|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\LP3M\Downloads\ubt2017a.png | | RENCANA PEMBELAJARAN  PRODI S1 MANAJEMEN  Mata Kuliah Manjemen Sumber Daya Manusia | | | | | | | | |  |
| Kode MK  EJ1341.. | | Bobot sks (T/P); (3/1) | | Semester: 3 | | Rumpun MK:  Manajemen | | Ka Prodi:  (Ahmad Juliana, Ph. D) | Otorisasi:  (GPM/UP3M) |
| Revisi ke: (3) | | Edisi Revisi: Oktober 2020 | | | | Pengembang RP:   1. Widyastuti Cahyaningrum 2. Shalahuddin | |
| Capaian Pembelajaran (CP) | | CPL-PRODI:  S-9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri  S-10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan  KU-1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.  KU-3 Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni  KU-6 Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya  KK-1 Mampu mengelola dan menjalankan bisnis baik bisnis baru (startup) maupun yang sudah berjalan dengan menerapkan prinsip-prinsip manajemen bisnis, tanggung jawab sosial dan keberlanjutan  KK-2 Mampu bekerja pada bidang pemasaran, operasional, sumber daya manusia, dan keuangan pada sektor swasta maupun pemerintahan  KK-5 Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan memformulasikan dalam rencana bisnis yang komprehensif  P-4 Menguasai konsep dan teori manajemen bisnis  P-5 Menguasai konsep dan teori manajemen pemasaran, operasional, sumber daya manusia, dan keuangan  P-6 Menguasai konsep dan teknik-teknik pemecahan masalah bisnis  P-7 Menguasai konsep dan teori tanggung jawab bisnis terhadap sosial dan lingkungan | | | | | | | | | |
| CP-MK: Kognitif (C3)-Aplikasi (menerapkan), Psikomotorik (P2)-Manipulasi, Afektif (A2)-Menanggapi  Mahasiswa mampu Menerapkan teori dan kasus-kasus manajemen sumber daya manusia dengan benar dan tepat. | | | | | | | | | |
| Deskripsi Singkat MK | | Mata kuliah ini bertujuan membahas tentang pengelolaan sumber daya manusia secara efektif didalam organisasi. Pembahasan mencakup perspektif manajemen sumber daya manusia, konteks eksternal MSDM, fungsi dalam operasional manajemen sumber daya manusia, konteks internasional MSDM, isu-isu terkini dalam MSDM serta masalah hubungan industrial. | | | | | | | | | |
| Pokok Bahasan/ Bahan Kajian | | 1. Definisi, Fungsi, dan Ruang Lingkup Sumber Daya Manusia 2. Proses Pengadaan Sumber Daya Manusia 3. Pengembangan Sumber Daya Manusia 4. Pengadaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 5. Faktor-Faktor Pemeliharaan Sumber Daya Manusia 6. Pengelolaan Sumber Daya Manusia | | | | | | | | | |
| Pustaka | | Utama:  T. Hani Handoko, Manajemen Sumber Daya Manusia, 2003  Gary Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia, Terjemahan, Penerbit Pt. Prenhallindo Jakarta.  Pendukung:  Mondy, Human Resource Management, 10th Edition, Prentice Hall, 2008 | | | | | | | | | |
| Media Pembelajaran | | Homebase: Borneo e-Learning  Interaksi : Kahoot/Mentimeter/Padlet  Kolaborasi Sinkronus : Zoom/Google Meet  Komunikasi: Whatsapp Group/Telegram | | | | | | | | | |
| Team *teaching* | | 1. Widyastuti Cahyaningrum 2. Shalahuddin, email : [sha@borneo.ac.id](mailto:sha@borneo.ac.id) Whatsapp 085232781384 | | | | | | | | | |
| Mata Kuliah Syarat | | 1. Pengantar Manajemen, *Minimal 60* | | | | | | | | | |
| Mg ke- | Sub-CP-MK | | Indikator | | Kriteria & Bentuk Penilaian | | Bentuk/Metode Pembelajaran & Tugas Mahasiswa  (Estimasi Waktu) | | Materi Pembelajaran | | Bobot Penilaian  (%) |
| (1) | (2) | | (3) | | (4) | | (5) | | (6) | | (7) |
| 1 | Mahasiswa mampu menjelaskan definisi, fungsi, dan ruang lingkup sdm (C2, A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan definisi msdm 2. Ketepatan menjelaskan fungsi msdm 3. Ketepatan menjelaskan ruang lingkup msdm | | Non tes:   * Tanya jawab * Partisipasi kelas | | 1. Ceramah (1x50 menit) 2. Small Group Discussion (3x50 menit) | | 1. Definisi MSDM 2. Fungsi MSDM 3. Ruang lingkup MSDM | | 8 |
