





**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>Bobot (sks)</b>	<b>Semester</b>	<b>Status Mata Kuliah</b>
<b>Manajemen Perpustakaan</b>	PAP6209	2	3	Wajib Prodi
<b>Otorisasi</b>	<b>Tanggal Penyusunan</b>	<b>Nama Pengembang RPS</b>	<b>Ketua PRODI</b>	
	25 Juli 2021	 Rahmat Fadhli, S.I.P., M.A.	 Dwi Esti Andriani, Ed.D.	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) yang dibebankan pada Mata Kuliah</b>			
	S11	Menumbuhkembangkan karakter kemandirian yang didukung oleh sikap kritis terhadap perkembangan ilmu, teknologi dan informasi		
	P1	Menguasai konsep manajemen pendidikan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pada bidang organisasi, personalia, keuangan, fasilitas, humas, kurikulum, peserta didik, serta ketatalaksanaan dan manajemen sistem informasi pendidikan		
	KK1	Mengelola lembaga, personalia, keuangan, fasilitas, humas, kurikulum, peserta didik, dan ketatausahaan pendidikan.		
	KU1	Menerapkan gagasan inovatif-kreatif dalam praktik manajemen pendidikan berbasis pengetahuan yang berlandaskan ketakwaan, kemandirian, kecendekiaan dan kebangsaan		
	KU4	Memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam pengelolaan manajemen pendidikan berbasis pengetahuan yang berlandaskan ketakwaan, kemandirian, kecendekiaan dan kebangsaan		
	<b>CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)</b>			
	CPMK-1	Mahasiswa mampu memahami dan mengaplikasikan konsep pengelolaan perpustakaan khususnya perpustakaan sekolah		
CPMK-2	Mahasiswa mampu menganalisis permasalahan yang dihadapi oleh perpustakaan sekolah			

	CPMK-3	Mahasiswa mampu membuat rancangan program perpustakaan sekolah sederhana untuk memecahkan masalah pengelolaan perpustakaan sekolah dengan prinsip manajemen															
<b>Deksripsi Singkat</b>	<p>Mata kuliah Manajemen Perpustakaan ini bersifat wajib tempuh pada <b>semester gasal</b> bagi mahasiswa program studi Manajemen Pendidikan yang berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini <b>bertujuan</b> untuk memberikan bekal kompetensi dasar mengelola perpustakaan sekolah pada mahasiswa. Materi pada mata kuliah ini membahas konsep dasar perpustakaan, administrasi dan organisasi perpustakaan, pengelolaan perpustakaan sekolah yang termasuk pengembangan koleksi, pengolahan bahan pustaka layanan perpustakaan, program perpustakaan dan serta penerapan teknologi informasi di perpustakaan. <b>Pelaksanaan</b> perkuliahan menggunakan pendekatan <i>Team Based Project</i>, di mana mahasiswa diharapkan terlibat aktif dan berkontribusi dalam berdiskusi, mengerjakan proyek dan presentasi secara berkelompok. Pencapaian kompetensi diketahui dengan menggunakan penilaian tes tulis, praktik dan non tes. <b>Penilaian</b> dilakukan secara berkesinambungan dari proses pembelajaran, tugas terstruktur serta tes berupa pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS). Sedangkan penilaian non tes berupa penugasan dalam bentuk proyek perancangan pengelolaan perpustakaan sekolah ideal dengan beberapa sub proyek di dalamnya tentang pengolahan koleksi perpustakaan (inventarisasi, katalogisasi, klasifikasi, dan penyelesaian koleksi), merancang program perpustakaan, laporan observasi, dan presentasi kelompok pada akhir pertemuan.</p>																
<b>Bahan Kajian / Materi Pembelajaran</b>	<p>Topik 1: Konsep Dasar Perpustakaan  Topik 2: Organisasi dan Administrasi Perpustakaan  Topik 3: Pengelolaan Perpustakaan: Pengembangan Koleksi  Topik 4: Pengelolaan Perpustakaan: Pengolahan Bahan Pustaka  Topik 5: Pengelolaan Perpustakaan: Layanan Perpustakaan  Topik 6: Pengelolaan Perpustakaan: Program Perpustakaan  Topik 7: Analisis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah  Topik 8: Rancangan Program Perpustakaan Sekolah</p>																
<b>Metode Penilaian dan Kaitan dengan CPMK</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Komponen Penilaian</th> <th rowspan="2">Persentase</th> <th colspan="3">CPMK</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tugas Mandiri: Learning log jenis perpustakaan</td> <td>5</td> <td>V</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Komponen Penilaian	Persentase	CPMK			1	2	3	Tugas Mandiri: Learning log jenis perpustakaan	5	V		
Komponen Penilaian	Persentase	CPMK															
		1	2	3													
Tugas Mandiri: Learning log jenis perpustakaan	5	V															

