKRIPSI DAN NILAI SIDANG SKRIPSI 7](#_heading=h.3dy6vkm)

[ALUR PENYELESAIAN SKRIPSI 9](#_heading=h.1t3h5sf)

[PROSES SIDANG SKRIPSI 10](#_heading=h.4d34og8)

[Berita Acara Sidang Skripsi 11](#_heading=h.2s8eyo1)

[PERBAIKAN SKRIPSI 12](#_heading=h.17dp8vu)

[DAFTAR RIWAYAT HIDUP 13](#_heading=h.3rdcrjn)

[Berita Acara Validasi Penulisan Skripsi 14](#_heading=h.26in1rg)

[BERITA ACARA PENYERAHAN SKRIPSI 15](#_heading=h.lnxbz9)

[FORM PENDAFTARAN YUDISIUM 16](#_heading=h.35nkun2)

[*PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI 17*](#_heading=h.1ksv4uv)

[*Bab 1. Tatalaksana 18*](#_heading=h.44sinio)

[1.1 Definisi dan Syarat Skripsi 18](#_heading=h.2jxsxqh)

[1.2 Pembimbing Skripsi 18](#_heading=h.z337ya)

[1.3 Tatalaksana 19](#_heading=h.3j2qqm3)

[1.3.1 Pembimbingan Skripsi 19](#_heading=h.1y810tw)

[1.3.2 Pendadaran/Sidang Skripsi 19](#_heading=h.4i7ojhp)

[1.3.3 Pasca Sidang 20](#_heading=h.2xcytpi)

[1.4 Sistematika Penulisan Skripsi 21](#_heading=h.1ci93xb)

[*2.2 Penomoran dan Acuan 31*](#_heading=h.3as4poj)

[2.2.1 Penomoran 31](#_heading=h.1pxezwc)

[2.3 Gambar dan Tabel 35](#_heading=h.2p2csry)

[*Bab 3. Lampiran 42*](#_heading=h.147n2zr)

[*Halaman Judul 1*](#_heading=h.3o7alnk)

# **FROM BIMBINGAN SKRIPSI**

| NIM | : | ……………………………………… |
| --- | --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : | ……………………………………………………… |
| Pembimbing | : | 1……………………………………………………… |
|  |  | 2……………………………………………………… |
| Judul :  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |

| **No** | **Tanggal** | **Materi Bimbingan dan Arahan** | **Tanda Tangan Pembimbing 1** | **Tanda Tangan Pembimbing 2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |

Yogyakarta, …………………………

Kaprodi,

……………………………………

# **PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI/PENDADARAN**

S1 PJJ (PRODI)……. SIBERMU

| NIM | : |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Pembimbing Akademik | : |  |
| Pembimbing Skripsi 1 | : |  |
| Pembimbing Skripsi 2 | : |  |
| Judul Skripsi | : |  |

| **No** | **Syarat dan Bukti** | **Ada? Y/N** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Form Pendaftaran ini |  | Isi form ini |
| 2. | Skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani untuk di sidangkan oleh Pembinging 1 dan 2 |  | Lampiran Skripsi |
| 3. | Power Point presentasi yang telah ditandatangani Pembimbing 1 dan 2 |  | Lampiran PPT |
| 4. | Bukti bimbingan dengan pembimbing 1 dan 2 |  | Form Bimbingan |
| 5. | Minimal IPK 2.00 |  | Transkip Nilai |
| 6. | Cek plagiarisme dibawah 25% |  | Lampiran hasil cek plagiarisme |
| 7. | Menyelesaikan Administrasi dan Keuangan |  | Kuitansi Pembayaran dan Bukti Bebas Administrasi |

| **Tanggal …………..** | **Tanggal …………..** |
| --- | --- |
| **Pembimbing Skripsi 1** | **Pembimbing Skripsi 2** |
|  |  |
|  |  |

## **EVALUASI KOMISI SKRIPSI DAN NILAI SIDANG SKRIPSI**

S1 PJJ (PRODI) SIBERMU

| Nama |  | NIM |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Judul Skripsi |  | | |

Komponen Evaluasi

| **No** | **Bagian** | **Komentar/Perbaikan** | **Komisi Skripsi** | | | **Sidang Skripsi** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0-10** | **Bobot** | **Nilai** | **0-10** | **Bobot** | **Nilai** |
| 1. | **Bagian Awal**  Lengkap, rapi, terstruktur, sistemasi |  |  | 0.5 |  |  | 0.5 |  |
| 2. | **Abstrak dan Abstract**  Permasalahan, tujuan,  metode, hasil, tata bahasa |  |  | 0.5 |  |  | 0.5 |  |
| 3. | **Bab 1 Pendahuluan**  Ada apa, dimana, kenapa,  untuk apa |  |  | 1.0 |  |  | 1.0 |  |
| 4. | **Bab 2 Tinjauan Pustaka**  Komprehensif,  kaitan dan posisi terhadap  penelitian serupa |  |  | 1.0 |  |  | 1.0 |  |
| 5. | **Bab 3 Metodologi**  Alat/bahan, hard/software,  flowchart, desain |  |  | 1.5 |  |  | 1.5 |  |
| 5. | **Bab 4 Hasil & Pembahasan**  Lengkap, terstruktur,  sistematis, tabel & gambar jelas,  data dielaborasi dan dianalisis  secara tajam |  |  | 2.5 |  |  | 2.5 |  |
| 6. | **Bab 5 Penutup**  **Kesimpulan** sistematis berdasar  tujuan, ide/saran dpt dikerjakan |  |  | 0.5 |  |  | 0.5 |  |
| 7. | **Acuan dan Lampiran**  Semua acuan dirujuk  dalam skripsi dan sebaliknya,  Lampiran memberikan  kelengkapan informasi |  |  | 0.5 |  |  | 0.5 |  |
| 8. | **Presentasi**  Sikap, bahasa, intonasi,  pendapat, kepahaman,  kedalaman jawaban |  |  |  |  |  | 2.0 |  |
| **Jumlah** | | | | 8.0 |  |  | 10.0 |  |

**Evaluasi Komisi Skripsi; Tanggal ………. Penilai ……….**

**Tanda Tangan ……….**

| **KESIMPULAN**  **(LAYAK jika nilai > 60)** | **SUDAH/BELUM LAYAK MENEMPUH SIDANG SKRIPSI**  (Pilih Salah Satu) |
| --- | --- |

**Sidang Skripsi/Pendadaran; Tanggal ………. Penilai ……….**

**Tanda Tangan ……….**

| **KESIMPULAN**  **(LAYAK jika nilai > 60)** | **SUDAH/BELUM LAYAK MENEMPUH SIDANG SKRIPSI**  (Pilih Salah Satu) |
| --- | --- |

## **ALUR PENYELESAIAN SKRIPSI**

## **PROSES SIDANG SKRIPSI**

Nama Mahasiswa: ………………………………………………………………

1. Pembukaan oleh pimpinan sidang
2. Baca Al Qur’an oleh mahasiswa Surat ………… Ayat …………
3. Presentasi dan demo
4. Tanya jawab
5. Penilaian dan sidang penguji (mahasiswa diluar ruang/*waiting room)*
6. Penyampaian hasil sidang:
7. Lulus/lulus dengan perbaikan/mengulang (pilih salah satu)
8. Perbaikan skripsi maksimal 2 minggu/1 bulan/ 2 bulan dengan *deadline* tanggal *………………*
9. Lain-lain
10. Penandatanganan berita acara
11. Nilai skripsi

| **Nilai Huruf** | **Nilai Angka** |
| --- | --- |
| A | 80.00-100.00 |
| AB | 75.00-79.99 |
| B | 65.00-74,99 |
| BC | 60.00-64.99 |
| C | 50.00-59.99 |

Nomor berita….. (minta putra)

Header sibermu

## **Berita Acara Sidang Skripsi**

1. Waktu dan Tempat :
2. Hari, Tanggal :
3. Pukul :
4. Tempat :
5. Tim Penguji :

| No. | Jabatan | Nama | Tanda Tangan |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ketua Penguji |  |  |
| 2. | Penguji 1 |  |  |
| 3. | Penguji 2 |  |  |

1. Mahasiswa :
2. Nama :
3. NIM :
4. Program Studi :
5. Tanda Tangan :
6. Judul Skripsi :
7. Keputusan Sidang :
8. Lulus/Tidak Lulus/Lulus dengan Perbaikan
9. Nilai Skripsi (Huruf) :
10. Urutan Konsultasi Perbaikan :

Yogyakarta, …………..

