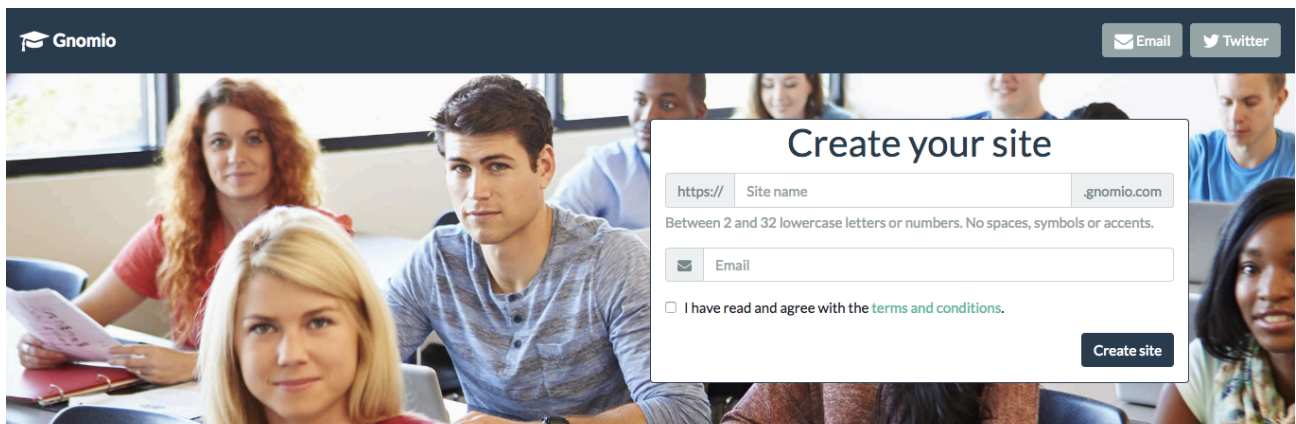


Panduan Sistem Pembelajaran Daring (SPADA) berbasis **Gnomio**



Discover Moodle and teach with Gnomio

Ridwan Daud Mahande



November 2018

Pengantar

Trend Pendidikan dan Pembelajaran Era 4.0 memiliki karakteristik belajar kapan saja, di mana saja, mandiri, fleksibel, *peers* dan *mentors*, praktek aplikasi, berbasis proyek, pemecahan masalah dan peserta didik sebagai sentral. Karakteristik belajar tersebut dapat diakomodir dengan penerapan *online based learning* atau sistem pembelajaran dalam jaringan (SPADA).

SPADA adalah sarana pembelajaran jarak jauh (*distance learning*) yang fleksibel dan terdistribusi. SPADA dimiliki dan dikelola oleh KEMENRISTEKDIKTI Indonesia. SPADA memiliki tiga layanan utama, yaitu materi terbuka, mata kuliah terbuka dan mata kuliah daring. Layanan tersebut dapat diakses dan digunakan oleh siapa pun sesuai kebutuhan. Layanan tersebut tersedia secara daring (*online*) dan dapat dimanfaatkan secara luring (*offline*). Layanan SPADA yang ditawarkan dapat dilakukan melalui **Learning Management System (LMS)**. Salah satu LMS yang banyak digunakan oleh Perguruan Tinggi (PT), bahkan PT Penyelenggara SPADA Indonesia dan Mitra adalah *Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment (Moodle)*. **Moodle** adalah LMS yang mudah digunakan, gratis dan terbuka, sehingga sangat tepat untuk memfasilitasi pembelajaran daring secara efektif. Melalui Moodle, dosen dapat mengelola mata kuliah dan materi kuliah daring. Dimulai dari menyusun silabus/RPS, mengupload materi, memberikan penugasan, menerima dan merespon pekerjaan mahasiswa, membuat kuis/tes, melakukan penilaian, memonitor partisipasi mahasiswa, dan berkomunikasi/berinteraksi dengan sesama dosen maupun mahasiswa secara langsung (*synchronous*) ataupun tidak langsung (*asynchronous*), baik melalui *video conference* maupun forum diskusi/chat secara online.

SPADA dengan aplikasinya membutuhkan kesiapan infrastruktur dan kemampuan teknis pengguna. Oleh karena itu, dosen dan mahasiswa harus dipersiapkan agar memiliki pengetahuan dan kemampuan teknis tentang aplikasi yang mudah dan memiliki fitur yang dapat mengakomodir kebutuhan pembelajaran daring. LMS Moodle adalah aplikasi yang tepat digunakan saat ini. Akan tetapi, penggunaan LMS Moodle memerlukan web hosting dan instalasi agar dapat diakses secara daring. Walaupun demikian, LMS Moodle juga menyediakan sarana gratis bagi komunitas penggemar pembelajaran daring, yaitu Gnomio (<https://www.gnomio.com>). **Gnomio** adalah sarana pembelajaran daring yang terbuka dan gratis, banyak digunakan dan dapat membuat komunitas pembelajaran daring sendiri. Fitur-fitur yang tersedia untuk bahan ajar dan aktivitas pembelajaran pada Gnomio sama halnya dengan Moodle. Dengan Gnomio, hanya dalam beberapa menit dapat memiliki ruang kelas daring sendiri, dengan subdomain sendiri, akses https aman di seluruh situs, memiliki hak akses admin, tanpa batasan pada jumlah mata kuliah dan pengguna, serta benar-benar gratis. Gnomio adalah pilihan jika institusi belum menyediakan LMS Moodle. Untuk keperluan pelatihan dan pengembangan LMS Moodle secara gratis, berikut disediakan "**Panduan Sistem Pembelajaran Daring Berbasis Gnomio**".

Makassar, November 2018

Penulis

Daftar Isi

Pengantar

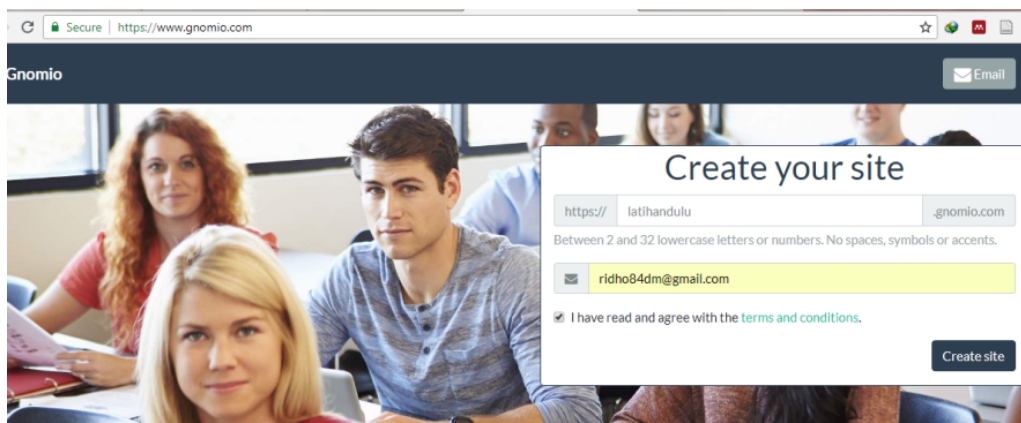
Daftar Isi

A. Registrasi Gnomio	1
B. Mengelola Web Gnomio	3
1. Mengatur administrasi situs (site administration)	3
2. Mengatur Tampilan (<i>appearance</i>)	4
3. Mengatur Bahasa (<i>language</i>)	4
4. Mengaktifkan menu daftar jadi anggota baru (<i>create new account</i>)	6
C. Mengelola Mata Kuliah (<i>course</i>)	8
D. Mengelola Sumber Daya (<i>resource</i>)	14
E. Mengelola Aktivitas (<i>activity</i>)	19
F. Registrasi Mahasiswa	26
G. Mendaftarkan Mahasiswa (<i>Enrol User</i>)	29

Gnomio adalah platform gratis dari LMS Moodle yang dapat digunakan untuk pembelajaran daring (online/ e-learning) oleh dosen dan mahasiswa.

A. Registrasi Gnomio

1. Membuat web gnomio

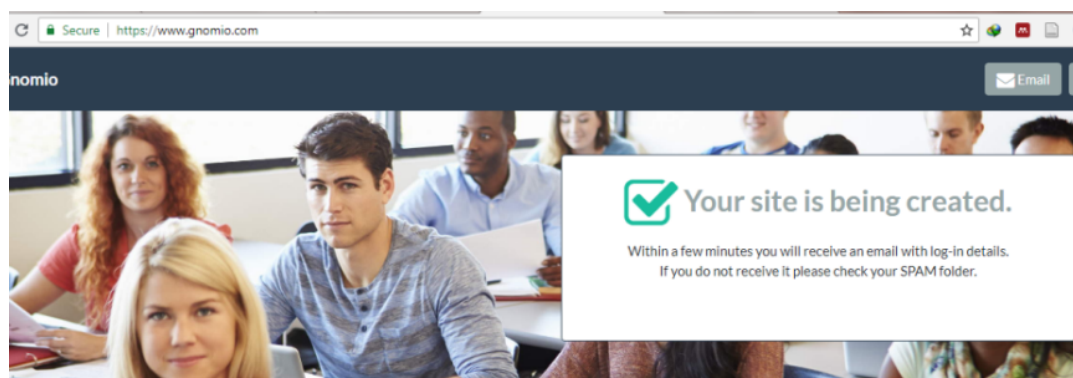


Discover Moodle and teach with Gnomio

Gnomio is not a company. We are just a few Moodle fans offering free tools for the e-learning community.

With us you can discover the most widely used open source learning tool, and create your own online learning community.

Masuk ke alamat web gnomio <https://www.gnomio.com>. Buat dan beri nama web sesuai keinginan anda dan masukkan e-mail aktif anda. Kemudian klik **“Create site”**

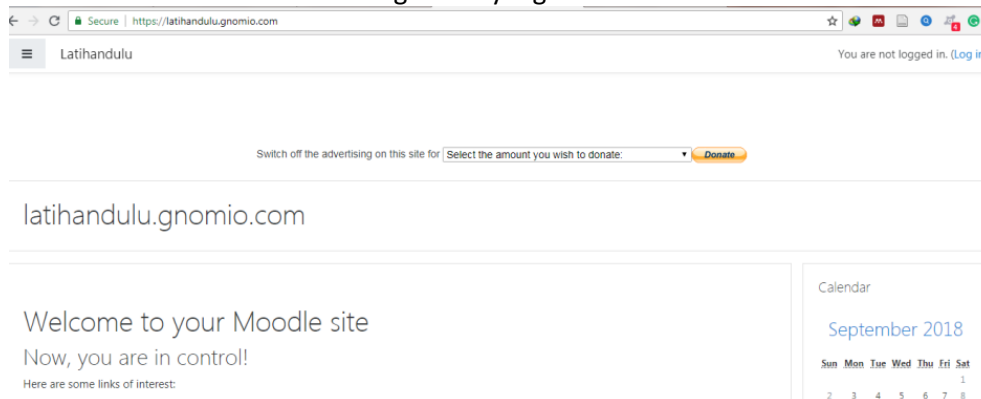


Discover Moodle and teach with Gnomio

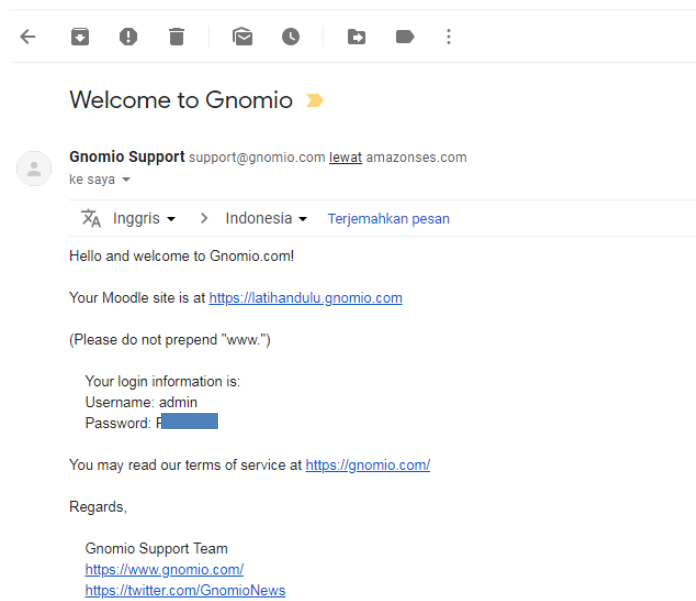
Gnomio is not a company. We are just a few Moodle fans offering free tools for the e-learning community.

With us you can discover the most widely used open source learning tool, and create your own online learning community.

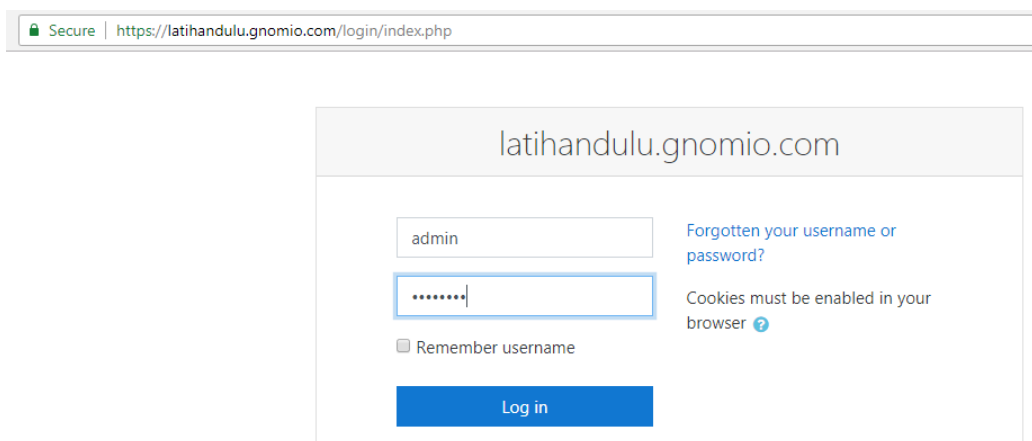
Web gnomio anda telah berhasil. Akses web gnomio yang telah anda buat. Berikut halaman depan standar



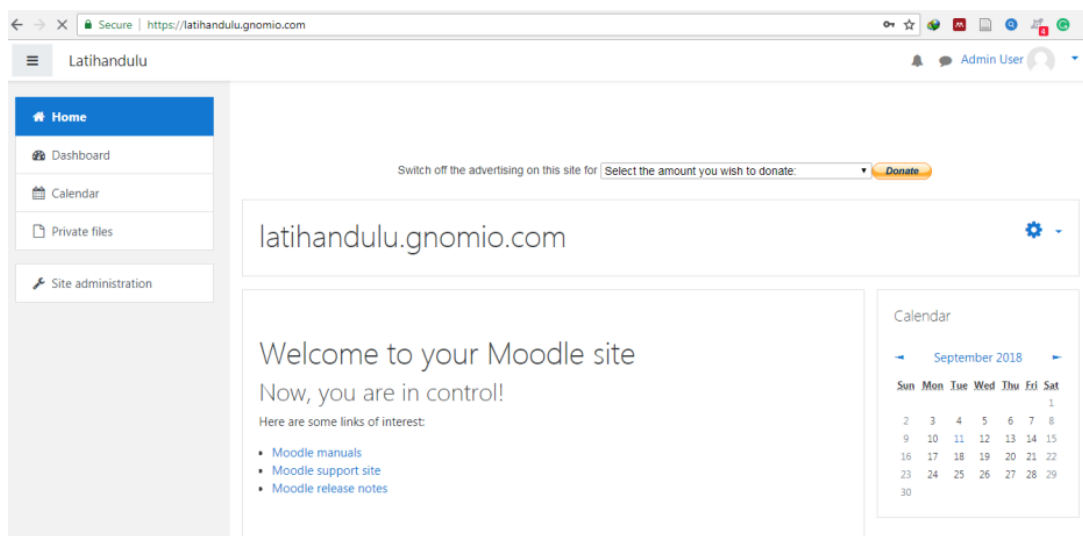
Untuk **log in** anda membutuhkan **username** dan **password**. *Username* dan *password* terdapat pada *e-mail* registrasi yang anda gunakan.