	Kuis	5		V	
	Tugas Mandiri: Learning log pengadaan koleksi	5	V		
	Tugas Mandiri: Pengolahan Bahan Pustaka	5	V		
	Tugas Mandiri: Analisis Program Perpustakaan	5		V	
	Tugas Kelompok: Observasi Perpustakaan Sekolah	5		V	V
	Tugas Kelompok: Makalah Pengelolaan Perpustakaan	20	V	V	
	Tugas Kelompok: Proposal Rancang Desain Program Perpustakaan Sekolah	20			V
	Tugas Kelompok: Presentasi Desain Program Perpustakaan	5			V
	Ujian Akhir Semester	25	V	V	
		100			
<b>Daftar Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bafadal, Ibrahim. 2009. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Bumi Aksara.</li> <li>2. Darmono. 2004. Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Grasindo</li> <li>3. Hartono. 2017. Manajemen Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Ar-ruz Media.</li> <li>4. Lasa, H.S. 2013. Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah. Yogyakarta: Ombak.</li> <li>5. Lasa HS. 2005. Manajemen Perpustakaan. Yogyakarta: Gama Media.</li> <li>6. Rahayu, Lida. Dkk. 2014. Layanan Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.</li> <li>7. Sudarsana, Undang. 2019. Preservasi &amp; Konservasi Media Informasi. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.</li> <li>8. Sulistyono, Basuki. 1993. Pengantar Ilmu Perpustakaan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.</li> <li>9. Sulistyono, Basuki. 2014. Pengantar Ilmu Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.</li> <li>10. Wiji Suwarno. 2007. Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan: Sebuah Pendekatan Praktis. Yogyakarta: Ar-Ruz Media.</li> </ol>				
<b>Nama Dosen Pengampu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rahmat Fadhli, S.I.P., M.A.</li> <li>2. Meilina Bustari, M.Pd.</li> <li>3. Dr. Lia Yuliana, M.Pd.</li> </ol>				
<b>Mata kuliah</b>	-				

Mg ke-	Sub-CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran dan Penugasan Mahasiswa [Estimasi waktu]	Proyek Tim	Materi Pembelajaran	Perangkat Pembelajaran LO	Bobot Penilaian
		Indikator	Bentuk & Kriteria					
1	<b>Sub-CPMK 1:</b> Mampu menjelaskan konsep dasar perpustakaan	1.1 Ketepatan dalam menjelaskan tugas perpustakaan 1.2 Ketepatan dalam menjelaskan fungsi perpustakaan 1.3 Ketepatan dalam membandingkan jenis perpustakaan 1.4 Ketepatan dalam menjelaskan perkembangan perpustakaan	Bentuk non-test: Learning log  Kriteria: Rubrik Holistik	Kuliah Daring (Sinkron Maya) Zoom  Discovery Learning [PB: 1 mg x (2sks x 50”)]  <b>Tugas 1:</b> Membandingkan jenis perpustakaan [PT+BM: (1+1)x (2sksx60”)]	<b>Proyek Tim:</b> Pengenalan desain pembelajaran ( <i>pre-class</i> ), Pembagian kelompok (3-4 orang), membahas project ( <i>essential question</i> ), Penjelasan proyek dan observasi yang akan dilakukan oleh mahasiswa.	1. Pengertian perpustakaan 2. Tujuan dan fungsi perpustakaan 3. Jenis perpustakaan 4. Perkembangan Perpustakaan	1. Mentimeter untuk Entry Behavior 2. E-Modul 3. Media: powerpoint dan infografik 4. Panduan observasi 5. Pedoman laporan observasi	5%
2	<b>Sub-CPMK 2:</b> Mampu mengidentifikasi konsep organisasi dan administrasi perpustakaan sekolah	2.1 Ketepatan mendeskripsikan organisasi perpustakaan sekolah; 2.2 Ketepatan dan kesesuaian dalam	Bentuk non-test: Observasi  Kriteria: Rubrik Holistik	Kuliah Daring (Asinkron Kolaboratif) Besmart  Discovery Learning, Diskusi	<b>Proyek Tim:</b> Mengecek pengetahuan awal mahasiswa melalui kuis secara individu ( <i>Readiness assurance</i> ;	1. Organisasi perpustakaan sekolah 2. Struktur organisasi perpustakaan	1. E-Modul 2. Media: PowerPoint, <i>flip book</i> , komik digital, infografik, PPT bersuara	5%