Ketua Penguji,

## **PERBAIKAN SKRIPSI**

| Nama | : | ………………………………………………………… |
| --- | --- | --- |
| NIM | : | ………………………………………………………… |
| Semester | : | ………………………………………………………… |
| Program Studi | : | ………………………………………………………… |
| Judul | : | …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………… |

Setelah mengadakan sidang skripsi/pendadaran, maka kami menyarankan diadakan perbaikan sebagai berikut:

| **No** | **Bab/Topik** | **Halaman** | **Uraian Perbaikan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Yogyakarta, ………………

Penguji

………………………………

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Data isian yang harus ada minimal:

1. NIM
2. Nama lengkap
3. Tempat tanggal lahir
4. Email
5. Alamat
6. No HP
7. Daftar Pengalaman (Publikasi, Pekerjaan, Magang, Pengabdian dan lain-lain)

## **Berita Acara Validasi Penulisan Skripsi**

| **No** | **Komponen** | **Hasil Validasi** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sesuai** | **Tidak** | **Komentar** |
| **Bagian Awal** | | | | |
| 1. | Cover |  |  |  |
| 2. | Halaman Pengasahan |  |  |  |
| 3. | Pernyataan Tidak Plagiat |  |  |  |
| 4. | Pernyataan Persetujuan Akses |  |  |  |
| 5. | Motto dan Persembahan |  |  |  |
| 6. | Kata Pengantar |  |  |  |
| 7. | Daftar Isi |  |  |  |
| 8. | Daftar Gambar |  |  |  |
| 9. | Daftar Tabel |  |  |  |
| 10. | Daftar Kode Program |  |  |  |
| 11. | Abstrak |  |  |  |
| 12. | *Abstrak* |  |  |  |
| **Bagian Isi** | | | | |
| 13. | Kesesuaian Ukuran Kertas |  |  |  |
| 14. | Kesesuaian Margin |  |  |  |
| 15. | Kesesuaian Tata Tulis |  |  |  |
| 16. | Format dan Tampilan Gambar |  |  |  |
| 17. | Format dan Tampilan Tabel |  |  |  |
| 18. | Format dan Tampilan Kode Program |  |  |  |
| 19. | Daftar Acuan |  |  |  |
| **Bagian Akhir** | | | | |
| 20. | Daftar Riwayat Hidup |  |  |  |
| 21. | Kode Program, Desain Alat, |  |  |  |

Validator,

……………………………………

## **BERITA ACARA PENYERAHAN SKRIPSI**

| Nama | : | ……………………………………………………. |
| --- | --- | --- |
| NIM | : | ……………………………………………………. |
| Semester | : | ……………………………………………………. |
| Program Studi | : | ……………………………………………………. |
| Pembimbing Akademik | : | ……………………………………………………. |
| Judul Skripsi | : | …………………………………………………….  …………………………………………………….  …………………………………………………….  ……………………………………………………. |

*Softcopy* serta bukti unggah dokumen Skripsi repositori prodi telah diserahkan kepada:

1. Pembimbing Skripsi 1 : …………………………….. (……………)
2. Pembimbing SKripsi 2 : …………………………….. (……………)
3. Program Studi : …………………………….. (……………)

Yogyakarta, ……………………

Yang Menyerahkan

……..……………………………..

NIM

## **FORM PENDAFTARAN YUDISIUM**

FAKULTAS …………………………

| Nama Lengkap | : | …………………………………………………………….. |
| --- | --- | --- |
| NIM | : | …………………………………………………………….. |
| Jenis Kelamin | : | Laki-laki/Perempuan |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | …………………………………………………………….. |
| Program Studi | : |  |
| Judul Skripsi | : | ……………………………………………………………..  ……………………………………………………………..  …………………………………………………………….. |
| Alamat S1 | : | …………………………………………………………….. |
| Alamat KTP | : | …………………………………………………………….. |
| No HP | : | …………………………………………………………….. |
| Email | : | …………………………………………………………….. |
| Status | : | …………………………………………………………….. |
| Nama Ayah | : | …………………………………………………………….. |
| Nama Ibu | : | …………………………………………………………….. |
| Pekerjaan Orang Tua | : | …………………………………………………………….. |
| Alamat Orang Tua | : | …………………………………………………………….. |

|  |  | Yogyakarta, ……………… |
| --- | --- | --- |
| Staf Administrasi |  | Calon Wisudawan |
|  |  |  |
| NIP. |  | NIM. |

# **PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI**

# **Bab 1. Tatalaksana**

## **Definisi dan Syarat Skripsi**

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada tingkat akhir pendidikan tinggi. Skripsi merupakan bukti kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian ilmiah, menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari, serta menyusun dan menyajikan hasil penelitian secara sistematis dan terstruktur. Melalui skripsi, mahasiswa diharapkan dapat menghasilkan kontribusi atau pemahaman baru terhadap bidang ilmu tertentu. Mahasiswa dapat mengajukan Proposal skripsi apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

a. terdaftar sebagai mahasiswa prodi…. Sibermu,

b. mencantumkan mata kuliah Tugas Akhir pada KRS semester berjalan.

## **1.2 Pembimbing Skripsi**

Setiap mahasiswa yang melakukan penelitian untuk pelaksanaan skripsi dibimbing oleh dua dosen pembimbing skripsi. Pembimbing skripsi sekurang kurangnya berjabatan akademik Asisten Ahli dan berpendidikan magister atau dosen yang punya kemampuan dibidang tersebut. Secara umum tugas dan wewenang Pembimbing skripsi adalah mengarahkan penelitian mahasiswa, meliputi:

1. Objek Penelitian

Pembimbing berkewajiban memandu mahasiswa menemukan dan merumuskan permasalahan sesuai minat dan kemampuan mahasiswa. Ruang lingkup penelitian hendaknya disesuaikan dengan kemampuan mahasiswa dan waktu yang tersedia.

1. Metodologi dan Hasil Penelitian

Pembimbing berkewajiban memandu mahasiswa menerapkan metodologi yang tepat sesuai dengan jenis penelitiannya, meliputi pendekatan dan strategi penyelesaian masalah, hasil penelitian, pengujian, dan penarikan kesimpulan.

1. Penyajian

Pembimbing berkewajiban mencermati sistematika penulisan skripsi sehingga penalaran, konsistensi, dan kepaduan uraian terjaga dalam proporsi yang berimbang. Pembimbing berkewajiban memeriksa kesesuaian format penyajian dengan ketentuan yang tercantum dalam pedoman ini. Pembimbing berkewajiban memeriksa kelengkapan penelitian seperti kode program atau kelengkapan lainnya yang tidak disertakan sebagai lampiran, karena terlalu tebal.

## **1.3 Tatalaksana**

### **1.3.1 Pembimbingan Skripsi**

Setiap mahasiswa mendapatkan form Bimbingan skripsi (hal…). Form ini digunakan untuk mencatat seluruh aktivitas proses pelaksanaan penelitian, mulai proses proposal sampai dengan pendaftaran ujian pendadaran. Setiap konsultasi mahasiswa diharuskan mengisi form bimbingan ini. Mahasiswa diwajibkan melakukan bimbingan sekurang-kurangnya 6 (enam) kali selama masa penelitian dan penulisan skripsi.

### **1.3.2 Pendadaran/Sidang Skripsi**

1. Pelaksanaan Pendadaran/Sidang Skripsi

Mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi dapat mengajukan permohonan Pendadaran/Sidang Skripsi dengan menyerahkan isian Form

Pendaftaran Pendadaran (hal…) dengan syarat:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Prodi.. Sibermu dan mencantumkan matakuliah Tugas AKhir dalam KRS semester berjalan
2. Telah mendapat persetujuan para pembimbing Skripsi
3. Minimal IPK 2,00
4. Minimal 6x bimbingan sejak penyusunan MK Skripsi.

Berkas permohonan sidang skripsi tersebut disertai dengan melampirkan

naskah Skripsi diserahkan kepada staf Akademik. Sidang Skripsi dilaksanakan sepanjang semester secara terjadwal dengan mengikuti proses dan mengisi berita acara yang sudah disediakan. Tim Penguji ditunjuk oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan melalui keputusan Dekan Fakultas, yang terdiri atas:

1. Ketua Penguji
2. Penguji 1

2. Penilaian Sidang

Komponen dan bobot penilaian Sidang Skripsi terdiri atas:

a) Naskah, dengan aspek penilaian sebagai berikut:

1. Materi; mencakup kebaruan, keaslian, dan inovasi.
2. Sistematika Penulisan; mencakup keselarasan antara Latar Belakang, Hasil dan Pembahasan, dan Kesimpulan yang meyakinkan dan rasional, penulisan terstruktur, berkesinambungan antar bab dan antar paragraf, pemilihan kata dan penggunaan tata bahasa yang baik dan benar.
3. Metodologi; mencakup landasan teoritik dan ketepatan pemilihan metode, ketepatan kesimpulan dan saran yang diajukan.
4. Proses; mencakup kemandirian dan keaktifan. Penilaian ini diberikan oleh Pembimbing Skripsi.

b) Presentasi, dengan aspek penilaian sebagai berikut:

1. Materi; mencakup bahan presentasi yang mudah dibaca, dipahami melalui pemilihan jenis, warna dan ukuran font yang proporsional, serta konsisten dengan isi naskah Skripsi.
2. Penyajian; mencakup penampilan dan sikap yang meyakinkan, alur presentasi sistematis, logis, dan intonasi suara terdengar dengan jelas.
3. Penguasaan Materi; mencakup diskusi dan menjawab pertanyaan Tim Penguji dengan benar, lancar, dan tanpa keraguan.

Komponen nilai Naskah dan Presentasi sesuai form Halaman …….

Nilai angka yang diberikan oleh Tim Penguji kemudian dikonversi menjadi nilai huruf dengan acuan sebagai berikut:

| **Nilai Huruf** | **Nilai Angka** |
| --- | --- |
| A | 85.00-100.00 |
| AB | 75.00-84.99 |
| B | 70.00-74,99 |
| BC | 65.00-69.99 |
| C | 60.00-64.99 |

Perbaikan yang harus dilakukan dituangkan dalam form Halaman ... Masa perbaikan selambat-lambatnya dua minggu/satu bulan/dua bulan sesuai dengan hasil sidang, apabila melebihi batas waktu tersebut maka diwajibkan mengulangi sidang skripsi. Mahasiswa yang dinyatakan Gagal diwajibkan melakukan perbaikan dan mengulangi sidang skripsi.