| 2-4 | Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengadaan sumber daya manusia yang berdasarkan perencanaan sumber daya manusia untuk menentukan kebutuhan tenaga kerja  (C2. A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan tahapan perencanaan sdm 2. Ketepatan dalam menentukan kebutuhan tenaga kerja 3. Ketepatan dalam proses rekruitmen dan seleksi sampai penempatan tenaga kerja | | Non Tes:  •Tanya Jawab  •Partisipasi kelas | | 1. Ceramah (1x50 menit) 2. Small Group Discussion (3x50 menit) | | 1. Desain pekerjaan, analisis pekerjaan dan deskripsi pekerjaan 2. Perencanaan SDM 3. Rekruitmen dan Seleksi | | 15 |
| 5-6 | Mahasiswa mampu menjelaskan pengembangan dan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia (C2, A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan pelatihan sdm 2. Ketepatan menjelaskan pengembangan sdm 3. Ketepatan menjelaskan hirarki pengembangan karier sdm | | Non Tes:  •Tanya Jawab  •Partisipasi kelas | | 1. Ceramah (1x50 menit) 2. Small Group Discussion (3x50 menit) 3. BEL (Blended Learning) | | 1. Pelatihan dan pengembangan 2. Pengembangan karier | | 15 |
| 7 | Mahasiswa mampu menjelaskan pengadaan dan pengembangan SDM (C2, A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan fungsi MSDM 2. Ketepatan menjelaskan pengadaan dan pengembangan SDM | | Tes  Kuis | | 1. Kuis (2x50) 2. Small Group Discussion (2x50) | | 1. Pengadan SDM 2. Pengembangan SDM | | 10 |
| 8 |  | |  | | **PTS** | |  | |  | | 10 |
| 9-14 | Mahasiswa mampu menjelaskan faktor-faktor pemeliharaan sdm dengan mewujudkan rasa betah dan mempunyai kemauan bekerja dengan sebaik-baiknya di organisasi (C2, A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan pemeliharaan SDM 2. Ketepatan menjelaskan faktor-faktor pemeliharaan kebutuhan SDM 3. Ketepatan menjelaskan pemberian balas jasa atas prestasi SDM 4. Ketepatan menjelaskan pengintegrasian SDM 5. Ketepatan menjelaskan masalah pemutusan hubungan kerja | | Non Tes:  •Tanya Jawab  •Partisipasi kelas | | 1. Ceramah (1x50 menit) 2. Small Group Discussion (3x50 menit) 3. BEL (Blended Learning) | | 1. Pemeliharaan SDM dan Kompensasi 2. Motivasi 3. Kepemimpinan 4. Komunikasi, Konflik dan Konseling 5. Penilaian Kinerja 6. K3 dan Pemutusan Hubungan Kerja | | 15 |
| 15 | Mahasiswa mampu menerapkan pengelolaan sumber daya manusia mulai proses pengadaan, pengembangan sampai dengan pemeliharaan SDM dengan studi kasus pada perusahaan atau organisasi  (C3, A2, P2) | | Ketepatan dalam mengelola sumber daya manusia dari pengadaan, pengembangan sampai dengan pemutusan hubungan kerja | | Student Center Learning | | 1. Small Group Discussion (3x50 menit 2. BEL (Blended Learning) | | 1. Pengadaan (perencanaan SDM, rekruitmen, seleksi, penempatan) 2. Pengembangan (pelatihan dan pengembangan; pengembangan karier) 3. Pemeliharaan SDM (Kompensasi; motivasi; kepemimpinan; komunikasi, konflik dan konseling; penilaian kinerja; K3 dan pemutusan hubungan kerja) | | 15 |
| 16 |  | |  | | **PAS** | |  | |  | | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\LP3M\Downloads\ubt2017a.png | | PETA PROGRAM  PRODI S1 MANAJEMEN  Mata Kuliah Manjemen Sumber Daya Manusia | | | | | | | | | | | | | | |
| Kode MK  EJ1341.. | | Bobot sks (T/P); (3/1) | | Semester: 3 | | | Rumpun MK:  Manajemen | | | | Ka Prodi:  (Ahmad Juliana, Ph. D) | | Otorisasi:  (GPM/UP3M) | |
| Revisi ke: (3) | | Edisi Revisi: Oktober 2020 | | | | | Pengembang RP:  Widyastuti Cahyaningrum  Shalahuddin | | | |