Mg ke-	Sub-CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran dan Penugasan Mahasiswa [Estimasi waktu]	Proyek Tim	Materi Pembelajaran	Perangkat Pembelajaran LO	Bobot Penilaian
		Indikator	Bentuk & Kriteria					
		merumuskan struktur organisasi di perpustakaan sekolah; 2.3 Ketepatan dalam mendeskripsikan kriteria tenaga perpustakaan sekolah; 2.4 Ketepatan dalam mendeskripsikan penggunaan anggaran perpustakaan sekolah; 2.5 Ketepatan dalam mendeskripsikan kebutuhan peralatan dan perlengkapan perpustakaan sekolah.		[PB: 1 mg x (2sks x 50”)]	<i>diagnosis-feedback</i> ) Membahas rencana dan jadwal proyek tim ( <i>plan &amp; schedule</i> ).	3. Tenaga perpustakaan sekolah 4. Anggaran perpustakaan sekolah 5. Peralatan dan perlengkapan perpustakaan sekolah		
3-5	<b>Sub-CPMK 3:</b> Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan	3.1 Ketepatan dalam merinci jenis koleksi perpustakaan	Bentuk non-test: Learning log	Kuliah Daring (Asinkron Mandiri & Kolaboratif) Besmart	<b>Proyek Tim:</b> Mahasiswa melakukan observasi ke	1. Pengembangan koleksi perpustakaan	1. E-Modul 2. Media: komik digital, infografik,	15%

Mg ke-	Sub-CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran dan Penugasan Mahasiswa [Estimasi waktu]	Proyek Tim	Materi Pembelajaran	Perangkat Pembelajaran LO	Bobot Penilaian
		Indikator	Bentuk & Kriteria					
	kegiatan pengelolaan perpustakaan	3.2 Ketepatan dalam menjelaskan prosedur pengadaan bahan pustaka	Kriteria: Rubrik Analitik	Discovery Learning, Pembelajaran Berbasis Proyek [PB: 1 mg x (2sks x 50”)]  <b>Tugas 2:</b> Menggambarkan jenis koleksi perpustakaan sekolah dan prosedur pengadaan bahan pustaka  [PT+BM: (1+1)x (2sksx60”)]	perpustakaan sekolah secara berkelompok dengan protokol kesehatan/ daring		PowerPoint bersuara, video animasi	
		4.1 Ketepatan dalam melakukan inventarisasi koleksi 4.2 Ketepatan dalam menentukan notasi klasifikasi 4.3 Ketepatan	Bentuk non-test: Praktik pengolahan bahan pustaka  Kriteria: Rubrik Analitik	Kuliah Daring (Asinkron Mandiri) Besmart, Tutorial  Discovery Learning, Pembelajaran Berbasis Proyek, [PB: 1 mg x (2x		2. Pengolahan koleksi perpustakaan	1. E-Modul 2. Media: Video pembelajaran, PowerPoint bersuara, Infografik, Flipbook 3. Pedoman invetarisasi	

Mg ke-	Sub-CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran dan Penugasan Mahasiswa [Estimasi waktu]	Proyek Tim	Materi Pembelajaran	Perangkat Pembelajaran LO	Bobot Penilaian
		Indikator	Bentuk & Kriteria					
		dalam memproduksi katalog kartu perpustakaan 4.4 Ketepatan dalam membuat kelengkapan koleksi perpustakaan		50”]  <b>Tugas 3:</b> Melakukan pengolahan bahan pustaka  [PT+BM: (1+1)x (2x60”)]			4. Pedoman pembuatan katalog perpustakaan 5. Pedoman penentuan notasi klasifikasi koleksi perpustakaan 6. Pedoman pembuatan perangkat kelengkapan koleksi	
		5.1 Ketepatan dalam menjelaskan konsep layanan perpustakaan 5.2 Ketepatan dalam menjelaskan program perpustakaan sekolah 5.3 Ketepatan dalam menganalisis layanan	Bentuk non-tes: Analisis program perpustakaan  Kriteria: Rubrik Holistik	Kuliah Daring (Asinkron Mandiri) Besmart  Discovery Learning, Pembelajaran Berbasis Proyek [PB: 1 mg x (2x 50”)]  <b>Tugas 4:</b> Menganalisis artikel/berita/video tentang program		3. Layanan perpustakaan 4. Program perpustakaan sekolah	1. E-Modul, 2. Media: Podcast dengan praktisi, PowerPoint, Video Tutorial, Infografik	

Mg ke-	Sub-CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran dan Penugasan Mahasiswa [Estimasi waktu]	Proyek Tim	Materi Pembelajaran	Perangkat Pembelajaran LO	Bobot Penilaian
		Indikator	Bentuk & Kriteria					
		perpustakaan 5.4 Ketepatan dalam menganalisis program perpustakaan sekolah		perpustakaan [PT+BM: (1+1)x (2x60”)]				
6	<b>Sub-CPMK 4:</b> Mampu menganalisis kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah	6.1 Ketepatan dalam mengidentifikasi kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah 6.2 Ketepatan dalam menganalisis kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah 6.3 Ketepatan dalam membandingkan kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah 6.4 Ketepatan dalam	Bentuk non-tes: Analisis pengelolaan perpustakaan  Kriteria: Rubrik Analitik	Kuliah (Sinkron Maya) Zoom  Diskusi kelompok, [PB: 1 mg x (2x 50”)]  <b>Tugas 5:</b> Membuat dan mempresentasikan laporan observasi [PT+BM: (1+1)x (2x60”)]	<b>Proyek Tim:</b> Kelompok mempresentasikan hasil observasi perpustakaan sekolah	1. Pengembangan koleksi perpustakaan 2. Pengolahan bahan koleksi 3. Layanan perpustakaan 4. Program Perpustakaan	1. E-Modul 2. Media: powerpoint 3. Pedoman observasi 4. Pedoman laporan observasi	5%




Mg ke-	Sub-CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran dan Penugasan Mahasiswa [Estimasi waktu]	Proyek Tim	Materi Pembelajaran	Perangkat Pembelajaran LO	Bobot Penilaian
		Indikator	Bentuk & Kriteria					
		mnampilkan kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah						
7-14	<b>Sub-CPMK 5:</b> Mampu membuat rancangan desain pengelolaan perpustakaan sekolah	7.1 Ketepatan dalam menelaah program perpustakaan sekolah 7.2 Ketepatan dalam menjelaskan kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah 7.3 Ketepatan dalam merencanakan kegiatan program perpustakaan sekolah 7.4 Ketepatan dalam mengkreasikan kegiatan program perpustakaan	Bentuk non-tes: Analisis pengelolaan perpustakaan serta rancang program perpustakaan sekolah  Kriteria: Rubrik Analitik	Responsi (Asinkron kolaboratif) Trello  Diskusi kelompok, pembelajaran berbasis proyek [PB: 7 mg x (2x 50”)]  Tugas 6 & 7: Membuat makalah pengelolaan perpustakaan; Menyusun proposal program perpustakaan sekolah [PT+BM: (7+7)x (2x60”)]	<b>Proyek Tim:</b> Kelompok membuat makalah rancangan ideal pengelolaan perpustakaan sekolah dari salah satu tema dan membuat rancangan program perpustakaan sekolah dari salah satu tema. Dosen memberikan <i>feedback</i> pada perkembangan pekerjaan proyek setiap kelompok sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan diawal perkuliahan	1. Pengembangan koleksi perpustakaan 2. Pengolahan bahan koleksi 3. Layanan perpustakaan 4. Program Perpustakaan	1. E-Modul 2. Pedoman penyusunan proposal program perpustakaan sekolah 3. Pedoman penyusunan makalah	45%

Mg ke-	Sub-CPMK (kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran dan Penugasan Mahasiswa [Estimasi waktu]	Proyek Tim	Materi Pembelajaran	Perangkat Pembelajaran LO	Bobot Penilaian
		Indikator	Bentuk & Kriteria					
		sekolah						
15-16	<b>Sub-CPMK 6:</b> Mampu menampilkan hasil rancangan desain program perpustakaan sekolah	8.1 Ketepatan dalam menggambarkan program perpustakaan sekolah 8.2 Ketepatan dalam menampilkan program perpustakaan sekolah	Bentuk non-tes: Analisis pengelolaan perpustakaan  Kriteria: Rubrik Skala persepsi, portofolio showcase	Kuliah, Responsi (Sinkron Maya) Zoom  Diskusi kelompok, pembelajaran berbasis proyek [PB: 2 mg x (2x 50”)]  Tugas 8: Mempresentasikan makalah pengelolaan perpustakaan; Menyusun proposal program perpustakaan sekolah [PT+BM: (2+2) x (2x60”)]	<b>Proyek Tim:</b> Kelompok mempresentasikan hasil rancangan desain pengelolaan perpustakaan sekolah. Sedangkan dosen dan tim lain akan melakukan penilaian, evaluasi ( <i>assess &amp; evaluate</i> ) dan memberikan <i>feedback</i> terhadap hasil desain.	1. Pengembangan koleksi perpustakaan 2. Pengolahan bahan koleksi 3. Layanan perpustakaan 4. Program Perpustakaan	1. E-Modul 2. Media: <i>Power point</i> 3. Lembar pengamatan, Lembar evaluasi Rubrik penilaian presentasi kelompok dalam mengerjakan proyek	5%
<b>Evaluasi Akhir Semester</b>								25

**Tabel Penilaian dan Evaluasi CPL pada MK Manajemen Perpustakaan**

Mg	CPL	CPMK (CLO)	Sub-CMPK (LLO)	Indikator	Soal (bobot%)		Bobot (%)	Nilai Mhs (0-100)	(Nilai Mhs) x (Bobot %)
1	CPL-2	CPMK-1	Sub-CPMK1	I-1.1 I-1.2 I-1.3 I-1.4	Tugas 1	5	5		
2	CPL-2	CPMK-2	Sub-CPMK2	I-2.1 I-2.2 I-2.3 I-2.4 I-2.5	Kuis	5	5		
3-5	CPL-2 + CPL-3	CPMK-1 + CPMK-2	Sub-CPMK3	I-3.1 I-3.2 I-4.1 I-4.2 I-4.3 I-4.4 I-5.1 I-5.2 I-5.3 I-5.4	Tugas 2 Tugas 3 Tugas 4	5 5 5	15		
6	CPL-1	CPMK-2	Sub-CPMK4	I-6.1 I-6.2 I-6.3 I-6.4	Tugas 5	5	5		
7-14	CPL-4 + CPL-5	CPMK-2 + CPMK-3	Sub-CPMK5	I-7.1 I-7.2 I-7.3 I-7.4	Tugas 6 Tugas 7	20 20	45		
15-16	CPL-4	CPMK-3	Sub-CPMK6	I-8.1 I-8.2	Tugas 8	5	5		
<b>UAS (Lesson Learning Outcomes)</b>						25	25		
					<b>Total Bobot (%)</b>		100	100	
<b>Nilai akhir mahasiswa (<math>\sum</math>(Nilai Mhs) X (Bobot%))</b>									

## Rencana Tugas Mahasiswa

		<b>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA</b> <b>FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN</b> <b>JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN</b>			
<b>RENCANA TUGAS MAHASISWA</b>					
<b>MATA KULIAH</b>	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN				
<b>KODE</b>	PAP6209	<b>SKS</b>	2	<b>SEMESTER</b>	III
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A. MEILINA BUSTARI, M.Pd. Dr. LIA YULIANA, M.Pd.				
<b>BENTUK TUGAS</b>			<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>		
Tugas 1			1 Minggu		
<b>JUDUL TUGAS</b>					
Learning log perbedaan jenis perpustakaan					
<b>SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>					
Mampu menjelaskan konsep dasar perpustakaan					
<b>DESKRIPSI TUGAS</b>					
Buatlah kajian tentang konsep dasar perpustakaan yang membandingkan dua jenis perpustakaan dan ditinjau dari aspek tugas, fungsi dan peran kedua jenis perpustakaan tersebut.					
<b>METODE Pengerjaan Tugas</b>					
Mahasiswa mencari referensi, membaca serta mempelajari topik terkait dari buku referensi, jurnal maupun artikel berita/opini.					
<b>BENTUK DAN FORMAT LUARAN</b>					
<b>Bentuk:</b> Learning Log  <b>Format Luaran:</b> Tugas diketik menggunakan huruf <i>Times New Roman</i> 12pt dengan jarak baris 1.15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Pada bagian akhir, wajib melampirkan referensi dengan format APA 6 <sup>th</sup> . Tugas dikirim dalam bentuk .pdf dengan nama file: Tugas 1_Nama Mahasiswa_NIM_Kelas					
<b>INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN</b>					
Sistematika penulisan, perbandingan dua jenis perpustakaan dari aspek tugas, fungsi dan peran, penulisan sesuai dengan format serta penggunaan dan penulisan format referensi.					
<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>					
Pengerjaan pada minggu 1 perkuliahan. Pengumpulan tugas: Maksimal pada minggu kedua perkuliahan.					
<b>LAIN-LAIN</b>					
Bobot penilaian tugas ini sebesar 5% dari keseluruhan komponen pada mata kuliah ini.					
<b>DAFTAR RUJUKAN</b>					
1. Sulistyono, Basuki. 1993. Pengantar Ilmu Perpustakaan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. 2. Sulistyono, Basuki. 2014. Pengantar Ilmu Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka. 3. Wiji Suwarno. 2007. Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan: Sebuah Pendekatan Praktis. Yogyakarta: Ar-Ruz Media.					



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

<b>MATA KULIAH</b>	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN				
<b>KODE</b>	PAP6209	<b>SKS</b>	2	<b>SEMESTER</b>	III
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A. MEILINA BUSTARI, M.Pd. Dr. LIA YULIANA, M.Pd.				

<b>BENTUK TUGAS</b>	<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>
Tugas 2	1 Minggu

**JUDUL TUGAS**  
Learning Log Pengembangan Koleksi Perpustakaan

**SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH**  
Mampu menjelaskan kegiatan pengelolaan perpustakaan

**DESKRIPSI TUGAS**  
Buatlah kajian tentang jenis-jenis koleksi di perpustakaan sekolah serta buatlah bagan alur proses pengembangan koleksi di perpustakaan sekolah

**METODE Pengerjaan Tugas**  
Mahasiswa mencari referensi, membaca serta mempelajari topik terkait dari buku referensi, jurnal maupun artikel berita/opini.

**BENTUK DAN FORMAT LUARAN**

**Bentuk:**  
Learning Log

**Format Luaran:**  
Tugas diketik menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt dengan jarak baris 1.15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Pada bagian akhir, wajib melampirkan referensi dengan format APA 6<sup>th</sup>.  
Tugas dikirim dalam bentuk .pdf dengan nama file: Tugas 2\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Kelas

**INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN**  
Sistematika penulisan, perbandingan dua jenis perpustakaan dari aspek tugas, fungsi dan peran, penulisan sesuai dengan format serta penggunaan dan penulisan format referensi.

**JADWAL PELAKSANAAN**  
Pengerjaan pada minggu 3 perkuliahan.  
Pengumpulan tugas: Maksimal pada minggu keempat perkuliahan.

**LAIN-LAIN**  
Bobot penilaian tugas ini sebesar 5% dari keseluruhan komponen pada mata kuliah ini.

**DAFTAR RUJUKAN**

1. Sulisty, Basuki. 1993. Pengantar Ilmu Perpustakaan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
2. Winoto, Y., Sinaga, D. & Rohanda. 2018. Dasar-dasar pengembangan koleksi. Kebumen: Intishar Publishing.
3. Yulia, Y. & Sujana, J. 2009. Pengembangan koleksi. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

**MATA KULIAH** MANAJEMEN PERPUSTAKAAN

**KODE** PAP6209 **SKS** 2 **SEMESTER** III

**DOSEN PENGAMPU** RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A.  
MEILINA BUSTARI, M.Pd.  
Dr. LIA YULIANA, M.Pd.

**BENTUK TUGAS** **WAKTU Pengerjaan Tugas**

Tugas 3 2 Minggu

**JUDUL TUGAS**

Pengolahan Koleksi Perpustakaan

**SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH**

Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan kegiatan pengelolaan perpustakaan

**DESKRIPSI TUGAS**

1. Inventarisasi

Setiap mahasiswa secara mandiri melakukan inventarisasi 3 (tiga) koleksi milik pribadi.

1. Setiap koleksi dibubuhkan cap hak milik perpustakaan dan cap inventaris. Pembuatan cap perpustakaan menggunakan kertas yang dipotong sesuai ukuran dan ditempelkan ke koleksi (sebagai pengganti cap/stempel asli). Selanjutnya, koleksi diberikan call number yang dicantumkan pada halaman awal dan ditempel di punggung buku.
2. Dilakukan pencatatan ke dalam Buku Induk Perpustakaan. Tidak ada format khusus untuk buku induk/daftar inventaris. Buku Induk dibuat menggunakan Google Spreadsheet/Microsoft Excel.
3. Tugas diunggah berupa foto koleksi yang lengkap dengan cap dan *call number*, serta lampirkan link Google Spreadsheet/ melampirkan file Microsoft Excel yang sudah berisi tiga koleksi yang sudah diolah.

2. Klasifikasi

Setiap mahasiswa secara mandiri menentukan notasi klasifikasi dari 3 (tiga) koleksi milik pribadi.

1. Lembar kerja dengan identitas mahasiswa dibuatkan tabel dengan format berikut.

No	Judul Buku	Subjek	Notasi Klasifikasi
1			
2			
3			

2. Mahasiswa mengisi tabel pada lembar kerja sesuai dengan koleksi yang ditentukan notasi klasifikasinya.

3. Katalogisasi

Setiap mahasiswa secara mandiri membuat kartu katalog dari 3 (tiga) koleksi milik pribadi.

1. Setiap koleksi terdiri atas katalog utama, katalog pengarang, katalog judul dan katalog subjek. Setiap mahasiswa akan membuat total 12 kartu katalog.
2. Tugas diunggah berupa foto/scankartu katalog beserta cover buku yang diolah yang disatukan dalam file dalam format .pdf.

Hasil scan/foto harus menunjukkan informasi yang tertera pada kartu katalog secara jelas.

#### 4. Penyelesaian Koleksi/Pascakatalogisasi

Setiap mahasiswa secara mandiri membuat kelengkapan fisik bahan pustaka yang diolah.

1. Hasil kelengkapan fisik terdiri atas nomor panggil, kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali/lidah buku.
2. Hasil kelengkapan yang sudah diaplikasikan ke seluruh buku di foto dan digabungkan dalam satu file.

### **METODE Pengerjaan Tugas**

Mahasiswa melakukan praktik secara individu/mandiri dengan mengolah tiga (3) koleksi/buku yang dimiliki sesuai dengan petunjuk praktik pengolahan bahan pustaka.

### **BENTUK DAN FORMAT LUARAN**

#### **Bentuk:**

Prakarya Praktik Pengolahan

#### **Format Luaran:**

Tugas diketik menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt dengan jarak baris 1.15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Setiap hasil prakarya di foto/scan dan informasi yang ada pada prakarya dapat dibaca dengan jelas.

Tugas dikirim dalam bentuk .pdf dengan nama file: Tugas 3\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Kelas

### **INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN**

#### Inventarisasi

1. Atribut dan Pembubuhan Cap (Bobot 50%)
2. Unsur Tabel dan Pencatatan Informasi pada Tabel (Buku Induk) (Bobot 50%)

#### Klasifikasi

1. Penentuan subjek (Bobot 30%)
2. Penentuan notasi klasifikasi (Bobot 70%)

#### Katalogisasi

1. Kelengkapan Kartu katalog (Bobot 30%)
2. Tampilan dan kerapian (Bobot 30%)
3. Kelengkapan isian kartu katalog (Bobot 40%)

#### Penyelesaian Fisik Koleksi

1. Kelengkapan aspek kelengkapan fisik bahan pustaka (Bobot 50%)
2. Penyajian informasi dan pengaplikasian kelengkapan fisik pada bahan pustaka (Bobot 50%)

### **JADWAL PELAKSANAAN**

Pengerjaan pada minggu 4 perkuliahan.

Pengumpulan tugas: Maksimal pada minggu keenam perkuliahan.