### **1.3.3 Pasca Sidang**

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus harus menyerahkan laporan Skripsi (*softcopy*) yang telah disahkan.

| **Diserahkan ke** | **Berkas** |
| --- | --- |
| Perpustakaan | Unggah Mandiri |
| Program Studi | *Softcopy* |
| Pembimbing 1 | *Softcopy* |

Setelah menyerahkan berkas-berkas tersebut di atas, mahasiswa mendapatkan bukti penyerahan Skripsi halaman ….. Struktur folder laporan *softcopy* sebagai berikut:

1. Naskah Skripsi, yang berisi file-file: Naskah *full* skripsi dari cover sampai lampiran dalam satu *file* tunggal berstruktur.
2. Lampiran Administratif, yang berisi file-file: SK pembimbing skripsi, Surat permohonan menguji skripsi, berita acara skripsi dan halaman pengesahan skripsi.

Semua dokumen pada poin a dan b diunggah di repository prodi …….

Dalam hal penelitian Skripsi berbentuk pembuatan program *computer* maka dilengkapi dengan folder:

1. Kode Program, folder berisi kode program yang dikembangkan. Panduan instalasi dan manual program harus dijelaskan dalam file terpisah.
2. Master, folder ini berisi program master yang digunakan dalam penelitian. Program-program yang disertakan harus program yang memiliki lisensi bebas/terbuka, seperti GPL (General Public Licence) atau program dalam kategori freeware/shareware.

## **1.4 Sistematika Penulisan Skripsi**

Penulisan Skripsi merupakan dokumentasi pelaksanaan dan hasil penelitian untuk penyusunan Proposal skripsi dan skripsi yang terdiri atas tiga bagian:

**Bagian Awal**, meliputi:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Halaman Pernyataan Tidak Plagiat

Halaman Persetujuan Hak Akses

Halaman Motto dan Persembahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Kode Program\*

Daftar Simbol\*

Daftar Istilah\*

Abstrak

Abstract

\* [jika ada]

**Bagian Isi**, meliputi:

Bab 1 Pendahuluan

Bab 2 Tinjauan Pustaka

Bab 3 Metodologi

Bab 4 Hasil dan Pembahasan

Bab 5 Penutup

Daftar Acuan

**Bagian Akhir**, meliputi:

Lampiran (Diawali Daftar Riwayat Hidup Mahasiswa dan lampiran

yang dibutuhkan).

1. **Bagian Awal** merupakan pengantar kepada bagian isi pembahasan Skripsi , meliputi:

Halaman Sampul Judul dengan penulisan judul 7-10 kata.

Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat pengesahan tim penguji dan pernyataan Dekan Fakultas Teknologi dan Ilmu Kesehatan bahwa Skripsi telah diterima sebagai bagian persyaratan untuk meraih derajat Sarjana Komputer.

Halaman Pernyataan Tidak Plagiat

Halaman ini memuat pernyataan mahasiswa bahwa naskah skripsi merupakan karya mandiri dan bebas dari unsur plagiasi bermaterai Rp. 10.000.

Halaman Persetujuan Akses

Halaman ini memuat pernyataan untuk menyerahkan hak sepenuhnya kepada Sibermu dalam hal menyimpan, mengatur akses, dan pengelolaan terhadap karya skripsi.

Halaman Motto dan Persembahan

Halaman ini memuat motto berupa ungkapan kata-kata bijak yang

menginspirasi hidup penulis dan persembahan naskah skripsi.

Kata Pengantar

Kata pengantar dapat diisi dengan tujuan penulisan Skripsi; pengalaman pelaksanaan penelitian: kesan, kesulitan, dan dampaknya bagi penulis.

Ungkapan rasa syukur, dan terima kasih kepada pihak-pihak yang berkontribusi pada pelaksanaan penelitian; termasuk harapan penulis terhadap Skripsi dapat diungkapkan pada bagian ini.

Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Kode Program, Daftar Simbol, dan Daftar Istilah.

Daftar isi merupakan panduan cepat pembaca untuk menemukan halaman lokasi bagian naskah. Gambar, tabel, kode program, simbol, dan daftar istilah jika ada, juga harus diringkas dalam bagian tersendiri yang memungkinkan pembaca dapat menemukan dengan cepat.

**Sub bab adalah mengelompokkan pembahasan dalam beberapa bagian, tidak ada bab yang terdiri dari satu sub bab saja.**

Abstrak

Abstrak merupakan intisari penelitian yang memuat tiga pokok pikiran: (1) latar belakang dan tujuan penelitian, (2) metodologi dan

pelaksanaan penelitian, dan (3) hasil yang dicapai.

Abstrak disertai tiga sampai dengan lima kata kunci. Abstrak ditulis

dengan Bahasa Indonesia, *Abstract* ditulis dalam Bahasa Inggris.

1. Bagian Isi merupakan batang tubuh Skripsi yang terdiri atas:

Bab 1 Pendahuluan, meliputi:

1.1 Latar Belakang

Ditulis persoalan-persoalan yang muncul dan dihadapi, kesenjangan antara keadaan nyata dan keadaan ideal yang diharapkan sehingga melahirkan masalah baru yang harus diselesaikan dengan merujuk pada penelitian sebelumnya (dengan mencantumkan sumber-sumber rujukannya). Latar belakang juga memuat uraian makna penting alas an penelitian harus dilaksanakan.

1.2. Identifikasi Masalah

Intisari dari latar belakang dalam bentuk ringkas dan terfokus terkait dengan masalah-masalah yang dapat diidentifikasi pada topik penelitian.

1.3 Batasan Masalah

Penegasan bagian masalah yang akan dipecahkan, termasuk asumsi-asumsi yang digunakan.

1.4 Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan ungkapan pertanyaan yang menegaskan masalah yang menjadi fokus penelitian. Rumusan masalah tidak harus diungkapkan dalam kalimat tanya, tetapi jelas menggambarkan kesenjangan antara fakta-fakta dan harapan yang akan diwujudkan.

1.5 Tujuan Penelitian

Bagian ini memuat hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian.

1.6 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah dampak yang diperoleh ketika tujuan

tercapai.

Bab 2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka mengulas landasan teoritik yang berhubungan

dengan penelitian yang akan dilakukan. Bagian ini terdiri dari:

2.1 Landasan Teori

Berisi teori-teori yang melandasi penelitian yang sedang dikerjakan.

2.2 Kajian Penelitian Terdahulu

Berisi Minimal 3 Acuan Penelitian terdahulu maksimal 5 tahun

terakhir dengan rincian diantaranya merupakan Publikasi Alumni/Mahasiswa/Dosen dari PRODI…… Sibermu atau dari Publikasi Nasional/Internasional.

Bab 3 Metodologi (penjabaran dalam metode dapat disesuaikan dengan prodi)

Bagian ini menguraikan langkah-langkah penyelesaian masalah. Langkah- langkah ini harus disesuaikan dengan focus permasalahan penelitian yang dijelaskan secara runtut, terstruktur, dan sistematis yang terdiri (minimal):

3.1 Objek Penelitian\*

3.2 Alat dan Bahan\*

3.3 Perancangan Sistem\*

3.4 Pengujian Sistem\*

\*bagian bab 3 dapat berbeda-beda disetiap prodi

Bab 4 Hasil dan Pembahasan (penjabaran dalam sub-sub bab

menyesuaikan dengan subtansi)

Bagian ini menyajikan hasil-hasil yang diperoleh dan cara pencapaiannya. Uraian harus komprehensif namun tetap ringkas dan padu. Runtutan pembahasan, struktur, dan sistematika selaras dengan yang ditulis pada Metodologi. Pembahasan hasil penelitian meliputi kelebihan dan kekurangan, termasuk pengujian.

Bab 5 Penutup, terdiri atas:

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan merupakan rangkuman hasil dicapai dan merupakan

jawaban tujuan penelitian.

5.2 Saran

Bagian ini menguraikan saran-saran yang perlu diperhatikan

berdasarkan keterbatasan yang ditemukan dan asumsi yang dibuat,

termasuk saran untuk pengembangan lebih lanjut.

Daftar Acuan

Daftar Acuan memuat semua sumber pustaka yang dijadikan acuan dalam naskah Skripsi. Semua acuan yang dinyatakan di dalam naskah harus dicantumkan dalam daftar acuan, dan sumber-sumber pustakayang dinyatakan di dalam daftar acuan harus diacu dalam naskah. Daftar Acuan diurutkan ascending secara alfabetis—mulai A s.d. Z dan menggunakan APA Styles.

1. Bagian Akhir, meliputi:

Lampiran

Keterangan tambahan yang mendukung penjelasan/uraian dalam

naskah. Diawali Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup.

Bab 2. Aturan Penulisan

2.1 Format dan Penataan Tulisan

a. Kertas dan Pengetikan

Naskah harus ditulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata (word processor), seperti OpenOffice Writer, Microsoft Word, iPages, LaTEX, atau perangkat lunak sejenis lainnya. Ukuran margin setiap halaman adalah 4-3-3-3 cm (kiri-atas–kanan–bawah). Pengaturan tata tulis naskah sebaiknya dilakukan menggunakan fasilitas *style and formatting* yang disediakan oleh *word processor* untuk memudahkan menjaga keseragaman/konsistensi sistematika dan tataletak tulisan. Berikut ini adalah panduan pengaturan style:

| Style | Bagian Tulisan | Definisi Style |
| --- | --- | --- |
| Heading 1 | Bab | Font: Times New Roman, 22pt, Bold  Spacing: Before 0 pt, After 0 pt, Line  Spacing 1,5; Alignment: Left |
| Heading 2 | SubBab | Font: Times New Roman, 16pt, Bold  Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line  Spacing 1,5; Alignment: Left |
| Heading 3 | SubSubBab | Font: Times New Roman, 14pt, Bold  Spacing: Before 2 pt, After 0 pt, Line  Spacing 1,5; Alignment: Left |
| Heading 4 | SubSubSubBab | Font: Times New Roman, 13pt, Bold  Spacing: Before 16 pt, After 12 pt, Line  Spacing 1,5; Alignment: Left |
| Normal | Paragraf | Font: Times New Roman, 12pt  Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line  Spacing 1,5; Alignment: Justified |
| Normal bernomor | Paragraf bernomor | Font: Times New Roman, 12pt  Spacing: Before 6 pt, After 0 pt, Line  Spacing 1,5; Alignment: Justified |
| Kutipan | Kutipan | Font: Times New Roman, 12pt  Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line  Spacing Single; Alignment: Justified  Indentation: Left 1,25 cm |
| Script \_judul | Judul Script/Kode Program | Font: Times New Roman, 10pt  Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line  Spacing Single; Alignment: Left |
| Script | Judul Tabel | Font: Lucida Console, 10pt  Spacing: Before 0 pt, After 0 pt, Line  Spacing Single; Alignment: Left |
| Tabel \_judul | Header Tabel (nama kolom) | Font: Times New Roman, 10pt  Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line  Spacing Single; Alignment: Centered |
| Tabel \_header | Isi Tabel | Font: Arial, 9pt  Spacing: Before 2 pt, After 2 pt, Line  Spacing Single; Alignment: Centered |
| Tabel \_isi | Isi Tabel | Font: Arial, 9pt Spacing: Before 0 pt, After 0 pt, Line  Spacing Single; Alignment: Left |
| Gambar \_judul | Judul Gambar | Font: Times New Roman, 10pt  Spacing: Before 6 pt, After 6 pt, Line  Spacing Single; Alignment: Centered |
| Daftar Acuan | Daftar Acuan | Font: Times New Roman, 12pt  Spacing: Before 0 pt, After 6 pt, Line  Spacing Single; Alignment: Left  Indentation: Special Hanging 1,25 cm |

Contoh Penulisan Judul Gambar dan Judul Tabel

Letakkan gambar disini (*center*)

Gambar 4.15 (tanpa titik) Pertumbuhan pengguna LMS (tanpa titik)

Tabel 4.15 (tanpa titik) Daftar pengguna LMS (tanpa titik)

Letakkan tabel disini (center)

\* Pengaturan style yang belum disebutkan di atas dapat dikonsultasikan kepada Program Studi.

b. Bahasa

Penulisan naskah menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan kaidah Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Kalimat yang lazim digunakan dalam ragam tulisan ilmiah menggunakan struktur kalimat pasif. Setiap kalimat diuraikan sebagai kalimat sempurna yang memuat unsur-unsur sekurang-kurangnya Subyek dan Predikat. Kesalahan struktur kalimat yang jamak terjadi adalah tidak terdapat subyek kalimat.

Contoh:

Salah: Membangun perangkat lunak berfokus pada ...

Benar: Perangkat lunak dibangun berfokus pada ...

Kata-kata sambung: dengan, dan, untuk, sehingga, dari, maka, agar,

di, ke, pada tidak lazim digunakan untuk mengawali kalimat.

Contoh:

Salah: Untuk mendapatkan sistem x melalui y

Benar: Sistem x didapatkan melalui y

a. Istilah asing

Penggunaan kata atau istilah asing dicetak miring (*italic*) kecuali nama dan merek dagang. Kata dan istilah asing yang sudah memiliki padanannya dalam Bahasa Indonesia maka harus menggunakan istilah padanan tersebut. Nama dan istilah asing yang secara spesifik terkait dengan bidang keilmuan dituliskan sesuai aturan yang berlaku. Kesalahan yang jamak terjadi berkaitan dengan struktur kalimat dan penggunaan istilah asing adalah terjemahan kata tanya *what* menjadi ‘apa’, *where* menjadi ‘dimana’, *how* menjadi ‘bagaimana’, *who* menjadi ‘siapa’, dan lainnya. Kata tanya tidak lazim digunakan di tengah kalimat Bahasa Indonesia.

Contoh:

*Once you discover how people interact with your design, you can make*

*it better than your competitor’s.*

Salah: Sekali kamu menemukan bagaimana orang-orang berinteraksi ...

Benar: Sekali kamu mengetahui cara orang-orang berinteraksi ...

b. Singkatan

Singkatan kata atau istilah serta angka 2 untuk penanda ulangan kata

tidak boleh digunakan, dll, coba2, dan sejenisnya.

Ada tiga kelompok singkatan yang boleh digunakan, yaitu:

(a) Singkatan yang lazim digunakan dalam tulisan ilmiah, e.g.

e.g. (exempli gratia = sebagai contoh)

i.e. (id est = yaitu)

(b) Singkatan satuan dan lambang, e.g.

kbps = kilobit per second (kilobit per detik)

MB = Megabyte

(c) Singkatan nama atau lembaga yang akan disebut dalam naskah lebih dari satu kali cukup pertama saja yang diberi kepanjangan, selanjutnya cukup singkatan saja, e.g. Sistem Informasi Manajemen (SIM) selanjutnya: SIM Sekalipun singkatan dianggap telah dikenal kepanjangannya, cara penulisannya pertama kali harus lengkap, e.g.

Universitas Siber Muhammadiyah Sibermu)

c. Tanda baca

Tanda baca harus digunakan secara cermat untuk menghindari salah pengertian, di bawah ini diberikan beberapa pokoknya:

Tanda Titik (.)

Tanda titik digunakan untuk menandai akhir suatu kalimat yang bukan kalimat seru atau kalimat tanya. Sesudah tanda tanya (?) dan tanda seru (!) tidak dibubuhkan tanda titik. Tanda titik juga tidak digunakan untuk akronim (SIM, bukan S.I.M.).

Tanda Koma (,)

Tanda koma digunakan diantara unsur-unsur dalam suatu pemerincian atau pembilangan, yang mengakhiri suatu pernyataan, e.g. Piranti masukan yang digunakan adalah keyboard, mouse, dan scanner. Tanda koma digunakan untuk memisahkan kalimat setara dari kalimat setara berikutnya, yang didahului kata-kata tetapi, melainkan, dan kata

hubung lainnya. Tanda koma juga digunakan untuk mengapit keterangan tambahan, e.g. Kondisi seperti di atas, yaitu suhu 25o C, komputer berjalan dengan baik.

Tanda Titik Koma (;)

Tanda baca ini digunakan diantara unsur-unsur pemerincian atau pembilangan yang sudah mengandung tanda koma, e.g .

4,5; 4,7; 4,9; 5,1

Tanda Titik Dua (:)

Tanda baca ini digunakan di akhir suatu pernyataan lengkap yang diikuti rangkaian tambahan informasi yang lebih detail, e.g.

Spesifikasi minimal perangkat keras yang digunakan: Prosesor Intel Dual Core 5050, memori 1GB PC2 5300, HDD 73GB 10K Hot-swap, dan Ethernet Controller.

Tanda Petik (“ “)

Kutipan langsung diawali dan diakhiri tanda ini, termasuk terjemahan

harfiah suatu naskah atau bahan tertulis lainnya.

Tanda Hubung (-)

Tanda hubung digunakan untuk menyambung suku-suku kata yang terpenggal oleh pergantian baris dan menyambung unsur-unsur kata ulang. Tanda hubung juga digunakan untuk: (1) merangkai kata se- dengan kata berikutnya yang diawali dengan huruf capital, (2) merangkai kata ke- dengan bilangan, (3) merangkai bilangan dengan akhiran -an, (4) merangkai unsur Bahasa Indonesia dengan unsur bahasa asing, e.g.

o se-Indonesia

o ujicoba ke-2

o tahun 90-an

o halaman itu di-print

Tanda Pisah (–) dan (—)

Tanda pisah (–, en dash) digunakan diantara dua bilangan atau tanggal

dengan arti “mulai ... sampai dengan ...”, e.g.

tanggal 5–10 April 2007

Tanda pisah (—, em dash) digunakan untuk menyatakan sisipan atau

keterangan tambahan sebagai penegasan, e.g.

Findability—yang meliputi elemen desain seperti arsitektur informasi, nama kategori, dan link—merupakan salah satu aspek ...

Tanda Kurung (( ))

Tanda ini mengapit keterangan tambahan atau penjelasan.

Elipsis (...)

Tanda ini menyatakan adanya penghapusan kata atau kalimat; ketika

ellipsis terjadi di akhir kalimat maka diikuti dengan tanda titik.

# **2.2 Penomoran dan Acuan**

## **2.2.1 Penomoran**

a. Bab, SubBab, SubSubBab

Nomor bab, subab, subbab, sub[sub]bab ditulis dengan angka Arab dengan hirarki sebagai berikut:

Bab 1 Nama Bab

SubBab

1.2 SubBab

1.2.1 SubSubBab

1.2.2 SubSubBab

1.2.2.1 SubSubSubBab

Penjelasan sesuatu yang menyebutkan rincian/pemecahan dalam bagian-bagian yang lebih kecil digunakan huruf abjad kecil; a, b, c, dan seterusnya.

b. Halaman

Penomoran halaman ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

Bagian Awal menggunakan angka Romawi kecil; i, ii, iii, dst. Pada posisi tengah-bawah halaman.

Bagian Isii dan Akhir menggunakan angka Arab; 1, 2, 3, dst. Pada sudut kanan-atas halaman, kecuali halaman pertama bab, nomor halaman diletakkan pada tengah-bawah halaman.

**2.2.2 Tata Cara Pengacuan**

Informasi yang dikutip untuk menguatkan pernyataan dalam naskah harus dilengkapi dengan acuan. Sumber informasi dapat berupa buku atau bagian buku; makalah yang diterbitkan dalam jurnal, majalah, atau publikasi pertemuan ilmiah lainnya; dan laporan yang diterbitkan oleh suatu badan atau lembaga resmi. Sumber-sumber informasi tersebut dapat berupa bahan tercetak maupun dipublikasikan secara elektronik. Sumber acuan yang tidak dipublikasikan atau berasal dari komunikasi pribadi tidak dicantumkan dalam daftar acuan.

Pengacuan Dalam-Naskah

Pengacuan dalam naskah menyajikan informasi ringkas, nama penulis dan tahun publikasi, untuk membantu pembaca menelusuri asal sumber informasi dalam daftar acuan pada bagian akhir naskah. Pengacuan sumber informasi ini dapat berupa: parafrase, ringkasan, atau kutipan.

Parafrase adalah bentuk acuan dengan mencantumkan tulisan orang lain menggunakan ungkapan sendiri—tidak menggunakan kata dan struktur kalimat asal.

Ringkasan adalah bentuk acuan dengan mencantumkan tulisan orang lain yang telah diringkas dan ditulis menggunakan ungkapan sendiri, e.g. meringkas naskah, buku, atau bagian buku dalam beberapa kalimat saja.

Kutipan adalah bentuk acuan langsung—mengutip tulisan orang lain sebagaimana adanya. Kutipan langsung diapit dengan menggunakan tanda petik (“ “) dan dicantumkan nomor halaman sumber kutipan. Jika sumber acuan berupa dokumen elektronik maka dicantumkan judul (heading) yang menunjukkan lokasi acuan tersebut.

Cara pengacuan dalam-naskah dapat dilakukan dengan frase pengantar (signal phrase), kutipan dalam tanda kurung (parenthetical

citation), atau keduanya.

Penulisan Daftar Acuan

Bagian ini memuat aturan penulisan daftar acuan disertai dengan contoh-contoh dari berbagai sumber informasi. Nama-nama penulis yang didaftarkan dalam daftar acuan berdasarkan nama keluarga atau nama terakhir, diikuti dengan singkatan nama kecil atau nama depannya. Penulisan daftar acuan menggunakan APA Style dari Mendeley Desktop atau aplikasi referensi lainnya.

Buku

Informasi yang dibutuhkan meliputi:

(a) nama penulis, editor, atau institusi

(b) tahun publikasi

(c) judul (dan subjudul, jika ada)

(d) edisi

(e) kota penerbit

(f) penerbit

**Bentuk umum:**

**Penulis, A.A. (Tahun). Judul buku: Subjudul (edisi). Kota penerbit:**

**Penerbit.**

Catatan. Judul buku atau artikel dalam daftar acuan, huruf kapital untuk

tiap awal kata (Capitalize Each Word) selain kata hubung (dengan, dan,

untuk, sehingga, dari, maka, agar, di, ke, pada).

Contoh:

Penulis tunggal

Kristanto, A. (2003). Struktur Data dengan C++: Pengantar.

Yogyakarta: Graha Ilmu.

Acuan buku terjemahan harus mencantumkan judul asli dan

penerjemah.

Brookshear, J. G. (2003). Computer Science: Suatu Pengantar

(Edisi 7), Terj. Computer Science: An Overview (7th ed.), I.

Hardiansyah (Pen.), H. W. Hardiani (Ed.). Jakarta:

Erlangga.

Dua penulis

Nielsen, J., & Loranger, H. (2006). Prioritizing Web Usability.

Berkeley, CA: New Riders.

Tiga atau lebih

Seluruh penulis harus dicantumkan.

DeHart, G. B., Alan S. L., & Cooper, R. G. (1995). Child

Development: Its Nature and Course (4th ed.). Boston:

McGraw-Hill.

Pengacuan dalam naskah pertama kali seluruh penulis ditulis lengkap:

DeHart, Alan, & Cooper (1995)

Pengacuan berikutnya ditulis penulis pertama diikuti dengan dkk.

DeHart, dkk. (1995)

Bunga Rampai (Edited book)

Friedman, S. L., & Wachs, T. D. (Ed.). (1999). Measuring

Environment Across The Life Span: Emerging Methods and

Concepts. Washington, DC: American Psychological

Association.

Artikel atau bagian bunga rampai

Winograd, T. (1997). From Computing Machinery to Interaction

Design. Dalam P. Denning & R. Metcalfe

(Ed.), Beyond Calculation: The Next Fifty Years of

Computing (h. 149-162). Amsterdam: SpringerVerlag.

Buku yang diterbitkan lembaga, perusahaan, atau organisasi lainnya

Australian Government Publishing Service. (1994). Style

Manual for Authors, Editors and Printers (5th ed.).

Canberra: Penulis.

Tanpa penulis atau editor

Judul digunakan sebagai elemen pertama acuan, jika tidak terdapat

penulis.

Oxford Learner’s Pocket Dictionary. (2003). New York: Oxford

University Press.

Pengacuan dalam-naskah:

(“Oxford Learner’s Pocket Dictionary,” 2003)

Skripsi, skripsi, Disertasi, dan Laporan Penelitian yang tidak

dipublikasikan

Wirawan, M. A. H. S. (2017). Analisis dan Desain Sistem Berorientasi

Objek. skripsi, Magister Informatika, Universitas Ahmad Dahlan,

Yogyakarta.

Ramadiani. (2005). Pengukuran Keberhasilan Sistem Informasi.

skripsi, Ilmu Komputer, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

## **2.3 Gambar dan Tabel**

**2.3.1 Gambar**

Gambar yang disertakan harus merupakan bagian utuh pembahasan naskah, merujuk harus dengan spesifik Gambar x.y (huruf G besar), bukan gambar di atas atau bukan gambar di bawah sehingga leluasa menempatkan gambar dimanapun, misalnya “Gambar 3.2 menjelaskan mengenai diagram sequence yang menunjukkan interaksi actor dengan sistem”. Setiap gambar diberi nomor (kombinasi nomor Bab dan urutan kemunculan pada bab tersebut) dan diikuti dengan judul yang menjelaskan secara ringkas makna gambar. Judul gambar diletakkan di bawah gambar.

**Huruf kapital yang diperuntukkan huruf pertama judul/nama gambar, atau tabel**

**Tidak ada gambar, tabel, kode program yang berdiri sendiri tanpa disebut atau diberi penjelasan dalam naskah.**



Gambar 3.2 Alur Penelitian

**2.3.2 Tabel**

Tabel yang disertakan harus merupakan bagian utuh pembahasan naskah, merujuk harus dengan spesifik Tabel x.y (huruf T besar), bukan tabel di atas atau bukan tabel di bawah sehingga leluasa menempatkan table dimanapun, tidak ada tabel yang berdiri sendiri tanpa diacu dalam naskah, missal disampaikan “Berdasarkan Tabel 3.1 dapat dijelaskan bahwa tahapan pendaftaran blog account terdiri atas lima tahap”. Setiap tabel diberi nomor (kombinasi nomor Bab dan urutan kemunculan pada bab tersebut) dan diikuti dengan judul yang menjelaskan secara ringkas isi tabel. Judul tabel tersebut diletakkan di atas tabel.

Contoh:

Tabel 2.1 Daftar Nama Mahasiswa

| **No** | **Nama** | **NIM** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4 Persamaan Matematika**

Persamaan matematika ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Persamaan matematika yang panjang ditulis dalam dua baris atau lebih. Pemotongan persamaan matematika yang Panjang dilakukan pada tanda operasi aritmatik, yaitu tanda tambah, tanda kurang, tanda kali, dan tanda bagi (bukan garis miring). Semua persamaan matematika diletakkan simetrik (centered) dalam batas kertas yang boleh dicetak. Setiap persamaan matematika yang diacu untuk persamaan matematika lain harus mempunyai nomor yang terdiri atas kombinasi nomor Bab dan urutan kemunculan dalam bab tersebut yang dituliskan dalam tanda kurung. Nomor persamaan matematika diletakkan di sebelah kanan dan diletakkan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan. Hindarkan penulisan tanda akar dan pakailah pangkat pecahan. Penulisan tanda pecahan tidak dilakukan dengan menggunakan garis miring, melainkan tanda kurung dalam pasangan-pasangan secukupnya untuk menunjukkan hierarki operasi aritmatik dengan jelas.

RRRUMUUSS

Keterangan: Nomor 2 berarti persamaan itu ditulis pada Bab 2, sedangkan

nomor 1 menunjukkan persamaan itu adalah persamaan pertama yang ditulis

pada bab tersebut, merujuknya dengan menulis Persamaan (2.1).

**Penulisan yang Baik (*Good Writing*)**

Berikut ini diberikan beberapa contoh penulisan yang baik dan benar, silahkan diikuti dalam penulisan karya ilmiah berupa skripsi, skripsi, disertasi, publikasi, dan lain-lain.

1. Penyajian tulisan;

* Skripsi/skripsi/Disertasi: panjang dan lebar, jelas, rapi terstruktur, runtut, dan detail dengan pembagian bab dan sub bab
* Paper; singkat padat jelas (concise)

1. Panduan dan template;

* Selalu ikuti panduan dan template sebagai rujukan utama dalam menulis bisa jadi ada cara penulisan yang khas
* Panduan dan template dibuat dengan susah payah sebagai acuan, sebagai penulis harus mengikuti dengan cermat sebagai rujukan utama sehingga tidak ada kesalahan jariah (ketika kita salah kemudian dicontoh penulis sesudah kita).

1. Minimalisir penggunaan kata berulang makna;

* Naik ke atas (naik mesti ke atas); pilih naik saja, atau ke atas saja
* Turun ke bawah (turun mesti ke bawah), pilih turun saja, atau ke bawah saja
* Dengan menggunakan; pilih dengan saja, atau menggunakan saja

1. Benar dalam penggunaan istilah dari serapan asing;

* persentase (dari percentage), bukan prosentase
* analisis (dari analysis), bukan Analisa
* hiposkripsi (dari hypothesis), bukan hipotesa
* diagnosis (dari diagnosis), bukan diagnosa

1. Benar dan konsisten dalam penulisan angka desimal:

* Penggunaan koma, Bahasa Indonesia; 10,5 bukan 10.5
* Penggunaan ribuan, Bahasa Indonesia; 1.000 bukan 1,000

1. Benar (minimal konsisten) dalam penggunaan singkatan (akronim):

* Polri atau POLRI
* Samsat atau SAMSAT
* Prodi atau PRODI

1. Penggunaan istilah asing dibuat italic
2. Hindari penggunaan kata ganti orang:

* Ia
* Dia
* Mereka
* Anda
* Penulis
* peneliti

1. Kepanjangan (singkatan) cukup tulis sekali di awal saja, penulisan selanjutnya cukup pakai singkatan saja
2. Semua tanda baca;

* koma
* titik
* titik dua
* titik koma
* tanda seru
* tanda tanya

HARUS menyatu/nempel tanpa spasi dengan kata sebelumnya, bukan berdiri sendiri

1. Kata yang merujuk sesuatu nama/tempat tertentu, gunakan huruf besar di awal:

* Saya tinggal di Kota Yogyakarta, bukan kota Yogyakarta. Demikian juga;
* Pasar Sukadana, Sungai Kapuas, Jalan Werkudoro, Desa Jlamprang, dll
* Jika tidak merujuk nama/tempat tertentu maka pakai huruf kecil, missal saya pergi ke pasar melalui sungai.

1. Ingat SPOK, tidak menggunakan kata sambung di awal kalimat;

* Pada
* Dalam
* Maka
* Seperti
* Untuk
* Dan
* Dengan
* Tetapi
* Agar
* sehingga

1. Penggunaan kata sambung dalam judul diawali huruf kecil, contoh;

* Pemanfaatan Biogass untuk Kelistrikan
* Aplikasi Multimedia pada Instansi Pemerintah
* Identifikasi Citra dan Suara

1. Penggunaan di/ke dipisah jika merujuk pada tempat;

* di kota, bukan dikota
* pindah ke lain hati, bukan kelain hati
* ke rumah, bukan kerumah
* ke suatu tempat, bukan kesuatu tempat

1. Minimalkan kalimat beranak pinak, cukup S-P-O-K dan jika perlu dipisah-pisah, misal:

* Hindari; Saya bersama adik yang memiliki anak usia tiga tahun yang sangat cerdas dengan kesukaaan belajar elektronik, di rumahnya banyak permainan elektronik dengan berbagai macam dan dia suka olahraga bersepeda, pergi merantau ke Jawa.
* Sebaiknya; Saya bersama adik pergi merantau ke Jawa. Adik memiliki anak usia tiga tahun yang sangat cerdas dengan kesukaan belajar elektronik. Oleh karena itu di rumah adik banyak permainan elektronik. Selain itu anak adik juga suka olahraga sepeda.

1. Penggunaan angka yang menunjukkan jumlah/bilangan, gunakan huruf jika hanya satu digit dan gunakan angka jika dua digit atau lebih.

* Adik saya tiga, bukan 3
* Bimbingan saya 15, bukan lima belas

1. Penulisan gelar

* Contoh: Prof. Dr. Ir. Wicaksono Yuli Sulistyo, S.Kom., M.Kom., Ph.D., CSA.
* Nama dan gelar di belakangnya; ada koma lanjut spasi
* Ada koma dan spasi antar gelar singkatan gelar ada titik
* Penulisan nama dan gelar diakhiri tanda titik

1. Cek lagi dan lagi;

* Minimalisir typo error=salah ketik
* terlebih/kurang huruf
* penggunaan tanda baca
* Cek dan cermati tiap kata secara seksama dan berulang
* Jika cek sendiri serasa sudah serba bagus, boleh minta orang lain cek per kata

1. Gambar/Tabel:

* Gambar/tabel digunakan agar sesuatu lebih mudah dipahami, harus jelas, terstruktur rapi
* Merujuk harus dengan Gambar/Tabel x.y (langsung nomornya), bukan Gambar/Tabel diatas/bawah/samping/dll
* Setiap gambar/tabel harus dirujuk dalam naskah, tidak boleh berdiri sendiri tanpa disebut atau tanpa diberi penjelasan

1. Hindari kalimat pernyataan yang malah bertanya atau pakai kata tanya:

* Saya bingung bagaimana cara mengajarinya.
* Saya tidak tahu dimana keberadaannya.
* Kasus yang ditangani ada lima, yang mana semuanya adalah anak orang kaya.
* Saya tidak tahu apakah dia hadir atau tidak.
* Langkah ini dilakukan untuk menentukan apa saja kendala yang ada.
* Sistem dibuat untuk memantau sejauh mana pelaksanaan di lapangan.

1. Hindari kalimat pernyataan yang malah memerintah:

* Gunakan tombol untuk membunyikan bel.
* Arahkan ke kiri dan kanan.
* Campurkan A dan B.
* Pilih x atau y

1. Bedakan penggunaan kata;

* Aktif vs aktivitas (asal kata activity), bukan aktifitas
* Sportif vs sportivitas (asal kata sportivity), bukan sportifitas
* Produktif vs produktivitas (asal kata productivity), bukan produktifitas

1. Kukurangan/kelebihan huruf yang sering dijumpai;

* Menunjukkan, bukan menunjukan
* Dikontrakkan, bukan dikontrakan

1. Penggunaan kata yang tidak perlu:

* Adapun daftar peserta ada dapat dilihat pada Tabel 3.1.
* Kaprodi mengorganisasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik
* Laptop sendiri adalah alat bantu untuk mengolah data dan informasi
* Karyawan merupakan aset penting bagi sebuah organisasi
* Mahasiswa dalam penelitian mendapatkan data yang banyak sekali.

1. Penggunaan angka;

* Menunjukkan urutan; Saya anak kelima, anak ke-5, atau anak V
* Menunjukkan jumlah; Anak saya lima

1. Penggunaan koma jika menyebut lebih dari;

* Aman, Amin, dan Mina
* Aman, Amin, atau Mina
* serta

1. Rasakan, write/read with your heart;

* Rasakan penggunaan kata
* Rasakan penggunaan istilah
* Rasakan pemotongan kalimat

1. Tanpa penggunaan spasi

* Masing-masing, bukan masing – masing
* Universitas Siber Muhammadiyah (Sibermu), bukan ( Sibermu )
* Membaca/memahami, bukan membaca / memahami

1. Hindari dalam satu kalimat ada dua atau lebih kata yang sama secara berulang

* Keadaan yang semakin memburuk mengakibatkan sedih yang berkepanjangan
* Hal ini menunjukkan bahwa kejadian tersebut menunjukkan benar adanya
* Kejadian tersebut berakibat menurunnya kesehatan dan berakibat kematian
* Pembuatan terdiri dari lima tahapan, yaitu tahap input, tahap proses, dan tahap output
* Negara Indonesia adalah negara di kawasan Asia
* Pada penelitian ini menggunakan software yang digunakan adalah PHP
* Gambar 5.3 menggambarkan mengilustrasikan terkait simulasi kasus.

1. Penggunaan antara lain. Kata “antara lain” bermakna menyebutkan beberapa dari sekian banyak;

* Nama yang sering dijumpai di kelas antara lain Eka, Dwi, dan Tri (tidak perlu diakhiri “dan lain-lain” atau “dan sebagainya”)
* Anak saya ada tiga, yaitu Eka, Dwi, dan Tri. Jika disebutkan semua maka keliru jika menggunakan antara lain, misal anak saya ada tiga, antara lain Eka, Dwi, dan Tri. Jika pakai antara lain maknanya ada yang lain yang tidak disebutkan

1. Penggunaan kata “dapat” lebih tepat dibanding “bisa”

* Alat ini dapat membuat kestabilan system
* Kata bisa dapat bermakna lain

1. Penggunaan kata “presensi” lebih tepat dibanding “absensi”

* Presensi dari kata presence = kehadiran, present = hadir
* Absensi dari kata absence = ketidakhadiran, absent = tidak hadir
* Salah jika bilang; Saya hadir kuliah tapi lupa tanda tangan absensi (adakah tanda tangan ketidakhadiran?)

