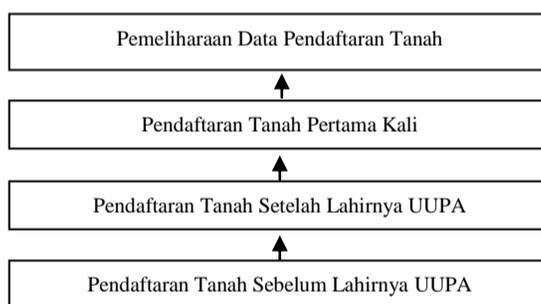


KONTRAK PERKULIAHAN

Nama matakuliah	: Hukum Pendaftaran Tanah
Kopel/sks	: HKA 616311/ 2
Pengajar	: Dr. FX. Sumarja, S.H., M.Hum Upik Hamidah, S.H., M.H Ati Yuniati, S.H., M.H
Semester	: VI/ 2018-2019
Hari Pertemuan/Jam	: Selasa, 07.30-09.10 Wib
Tempat Pertemuan	: D3 FH Unila

1. Manfaat Mata Kuliah
Hukum Pendaftaran Tanah merupakan matakuliah pilihan yang dapat diambil oleh mahasiswa Fakultas Hukum mulai semester 6 (enam) yang mengambil Jurusan Hukum Administrasi Negara, ataupun yang mengambil Jurusan selain HAN. Matakuliah ini merupakan mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan, sehingga membekali mahasiswa dengan pengetahuan yang mendekati praktis. Dengan demikian setelah lulus mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu untuk menganalisis kebijakan pemerintah di bidang pendaftaran tanah dan mampu menerapkan dalam praktik di lapangan. Dengan demikian mata kuliah ini mendekatkan lulusan dengan dunia kerja.
2. Diskripsi Mata Kuliah
Hukum pendaftaran tanah ini meliputi pengetahuan teoritis dan praktis mengenai pendaftaran tanah sebelum lahirnya UUPA dan pendaftaran tanah setelah lahirnya UUPA. Pendaftaran Tanah sebelum lahirnya UUPA mencakup, perkebangan kadaster dan pendaftaran hak di Indonesia mulai tahun 1620 hingga 1960. Pendaftaran Tanah setelah lahirnya UUPA mencakup landasan hukum dan pengertian pendaftaran tanah, asas dan tujuan, obyek dan sistem, kekuatan pembuktian sertifikat, dan penyelenggara pendaftaran tanah. Pendaftaran Tanah untuk pertama kali, pemeliharaan data pendaftaran tanah, serta sanksi dan biaya pendaftaran tanah..
3. Tujuan Mata Kuliah
Setelah lulus mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menganalisis dan menilai kebijakan pemerintah di bidang pendaftaran tanah dan mampu menerapkan dalam praktik di lapangan.
4. Organisasi Mata Perkuliahan



5. Strategi Perkuliahan
Proses pembelajaran dilakukan dengan metode daring (Vclass dan Siakadu Unila), melalui merespons, pelatihan studi kasus, dan pemberian tugas terstruktur.
6. Bahan Bacaan Perkuliahan
 - a. R. Hermanses. 1983. *Pendaftaran Tanah di Indonesia*. Yayasan Karya Dharma Institut Ilmu Pemerintahan. Jakarta
 - b. FX. Sumarja, 2015, *Hukum Pendaftaran Tanah*, edisi revisi, Bandar Lampung
 - c. Muhd Yamin Lubis, 2012, *Hukum Pendaftaran Tanah*, edisi revisi, Mandar Maju, Bandung.
 - d. Budi Harsono, 2008, *Hukum Agraria Indonesia, Sejarah Pembentukan UUPA, Isi dan Pelaksanaannya*, Jambatan, Jakarta
 - e. AP Parlindungan, 1999, *Pendaftaran Tanah di Indonesia*, Mandar Maju, Bandung
 - f. Effendi, Bachtiar, 1993, *Pendaftaran Tanah di Indonesia dan Peraturan Pelaksanaannya*, Alumni, Bandung.
 - g. FX. Sumarja, 2015, *Hak Atas Tanah Bagi Orang Asing, Tinjauan Politik Hukum dan Perlindungan WNI*, Penerbit STPN Press, Yogyakarta.
 - h. FX. Sumarja, Upik Hamidah, Ati Yuniati, 2020, *Pengantar Hukum Agraria*, Penerbit, Pusaka Media, Bandarlampung.
7. Tugas
 - a. Bacaan Wajib harus telah dibaca sebelum mengikuti perkuliahan
 - b. Mahasiswa wajib meresume setiap materi kuliah.
 - c. Mahasiswa wajib mengikuti semua proses perkuliahan melalui cvlass atau siakadu, dan wajib mengerjakan setiap tugas yang diberikan setiap minggunya, selama 16 kali pertemuan.

d. UTS pada minggu ke delapan, UAS pada minggu ke 16.

8. Kreteria penilaian

Penilaian akan dilakukan oleh pengajar dengan menggunakan criteria sebagai berikut:

Nilai	Poin	Range
A	4	>75
B+	3,5	70,1-75
B	3	65-70
C+	2,5	60-64,9
C	2	55-59,9
D	1	50-54,9
E	0	50 <

Dalam menentukan nilai akhir akan digunakan pembobotan sebagai berikut:

No	Unsur Penilaian	Presentase Nilai
1	Kuis	10 %
2	Tugas	20 %
3	UTS	30 %
4	UAS	30 %
5	Kehadiran	10%

9. Lain-lain

- a. Mahasiswa dianjurkan mengikuti perkuliahan menggunakan sarana komputer/laptop, tidak dianjurkan menggunakan
- b. Mahasiswa diajarkan mengenakan pakain yang rapi saat mengikuti kuliah secara tatap muka dengan media elektronik yang ada (Zoom, googlemeet) dll.
- c. Mahasiswa diajarkan fokus pada komputer/laptop saat kuliah tatap muka tersebut poin b.

Wakil Mahasiswa,

.....

Bandar Lampung, Maret 2021
Dosen PJ.



Dr. FX. Sumarja, S.H., M.Hum.
NIP 196506221990031001

BERITA ACARA
 RAPAT KOORDINASI DOSEN PEER GROUP
 BAGIAN HUKUM ADMINISTRASI NEGARA FAKULTAS HUKUM
 UNILA
 SEMESTER.....T.A. 200.../200...

Pada hari ini, tanggal,-.....- 200.. pukul.....s/d.....Wib. telah diadakan koordinasi yang ke untuk mata kuliah....., dilaksanakan di ruang..... dan dihadiri oleh:

No	Nama	NIP	Keterangan	Tanda tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Hal-hal yang dibahas dalam pertemuan tersebut adalah:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Bandar Lampung,.....
 PJ Mata Kuliah

.....
 NIP.

BERITA ACARA
 SERAH TERIMA NILAI MAHASISWA
 SEMESTER.....T.A. 200...../200.....

Pada hari ini.....Tanggal.....Pukul.....wib. telah dilakukan serah terima nilai,

Mata Kuliah :.....

Kopel :.....

Yang nilainya seperti terlampir.

Mata kuliah ini diujikan (UAS) pada tanggal.....telah dimasukkan ke siakad pada tanggal..... dan diikuti olehmahasiswa, serta penyebaran nilainya seperti pada tabel di bawah ini:

No.	Nilai		Jumlah Mahasiswa	
	Rentang Nilai	Huruf mutu	Orang	Persen (%)
1		A		
2		B		
3		C		
4		D		
5		E		
	Total			100%

Lampung,.....
 Yang menyerahkan,

Bandar

Yang menerima,

.....
 NIP.

.....
 NIP.

BERITA ACARA
SERAH TERIMA LAPORAN PELAKSANAAN PERKULIAHAN
SEMESTER.....T.A. 200...../200.....

Pada hari ini.....Tanggal.....Pukul.....wib. telah dilakukan serah terima Laporan Pelaksanaan Perkuliahan/GPPB (Gugus Pelaksana Perkuliahan Bermutu).

Mata Kuliah :.....

Kopel :.....

seperti terlampir.

Lampung,.....
Yang menyerahkan,

Bandar

Yang menerima,

.....
NIP.

.....
NIP.

LAPORAN
PELAKSANAAN PERKULIAHAN
BAGIAN HUKUM ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS LAMPUNG

Mata Kuliah : Hukum Pendaftaran Tanah
Kopel/sks : HKA 205 /2 sks
Semester : VI
Nama Dosen : FX Sumarja, S.H.,M.Hum.
Upik Hamidah

Jumlah Mahasiswa :

I. Pendahuluan

II. Tujuan

III. Hasil Kegiatan Perkuliahan

IV. Permasalahan yang dihadapi

V. Rencana Penyempurnaan untuk Semester yang akan datang.

Bandar Lampung,.....
Dosen Pengampu Mata Kuliah

FX. Sumarja, S.H.,M.Hum
NIP. 131884588

Lampiran:

1. Kontrak Perkuliahan
2. Daftar Hadir mahasiswa
3. Rekap nilai Mahasiswa
4. Soal kuis, tugas, UTS dan UAS Perkuliahan
5. Berita Acara Koordinasi TIM Dosen
6. Berita Acara Serah Terima Nilai dan Pengisian Siakad
7. Berita Acara Serah Terima Laporan Pelaksanaan Perkuliahan

DAFTAR HADIR PENGAJAR

Mata Kuliah :.....
Kopel Mhs :.....
Nama Pengajar :.....
Ruang :

No	Hari/Tgl	Materi	Tanda tangan