2. Log in ke web gnomio



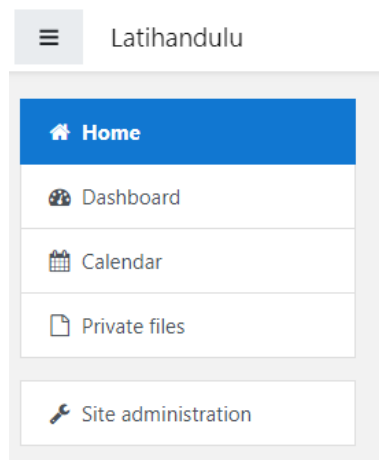
Log in ke gnomio anda, gunakan **username** dan **password** dari e-mail anda.



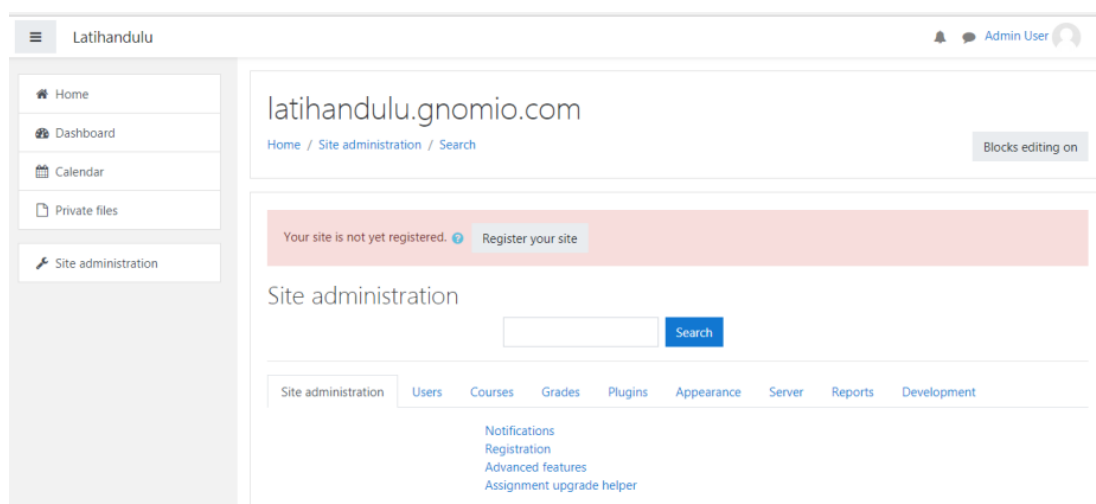
Halaman depan setelah anda **login**

B. Mengelola Web Gnomio

1. Mengatur *Site administration*



Untuk melakukan perubahan setingan/*konfigurasi* pembelajaran anda klik "*site administration*"



Site administration: menu untuk merubah setingan/*konfigurasi* seperti bahasa, halaman depan (site name, list prodi atau mata kuliah dan jumlah yang akan ditampilkan, jumlah pengumuman, dll), halaman untuk mobile phone dll.

Users: menu untuk melihat dan mengelola pengguna (mendaftarkan/memasukkan dan kebijakan lain mengenai pengguna). Tidak semua mahasiswa yang mendaftar di gnomio juga terdaftar pada mata kuliah. Sehingga memerlukan izin (permission) dari instruktur.

Courses: menu untuk menambahkan dan mengelola mata kuliah/pembelajaran

Grades: menu untuk mengontrol siapa yang akan dinilai dalam proses perkuliahan/pembelajaran, dan akan ditampilkan dalam pelaporan

Plugins: menu untuk menambahkan atau mengelola script/fitur gnomio

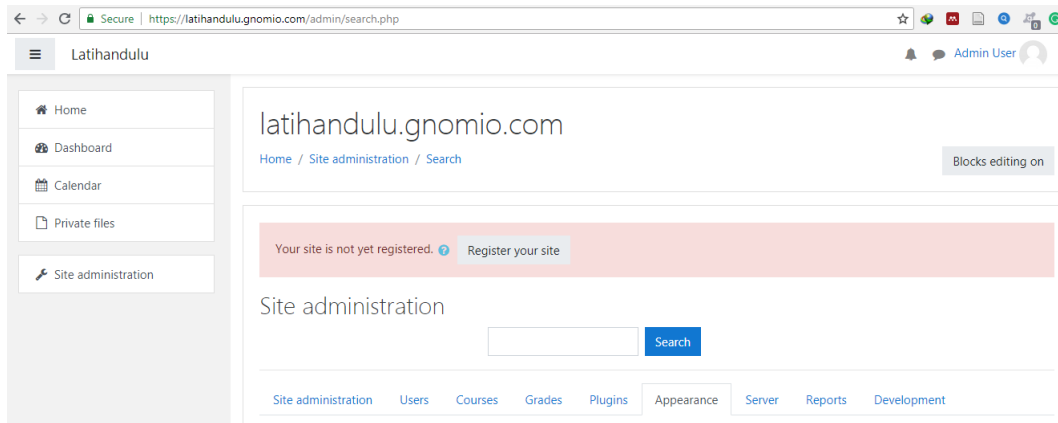
Appearance: menu untuk mengelola tampilan gnomio agar lebih menarik

Server: menu sistem server gnomio dan email konfigurasi

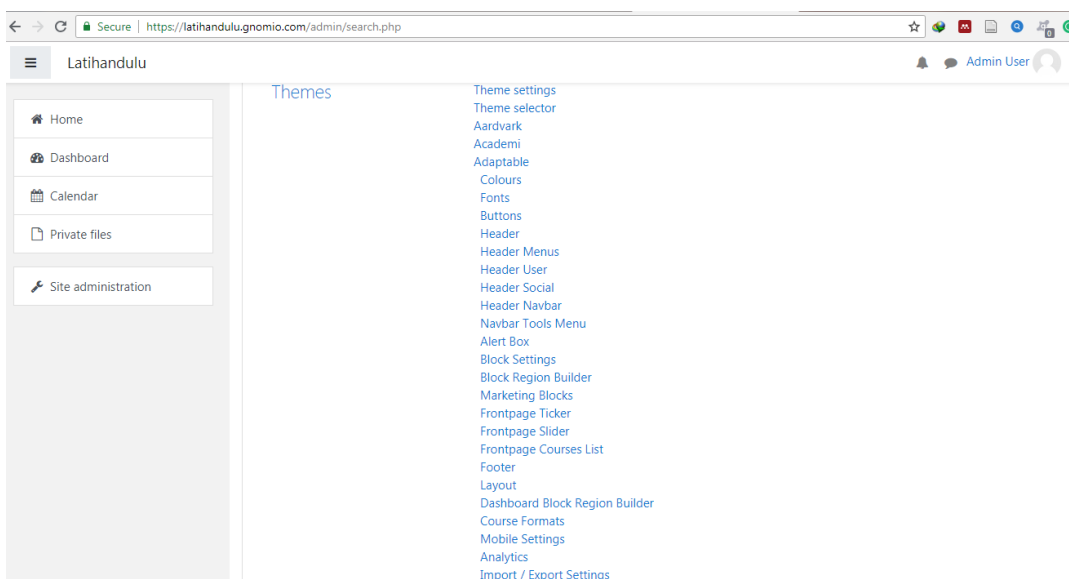
Reports: menu pelaporan aktivitas pengguna baik berupa data log maupun grafik. Selain itu pada menu ini juga tersedia fasilitas backup untuk membackup konfigurasi, aktivitas, file materi dll.

Development: menu pengembangan gnomio

2. Mengatur tampilan (*Appearance*)



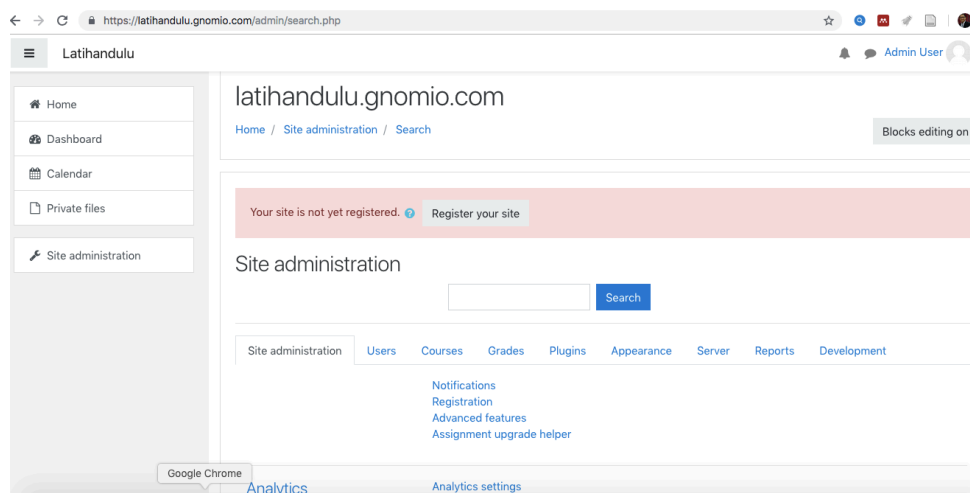
Klik **Site administration** → klik **appearance**. Kemudian arahkan kursor anda ke menu **'Themes**



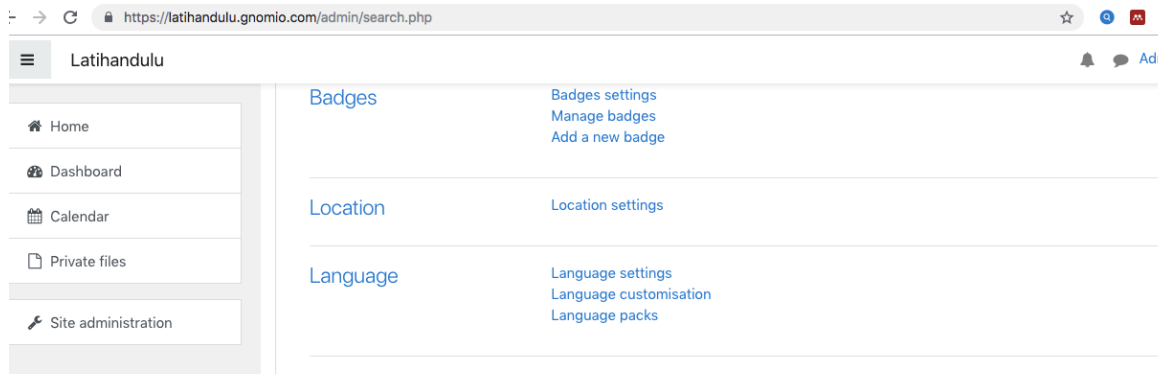
Pilih **themes selector** atau tampilan yang anda inginkan

3. Mengatur Bahasa (*Language*)

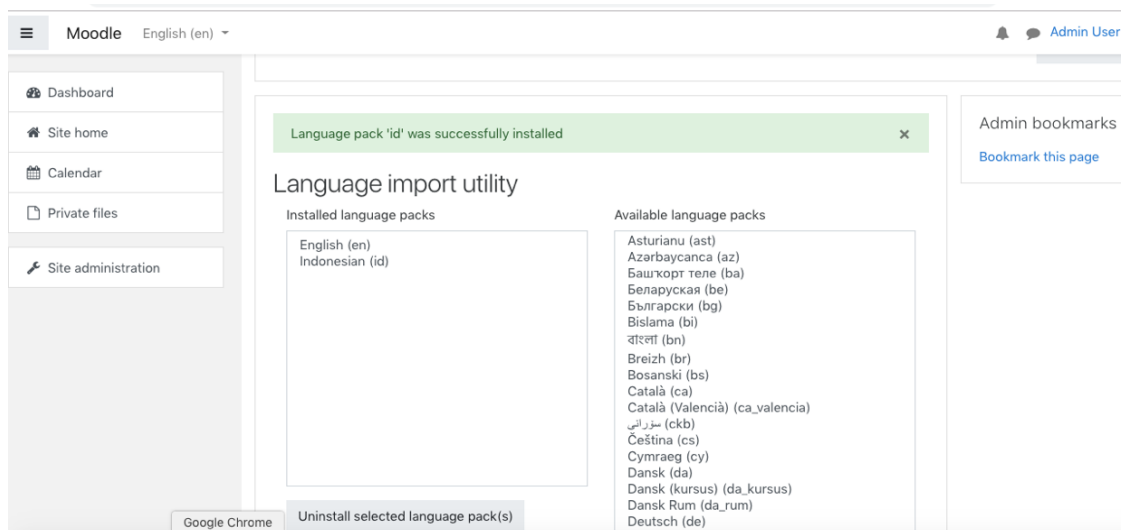
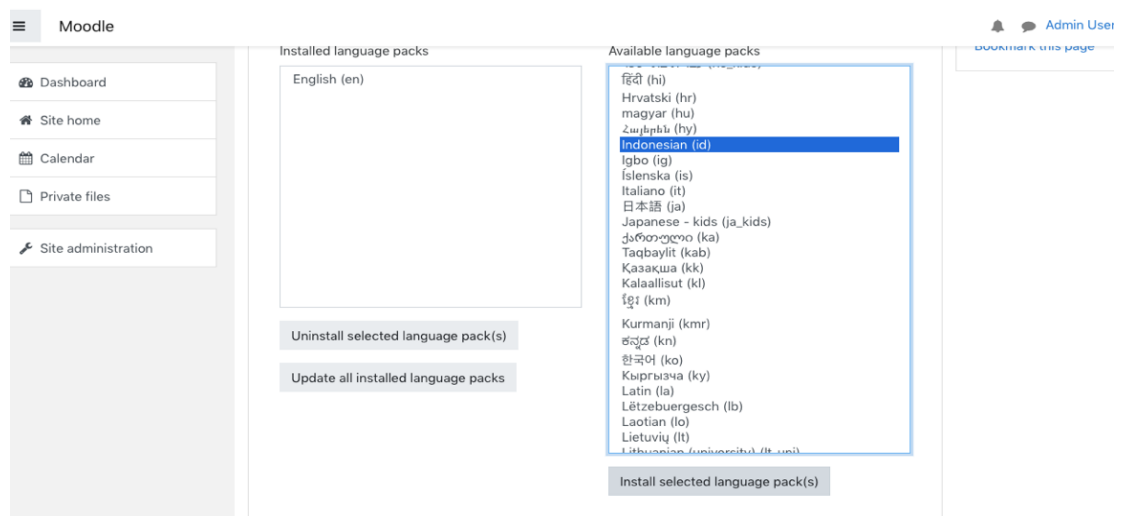
Login ke Gnomio anda, klik **"Site administrator"**, kemudian klik menu **"Site administrator"**



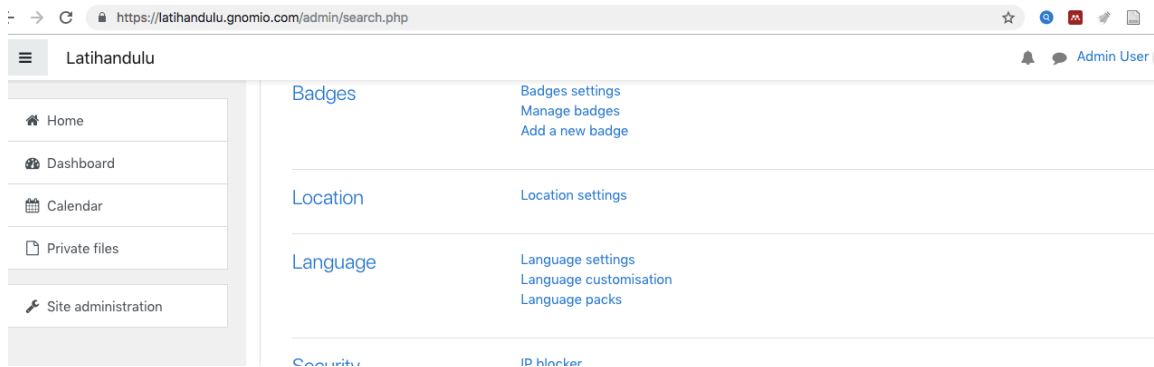
Arahkan Kursor anda ke menu **“Language”**, kemudian Klik **“Language packs”**



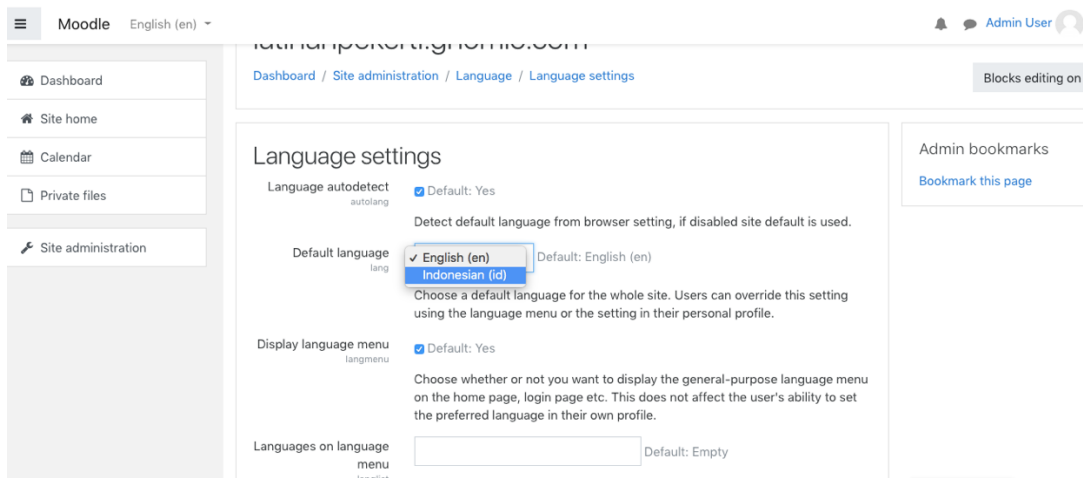
Pilih Bahasa, kemudian klik **“Install Selected language pack”**



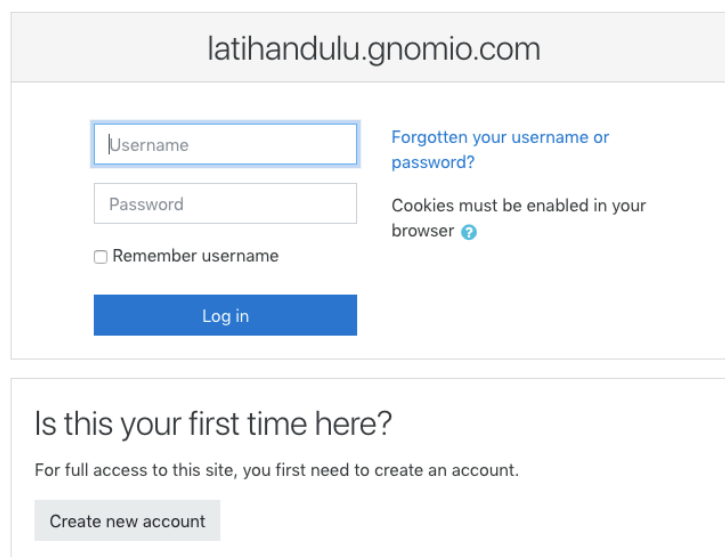
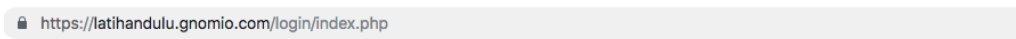
Kembali ke menu **“Language”**. Kemudian klik **“Language settings”**



Ganti Bahasa pada kolom **default language**, kemudian klik **“save changes”**

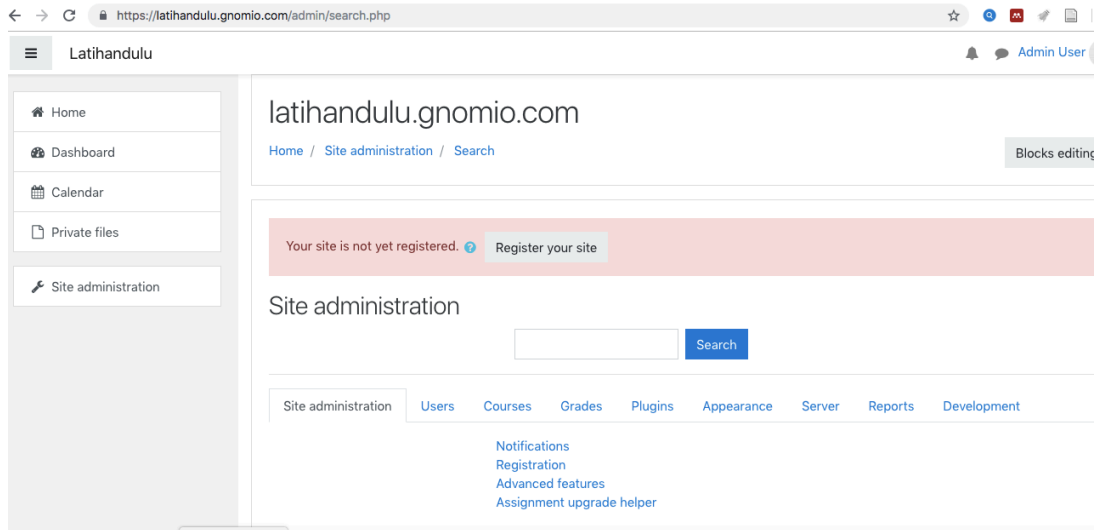


4. Mengaktifkan Menu **“Create New Account”**

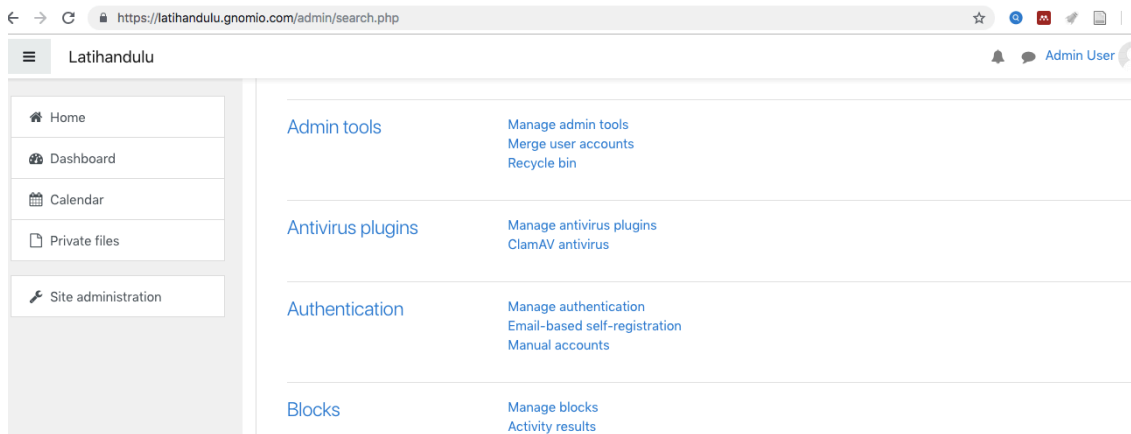


Create new account (daftar jadi anggota baru)

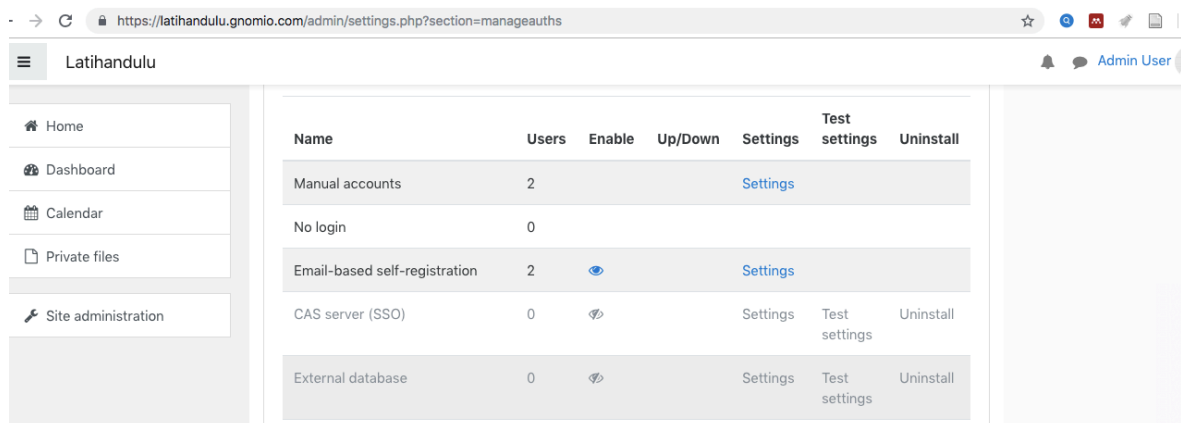
Login ke Gnomio anda, klik **“Site Administrator”**, kemudian klik menu **“Plugin”**



Arahkan Kursor anda ke menu **“Authentication”**, kemudian Klik **“Manage Authentication”**



Aktifkan icon **email-based self-registration** dengan mengklik gambar mata, sehingga gambar mata menjadi terbuka (enabled)



Arahkan kursor anda ke menu **“Common settings”** kemudian aktifkan **Email-based self-registration**

https://latihandulu.gnomio.com/admin/settings.php?section=manageauths

Latihandulu

No authentication	0		Settings	Uninstall	
OAuth 2	0		Settings	Uninstall	
Shibboleth	0		Settings	Test settings	Uninstall
Web services authentication	0				

Please choose the authentication plugins you wish to use and arrange them in order of failthrough. Changes in table above are saved automatically.

Common settings

Self registration registerauth

- Disable
- ✓ Email-based self-registration**

Default: Disable

If an authentication plugin, such as email-based self-registration, is selected, then it enables potential users to register themselves and create accounts. This results in the possibility of spammers creating accounts in order to use forum posts, blog entries etc. for spam. To avoid this risk, self-registration should be disabled or limited by *Allowed email domains* setting.

Allow log in via email authloginviaemail Default: No

C. Mengelola Mata Kuliah (Courses)

Mengatur mata kuliah

Your site is not yet registered. Register your site

Site administration

Search

Site administration Users Courses Grades Plugins Appearance Server Reports Development

Courses

- Manage courses and categories
- Add a category
- Restore course
- Course default settings
- Course request
- Upload courses

Klik **courses**” lalu klik **“manage courses and categories”**

latihandulu.gnomio.com

Home / Site administration / Courses / Manage courses and categories / Miscellaneous

Course and category management

Viewing: Course categories and courses

Course categories

Create new category

Miscellaneous

Sorting

Selected categories

Sort by Category name ascending

Sort by Course full name ascending

Miscellaneous

Create new course

Sort courses

Per page: 20

No courses in this category

Move selected courses to...

Choose... Move

Create new category: menu ini untuk membuat atau menambahkan nama fakultas atau prodi
Create new course: menu untuk membuat atau menambahkan nama mata kuliah atau mata pelajaran.
 Klik **create new category**, kemudian isi kolom berikut, seperti dicontohkan

Add new category

Parent category: Top

Category name: Prodi Teknologi Pemdikan

Category ID number: 001

Description: Deskripsi singkat prodi.....

Buttons: Create category, Cancel

Course and category management

Viewing: Course categories and courses

Course categories:

- Miscellaneous
- Prodi Teknologi Pemdikan (001)

Sorting: Selected categories

Sort by: Category name ascending

Sort by: Course full name ascending

Prodi Teknologi Pemdikan:

Create new course

Sort courses

Per page: 20

No courses in this category

Move selected courses to...

Choose...

Move

Selanjutnya, buat mata kuliah dengan meng-klik **create new course**

Add a new course

Expand all

General

Course full name: Sistem e-Learning

Course short name: SEL

Course category: Prodi Teknologi Pemdikan

Course visibility: Show

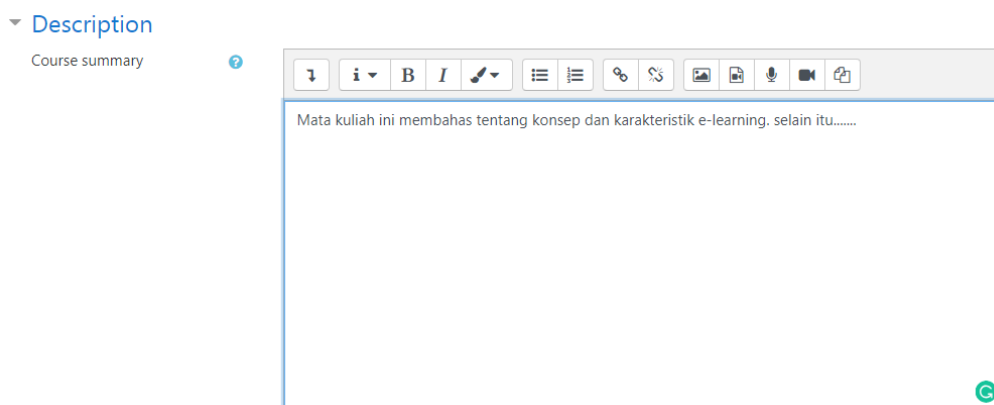
Course start date: 12 September 2018 00:00

Course end date: 12 February 2019 00:00

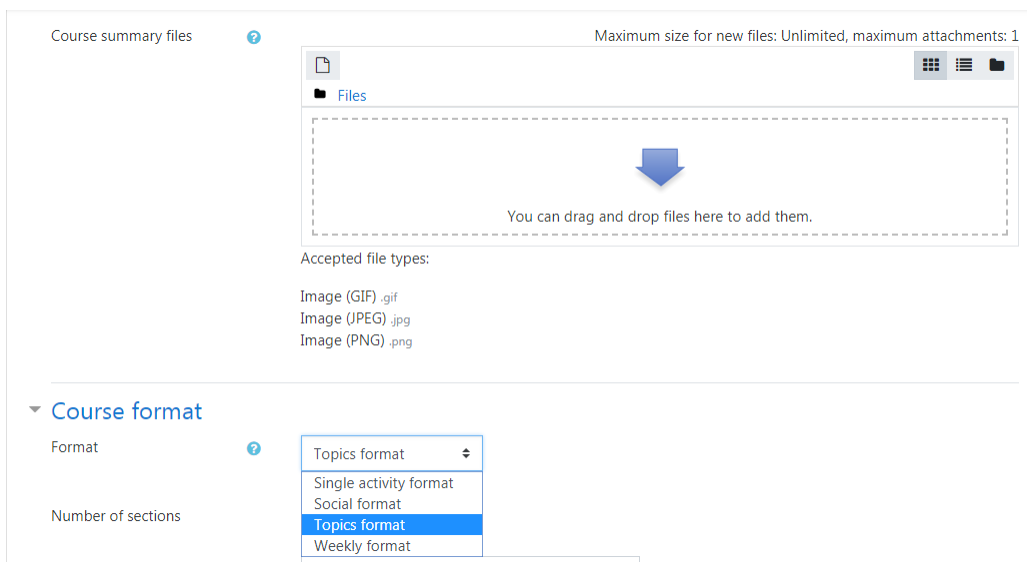
Course ID number: 0015

Enable

Masukkan nama mata kuliah pada kolom '**course full name**', singkatan mata kuliah pada '**course short name**', dan pastikan mata kuliah sudah berada pada "**course category**" atau berada pada Fakultas/Jurusan/Prodi yang tepat. '**Course start date**' adalah kapan dimulainya perkuliahan dan kapan berakhirnya (**course end date**). Sesuaikan dengan kebutuhan anda. Umumnya 1 semester (16 minggu).