| Capaian Pembelajaran (CP) | | CPL-PRODI:  S-9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri  S-10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan  KU-1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.  KU-3 Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni  KU-6 Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya  KK-1 Mampu mengelola dan menjalankan bisnis baik bisnis baru (startup) maupun yang sudah berjalan dengan menerapkan prinsip-prinsip manajemen bisnis, tanggung jawab sosial dan keberlanjutan  KK-2 Mampu bekerja pada bidang pemasaran, operasional, sumber daya manusia, dan keuangan pada sektor swasta maupun pemerintahan  KK-5 Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan memformulasikan dalam rencana bisnis yang komprehensif  P-4 Menguasai konsep dan teori manajemen bisnis  P-5 Menguasai konsep dan teori manajemen pemasaran, operasional, sumber daya manusia, dan keuangan  P-6 Menguasai konsep dan teknik-teknik pemecahan masalah bisnis  P-7 Menguasai konsep dan teori tanggung jawab bisnis terhadap sosial dan lingkungan | | | | | | | | | | | | | | |
| CP-MK: Kognitif (C3)-Aplikasi (menerapkan), Psikomotorik (P2)-Manipulasi, Afektif (A2)-Menanggapi  Mahasiswa mampu Menerapkan teori dan kasus-kasus manajemen sumber daya manusia dengan benar dan tepat. | | | | | | | | | | | | | | |
| Deskripsi Singkat MK | | Mata kuliah ini bertujuan membahas tentang pengelolaan sumber daya manusia secara efektif didalam organisasi. Pembahasan mencakup perspektif manajemen sumber daya manusia, konteks eksternal MSDM, fungsi dalam operasional manajemen sumber daya manusia, konteks internasional MSDM, isu-isu terkini dalam MSDM serta masalah hubungan industrial. | | | | | | | | | | | | | | |
| Mg ke | Sub  CP-MK | | Materi (Pokok Bahasan, Subpokok Bahasan) | Bentuk/Metode Pembelajaran  (estimasi waktu) | | | | | | Objek Pembelajaran | | | | | | |
| Tatap muka | Sinkronus Virtual | | Asinkronus | | | Teks | | Gambar/ Foto | | Video/  Animasi/  Audio | | Assesmen |
| Independen | Kolaboratif | |
|  | Mahasiswa mampu menjelaskan definisi, fungsi, dan ruang lingkup sdm (C2, A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan definisi msdm 2. Ketepatan menjelaskan fungsi msdm   Ketepatan menjelaskan ruang lingkup msdm |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  | Mahasiswa mampu menjelaskan proses pengadaan sumber daya manusia yang berdasarkan perencanaan sumber daya manusia untuk menentukan kebutuhan tenaga kerja  (C2. A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan tahapan perencanaan sdm 2. Ketepatan dalam menentukan kebutuhan tenaga kerja   Ketepatan dalam proses rekruitmen dan seleksi sampai penempatan tenaga kerja |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  | Mahasiswa mampu menjelaskan pengembangan dan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia (C2, A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan pelatihan sdm 2. Ketepatan menjelaskan pengembangan sdm   Ketepatan menjelaskan hirarki pengembangan karier sdm |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  | Mahasiswa mampu menjelaskan pengadaan dan pengembangan SDM (C2, A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan fungsi MSDM 2. Ketepatan menjelaskan pengadaan dan pengembangan SDM |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  | Mahasiswa mampu menjelaskan faktor-faktor pemeliharaan sdm dengan mewujudkan rasa betah dan mempunyai kemauan bekerja dengan sebaik-baiknya di organisasi (C2, A2, P2) | | 1. Ketepatan menjelaskan pemeliharaan SDM 2. Ketepatan menjelaskan faktor-faktor pemeliharaan kebutuhan SDM 3. Ketepatan menjelaskan pemberian balas jasa atas prestasi SDM 4. Ketepatan menjelaskan pengintegrasian SDM 5. Ketepatan menjelaskan masalah pemutusan hubungan kerja |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  | Mahasiswa mampu menerapkan pengelolaan sumber daya manusia mulai proses pengadaan, pengembangan sampai dengan pemeliharaan SDM dengan studi kasus pada perusahaan atau organisasi  (C3, A2, P2) | | 1. Ketepatan dalam mengelola sumber daya manusia dari pengadaan, pengembangan sampai dengan pemutusan hubungan kerja |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |