



A. Capaian Pembelajaran

Pada topik ini mahasiswa diharapkan mampu mempraktikkan penyusutan arsip keluarga

B. Sub Capaian Pembelajaran

Pada pertemuan keempatbelas ini mahasiswa diharapkan mampu melakukan penilaian dan pemusnahan arsip keluarga.

C. Prosedur Keselamatan Kerja

Untuk meningkatkan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) setiap mahasiswa yang melakukan praktik di laboratorium simulasi perkantoran wajib mentaati prosedur di bawah ini:

1. Gunakan pakaian formal untuk digunakan di laboratorium simulasi perkantoran.
2. Gunakan sepatu untuk menghindari sengatan arus listrik dari panel kontak listrik.
3. Letakkan barang yang tidak digunakan pada tempat yang telah disediakan agar tidak mengganggu pelaksanaan praktik.
4. Letakkan meja, kursi, komputer, monitor, panel kontak listrik pada posisi yang aman sebelum memulai praktikum.
5. Aturilah posisi tempat duduk dan pastikan telah aman untuk memulai praktikum.
6. Tidak makan dan minum saat praktikum.
7. Mintalah petunjuk kepada dosen pembimbing dan/atau laboran bila terdapat hal-hal yang meragukan.

D. Peralatan dan Bahan

Untuk melaksanakan praktik administrasi kearsipan berikut beberapa peralatan yang harus disiapkan

1. Komputer/laptop/smartphone
2. Koneksi internet
3. Document keeper
4. Sticky note
5. Alat tulis
6. Arsip keluarga



7. Klasifikasi arsip keluarga
8. Daftar isi arsip keluarga (tidak wajib)

E. Langkah Kerja Penyusutan Arsip Manual

Langkah kerja praktik penyusutan arsip keluarga manual adalah sebagai berikut:

1. Proses penyusutan arsip keluarga dimulai dari tahap penilaian. Oleh karena itu proses penilaian arsip keluarga harus dilakukan secara berkala, dapat 1 tahun sekali, 2 tahun sekali maupun 5 tahun sekali. Proses penilaian arsip dilakukan secara sederhana yaitu memeriksa satu persatu arsip keluarga yang dimiliki kemudian dinilai apakah masuk arsip aktif atau arsip in aktif.



Gambar 1. Document Keeper

2. Setelah proses penilaian selesai dilakukan kemudian pisahkan arsip in aktif. Proses pemisahan untuk memudahkan pemusnahan arsip nanti.
3. Persiapkan peralatan pemusnahan arsip keluarga yaitu gunting atau cutter. Pemusnahan arsip keluarga dapat juga dilakukan menggunakan paper shredder/mesin penghancur kertas. Kunci utama proses pemusnahan arsip keluarga adalah supaya data pribadi yang ada di arsip keluarga tidak tersebarluaskan.
4. Ambil arsip keluarga in aktif, kemudian gunting menjadi bagian-bagian kecil sampai identitas tidak terlihat. Setelah selesai buanglah arsip yang telah dimusnakan tadi ke tempat sampah khusus kertas. Hal ini sebagai bagian dari proses mendukung gerakan eco green.



F. Langkah Kerja Penyusutan Arsip Elektronik

Langkah kerja praktik penyusutan arsip keluarga manual adalah sebagai berikut:

1. Proses penyusutan arsip keluarga dimulai dari tahap penilaian. Oleh karena itu proses penilaian arsip keluarga harus dilakukan secara berkala, dapat 1 tahun sekali, 2 tahun sekali maupun 5 tahun sekali. Proses penilaian arsip dilakukan secara sederhana yaitu memeriksa satu persatu arsip keluarga di dalam media penyimpanan (komputer, flasdisk, hardisk, SSD ataupun media penyimpanan awan) yang dimiliki kemudian dinilai apakah masuk arsip aktif atau arsip in aktif.



Gambar 2. Contoh Folder Klasifikasi Arsip Keluarga

2. Setelah proses penilaian selesai kita telah mendapatkan arsip yang akan kita musnahkan. Pilih arsip yang akan kita musnahkan kemudian tekan delete. Selesai

G. Laporan Praktikum

Laporan praktikum dibuat dalam bentuk PDF sesuai dengan format berikut ini

1. Halaman sampul (Judul Tugas, Logo UNY, Nama, NIM, Prodi, Fakultas dan Tahun)
2. Daftar Isi dan atau daftar gambar
3. Pendahuluan

Pendahuluan berisikan ujuan praktikum dan rancangan kegiatan praktikum

4. Isi praktikum

Isi praktikum merupakan penjabaran hasil praktikum yang telah Saudara lakukan yaitu proses penyimpanan dan penemuan kembali arsip keluarga, hasil praktikum dibuktikan dengan dokumentasi berupa foto kegiatan praktikum secara lengkap

5. Kesimpulan

Kesimpulan berisikan kemampuan apa yang Saudara peroleh setelah melaksanakan kegiatan praktikum