Course summary berisikan deskripsi singkat mata kuliah. Dapat dibuat deskripsi atau dibuat dalam bentuk poin pokok bahasan.



Course summary file adalah fasilitas untuk memasukan file seperti RPS/Silabus mata kuliah.

Course format adalah menu untuk mengatur bentuk tampilan mata kuliah pada halaman mata kuliah. Bisa dipilih antara lain dengan bentuk *Weekly format*, *Topics format* atau *Social format*

- **Single activity format** : format pertemuan tunggal
- **Social format** : membagi pertemuan berdasarkan pada aktivitas diskusi (forum). Mahasiswa dapat menambahkan topik diskusi baru jika diizinkan. Bentuk isi cocok untuk materi pembelajaran situasional.
- **Topics format** : membagi pertemuan berdasarkan topik mata kuliah yang telah ditentukan oleh dosen. Bentuk format ini tidak tergantung pada batasan waktu tertentu sehingga tidak perlu mendefinisikan tanggal mulai dan tanggal akhir pembelajaran.
- **Weekly Format**: menu ini mirip dengan model *topics*. Hanya saja kata "*Topics*" (minggu) diganti dengan kata "*Weekly*". **Bentuk model ini** menggunakan format mingguan. Tiap minggu dapat berisi topik/materi yang akan diajarkan.

▼ Course format

Format	<input type="text" value="Topics format"/>
Number of sections	<input type="text" value="4"/>
Hidden sections	<input type="text" value="Hidden sections are shown in collapsed form"/>
Course layout	<input type="text" value="Show all sections on one page"/>

Number of sections: banyaknya minggu atau topik pada pembelajaran yang akan dibuat selama 1 semester. Anda dapat mengisikan berapa minggu waktu pembelajaran yang akan ditempuh. Atau berapa topik yang ada pada pembelajaran yang akan dibuat.

Hidden Sections: pilihan ini digunakan untuk menyembunyikan blok/bagian tertentu

Course layout: apakah ingin menampilkan semua section (pertemuan) dalam satu halaman, ataukah menampilkan satu section dalam satu halaman mata kuliah.

▼ Appearance

Force language	<input type="text" value="Do not force"/>
Force calendar	<input type="text" value="Do not force"/>
Number of announcements	<input type="text" value="5"/>
Show gradebook to students	<input type="text" value="Yes"/>
Show activity reports	<input type="text" value="No"/>

Force Language: untuk mengatur apakah materi pembelajaran yang akan dibuat harus menggunakan bahasa tertentu atau dibebaskan.

Force calendar: mengatur tipe calendar

Number of announcements: menentukan jumlah pengumuman atau berita yang akan muncul

Show gradebook to students: pilihan untuk menampilkan atau tidaknya rangking penilaian mahasiswa

Show activity reports: pilihan untuk menampilkan laporan aktivitas dosen dan mahasiswa

▼ Files and uploads

Maximum upload size	<input type="text" value="Site upload limit (100MB)"/>
▼ Groups	
Group mode	<input type="text" value="Site upload limit (100MB)"/>
Force group mode	<input type="text" value="100MB"/>
Default grouping	<input type="text" value="50MB"/>
▼ Role renamina	<input type="text" value="20MB"/>

- 100MB
- 50MB
- 20MB
- 10MB
- 5MB
- 2MB
- 1MB
- 500KB
- 100KB
- 50KB
- 10KB

Maximum upload size: Menentukan ukuran file maksimal yang dapat dikirim.

▼ **Groups**

Group mode ?

Force group mode ?

Default grouping

Group mode: model pengelompokan kelas pembelajaran. Pada bagian ini dapat diatur apakah kelas pembelajaran akan dibagi/dipisah menjadi beberapa kelompok (kelas paralel).

- **No groups** : Kelas pembelajaran tidak dibagi menjadi beberapa kelompok.
- **Separate groups** : Dibagi menjadi beberapa kelompok dan masing-masing kelompok hanya dapat melihat kelompoknya sendiri.
- **Visible groups** : Dibagi menjadi beberapa kelompok dan tiap kelompok dapat melihat kelompok yang lain.

Force group mode: menentukan pilihan apakah anda akan membagi/memisahkan beberapa kelompok kelas pembelajaran.

Default grouping: grup kelas standar yang diberlakukan

▼ **Role renaming** ⓘ

Your word for 'Manager'

Your word for 'Course creator'

Your word for 'Teacher'

Your word for 'Non-editing teacher'

Your word for 'Student'

Your word for 'Guest'

Your word for 'Authenticated user'

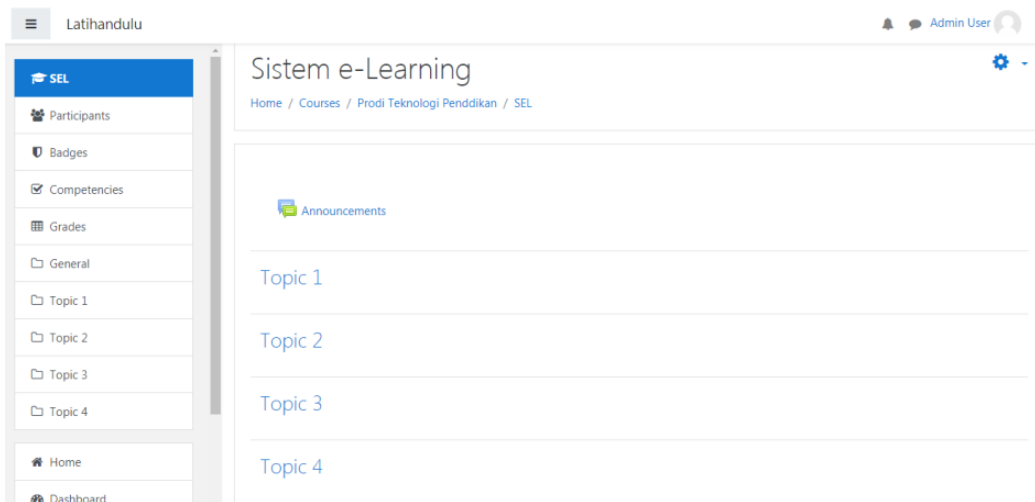
Your word for 'Authenticated user on frontpage'

▼ **Tags**

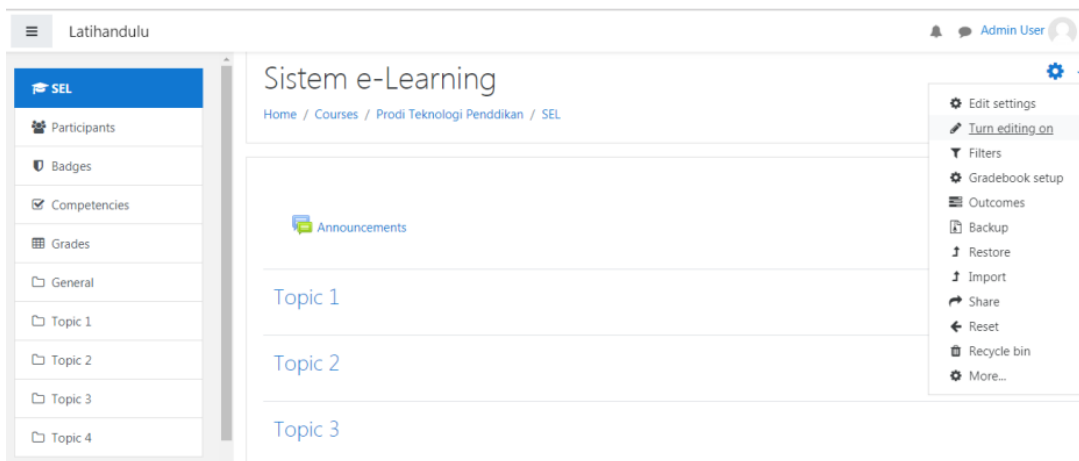
Tags No selection


[Manage standard tags](#)

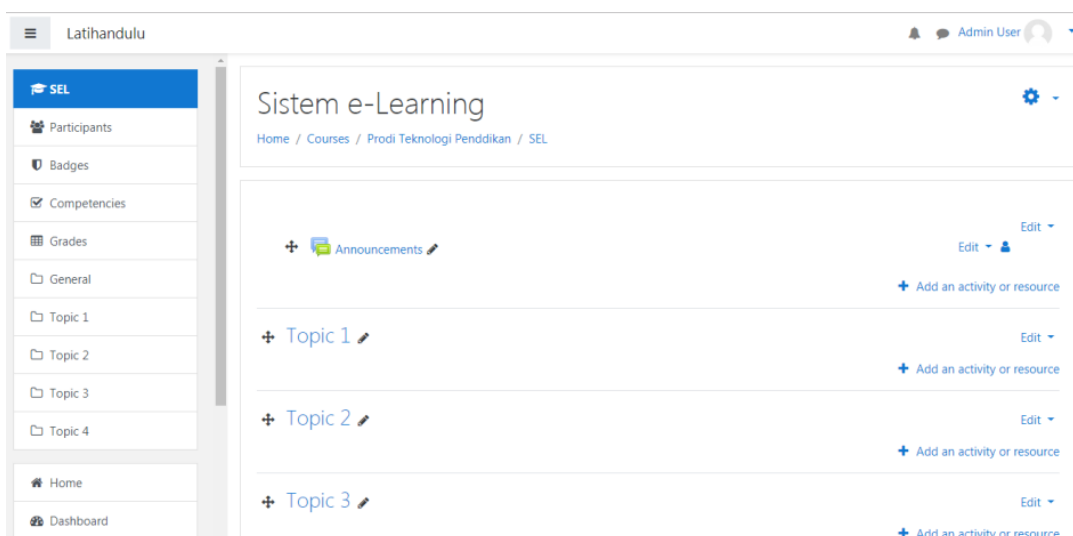
Role renaming: mengganti peran atau istilah penamaan yang biasa digunakan dalam perkuliahan. Jika pengaturan mata kuliah telah dilakukan, silahkan anda **Save and display**.



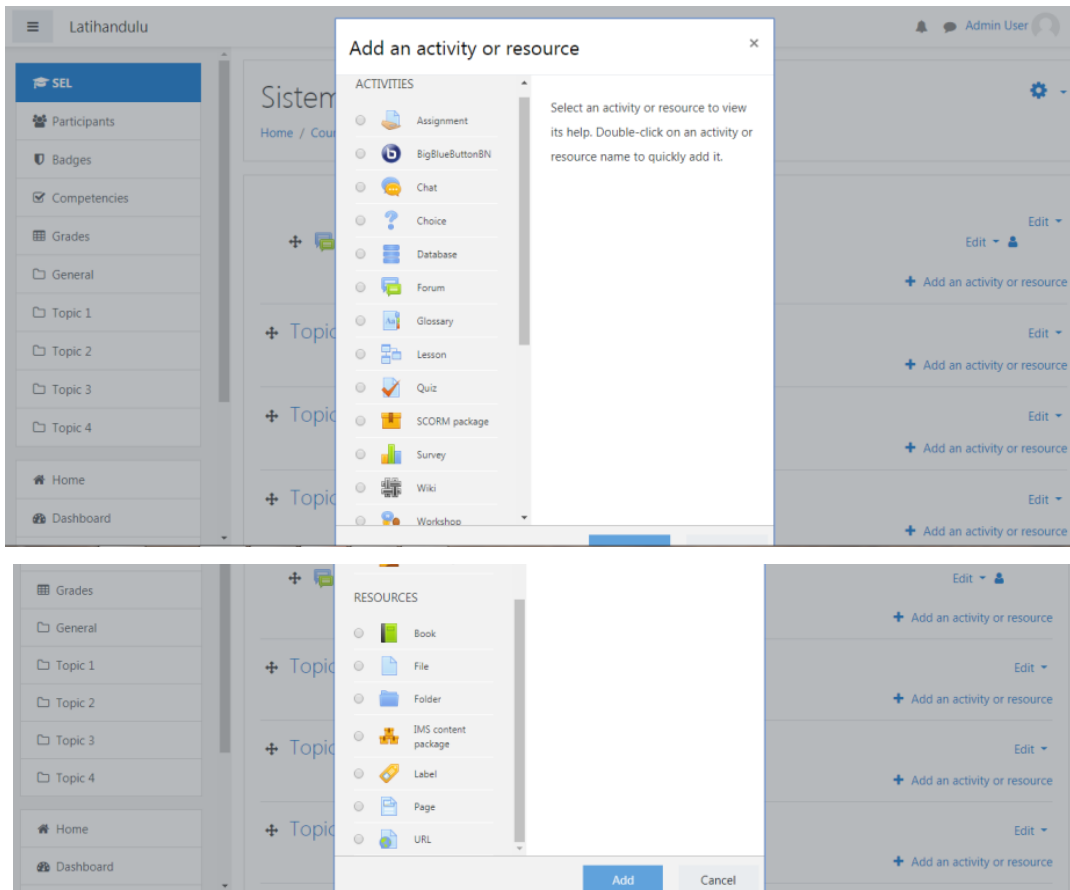
Halaman course. Jumlah topic yang muncul sesuai yang diisikan pada saat pengaturan mata kuliah **“number of sections”** dan format topics.



Untuk memasukkan mengelola halaman course maka anda perlu mengklik **“actions”** , kemudian mengklik **“turn editing on”**



Untuk memasukkan materi dan aktivitas kuliah per topic atau per minggu, anda cukup mengklik **‘add on activity or resource’**. Satu kali klik, hanya untuk satu aktivitas atau sumberdaya



Pilih salah satu aktivitas atau materi sesuai kebutuhan anda.

D. Mengelola Sumber Daya (Resource)

Topic 1 Edit

[+ Add an activity or resource](#)

Topic 2 Edit

[+ Add an activity or resource](#)

RESOURCES

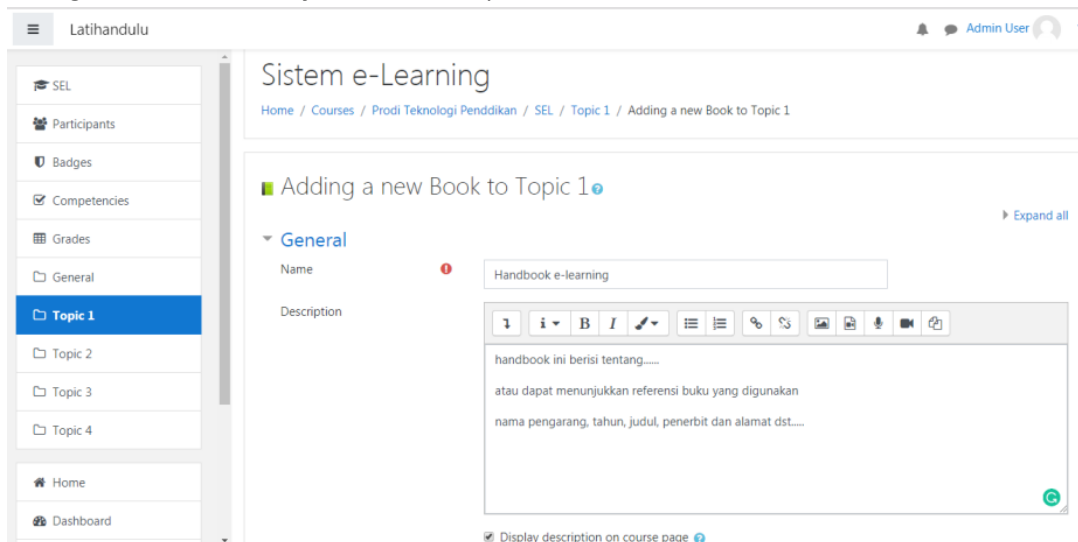
- Book
- File
- Folder
- IMS content package
- Label
- Page
- URL

Fitur Resources	
Book	Fasilitas dengan format buku (handbook mata kuliah, bahan bacaan, portofolio)
File	Memasukkan materi ajar (doc.ppt.pdf)
Folder	Menyatukan beberapa file atau langsung dlm bentuk terkompres (Zip)
IMS content Package	Kumpulan file sesuai standar LMS. Dapat diunggah dlm bentuk Zip
Label	Menulis judul –informasi singkat & menampilkan image/audio/video dll
Page	Menulis/menampilkan teks, gambar, suara, video, link web, embed youtube atau google maps
URL	Link URL ke sumber belajar lain

1. Book

Fitur Book digunakan untuk menampilkan atau menunjukkan bahan bacaan kepada mahasiswa, handbook yang digunakan oleh dosen, dan portofolio mahasiswa

Silahkan mengklik **'add on activity or resource'**, pilih **'Book'** kemudian klik **'Add'**

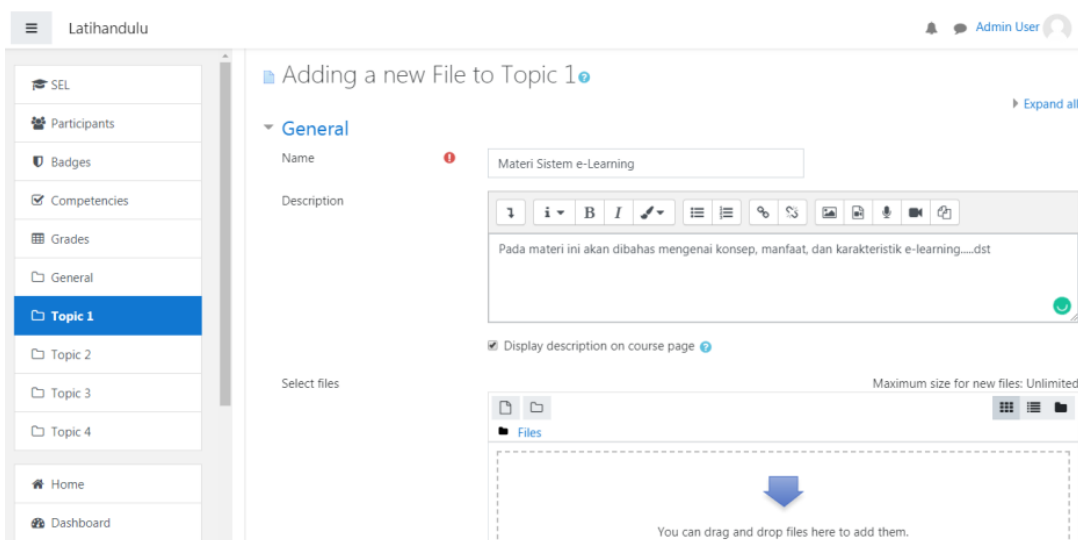


Display description on course page: apakah deskripsi akan ditampilkan pada halaman mata kuliah (course) atau tidak. Jika tidak, berarti hanya *name* yang akan ditampilkan.

2. File

Fitur File digunakan untuk memasukkan materi/bahan ajar dalam bentuk dokumen (word, power point, atau pdf).

Pilih **File** kemudian klik **Add** jika ingin menggunakan fitur ini.

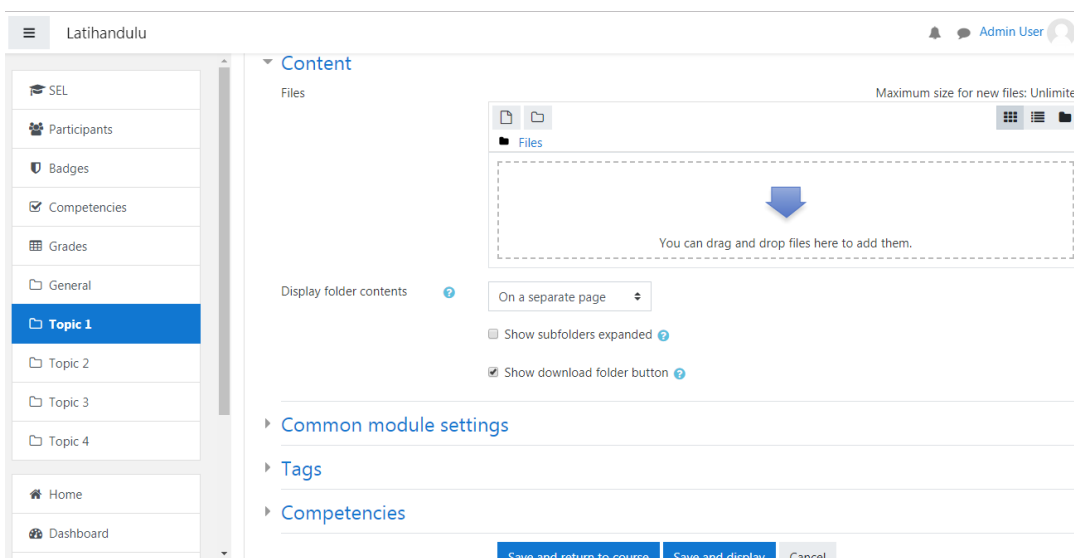
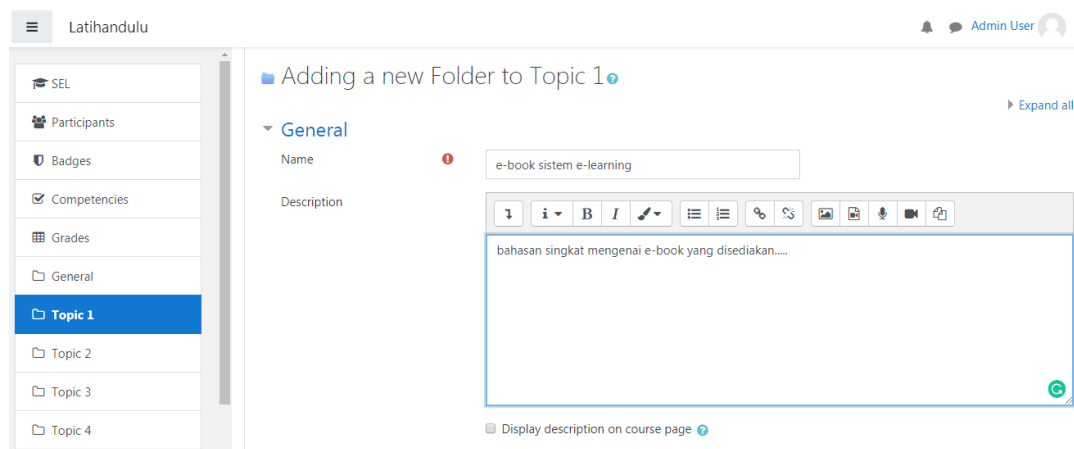


Anda dapat memasukkan (meng-upload) dokumen materi/bahan ajar pada menu select file.

Setelah itu klik **save and return to course'** untuk melihat hasilnya.

3. Folder

Fitur ini digunakan manajemen file agar tampak rapi. Fitur ini digunakan untuk menyatukan beberapa file atau langsung dalam bentuk terkompres (ZIP).



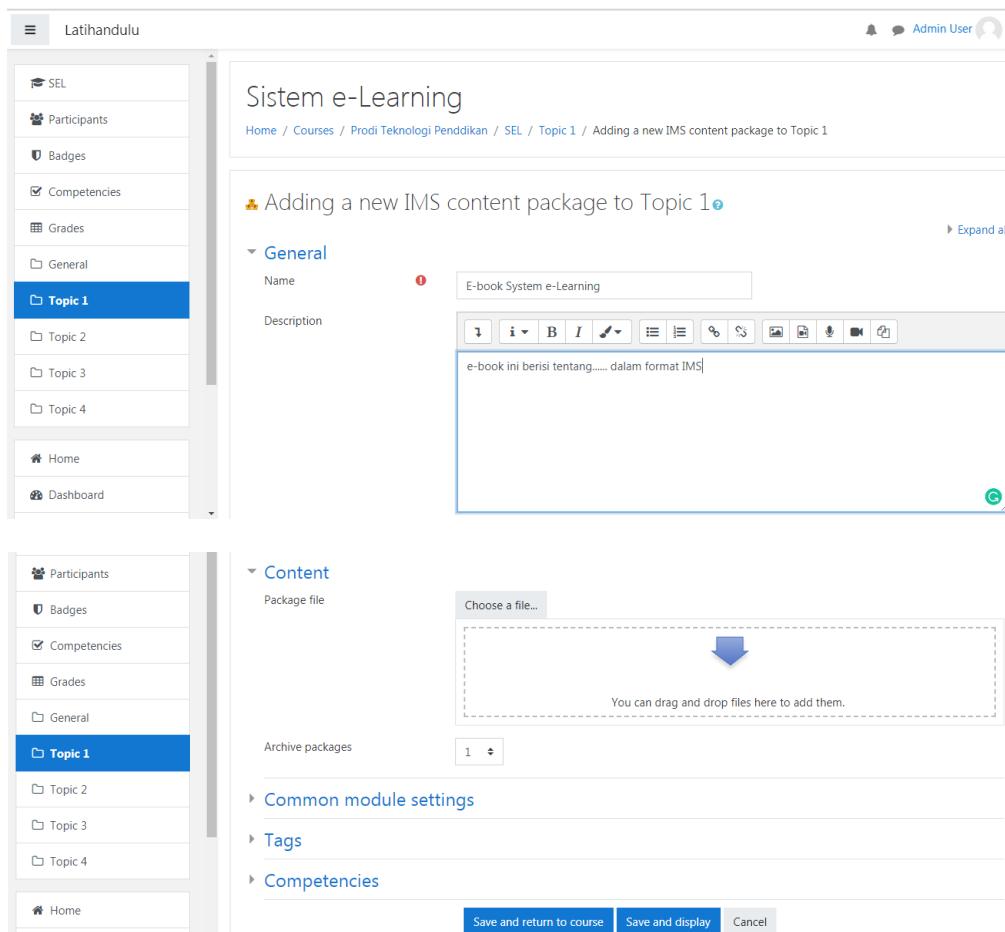
Pada menu **content-files**, anda dapat memasukkan beberapa dokumen/buku elektronik (e-book) yang diperlukan.

Display folder contents- **on a separate page**: jika anda ingin menampilkan dalam bentuk menu/folder (setelah diklik, file akan muncul). **Inline on a course page**: jika ingin folder dan file ditampilkan secara langsung.

Selanjutnya klik **save and return to course** untuk menampilkan hasilnya.

4. IMS Content Package

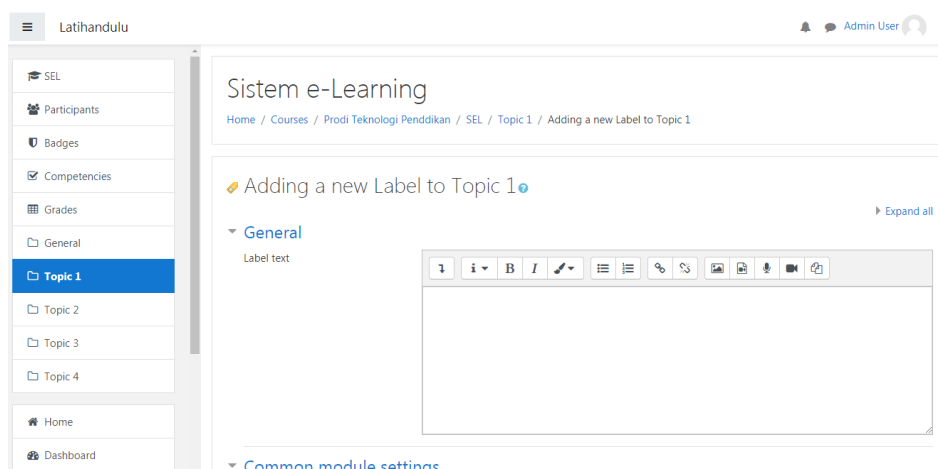
IMS (*instructional Management System*) Kumpulan file sesuai standar *learning management system* (LMS). Dapat diunggah dalam bentuk ZIP.



Masukkan file IMS pada menu content package file- **“Choose file”**. Cara memasukkan file IMS juga dapat dilakukan dengan **drag** atau memblok file IMS yang tersedia, kemudian **drop** atau lepaskan pada box file seperti gambar di atas.

5. Label

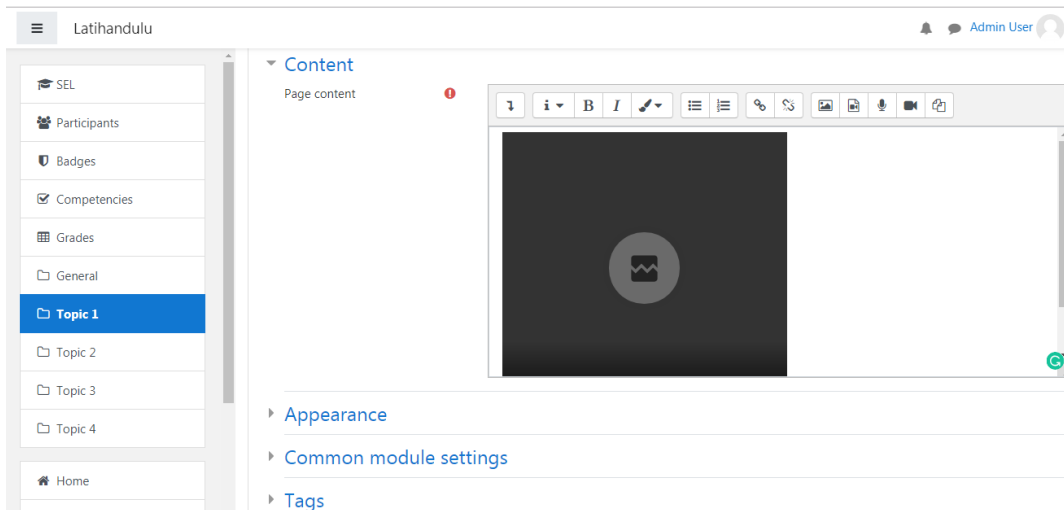
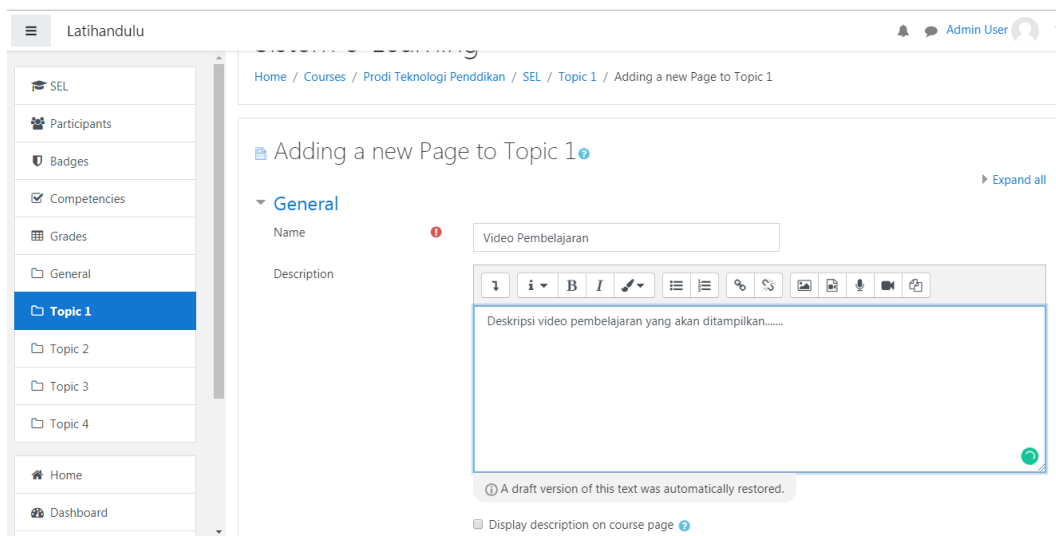
Fitur Label digunakan untuk menuliskan teks tambahan dalam halaman course, misalnya untuk penjelasan suatu topik, pendahuluan suatu materi, dll.




Bagian label text diisi dengan keterangan yang akan ditampilkan pada halaman pembelajaran. Anda juga dapat memasukkan teks berformat, gambar, video/audio, link, tabel, dll.

6. Page

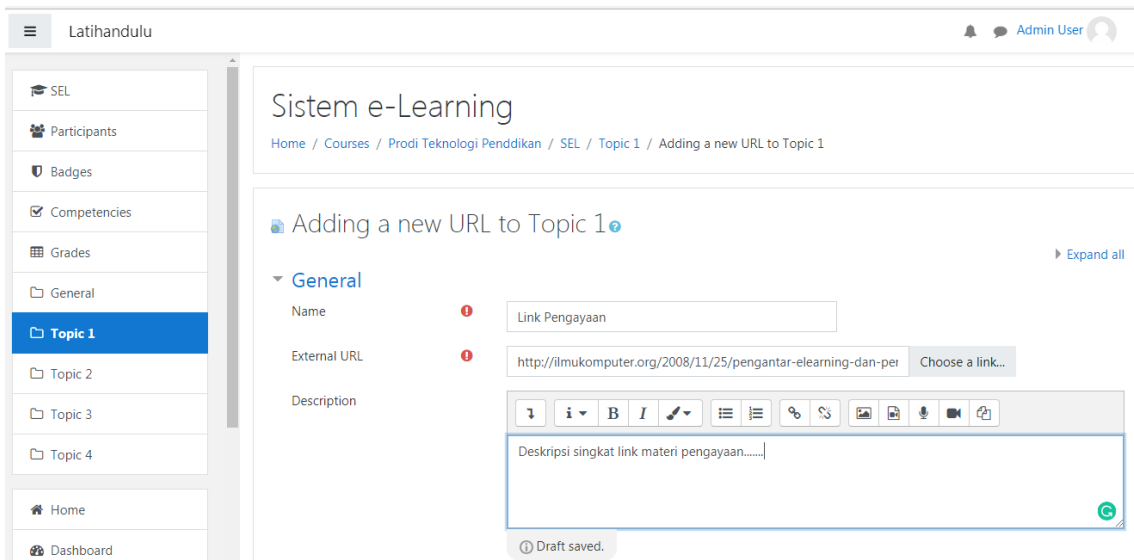
Fitur ini digunakan untuk menulis atau menampilkan tet, gambar, video/audio, link web, embed youtube dan google maps



Pada kolom content, anda dapat memasukkan text, image, insert video/audio, dan/atau video/audio recording . Yang dicontohkan diatas adalah insert video, dengan mengcopy URL video di youtube.

7. URL

Link URL ke sumber belajar lain. Anda dapat menambahkan link pengayaan materi pembelajaran anda ke sumber lain seperti Wikipedia, youtube dan URL lain yang terpercaya.



E. Mengelola Aktivitas (Activity)

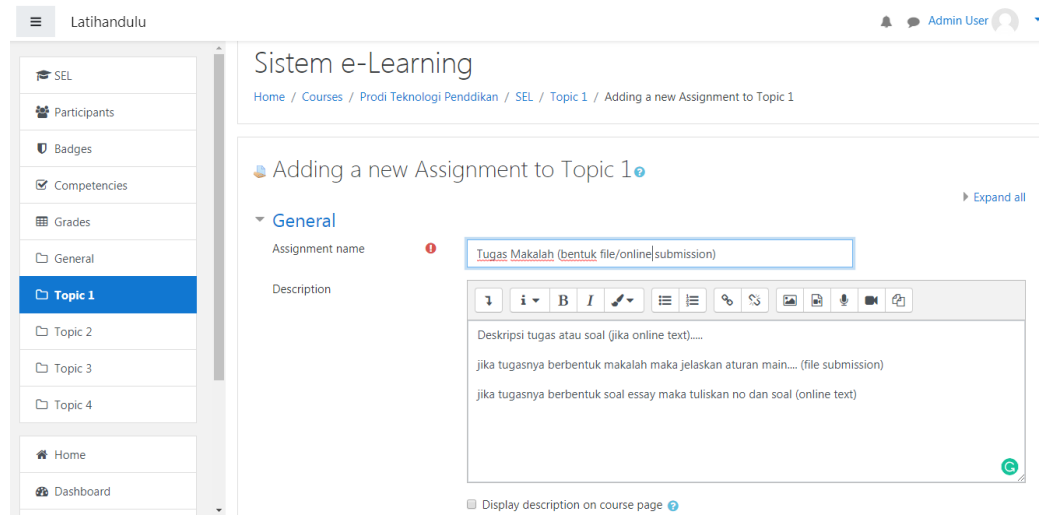
Setelah mengatur material pembelajaran, Anda perlu pula mengatur aktivitas di setiap topik. Cukup banyak aktivitas yang dapat Anda lakukan di setiap topik pembelajaran. Berikut ini disebutkan beberapa aktivitas yang dimaksud:

ACTIVITIES	Fitur Activities	
Assignment	Assignment	Membuat, mengirim dan menilai tugas
BigBlueButtonBN	BigBlueButtonBN	Fasilitas real time communication
Chat	Chat	Berdiskusi secara real time
Choice	Choice	Pertanyaan dgn berbagai pilihan jawaban
Database	Database	Database sumber belajar dgn berbagai format media dari dosen dan mahasiswa
Forum	Forum	Fasilitas diskusi
Glossary	Glossary	Membuat daftar istilah-kamus
Lesson	Quiz	Membuat soal kuis dengan beragam format
Quiz	SCORM package	Membuat paket materi ajar dalam satu tempat seperti file.zip
SCORM package	Survey	Membuat kuesioner/angket
Survey	Wiki	Tulisan yg dapat diedit kapan saja-Wikipedia
Wiki	Workshop	Fasilitas membuat workshop, dapat mengumpulkan tugas penilaian
Workshop		

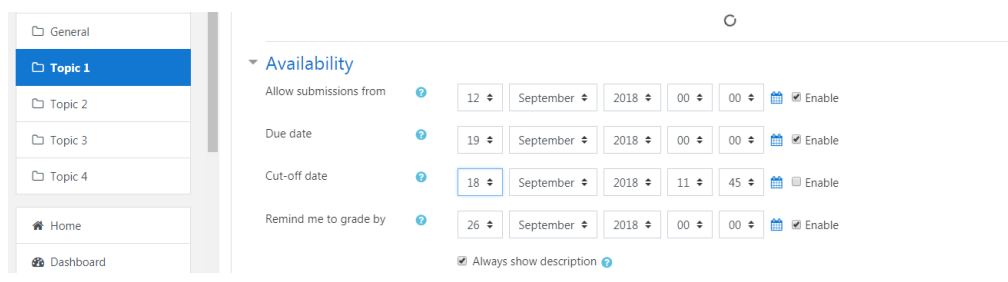
Dalam modul ini hanya akan membahas Assignment, Chat, Forum dan Quiz. Untuk fasilitas Vicon BigBlueButtonBN, jika ingin menggunakan memerlukan kustomisasi khusus.

1. Assignment

Pada aktivitas ini memungkinkan seorang dosen memberikan penugasan kepada mahasiswa, baik itu berbentuk file submission atau online text. Mahasiswa dapat mengumpulkan/mengirimkan dengan mengupload hasil tugas mereka sesuai format digital yang ditentukan.



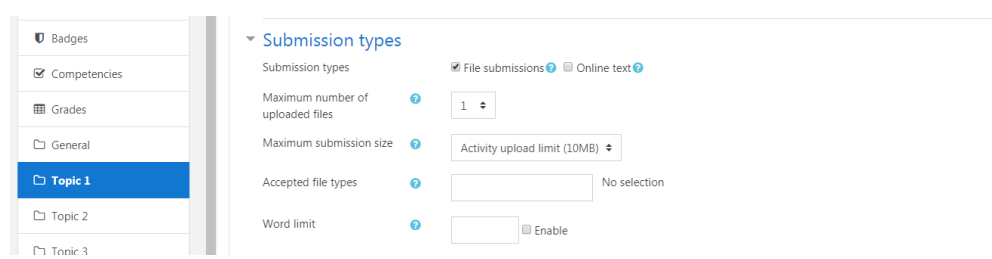
Pada kolom description, anda dapat mendeskripsikan tugas baik itu berbentuk tugas makalah ataupun soal, dimana jawaban mahasiswa dapat dikirimkan dengan mengupload file tugas (*file submission*) atau menjawab langsung pada sistem ini (*online text*)



Allow submission from: waktu dibukanya tugas

Due date: waktu berakhirnya pengerjaan tugas

Cut-off date: waktu dimana mahasiswa tidak dapat lagi mengumpulkan tugas.



Submission types: Jenis pengumpulan tugas., apakah mahasiswa mengirimkan tugas dengan mengupload file (file submission), mahasiswa mengetik jawabannya secara langsung (online text) atau gabungan keduanya. Silahkan ceklis sesuai kebutuhan.

Maximum number of uploaded files: jumlah file yang diizinkan untuk diupload

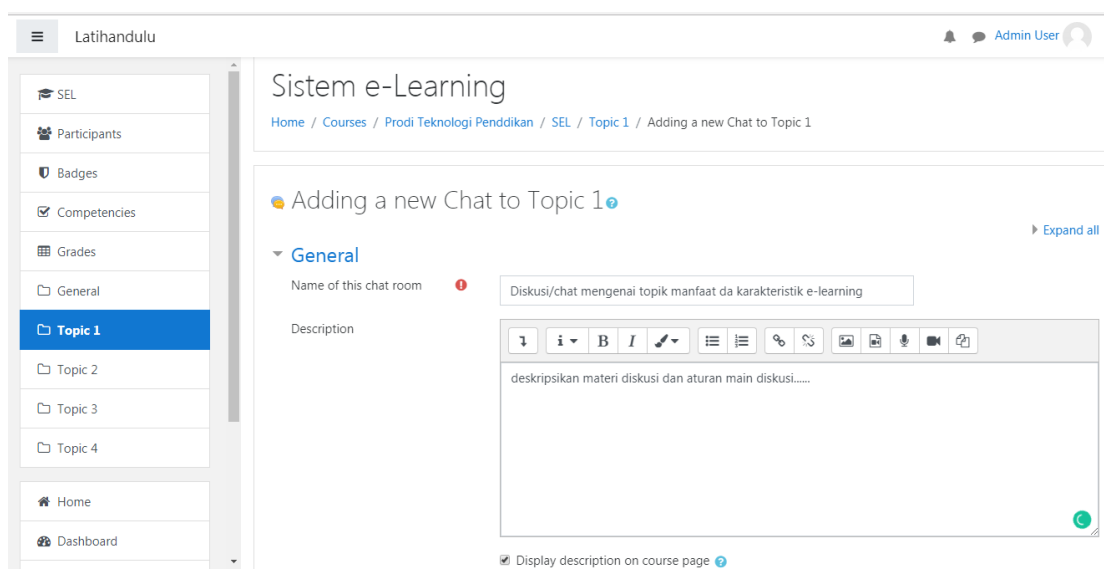
Maximum submission file: kapasitas file yang diperbolehkan diupload

Word limit: jumlah kata yang diizinkan (khusus untuk type online text)

Settingan lain dapat default.

2. Chat

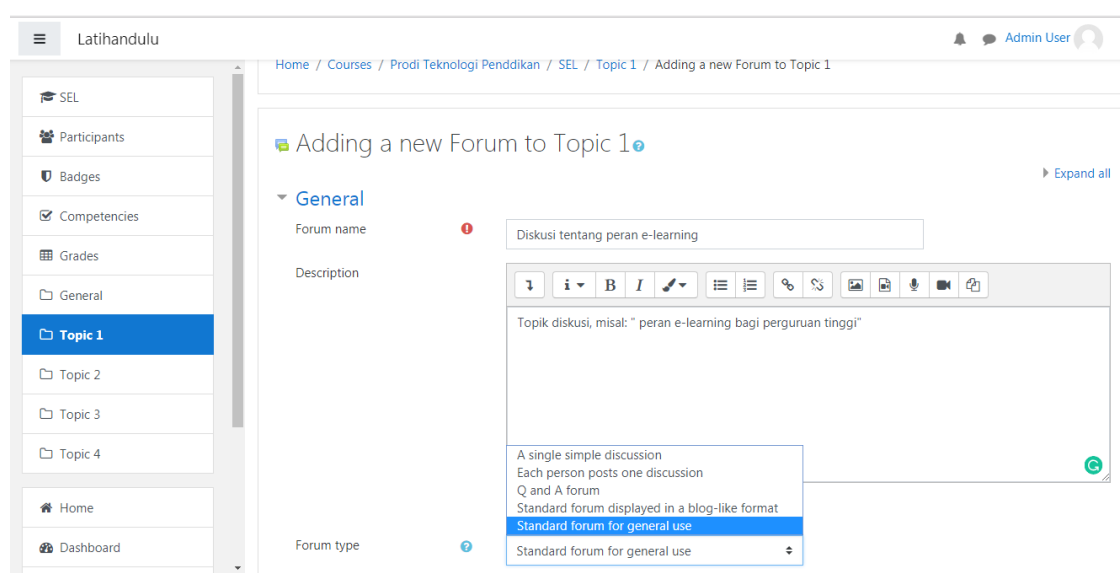
Chat merupakan salah satu fitur real time yang dapat digunakan oleh dosen atau mahasiswa untuk mendiskusikan topik-topik khusus mengenai materi perkuliahan.



Pada kolom description, anda harus menuliskan materi diskusi dan aturan mainnya. Ini sangat penting agar mahasiswa fokus mendiskusikan materi diskusi, bukan hal lain yang tidak relevan.

3. Forum

Forum merupakan fitur yang tidak real time (delay time). Dosen dapat menggunakan fitur aktivitas ini untuk saling menyapa, berdiskusi dengan mahasiswa atau antar mahasiswa dalam membahas materi atau informasi baru yang relevan dengan materi diskusi perkuliahan



Forum name: judul forum diskusi, sebaiknya sesuaikan dengan topik **bahasan**

Description: topik diskusi dan aturan main diskusi

Forum type: jenis forum

- **A single simple discussion:** diskusi tunggal, semua orang dapat menjawab (tidak terpisah)
- **Each a person posts one discussion:** setiap mahasiswa dapat membuat topik diskusi baru

- **Q and A forum:** mahasiswa harus memasukkan pendapat mereka terlebih dahulu, baru dapat melihat pendapat mahasiswa lain
- **Standar forum displayed in a blog-like format:** setiap saat mahasiswa dapat memulai diskusi baru, dan topik diskusi link dengan topik harian.
- **Standar forum for general use:** forum terbuka, dimana mahasiswa dapat memulai diskusi baru setiap saat

The screenshot shows the 'Attachments and word count' settings page. The left sidebar contains navigation options: SEL, Participants, Badges, Competencies, Grades, General, Topic 1 (selected), Topic 2, Topic 3, Topic 4, Home, and Dashboard. The main content area is divided into sections:

- Attachments and word count:**
 - Maximum attachment size: 500KB
 - Maximum number of attachments: 9
 - Display word count: No
- Subscription and tracking:**
 - Subscription mode: Optional subscription
 - Read tracking: Optional
- Discussion locking:** (Section header)
- Post threshold for blocking:**
 - Time period for blocking: Don't block
 - Post threshold for blocking: 0
 - Post threshold for warning: 0

Maximum attachment size: kapasitas file yang dapat diupload

Maximum number of attachments: jumlah file yang diizinkan untuk diupload

Display word account: pilihan untuk menampilkan jumlah kata yang diketik dalam forum

Time period for blocking: mengatur jumlah postingan yang diizinkan selama periode tertentu

4. Quiz

Pada bagian ini memungkinkan dosen membuat kuis, ujian atau test secara online. Bentuk kuis dapat berupa pilihan ganda (multiple choice), jawaban benar-salah (true false) atau jawaban singkat

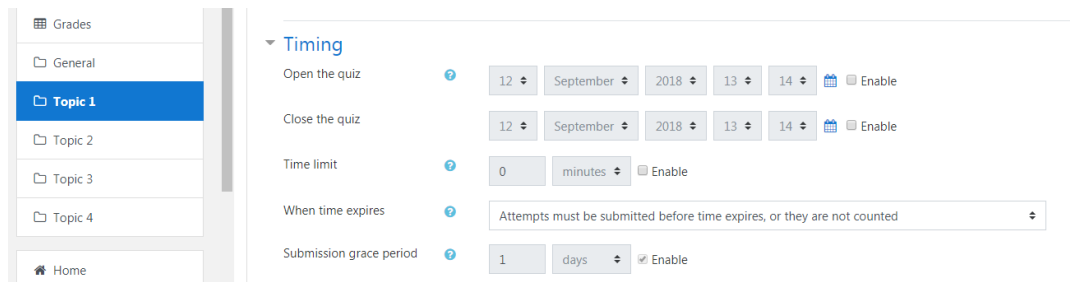
The screenshot shows the 'Adding a new Quiz to Topic 1' form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the form with the following fields:

- General:**
 - Name: Quiz/UTS/UAS
 - Description: Petunjuk atau aturan main quiz.....

There are red error icons next to the Name and Description fields. A checkbox at the bottom is labeled 'Display description on course page'.

Name: jenis quiz, UTS atau UAS

Description: pada kolom ini tuliskan petunjuk soal, jenis soal atau aturan main lainnya. Kesalahan umum adalah menuliskan soal pada kolom ini.



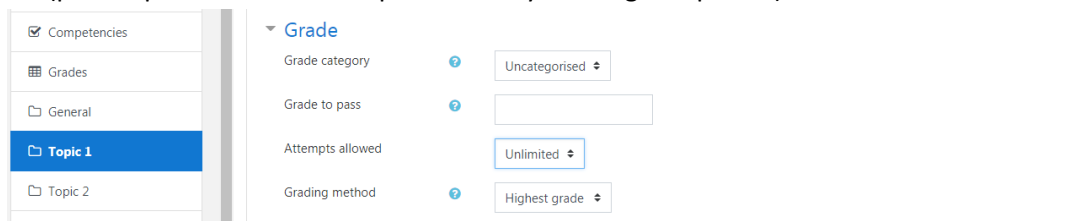
Open the quiz: waktu terbukanya kuiz

Close the quiz: waktu berakhirnya pengerjaan quiz

Time limit: durasi pengerjaan quiz, terhitung sejak dimulainya sampai berakhirnya quiz.

When time expires: jika quiz sudah berakhir, apakah jawaban terakhir langsung disimpan dalam sistem atau tidak

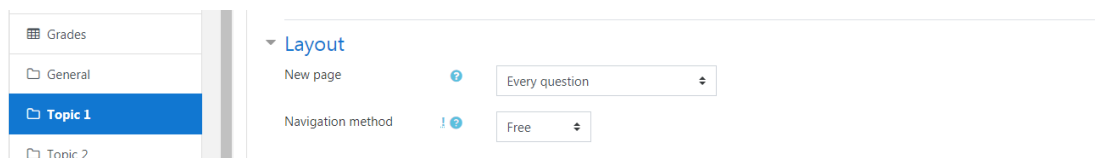
Submission grace period: jika quiz sudah berakhir, jawaban akan disimpan sesuai waktu yang telah ditentukan (pilihan pada 'when time expires harusnya basis grace period)



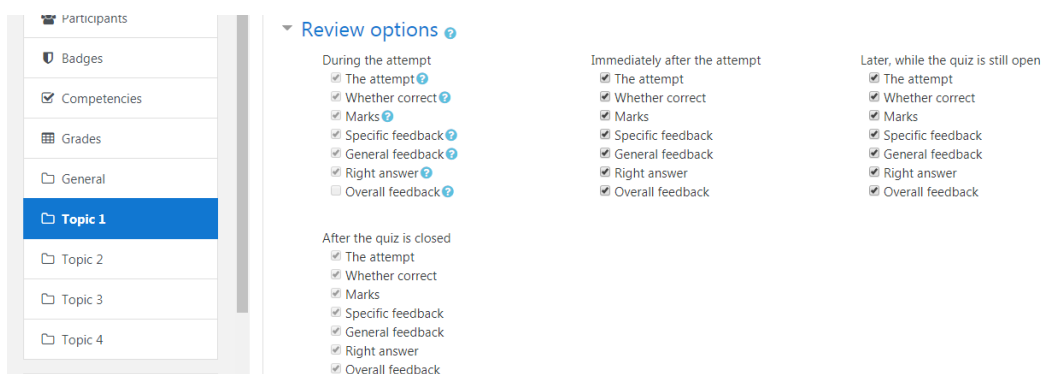
Grade category: kategori perangkaan, terlebih dahulu harus diatur pada menu penilaian

Attempts allowed: jumlah percobaan menjawab yang diizinkan

Grading method: metode penilaian, apakah yang dinilai adalah nilai tertinggi (highest grade), nilai rerata (average grade), percobaan pertama (first attempts), percobaan terakhir (last attempts).



New page: pengaturan jumlah soal yang ditampilkan dalam satu halaman

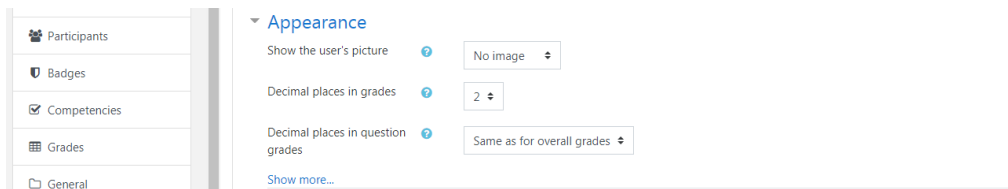


During the attempt: review ditampilkan pada setiap soal dijawab

Immediately after the attempt: review ditampilkan setelah soal dijawab

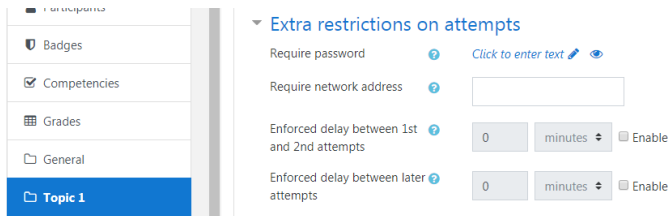
Later, while the quiz is sill open: review ditampilkan pada setiap akhir sesi, selama jumlah percobaan menjaab masih terbuka

After the quiz is closed: review ditampilkan jika kesempatan menjawab telah habis

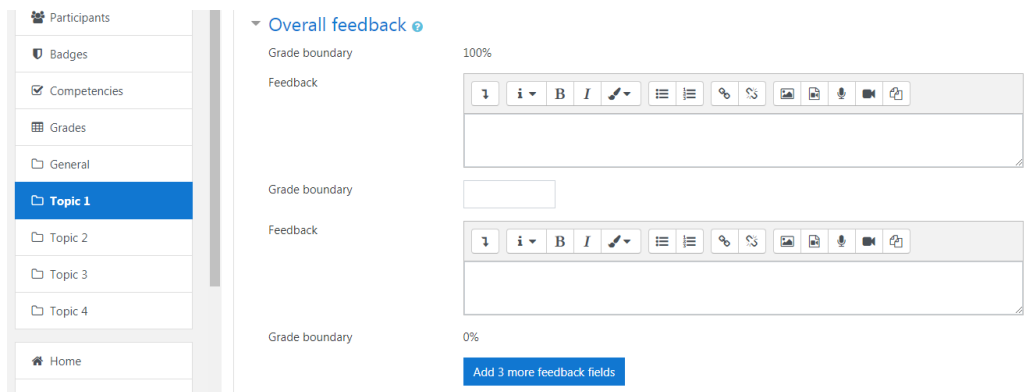


Show the users picture: profil mahasiswa ditampilkan atau tidak dalam halaman quiz

Decimal places in grades: jumlah digit dibelakang koma dari nilai

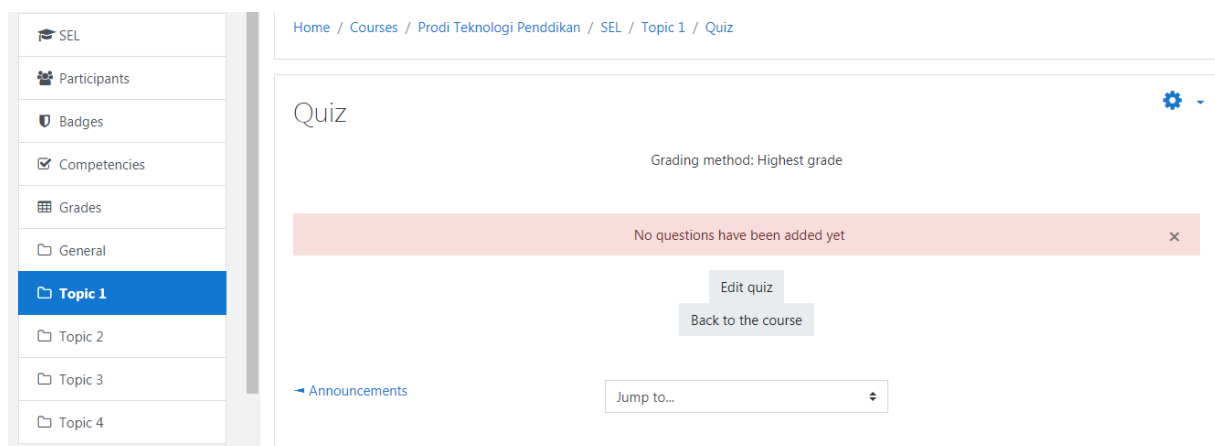


Dosen dapat memberikan password quiz, agar hanya mahasiswa yang diberikan password yang dapat masuk mengikuti/mengerjakan kuis.

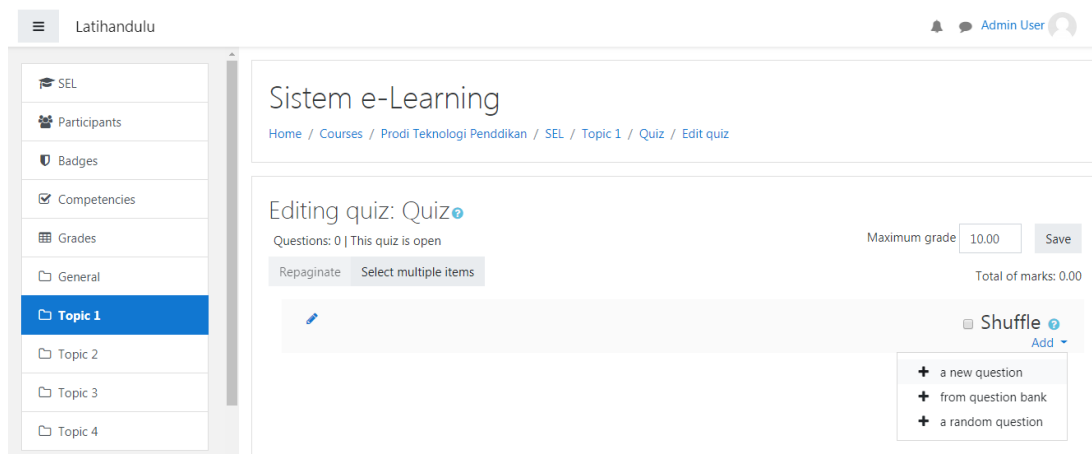


Dosen dapat memberi *feedback* secara umum, jika mahasiswa telah menyelesaikan seluruh sesi quiz. Feedback juga diberikan berdasarkan presentasi jawaban yang ditentukan berdasarkan persentase (0%-100%).

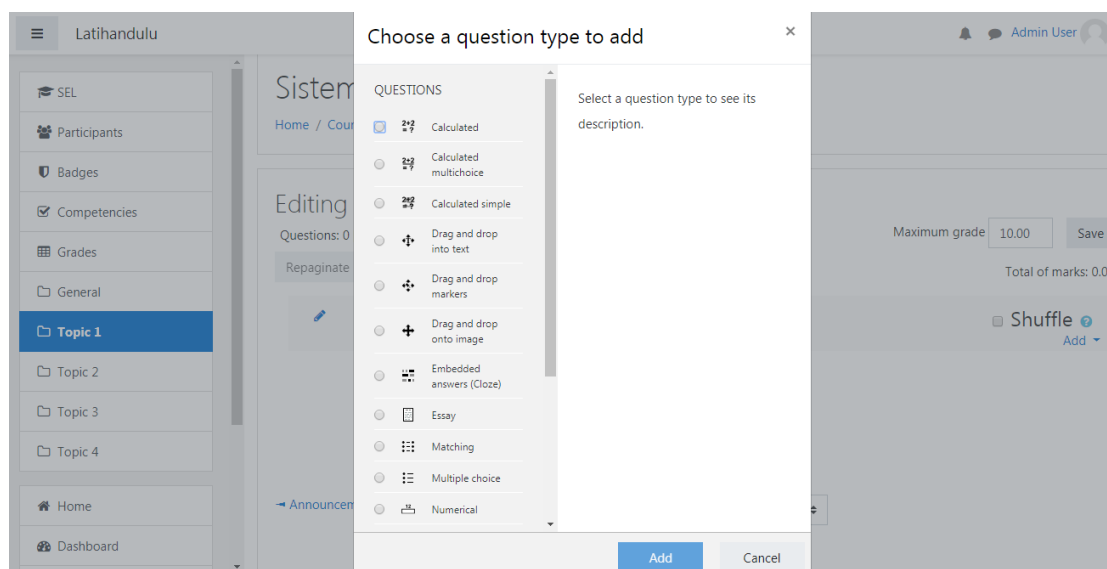
Setelah menyelesaikan pengaturan quiz, silahkan klik **save and display**.



Klik **Edit quiz**



Klik **add- a new question**



Silahkan pilih jenis/bentuk soal yang anda inginkan, kemudian klik **add**.

Calculated: soal perhitungan matematis

Calculated multiple choice: soal perhitungan matematis dalam bentuk pilihan ganda

Calculated simple: soal perhitungan matematis sederhana

Drag and drop in to text: soal yang mengizinkan mahasiswa untuk men drag dan men-drop item jawaban (bentuk text) di kolom kedua untuk dijodohkan/match-kan dengan kolom pertama.

Drag and drop markers or image: soal yang mengizinkan mahasiswa untuk men drag dan men-drop item jawaban (bentuk images) di kolom kedua untuk dijodohkan/match-kan dengan kolom pertama.

Embedded answer (Cloze): soal yang memungkinkan jawaban di sematkan pada soal

Essay: soal uraian

Matching: soal menjodohkan

Multiple choice: Soal pilihan ganda

Numerical: soal yang jawabannya berdasarkan skala prioritas

Random short-answer matching: soal menjodohkan

Short answer: soal dengan pilihan jawaban yang singkat

True/False: soal benar salah

Description: soal mendeskripsikan

F. Registrasi Mahasiswa

Akses ke web gnomio, misal: <https://latihandulu.gnomio.com>

The screenshot shows the homepage of the Moodle site. At the top, there is a navigation bar with the site name 'Latihandulu' and a login status 'You are not logged in. (Log in)'. Below the navigation bar, there is an advertisement for Google with a 'Stop seeing this ad' button and a 'Why this ad?' link. A donation bar is also visible, allowing users to switch off advertising and donate. The main content area features a welcome message: 'Welcome to your Moodle site. Now, you are in control!' followed by a list of links of interest: Moodle manuals, Moodle support site, and Moodle release notes. On the right side, there is a calendar for September 2018.

Klik menu **log in**

The screenshot shows the login page of the Moodle site. The page title is 'latihandulu.gnomio.com'. The login form includes fields for 'Username' and 'Password', a 'Remember username' checkbox, and a 'Log in' button. There are also links for 'Forgotten your username or password?' and a note that 'Cookies must be enabled in your browser'. Below the login form, there is a section titled 'Is this your first time here?' with the text 'For full access to this site, you first need to create an account.' and a 'Create new account' button.

Klik **Create new account**” atau “**silahkan daftar untuk jadi anggota baru**”

latihandulu.gnomio.com

New account ▼ Collapse all

▼ Choose your username and password

Username !

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #

Password !

▼ More details

Email address !


Email (again) !

First name !

Surname !

City/town

Country

Security question ? ✓ I'm not a robot  reCAPTCHA Privacy - Terms

There are required fields in this form marked ! .

Setelah anda mengisi, klik **create my new account**

☰ Latihandulu

latihandulu.gnomio.com

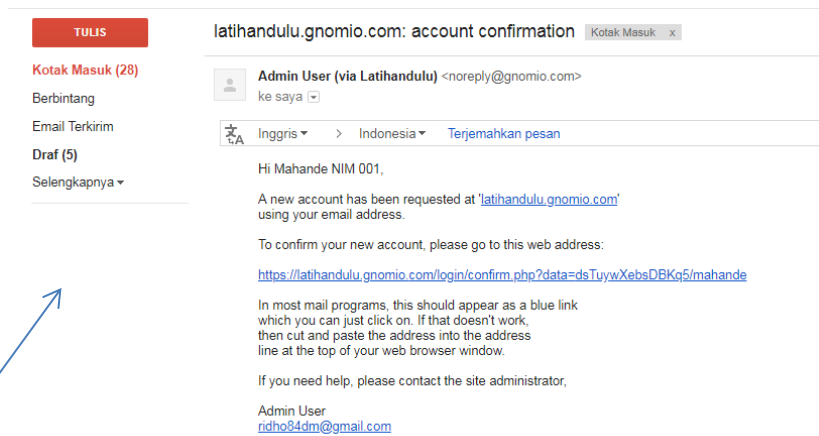
[Home](#) / Confirm your account

An email should have been sent to your address at **ridwandm@unismuh.ac.id**

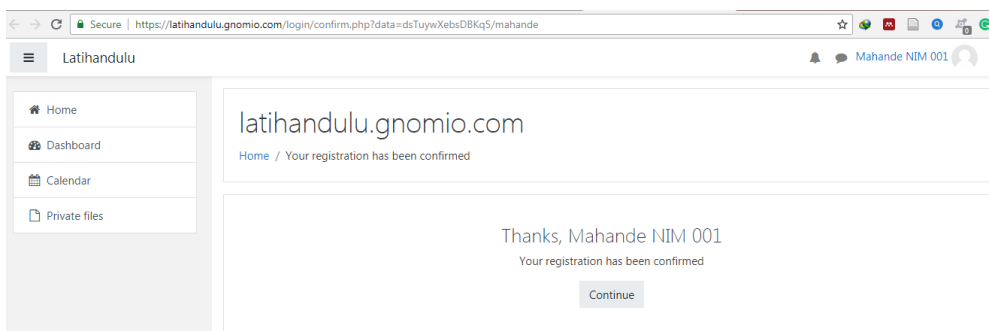
It contains easy instructions to complete your registration.

If you continue to have difficulty, contact the site administrator.

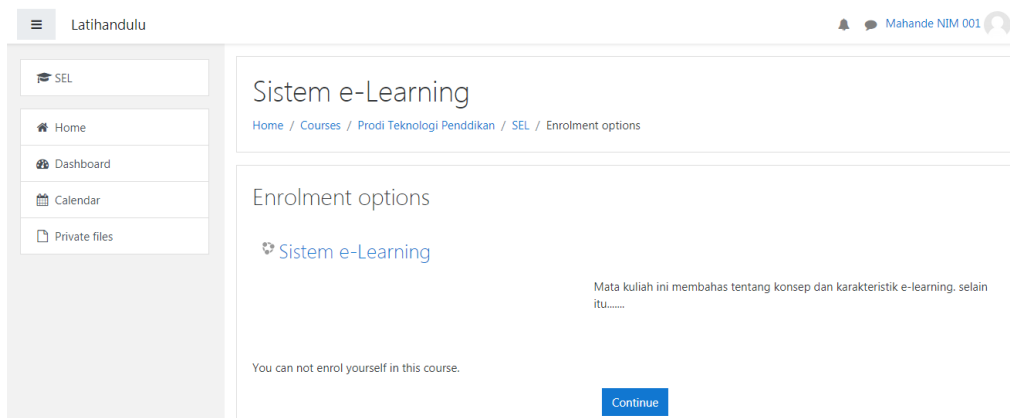
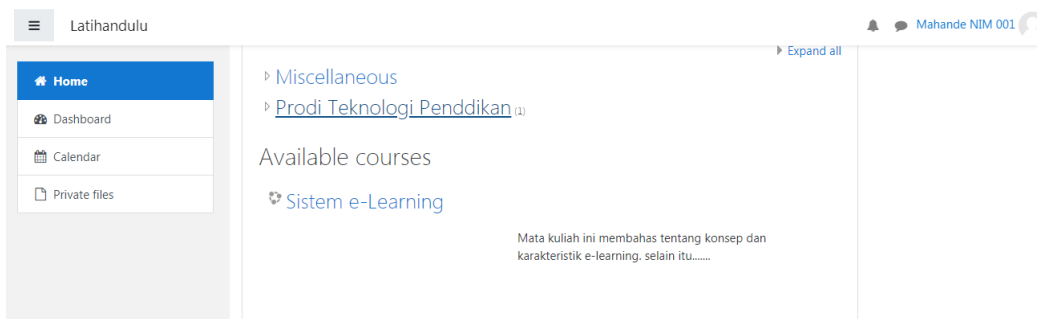
Klik **continue**, dan konfirmasi ke akun e-mail anda



Klik URL ini



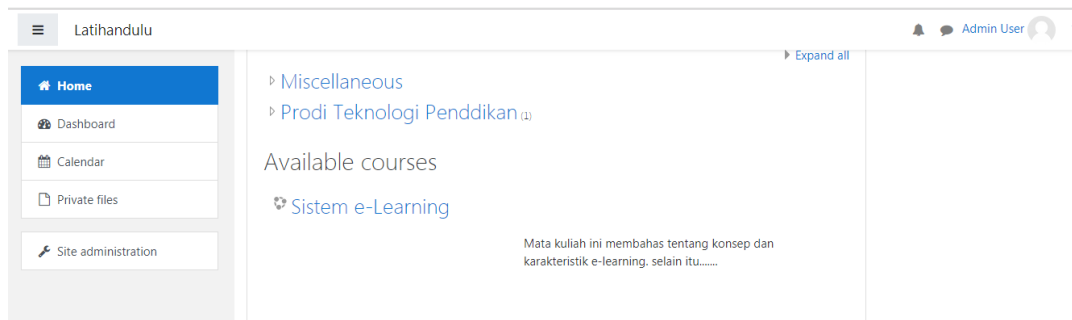
Klik **continue**, dan arahkan kursor anda ke mata kuliah



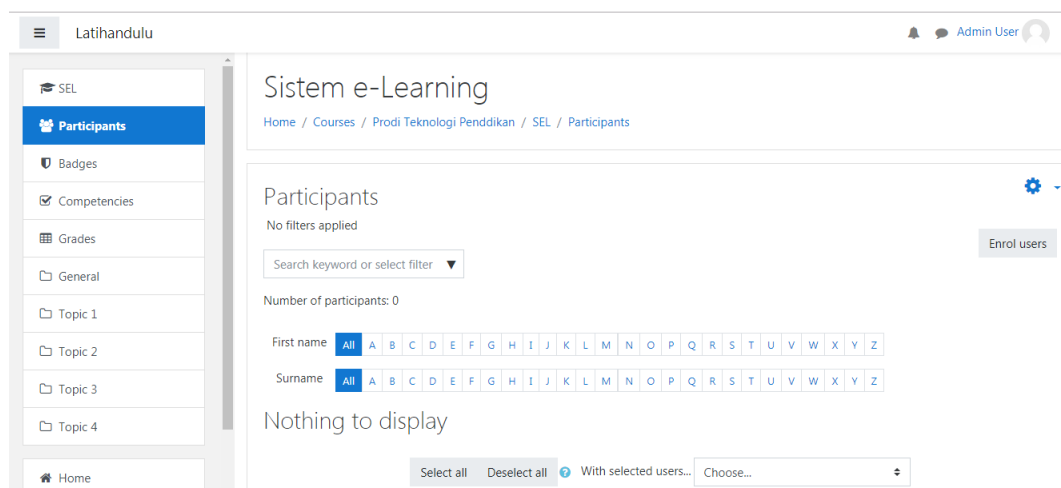
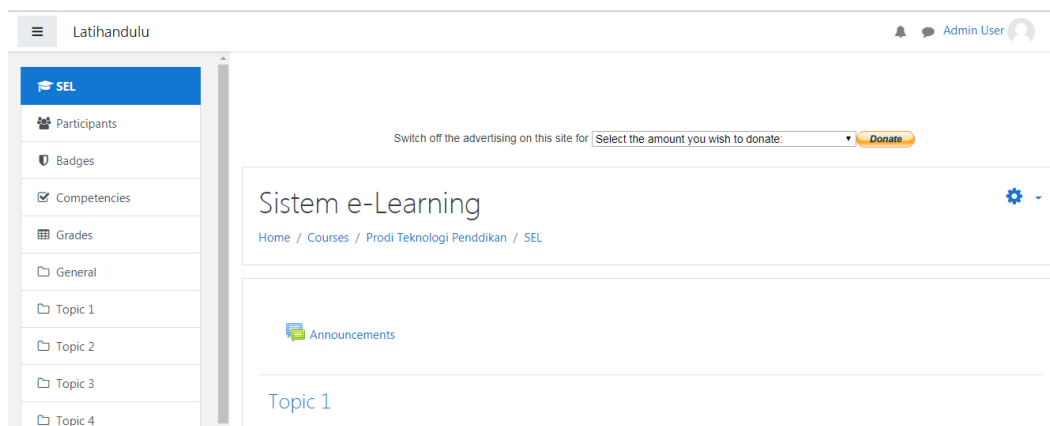
Sebelum anda diizinkan oleh dosen anda, maka anda tidak dapat mengakses/mengikuti mata kuliah. Oleh karena itu setelah anda melakukan registrasi, anda harus menunggu sampai dosen anda mengizinkan untuk masuk mengikuti mata kuliah.

G. Mendaftarkan Mahasiswa (*Enrol Users*)

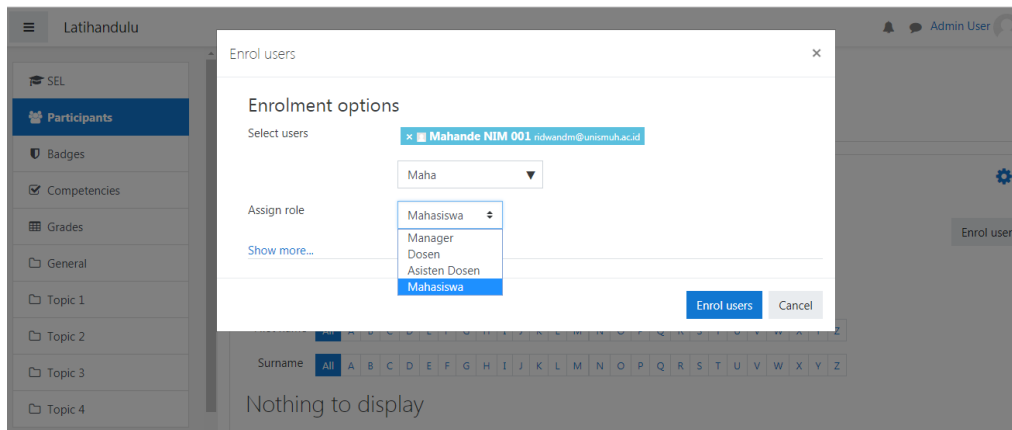
Permission Mahasiswa



Klik mata kuliah (courses)



Klik **Participants**, kemudian klik **Enrol Users**



Select users: pilih pengguna yang anda ingin masukkan ke mata kuliah anda

Assign role: pilih peran pengguna. Apakah anda memosisikan sebagai dosen, asisten, atau mahasiswa. Karena yang akan dicontohkan adalah mahasiswa, maka dipilih mahasiswa. Kemudian klik **enrol users**.

Dengan demikian, mahasiswa atas nama "Mahande NIM 001" dapat mengakses mata kuliah sistem e-learning.

****Selamat latihan****



Ridwan Daud Mahande, lulusan Program Doktor Pendidikan Teknologi dan Kejuruan dari Universitas Negeri Yogyakarta, Tahun 2017 (Yudisium *Cumlaude*). Saat ini, dosen dan peneliti pada Program Studi Teknologi Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Makassar. Dosen Luar Biasa pada Program Pascasarjana Universitas Negeri Makassar. Bidang minat riset: Pendidikan Teknologi dan Kejuruan, e-Learning, m-Learning dan Technology acceptance. E-mail: ridho84dm@gmail.com dan ridwandm@unismuh.ac.id. Laman:

www.ridwanmahande.net