

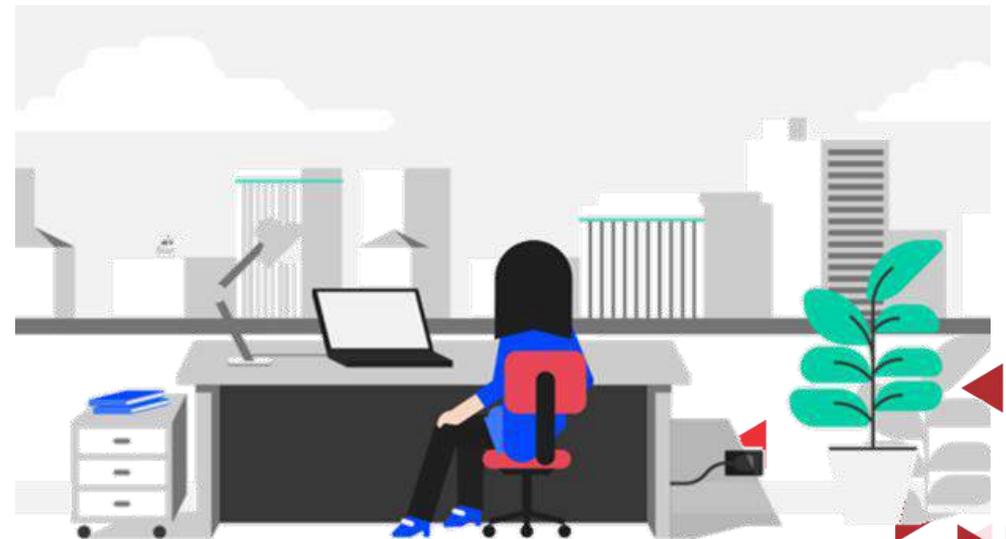
DMH1D2 – PRAKTIKUM KOMPUTER APLIKASI PERKANTORAN

PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PEMASARAN

POKOK BAHASAN 9 : MEMBUAT GRAFIK, MENYARING DATA, DAN PIVOT PADA EXCEL 2013

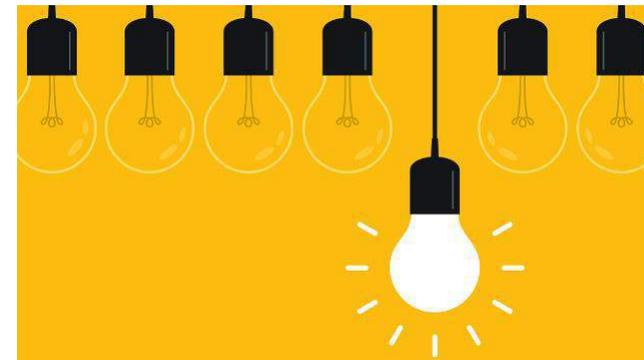
DR. Astri Wulandari, SE., MM.

D3 Manajemen Pemasaran- Fakultas Ilmu Terapan



LEARNING OBJECTIVE

1. Mahasiswa mampu memahami mengenai Membuat Grafik
2. Mahasiswa mampu memahami mengenai Menyaring Data
3. Mahasiswa mampu memahami mengenai Membuat Pivot Tabel

