

# Konsep Dasar Manajemen Perkantoran



# Nama Anggota :

01



*Fernanda  
Aulia  
Widiantika  
7101418002*

02



*Delina Fitriani  
7101418028*

03



*Ika Nur  
Hidayati  
7101418048*

04



*Dona Dau  
Sukmawati  
7101418112*



Apa Yang  
dimaksud Kantor ?



Fernanda Aulia Widiántika  
7101418002





# Apa itu Manajemen ?

Fernanda Aulia Widiyantika  
7101418002

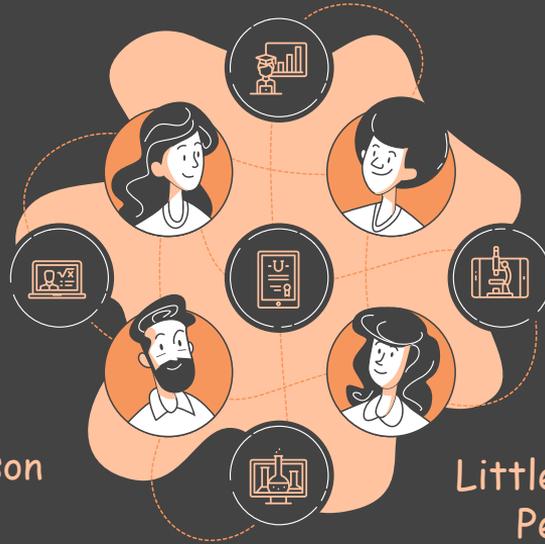


# Definisi Manajemen Perkantoran

J.C Denyer  
(1973)

Mills  
(1990)

GR Terry  
(1974)



Edwin Robinson  
(1953)

Little Field and  
Peterson

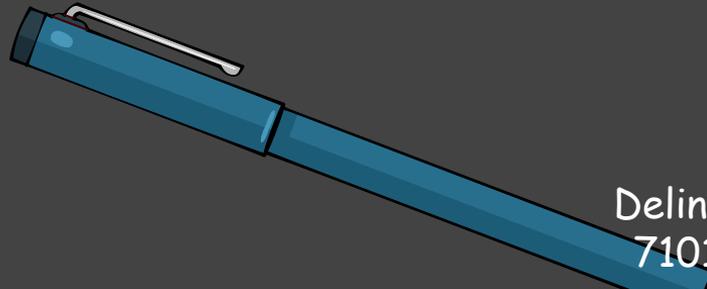
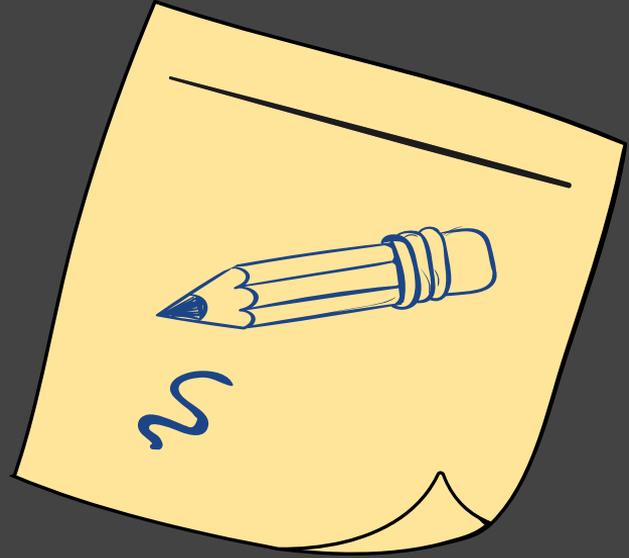
Delina Fitriani  
7101418028



# Perbedaan Administrasi Dengan Manajemen



Administrasi adalah proses yang pada umumnya terdapat pada semua usaha kelompok, pemerintah atau swasta, sipil atau militer, besar atau kecil (White, 1958)



Delina Fitriani  
7101418028



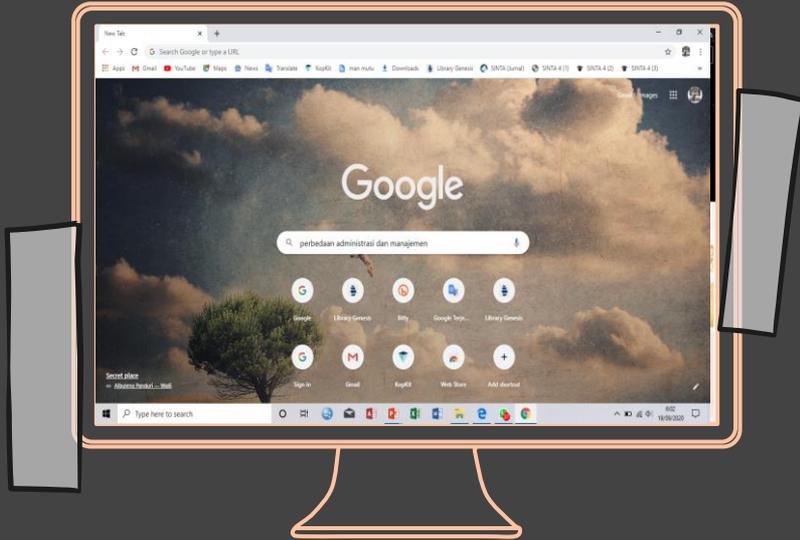


Manajemen berasal dari bahasa prancis kuno "management" yang memiliki arti seni melaksanakan dan mengatur. Karenanya, manajemen dapat diartikan sebagai ilmu dan seni tentang upaya untuk memanfaatkan semua sumber daya yang dimiliki untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

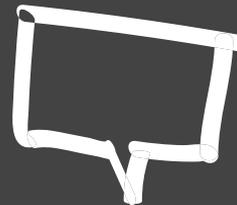


Delina Fitriani  
7101418028





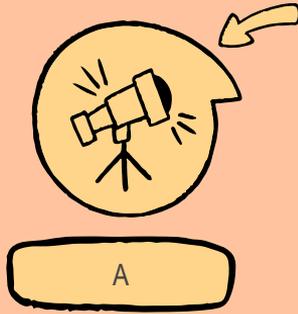
Mengapa Administrasi  
dengan Manajemen  
harus di bedakan ?



Ika Nur Hidayati  
7101418048



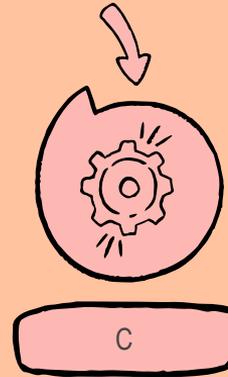
# Tujuan Manajemen Perkantoran (GR Terry, 1974)



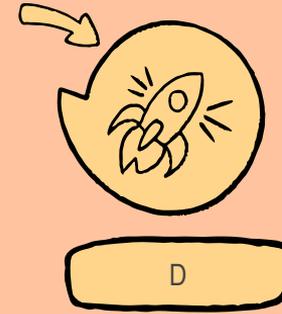
A  
Memberikan semua  
keterangan lengkap  
dan diperlukan  
siapa saja



B  
Memberikan  
catatan dan  
laporan yang  
cukup



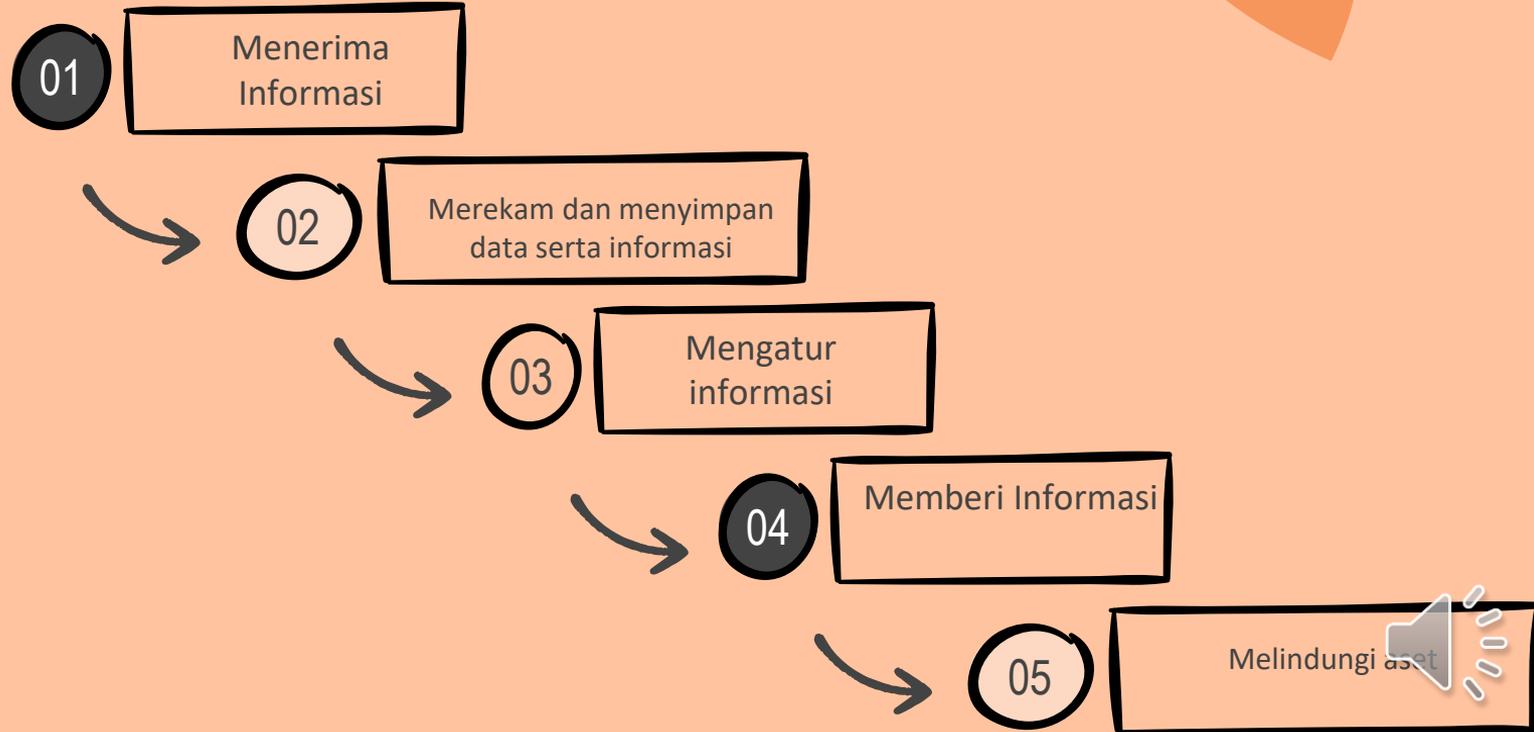
C  
Memberikan  
kerjaan  
ketatausahaan yang  
cermat