1. Lainnya

# Bab 3. Lampiran

Contoh-contoh format berikut ini tersedia dalam bentuk file template yang dapat diunduh di <https://www.sibermu.ac.id/>

**Judul Tugas Akhir dengan Panjang Maksimal 15 Kata (Times New Roman 22pt)**

**Nama Mahasiswa**

**20240000000**

Skripsi diajukan kepada Program Studi \_\_\_\_\_\_\_

Sebagai bagian persyaratan untuk meraih derajat

**Sarjana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

pada Program Studi S1 PJJ \_\_\_\_Prodi\_\_\_\_



Universitas Siber Muhammadiyah

Yogyakarta

# **Halaman Judul**

Januari, 2024

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**SKRIPSI**

**TULISKAN JUDUL SKRIPSI ANDA DI SINI DENGAN (Font TNR 12 pt Bold) SEMUA DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL, SPASI 1.5 RATA TENGAH)**

yang disusun dan diajukan oleh

**Nama Mahasiswa**

**xx.xx.xxxx**

telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi

pada tanggal <tanggal ujian>

**Dosen Pembimbing 1, Dosen Pembimbing 2,**

**Nama Dosen Pembimbing Nama Dosen Pembimbing**

**NIK. 19030xxxx NIK. 19030xxxx**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**SKRIPSI**

**TULISKAN JUDUL SKRIPSI ANDA DI SINI DENGAN (Font TNR 12 pt Bold) SEMUA DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL, SPASI 1.5 RATA TENGAH)**

yang disusun dan diajukan oleh

**Nama Mahasiswa**

**xx.xx.xxxx**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

pada tanggal <tanggal ujian>

**Susunan Dewan Penguji**

**Nama Penguji Tanda Tangan**

**Nama dan Gelar Penguji 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIK. 190302xxx**

**Nama dan Gelar Penguji 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIK. 190302xxx**

**Nama dan Gelar Penguji 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIK. 190302xxx**

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan

untuk memperoleh gelar Sarjana (prodi)

Tanggal < tanggal lulus ujian >

**DEKAN FAKULTAS (Nama Fakultas)**

**Nama dan Gelar Kepala Dekan**

**NIK. 000000000**

**PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT**

**Pernyataan Tidak Plagiat**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Email :

Program Studi  :

Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1.  Hasil karya yang saya serahkan ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar kesarjanaan baik di Universitas Siber Muhammadiyah maupun di institusi pendidikan lainnya.

2. Hasil karya saya ini bukan saduran/terjemahan melainkan merupakan gagasan, rumusan, dan hasil pelaksanaan penelitian/implementasi saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing akademik dan narasumber penelitian.

3.  Hasil karya saya ini merupakan hasil revisi terakhir setelah diujikan yang telah diketahui dan disetujui oleh pembimbing.

4.  Dalam karya saya ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali yang digunakan sebagai acuan dalam naskah dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terbukti ada penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya saya ini, serta sanksi lain yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Siber Muhammadiyah.

Yogyakarta,

Yang Menyatakan

*Nama Mahasiswa*

**PERNYATAAN PERSETUJUAN AKSES**

Pernyataan Persetujuan Akses

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Email :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Dengan ini saya menyerahkan hak Sepenuhnya kepada Pusat Sumber Belajar Universitas Siber Muhammadiyah   untuk menyimpan, mengatur akses serta melakukan pengelolaan terhadap karya saya ini dengan mengacu pada ketentuan akses skripsi elektronik sebagai berikut (beri tanda pada kotak):

Saya  mengijinkan  karya  tersebut  diunggah  ke  dalam  aplikasi  Repository  Pusat  Sumber Belajar Universitas Siber Muhammadiyah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Yogyakarta,

Yang Menyatakan

*Nama Mahasiswa*

Mengetahui,

Pembimbing skripsi 1   Pembimbing skripsi 2

*Nama Pembimbing 1               Nama Pembimbing 2*

**Motto dan Persembahan**

Dalam menjalani hidup kita harus punya DUIT

* Doa
* Usaha
* Ikhtiar
* Tawakal

وَمَنْ يَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ فَهُوَ حَسْبُهُ

“Dan barangsiapa yang bertawakal kepada Allah niscaya Allah akan mencukupkan (keperluan)nya”. [Ath-Thalaq/65: 3]

Skripsi ini kupersembahkan untuk:

1. Orang tuaku ……
2. Para pembaca semua.

**Kata Pengantar**

*Bismillahirrahmanirrahiim*

*Assalammualaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh*

*Wassalammualaikum Warahmatullaahi Wabarokaatuh.*

Yogyakarta, Maret 2020

*Penulis*

**Daftar Isi**

**Daftar Gambar**

**Daftar Tabel**

**Daftar Simbol**

**Daftar Istilah**

**Daftar Lampiran**

**Abstrak**

Abstrak merupakan outline dari sebuah hasil penelitian/karya ilmiah/naskah/proyek resmi yang memerlukan deskripsi secara singkat. Intisari disusun dengan kalimat yang singkat, jelas, runtut, dan sistematis dan dapat menggambarkan isi laporan secara keseluruhan. Intisari disusun dalam bahasa Indonesia, **disusun menjadi 1 alinea, tidak lebih dari 1 halaman, berkisar antara 150-250 kata, diketik dengan jarak 1 spasi.**

Abstrak Skripsi memuat masalah apa yang terjadi dan dampak dari masalah terhadap lingkungan. Metode apa yang dilakukan peneliti dalam menyelesaikan masalah? Bagaimana hasil akhir penelitian, dan siapa yang dapat memanfaatkan hasil penelitian ini. Jika disajikan dalam 3 Alinea (paragraph), maka alinea pertama dalam intisari berisi masalah penelitian dan dampak dari masalah tersebut. Alinea kedua berisi metode penelitian (langkah-langkah penyelesaian masalah). Alinea ketiga mengungkapkan hasil dari penelitian (secara singkat), kontribusi penelitian, dan siapa yang dapat memanfaatkan hasil penelitian tersebut. Jika belum mencapai 250 kata, dapat ditambahkan penelitian lebih lanjut yang dapat direkomendasikan.

Di bagian bawah skripsi dituliskan kata-kata kunci, bisa berupa kata-kata penting dalam intisari atau kata yang sering muncul, berjumlah maksimal 5 (lima) kata.

**Kata kunci:** satu, dua, tiga, empat, lima.

***ABSTRACT***

Abstract merupakan hasil terjemahan Abstrak dalam versi Bahasa Inggris. Tata cara penulisan dan ketentuan bisa melihat bagian Abstrak.

.

***Keyword*:** *one, two, three, Four, Five*

**BAB I   
PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Sebuah penelitian dilakukan karena 3 hal: (1) karena ada masalah yang terlihat atau ditemukan, (2) karena ada pihak yang memesan ke peneliti untuk melakukan kegiatan penelitian tsb, (3) karena ada peluang yang ingin diraih (biasanya untuk meningkatkan citra atau meraih kesempatan/keuntungan lebih). Jika penelitian dilakukan karena point (1), maka sub judul ditulis Latar Belakang Masalah, namun jika penelitian dilakukan karena point (2) dan (3), maka sub judul cukup ditulis dengan Latar Belakang.

Latar belakang masalah memuat pernyataan permasalahan yang didapat oleh peneliti, berdasarkan pengamatan langsung atau menyimpulkan dari masukan-masukan yang diterima. Jika perlu memasukkan teori terkait, atau logika-logika penyebab permasalahan, maka cantumkan seperlunya sebagai gambaran umum, tidak perlu detail, karena detail teori atau logika pemecahan masalah, atau solusinya akan dibahas lebih di bab II dan Bab III.

Singkatnya “Latar Belakang Masalah” berisi pandangan peneliti terhadap suatu keadaan di suatu tempat atau di suatu objek penelitian. Tuliskan gambaran umum tentang masalah yang peneliti temukan tersebut. Jika peneliti ingin menyampaikan “Latar Belakang”, maka ceritakan hal-hal yang melatarbelakangi peneliti melakukan kegiatan penelitian tersebut, dari mana ide-ide dan gagasan tersebut muncul, apa yang akan dicapai, sehingga kegiatan penelitian tersebut menjadi relevan (sesuai) dengan judul yang diangkat peneliti (penulis). Latar Belakang Masalah atau Latar Belakang tidak lebih dari 4 paragraph, dan sebuah paragraf tidak lebih dari 6 – 7 baris. Dilarang menggunakan kata ganti orang seperti: penulis, saya, mereka, kalian, dia, kami, kita, kamu, anda, dan lain-lain yang sejenis. Dipersilahkan menggunakan kata ganti seperti: peneliti atau penulis. Contoh: Peneliti dalam kegiatan penelitian ini menemukan kondisi yang tidak stabil, sehingga …..

1. **Rumusan Masalah**

Berdasar latar belakang masalah seperti di 1.1, tuliskan perumusan masalah dalam bentuk *list*. Rumusan masalah harus dapat menyimpulkan masalah-masalah yang ada, dan dipilih salah satu atau beberapa masalah yang akan diselesaikan dalam penelitian skripsi ini. Masalah yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah. Rumusan masalah harus relevan dengan Latar Belakang Masalah. Jumlah poin dalam rumusan masalah bisa lebih dari 1 namun disarankan tidak lebih dari 3.

Contoh:

1. Bagaimana kinerja sensor ultrasonik dan arduino sebagai controller pada sistem keselamatan kendaraan roda dua?
2. Berapa akurasi metode xyz dalam klasifikasi pada kasus X?
3. Seberapa efektif media interaktif berbasis website bagi pembelajaran matematika di SD… ?
4. Seberapa besar pengaruh … ?
5. **Batasan Masalah**

Tuliskan batasan masalah penelitian yang dilakukan. Batasan masalah menerangkan tentang berbagai hal yang disengaja tidak dimasukkan ke dalam penelitian, karena diperkirakan tidak berpengaruh pada hasil penelitian secara signifikan. Selain itu, Batasan masalah berisi tentang variabel yang akan diteliti dan variabel yang diasumsikan sebagai parameter konstanta atau parameter yang diabaikan. Contoh batasan penelitian antara lain: lokasi, metode, data, asumsi. Batasan masalah dapat dituliskan ke dalam bentuk list.

1. **Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian berisi tentang upaya penyelesaian masalah (mengetahui, memahami, menganalisis, menghitung, memvalidasi parameter-parameter penelitian yang relevan dengan topik penelitian) yang dapat diukur ketercapaiannya. Tujuan ini harus sinkron dengan metode, analisis, dan kesimpulan dan harus terjawab di dalam kesimpulan dan intisari/abstrak. Contoh:

Tujuan yang akan dicapai oleh peneliti dalam penelitiannya adalah menghasilkan …

1. **Manfaat Penelitian**

Tuliskan manfaat penelitian Anda, baik secara teknis maupun non teknis. Manfaat penelitian berfokus pada hasil yang bisa dimanfaatkan oleh objek, pengguna atau organisasi ketika aplikasi ini jadi. Manfaat penelitian tidak berfokus pada diri peneliti. Contoh penulisan manfaat penelitian dapat dijabarkan menjadi 2 yaitu berdasarkan segi teoritis dan praktis atau manfaat bagi objek penelitian dan bagi peneliti selanjutnya.

