

Kertas menggunakan ukuran A4, margin 4433, font Times New Roman 12pt, spasi 1,5

SISTEMATIKA LAPORAN PLP 1

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN

- A. LATAR BELAKANG
Dapat diambil dari panduan PLP 1
- B. LANDASAN
Dapat diambil dari panduan PLP 1
- C. TUJUAN
Dapat diambil dari panduan PLP 1
- D. RUANG LINGKUP
Dapat diambil dari panduan PLP 1

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Berdasarkan referensi yang ada, setiap item dijelaskan pengertian dan bagaimana idealnya (berdasarkan literatur/standar mutu/peraturan perundang-undangan)

- A. KULTUR SEKOLAH
- B. SOTK
- C. PERATURAN DAN TATA TERTIB SEKOLAH
- D. KEGIATAN SEREMONIAL DI SEKOLAH
- E. KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER
- F. PRAKTIK BAIK DI SEKOLAH

BAB 3 METODOLOGI

- A. WAKTU PELAKSANAAN
Jelaskan waktu pelaksanaan, menggunakan bulan. Semisal Februari – Mei 2021
- B. TEMPAT PELAKSANAAN
Deskripsikan nama sekolah, lokasi sekolah, sertakan juga screenshot google maps, dan jarak kampus PGSD (sesuai UPP masing-masing) dengan sekolah
- C. METODE OBSERVASI

Metode	Jumlah	Tanggal
Luring	3	12/02/2021, 04/03/2021, dst
Daring	xx	
Total	xx	

Detil kegiatan per tanggal dilampirkan

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

A. KULTUR SEKOLAH

1. Kondisi di Lapangan

Deskripsikan temuan Anda dilapangan dan tambahkan gambar/dokumentasi yang mendukung. Deskripsi ini TIDAK memindahkan hasil checklist, TETAPI MERUPAKAN narasi/simpulan berdasarkan hasil checklist dan pengamatan di lapangan

2. Pembahasan

Berikan komentar/penjelasan terhadap kondisi di lapangan, berdasarkan literatur yang anda baca

3. Nilai-nilai yang diperoleh

Ceritakan inside/ilmu baru/nilai-nilai yang anda dapatkan setelah melakukan pengamatan terkait bagian ini (kultur sekolah). Inside ini bersifat personal berdasarkan persepsi masing-masing

4. Ide Pengembangan Kultur Sekolah

Buatlah ide pengembangan kultur sekolah jika seandainya suatu saat Anda menjadi guru/kepala sekolah di tempat Anda PLP 1. Semakin detil dan terukur akan semakin baik

B. SOTK

1. Kondisi di Lapangan

2. Pembahasan

3. Nilai-nilai yang diperoleh

4. Ide Pengembangan SOTK Sekolah

C. PERATURAN DAN TATA TERTIB SEKOLAH

1. Kondisi di Lapangan

2. Pembahasan

3. Nilai-nilai yang diperoleh

4. Ide Pengembangan Peraturan dan Tata Tertib Sekolah

D. KEGIATAN SEREMONIAL DI SEKOLAH

1. Kondisi di Lapangan

2. Pembahasan

3. Nilai-nilai yang diperoleh

4. Ide Pengembangan Kegiatan Seremonial di Sekolah

E. KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

1. Kondisi di Lapangan

2. Pembahasan

3. Nilai-nilai yang diperoleh

4. Ide Pengembangan Kultur Sekolah

F. PRAKTIK BAIK DI SEKOLAH

1. Kondisi di Lapangan

2. Pembahasan

3. Nilai-nilai yang diperoleh

4. Ide Pengembangan Kultur Sekolah

BAB 5 PENUTUP

A. SIMPULAN

Berikan simpulan dari 6 pengamatan kegiatan PLP1 yang telah anda lakukan. Dapat berupa poin-poin atau deskripsi

B. SARAN

Berikan saran untuk sekolah, pgsd, dan calon peserta PLP1 berikutnya

LAMPIRAN

- Checklist hasil observasi (yang dikumpulkan pada tugas 1 -6)
- Loogbook

Format Sampul: Style & tata letak bebas, yang penting memenuhi kaidah-kaidah estetika dan terdapat unsur-unsur berikut

Edisi Cetak: Sampul Warna Merah Maroon, Jilid Antero laminating, jika ada sampul edisi kreatif, sampul depannya tetap ikut format

LAPORAN KEGIATAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1

SD XXXX



Disusun Oleh:

NIM:

Nama:

Dosen Pembimbing Lapangan: **Hartoto, S.Pd., M.Pd**

Guru Pamong: xxx

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

2021

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN 1

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar FIP UNM

Menyatakan bahwa telah melaksanakan kegiatan PLP 1 di **SD XXX** dari tanggal 1 Maret sampai dengan 21 Mei 2021. Laporan ini saya susun dengan sebenar-benarnya, menjunjung nilai-nilai objektivitas keilmuan dan terbebas dari plagiasi. Jika dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian, maka saya akan bertanggung jawab dan siap menerima konsekuensi sesuai peraturan yang berlaku. Rincian kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Makassar, 24 Mei 2021

Mahasiswa,

NAMA
NIM

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Hartoto, S.Pd., M.Pd
NIP 198711112019031011

NAMA
NIP/NUPTK

Mengetahui,

Ketua Prodi PGSD FIP UNM

Kepala Sekolah

Muhammad Irfan, S.Pd., M.Pd
NIP 198008052005011002

NAMA
NIP

Punggung Laporan

NAMA	LAPORAN PLP 1: SD xxx KABUPATEN/KOTA xxx	2021
-------------	---	-------------