D  
Membuat catatan  
dengan biaya  
minimal



# Fungsi Kantor (Mills)



# Fungsi Kantor (JC. Denyer)



Dona Dau  
7101418112



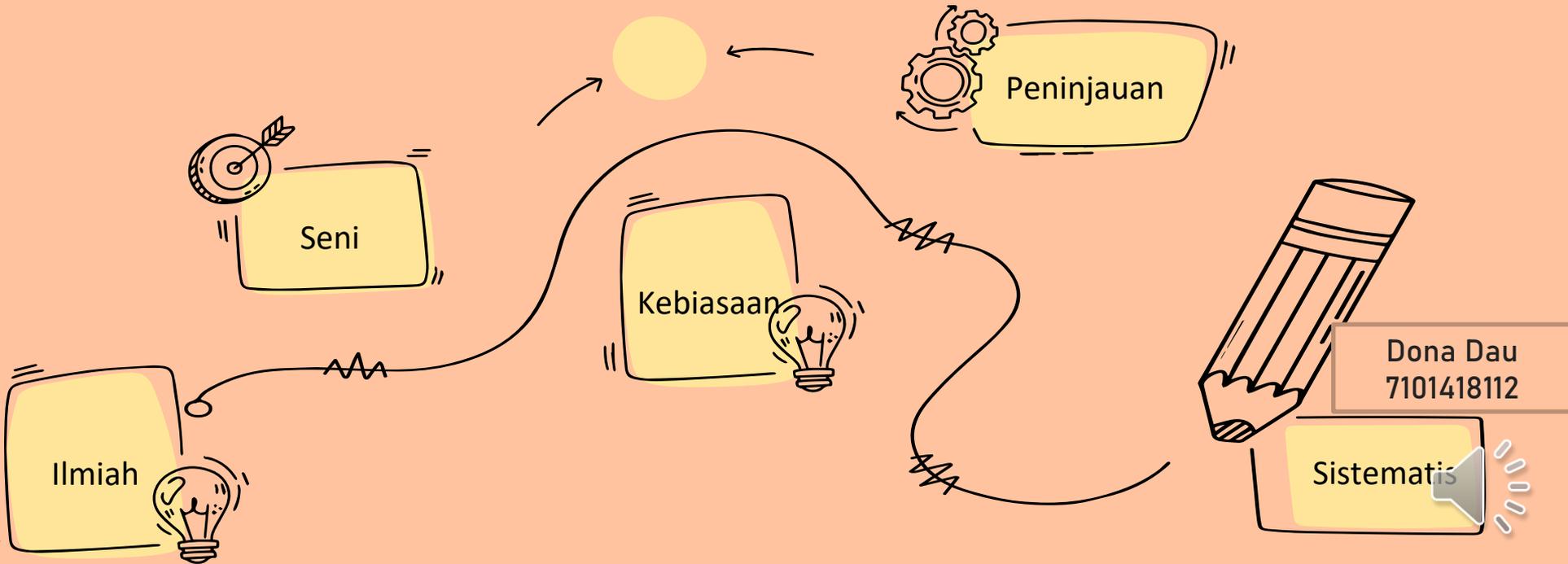
# Sumber Daya Dalam Manajemen Perkantoran

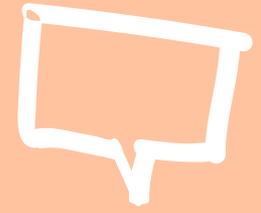
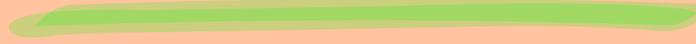
1. Pegawai Kantor
2. Alat Tulis Kantor
3. Prabot Kantor
4. Ruang Kantor
5. Mesin-mesin kantor
6. Metode kantor
7. Biaya kantor
8. Waktu khusus pekerja kantor
9. Pasar



Dona Dau 7101418112

# Pendekatan-pendekatan Manajemen Perkantoran





Terimakasih