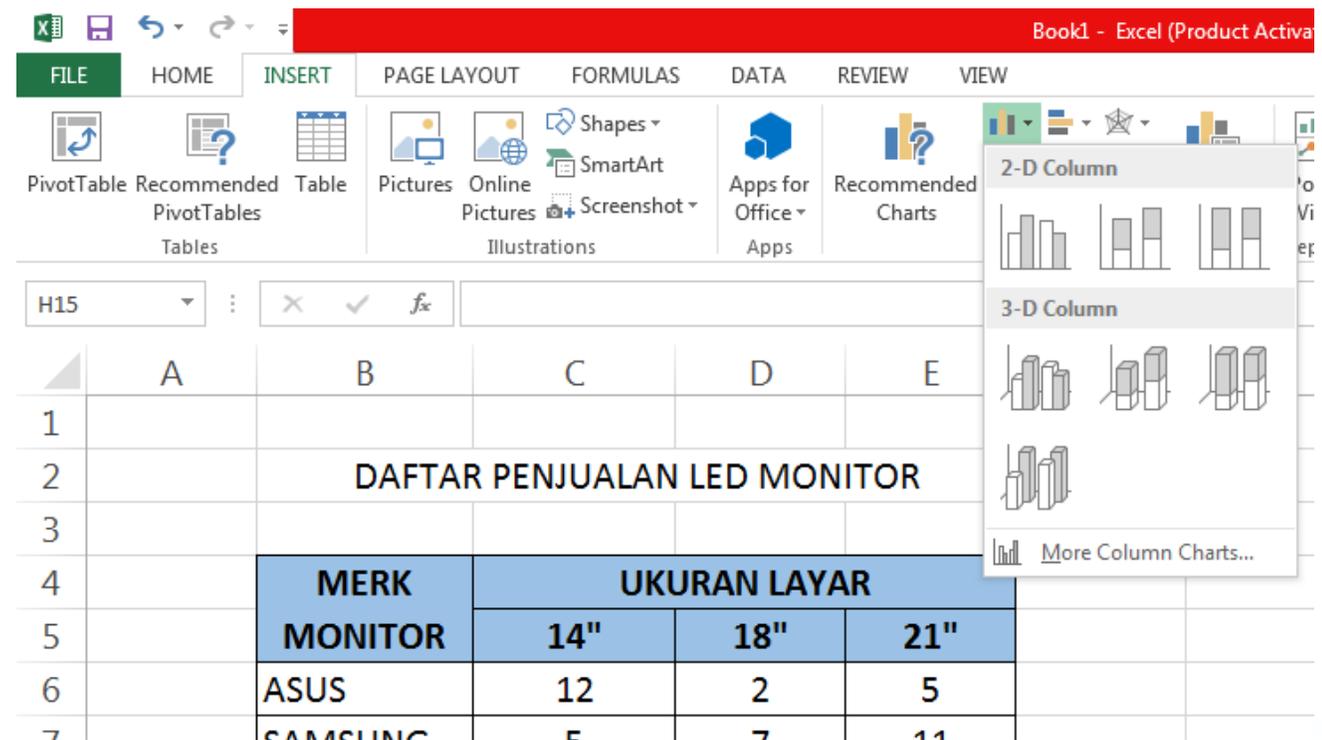


MEMBUAT DAN MENEMPATKAN GRAFIK



Untuk membuat dan menempatkan grafik pada lembar kerja Excel 2013, ikuti langkah berikut ini:

1. Sorotlah range data yang akan Anda buat grafiknya. Range data yang Anda sorot sebaiknya mencakup judul baris dan judul kolomnya. Sebagai contoh Anda sorot range B4:E10.
2. Pada Tab Insert, dalam Group Charts, pilih dan klik tombol pemilihan jenis dan bentuk grafik yang Anda inginkan.



The screenshot shows the Microsoft Excel 2013 interface. The 'INSERT' tab is active, and the 'Charts' group is selected. The 'Column' chart type is chosen, and the '2-D Column' options are displayed. The background spreadsheet contains the following data:

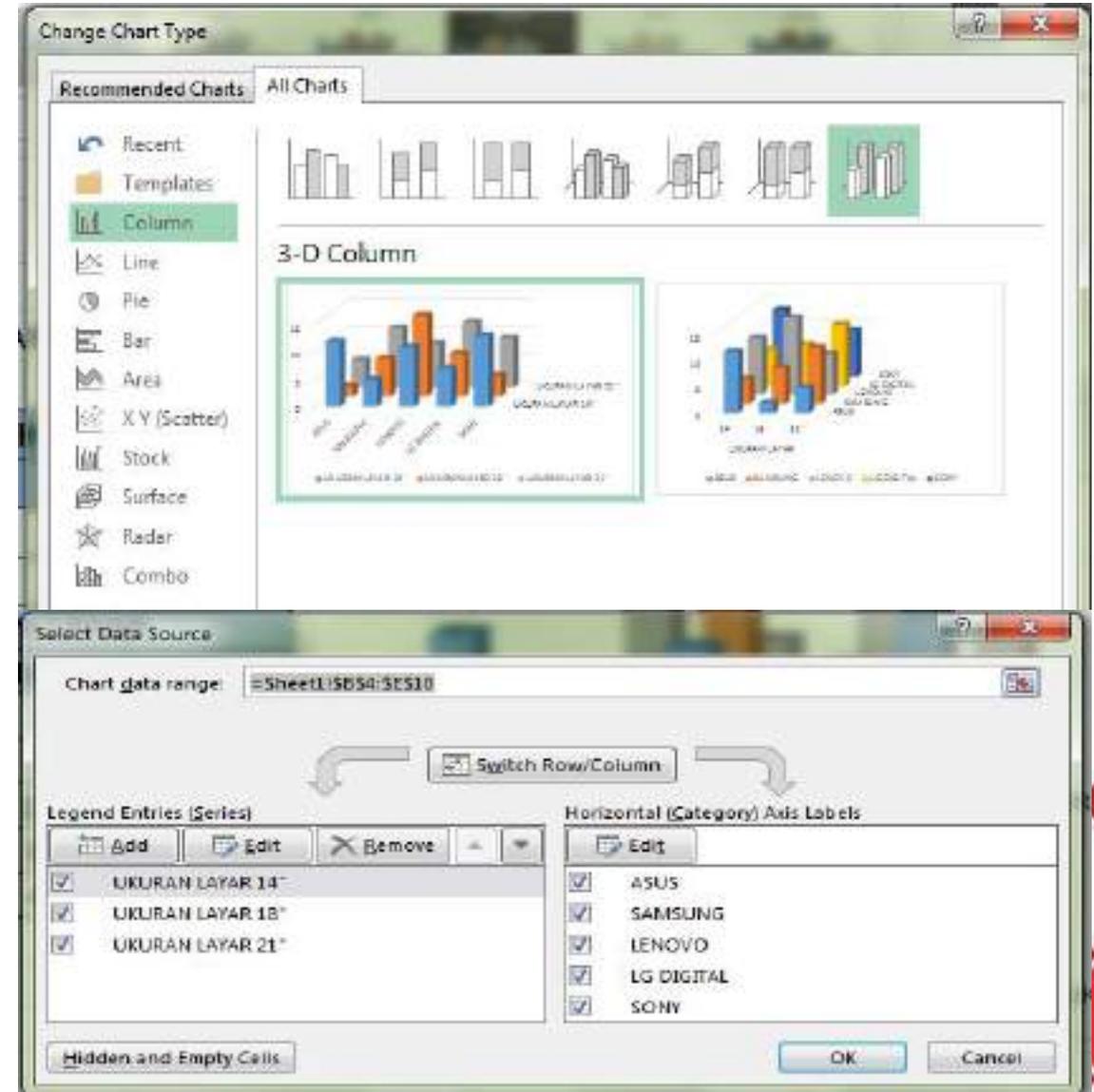
	A	B	C	D	E
1					
2		DAFTAR PENJUALAN LED MONITOR			
3					
4		MERK MONITOR	UKURAN LAYAR		
5		MONITOR	14"	18"	21"
6		ASUS	12	2	5
7		SAMSUNG	5	7	11

MENGATUR DESAIN GRAFIK



Untuk mengatur design grafik yang telah ditempatkan, pada Tab Design lakukan pemilihan dan pengaturan design grafik berikut ini:

Dalam Group Type, Anda dapat mengganti jenis dan bentuk grafik menggunakan tombol Change Chart Type. Dalam Group Data, Anda dapat mengubah posisi tampilan data dari baris ke kolom,

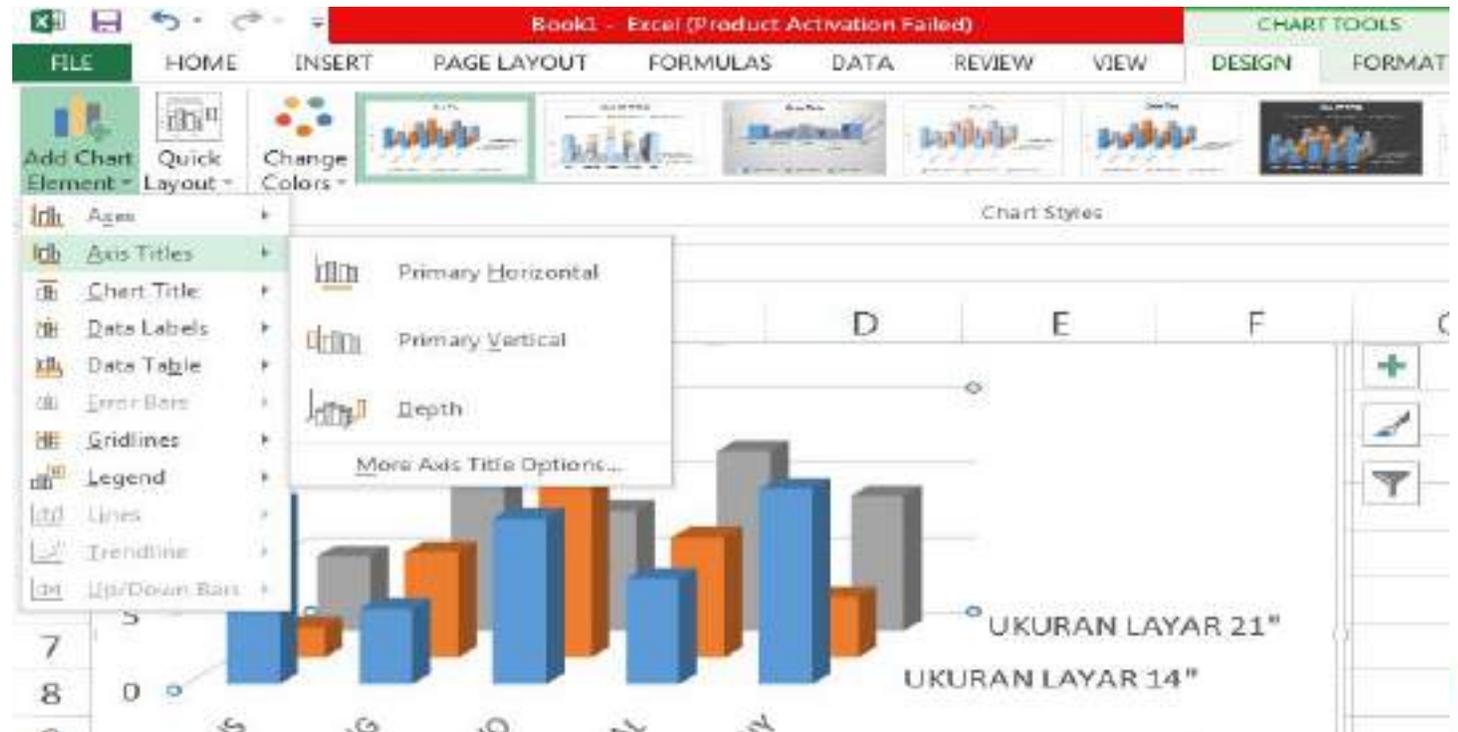


The image shows two overlapping dialog boxes from Microsoft Excel. The top dialog is 'Change Chart Type', which is currently set to '3-D Column'. The bottom dialog is 'Select Data Source', showing the data range as '=Sheet1!\$B\$4:\$E\$10'. The 'Legend Entries (Series)' list includes 'UKURAN LAYAR 14"', 'UKURAN LAYAR 18"', and 'UKURAN LAYAR 21"'. The 'Horizontal (Category) Axis Labels' list includes 'ASUS', 'SAMSUNG', 'LENOVO', 'LG DIGITAL', and 'SONY'. A 'Switch Row/Column' button is visible between the two dialog boxes.

