

SIM Sumber Daya Manusia

PENGERTIAN

SIM SDM adalah sistem yang mengelola informasi terkait sumber daya manusia dalam organisasi, termasuk data karyawan, perekrutan, pelatihan, penggajian, dan evaluasi kinerja.



FUNGSI SIM SDM

- Mengumpulkan dan menyimpan data SDM
- Mengelola proses administratif SDM
- Menyediakan informasi untuk pengambilan keputusan manajerial



INPUT PADA SIM SDM

Data Karyawan:

- Informasi pribadi
- Riwayat pekerjaan
- Pendidikan dan sertifikasi
- Keterampilan dan kompetensi



Data Perekrutan:

- Lamaran kerja
- Hasil wawancara
- Tes psikologi dan keterampilan

Data Penggajian

- Gaji pokok
- Tunjangan
- Bonus dan insentif
- Pemotongan gaji



Data Pelatihan & Pengembangan

- Program pelatihan
- Sertifikat pelatihan
- Evaluasi pelatihan



SIM Sumber Daya Manusia

PROSES PADA SIM SDM

- **Pengumpulan Data:**
 - Mengumpulkan data dari formulir, sistem aplikasi, dan sumber lainnya
- **Pengolahan Data:**
 - Mengelola data mentah menjadi informasi yang terstruktur melalui database dan sistem aplikasi
- **Analisis Data:**
 - Menggunakan alat analisis untuk mengidentifikasi tren dan kebutuhan SDM
- **Distribusi Informasi:**
 - Menyediakan informasi kepada manajer SDM dan pimpinan organisasi melalui laporan dan dashboard

OUTPUT PADA SIM SDM



- **Laporan Karyawan:**
 - Laporan demografi karyawan, laporan kehadiran, dan laporan kinerja
- **Laporan Perekrutan:**
 - Laporan status perekrutan, analisis sumber perekrutan, dan waktu perekrutan
- **Laporan Pelatihan:**
 - Laporan partisipasi pelatihan, evaluasi efektivitas pelatihan, dan rencana pengembangan karier



- **Laporan Penggajian:**
 - Slip gaji, laporan tunjangan, dan analisis biaya SDM