**Format Laporan Hasil Pengamatan dan Wawancara Bisnis/Usaha**

**Halaman Judul**

* **Judul:** Sesuai dengan topik, misalnya: "Analisis Bisnis [Nama Bisnis]: Kajian Mendalam terhadap Tujuan Mulia, Konsumen Potensial, Produk, Sumber Daya, Pemasaran, dan Keuangan"
* **Nama:** Nama penulis atau kelompok
* **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)/NIP**
* **Jurusan/Program Studi**
* **Fakultas**
* **Universitas**
* **Tempat Penelitian:**
* **Waktu Penelitian:**

**BAB I PENDAHULUAN**

* **Latar Belakang:** Jelaskan alasan pemilihan bisnis/usaha tersebut, relevansi dengan studi yang sedang dilakukan, dan pentingnya memahami keenam aspek yang diteliti.
* **Rumusan Masalah:** Pertanyaan-pertanyaan spesifik yang ingin dijawab terkait dengan masing-masing aspek.
* **Tujuan Penelitian:** Tujuan khusus untuk menganalisis setiap aspek bisnis.
* **Manfaat Penelitian:** Manfaat yang diharapkan bagi bisnis, peneliti, dan pihak terkait lainnya.

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

* **Jenis Penelitian:** Kualitatif (wawancara mendalam) dan deskriptif (pengamatan).
* **Objek Penelitian:** Nama bisnis/usaha yang diteliti.
* **Waktu dan Tempat Penelitian:** Waktu pelaksanaan pengamatan dan wawancara, serta lokasi bisnis.
* **Subjek Penelitian:** Siapa saja yang diwawancarai (pemilik, manajer, karyawan).
* **Teknik Pengumpulan Data:**
  + **Wawancara:** Pertanyaan terstruktur dan semi-terstruktur terkait keenam aspek.
  + **Pengamatan:** Mengamati langsung aktivitas bisnis, produk, dan interaksi dengan pelanggan.
* **Analisis Data:** Analisis tematik untuk mengidentifikasi pola dan tema utama dalam data wawancara dan hasil pengamatan.

**BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN**

* **Tujuan Mulia:**
  + Apa tujuan mulia bisnis?
  + Bagaimana tujuan mulia dikomunikasikan kepada karyawan dan pelanggan?
  + Apakah tujuan mulia tercermin dalam tindakan sehari-hari?
* **Konsumen Potensial:**
  + Siapa target pasar utama?
  + Apa kebutuhan dan keinginan konsumen?
  + Bagaimana bisnis memahami dan menjangkau konsumen potensial?
* **Produk:**
  + Apa keunggulan produk dibandingkan pesaing?
  + Bagaimana proses pengembangan produk baru?
  + Bagaimana kualitas produk dijaga?
* **Sumber Daya:**
  + Apa saja sumber daya yang dimiliki bisnis?
  + Bagaimana efisiensi penggunaan sumber daya?
  + Apakah ada kendala dalam pengelolaan sumber daya?
* **Pemasaran:**
  + Strategi pemasaran apa yang digunakan?
  + Bagaimana efektivitas saluran distribusi?
  + Bagaimana promosi dilakukan?
* **Keuangan:**
  + Bagaimana kondisi keuangan bisnis?
  + Apa sumber pendanaan utama?
  + Bagaimana pengelolaan keuangan dilakukan?

**CATATAN: Untuk setiap aspek, sajikan temuan-temuan penting, analisis, dan kutipan dari wawancara.**

**BAB IV PENUTUP**

**Kesimpulan**

* **Ringkasan Temuan:** Rangkum temuan utama untuk setiap aspek.
* **Analisis Keseluruhan:** Analisis hubungan antara keenam aspek dan implikasinya bagi keberhasilan bisnis.
* **Jawaban Rumusan Masalah:** Jawab secara jelas rumusan masalah yang diajukan.

**Saran**

* **Saran untuk Bisnis:** Berikan saran spesifik untuk meningkatkan kinerja bisnis pada setiap aspek.

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

1. **Daftar Pertanyaan Wawancara**
2. **Dokumentasi**
3. **Lokasi Bisnis yang Diamati (dari google map)**