MENGATUR ELEMEN GRAFIK



▶ Untuk mengatur layout grafik yang telah ditempatkan, pada Tab Design dala Group Chart Layouts lakukan pemilihan dan pengaturan layout grafik dengan mengklik Add Chart Element seperti berikut.



MENGATUR FORMAT GRAFIK



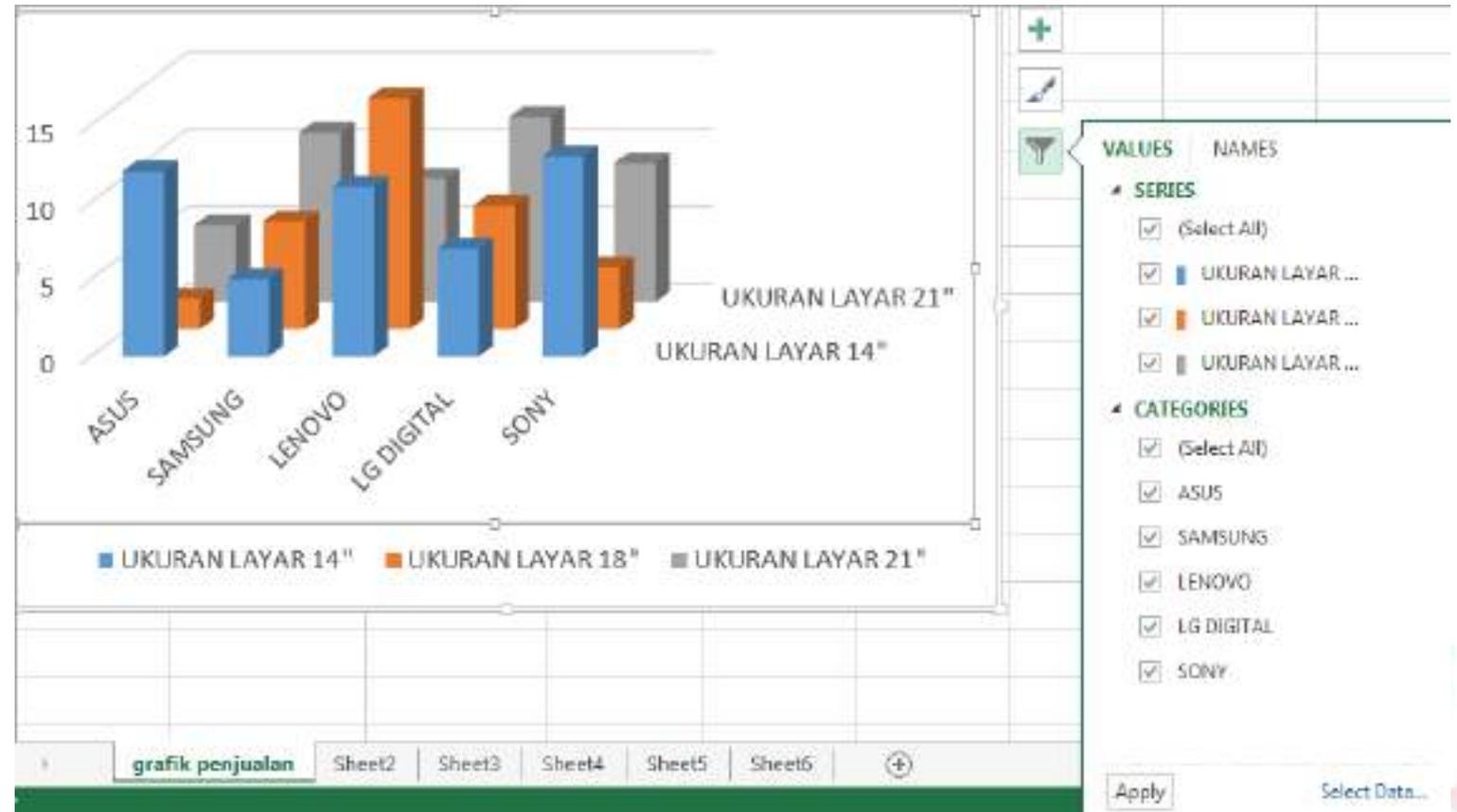
Kemudian lakukan pengaturan format tampilan grafik sesuai keinginan, dengan mengklik tombol Format Selection. Dengan langkah ini, di sebelah kanan jendela kerja grafik akan ditampilkan Format Chart Area sesuai dengan Chart Element yang Anda pilih.