1. **Sistematika Penulisan**

Berisi sistematika penulisan skripsi yang memuat uraian secara garis besar isi skripsi untuk tiap-tiap bab. Peneliti harus dapat mendeskripsikan (menggambarkan) apa saja isi masing-masing Bab yang akan disusun. Jelaskan secara singkat isi dari bab I, bab II, bab III, bab IV, dan bab V.

Contoh :

BAB I PENDAHULUAN, berisi Latar belakang masalah, rumusan masalah, …

BAB II TINJAUAN PUSTAKA, berisi tinjauan pustaka, dasar-dasar teori yang digunakan, …

BAB III METODE PENELITIAN, didalamnya terdapat tinjauan umum tentang objek penelitian, analisis masalah, solusi yang ditawarkan, rancangan, …

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN, bab ini merupakan tahapan yang penulis lakukan dalam mengembangkan aplikasi, testing hingga penerapan aplikasi di objek penelitian, …

BAB V PENUTUP, berisi kesimpulan dan saran yang dapat peneliti rangkum selama proses penelitian, …

**BAB II   
TINJAUAN PUSTAKA**

1. **Studi Literatur**

Studi Literatur dituliskan berdasar apa yang sudah Anda pelajari dalam rangka menyusun Skripsi anda. Susunlah tinjauan pustaka dari yang bersifat umum menuju khusus (*general to specific*). Tinjauan pustaka ini dipelajari dari paper-paper seminar, jurnal, Paten maupun HaKI. Semua jurnal, skripsi, artikel, paten, HAKI harus diberi rujukan dengan menuliskan sitasi di belakang nya. Minimal tinjauan pustaka yang digunakan yaitu 6 (enam) judul penelitian berbeda dan tidak lebih dari 5 tahun sebelum tahun pembuatan penelitian.

Keaslian Penelitian dibuat dalam bentuk tabel pada sub bab studi literatur yang telah di sebutkan pada sub bab tinjauan pustaka. Contoh dan template untuk tabel keaslian penelitian terlihat di Tabel 2.1.

Contoh rujukan dengan format standar IEEE, seperti berikut [1] jika dalam satu kalimat terdapat dua rujukan maka format penulisannya seperti berikut [2], [3]. Sedangkan jika terdapat lebih dari dua rujukan maka format penulisan menjadi seperti berikut [4]-[7].

Untuk mempermudah penulisan sitasi dan referensi dapat menggunakan aplikasi pihak ketiga: Mendeley Desktop atau Zotero.

Tabel 2.1 Keaslian Penelitian

| **No** | **Judul penelitian** | **Nama Penulis** | **Tahun Publikasi** | **Hasil Penelitian** | **Perbandingan Penelitian** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. **Dasar Teori**

Tuliskan Teori yang perlu dipahami untuk dapat memahami penelitian yang anda lakukan. **Landasan Teori bukan merupakan kumpulan teori yang tidak ada kaitannya dengan penelitian anda.** Dasar teori memuat ilmu-ilmu dasar yang relevan dengan parameter-parameter penelitian yang disusun secara sistematis. Landasan teori ini akan menjadi sebuah landasan yang kuat dan akan menentukan kesahihan penelitian. Landasan teori dijabarkan dari latar belakang masalah dan tinjauan pustaka sebagai tuntunan untuk menyelesaikan masalah penelitian dan untuk merumuskan hiposkripsi. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang berkaitan dengan permasalahan yang diteliti.

Contoh *template* untuk gambar terlihat di Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Kuliner - Yimmi Tomyam

Gambar grafik dimungkinkan berwarna. Grafik jangan menggunakan pola titik-titik karena ada kemungkinan tidak dapat dicetak sesuai aslinya. Gunakan SOLID FILL dan warna yang kontras untuk tampilan di layar komputer, dan gunakan warna hitam-putih untuk hardcopy.

A graph of different colored bars

Description automatically generated with medium confidence

Gambar 2.2 contoh chart

Persamaan dapat menggunakan fungsi persamaan atau ditulis menggunakan tools Equation pada word processing. contoh dengan Persamaan (2-0).

|  | (2-0) |
| --- | --- |

dengan

C:\Users\ASUS\AppData\Local\Temp\ksohtml\wps8B2B.tmp.png = nilai piksel keluaran  
C:\Users\ASUS\AppData\Local\Temp\ksohtml\wps8B2C.tmp.png = nilai piksel masukan  
C:\Users\ASUS\AppData\Local\Temp\ksohtml\wps8B3C.tmp.png = nilai ambang

Penampilan *listing* program ditaruh di Lampiran.

Penggunaan tabel pada laporan harus disamakan dengan aturan pembuatan tabel yang tertera pada panduan. Adapun contoh penggambaran tabel terdapat pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Contoh template untuk tabel

| **No** | **Item** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Sampul | 1. kertas *buffalo*, 2. sampul warna , 3. tulisan dengan tinta hitam, 4. logo Amikom menggunakan tinta hitam dengan diameter   5.0 cm dan dapat diunduh dari **di ……** |
| 2 | Naskah | 1. jenis kertas HVS 80 g, 2. ukuran kertas A4 (21 cm x 29,7 cm), warna 3. kertas putih polos, 4. jumlah halaman maksimum: 150 (sudah termasuk lampiran) |

Tabel jangan sampai terpotong ke halaman lain. Jika terpaksa terpotong maka harus dibuat judul tabel baru pada halaman berikutnya yang merupakan lanjutan halaman sebelumnya.

**BAB III  
METODE PENELITIAN**

**3.1 Objek Penelitian**

Objek Penelitian adalah hal yang menjadi sasaran penelitian / himpunan elemen yang dapat berupa orang, organisasi atau barang yang akan diteliti maupun lokasi/tempat penelitian.

**3.2 Alur Penelitian**

berisi penjelasan prosedur dan urutan langkah-langkah penelitian yang divisualisasikan dengan gambar bagan alir penelitian (flowchart) / Pipeline. Setiap tahapan penelitian pada alur disertai dengan uraian penjelasan.

Contoh Gambar Alur Penelitian:

A diagram of a model

Description automatically generated

Gambar 3.1 Alur Penelitian

**3.3 Alat dan Bahan**

Sub poin yang minimal ada dapat diisi dengan poin-poin sebagai berikut.

* + - **Data Penelitian,** menjelaskan tentang data yang digunakan dalam penelitian serta menjelaskan bagaimana mendapatkan data tersebut.
    - **Alat/instrumen** menjelaskan apa saja alat/ instrumen yang digunakan untuk memperoleh data penelitian yang mencakup jenis, nama, kegunaan dan spesifikasi.

**BAB IV  
HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hal-hal yang disajikan dalam hasil penelitian dapat berupa spesifikasi teknik, hasil perancangan, hasil eksperimen (model fisik, matematik atau analog), survei (kuesioner, wawancara, pengukuran atau observasi) dan pengolahan data sekunder. Dapat juga berupa implementasi atau pembahasan serta pengujian.

Hasil penelitian disajikan dalam bentuk uraian, tabel dan gambar (gambar rancangan, grafik, foto, skema, sketsa, diagram, peta) berdasarkan alur penelitian yang telah dilakukan pada bab 3. Hasil penelitian perlu dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang relevan untuk dibahas lebih lanjut. Pembahasan diarahkan agar dapat menjawab tujuan penelitian.

Bagian ini merupakan halaman kedua dari bab IV. Bagian ini memiliki format penomoran halaman yang berbeda dengan halaman pertama.

**BAB V  
PENUTUP**

**5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan intisari dari pembahasan yang bersifat lebih general. Kesimpulan harus menjawab rumusan masalah yang selaras dengan tujuan penelitian, dan juga harus dibuktikan di Bab IV (Hasil dan Pembahasan).

Kesimpulan boleh diberi nomor atau boleh juga tidak menggunakan nomor. Jika menggunakan nomor maka sesuai dengan template ini. Jika tidak menggunakan nomor maka dapat berupa paragraf sebagaimana ketentuan paragraf penulisan skripsi seperti bab-bab sebelumnya.

**5.2 Saran**

Berisi hal-hal yang masih dapat dikerjakan dengan lebih baik dan dapat dikembangkan lebih lanjut, atau berisi masalah-masalah yang dialami pada saat proses pengerjaan skripsi.

**REFERENSI**

[1] D. . Bloom, B.S. (Ed.). Engelhart, M.D., Furst, E.J., Hill, W.H., Krathwohl, “Taxonomy of Educational Objectives,” 1956.

[2] A. Yudhana, S. Sunardi, and A. Djalil, “Implementation of Pattern Matching Algorithm for Portable Document Format,” *Int. J. Adv. Comput. Sci. Appl.*, vol. 8, no. 11, pp. 509–512, 2017, doi: 10.14569/ijacsa.2017.081162.

[3] Z. Peng, F. Yan, and X. Li, “Comparison of the different sampling techniques for imbalanced classification problems in machine learning,” *Proc. - 2019 11th Int. Conf. Meas. Technol. Mechatronics Autom. ICMTMA 2019*, pp. 431–434, 2019, doi: 10.1109/ICMTMA.2019.00101.

**LAMPIRAN**