MENYARING TAMPILAN GRAFIK



Untuk menyaring atau memfilter tampilan grafik, Anda dapat menggunakan tombol Chart Filter. Pada daftar pilihan penyaringan yang ditampilkan, lakukan pemilihan Categories atau Series yang Anda inginkan, kemudian klik Apply.

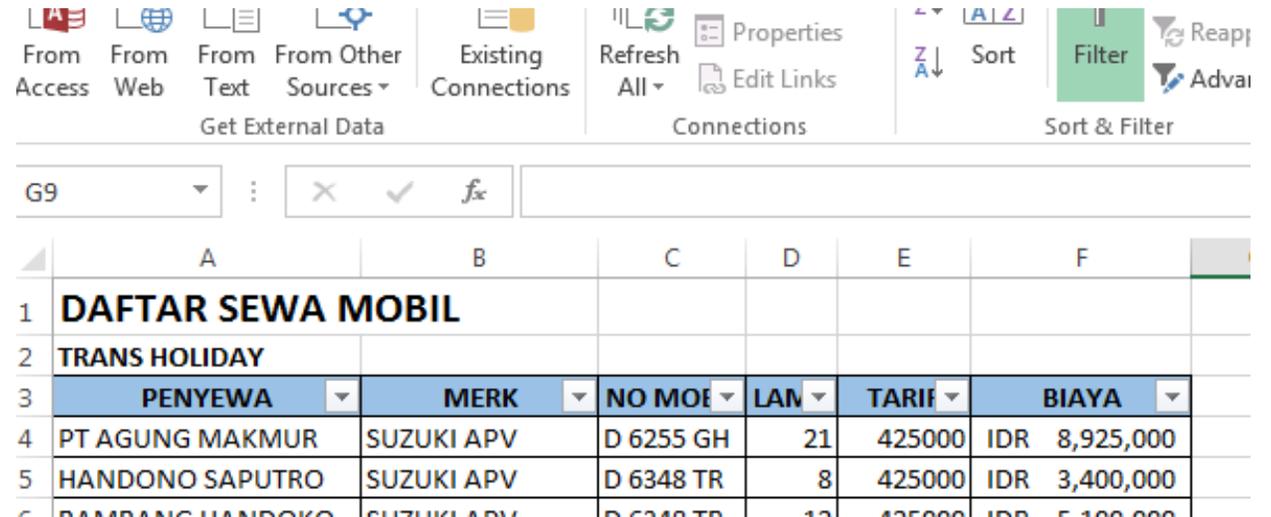


MENYARING DENGAN FILTER



1. Sorotlah range yang mencakup seluruh nama field (judul kolom) yang ada pada baris judul data base. Untuk contoh di atas, sorot range seluas B3:G25.

2. Pada Tab Data , dalam Group Sort & Filter, klik Filter. Dengan langkah ini, fasilitas filter akan otomatis diaktifkan dan tombol daftar pilihan (tombol drop-down) akan ditampilkan pada setiap nama field (judul kolom) yang ada di baris judul.

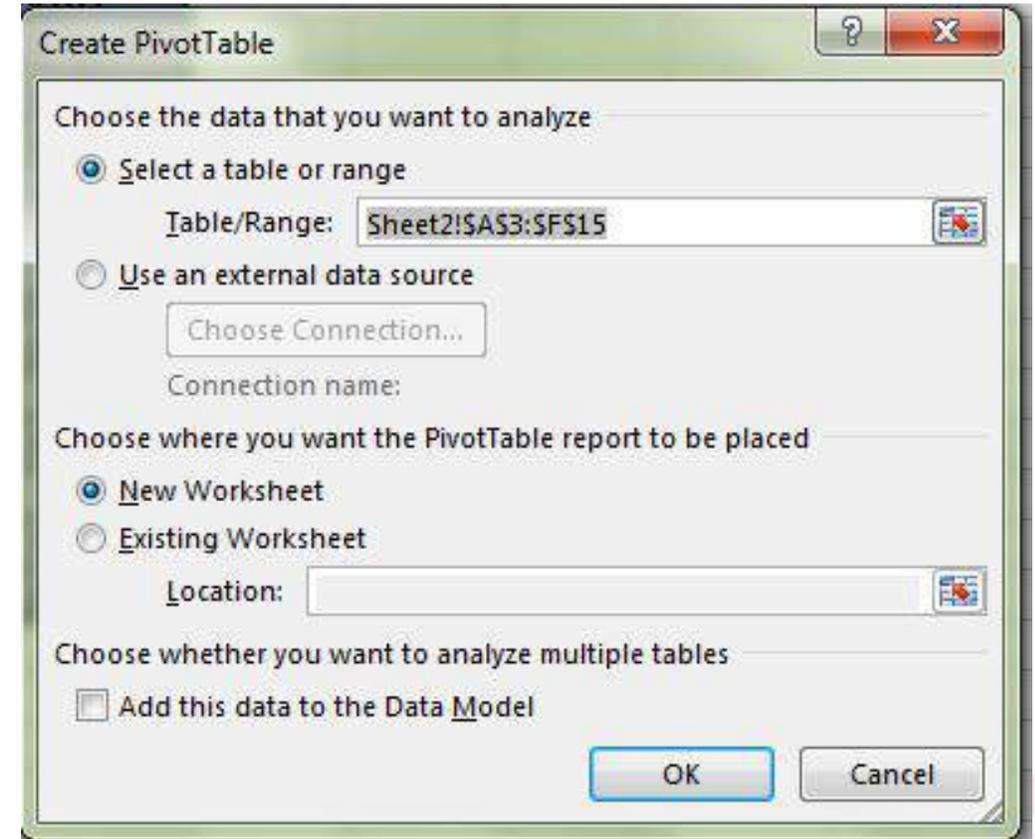


	A	B	C	D	E	F
1	DAFTAR SEWA MOBIL					
2	TRANS HOLIDAY					
3	PENYEWA	MERK	NO MOE	LAN	TARIF	BIAYA
4	PT AGUNG MAKMUR	SUZUKI APV	D 6255 GH	21	425000	IDR 8,925,000
5	HANDONO SAPUTRO	SUZUKI APV	D 6348 TR	8	425000	IDR 3,400,000
6	BAMBANG HANDONO	SUZUKI APV	D 6348 TR	10	425000	IDR 5,100,000

MEMBUAT PIVOTABLE

Untuk membuat dan menggunakan PivotTable, ikuti langkah berikut ini:

1. Sorotlah range yang mencakup seluruh nama field (judul kolom) sebagai baris judul database, berikut dengan seluruh data yang ada di bawahnya. Untuk contoh data di atas, anda sorot range B3:G25.
2. Pada Tab Insert, dalam Group Tables, klik PivotTable. Kotak dialog Create PivotTable akan ditampilkan.

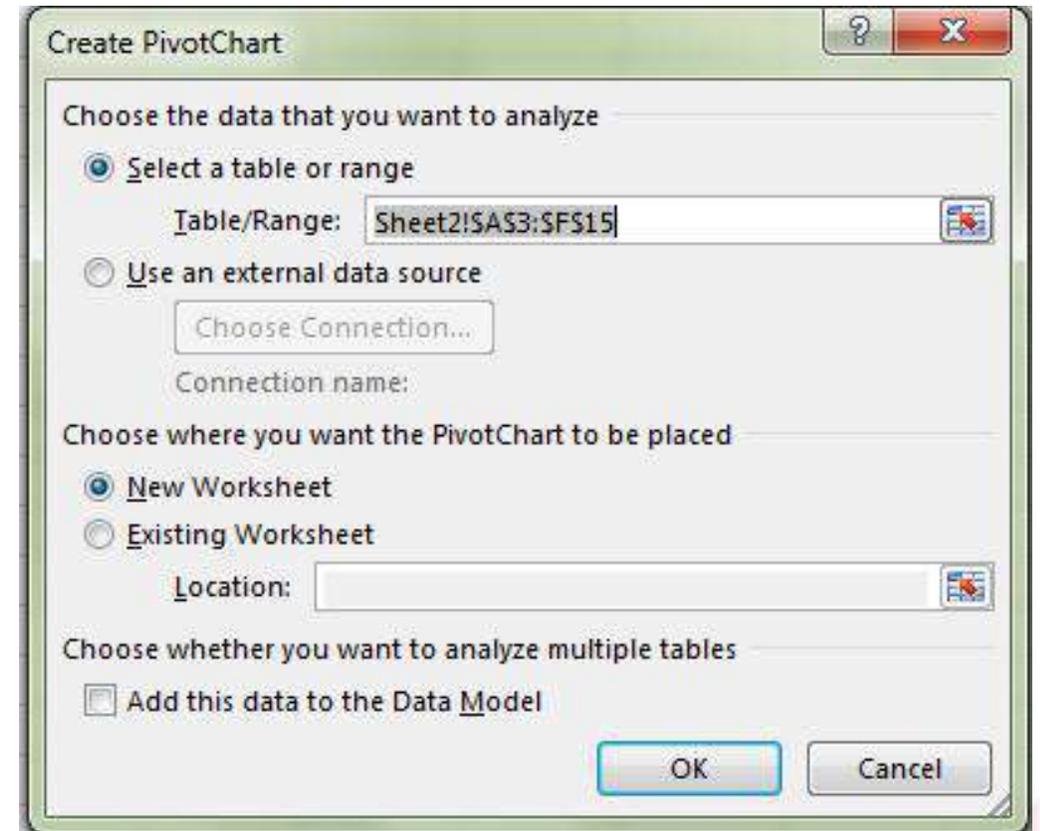


MEMBUAT PIVOTCHART



Untuk membuat dan menggunakan PivotChart, ikuti langkah berikut ini:

1. Sorotlah range yang mencakup seluruh nama field (judul kolom) sebagai baris judul database, berikut dengan seluruh data yang ada di bawahnya. Untuk contoh data di atas, Anda sorot range B3:G25.
2. Pada Tab Insert, dalam Group Chart, klik tombol panah bawah PivotChart. Kemudian pilih dan klik PivotChart atau PivotTable & PivotChart. Kotak dialog Create PivotTable with PivotChart akan ditampilkan.



MENEMPELKAN SLICER



Slicer yang menawarkan cara penyaringan data secara visual pada PivotTables. Jika diperlukan Anda dapat menempatkan lebih dari satu Slicer atau memfilter PivotTable.