### **LAIN-LAIN**

Bobot penilaian tugas ini sebesar 5% dari keseluruhan komponen pada mata kuliah ini.

#### **DAFTAR RUJUKAN**

1. Bafadal, Ibrahim. 2005. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Bumi Aksara.
2. Sulisty, Basuki. 1993. Pengantar Ilmu Perpustakaan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
3. Yulia, Y., Sujana, J. & Mustafa B. 2019. Pengolahan bahan pustaka. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.





**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

<b>MATA KULIAH</b>	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN				
<b>KODE</b>	PAP6209	<b>SKS</b>	2	<b>SEMESTER</b>	III
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A. MEILINA BUSTARI, M.Pd. Dr. LIA YULIANA, M.Pd.				

<b>BENTUK TUGAS</b>	<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>
Tugas 4	1 Minggu

**JUDUL TUGAS**

Analisis Program Perpustakaan Sekolah

**SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH**

Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan kegiatan pengelolaan perpustakaan

**DESKRIPSI TUGAS**

Deskripsikan bentuk program promosi perpustakaan atau program pembinaan minat baca yang sudah dilakukan oleh perpustakaan sekolah. Selanjutnya lakukan analisis untuk mengidentifikasi kekurangan dan kelebihan program tersebut.

**METODE Pengerjaan Tugas**

Mahasiswa mencari artikel terkait inovasi layanan perpustakaan sekolah saat pandemi. Selanjutnya mahasiswa mendeskripsikan dan menganalisis program dengan teori yang didapatkan dari buku, jurnal, atau sumber ilmiah lainnya.

**BENTUK DAN FORMAT LUARAN**

**Bentuk:**  
Uraian Singkat

**Format Luaran:**  
Tugas diketik menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt dengan jarak baris 1.15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Pada bagian akhir, wajib melampirkan referensi dengan format APA 6<sup>th</sup>.

Tugas dikirim dalam bentuk .pdf dengan nama file: Tugas 4\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Kelas

**INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN**

Kedalaman analisis, tata tulis, penggunaan dan penulisan referensi.

**JADWAL PELAKSANAAN**

Pengerjaan pada minggu 5 perkuliahan.

Pengumpulan tugas: Maksimal pada minggu keenam perkuliahan.

**LAIN-LAIN**

Bobot penilaian tugas ini sebesar 5% dari keseluruhan komponen pada mata kuliah ini.

**DAFTAR RUJUKAN**

1. Hartono. 2017. Manajemen Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Ar-ruz Media.
2. Lasa, H.S. 2013. Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah. Yogyakarta: Ombak.
3. Sumiati, Opong. 2018. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

<b>MATA KULIAH</b>	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN				
<b>KODE</b>	PAP6209	<b>SKS</b>	2	<b>SEMESTER</b>	III
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A. MEILINA BUSTARI, M.Pd. Dr. LIA YULIANA, M.Pd.				

<b>BENTUK TUGAS</b>	<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>
Tugas 5	5 Minggu

**JUDUL TUGAS**

Observasi Perpustakaan Sekolah

**SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH**

mampu menganalisis kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah

**DESKRIPSI TUGAS**

Mahasiswa membuat laporan observasi perpustakaan sekolah sesuai dengan aspek yang sudah diobservasi sebelumnya.

**METODE Pengerjaan Tugas**

Mahasiswa secara berkelompok membuat laporan observasi perpustakaan sekolah.

**BENTUK DAN FORMAT LUARAN**

**Bentuk:**  
Laporan

**Format Luaran:**  
Penulisan laporan proyek ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt dengan jarak baris 1.15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Kata pengantar sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ... dst. yang diletakkan pada bagian tengah halaman bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1,2,3,...dst, yang juga diletakkan pada bagian tengah halaman bawah.  
Untuk lebih lengkapnya tersedia panduan penyusunan laporan observasi.

Tugas dikirim dalam bentuk .pdf dengan nama file: Tugas 5\_Nomor Kelompok\_Kelas

**INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN**

1. Tata Tulis (Bobot 10%)
2. Referensi (Bobot 10%)
3. Tata Bahasa (Bobot 10%)
4. Instrumen Pendukung (Bobot 10%)
5. Penyajian Data Observasi (Bobot 30%)
6. Pembahasan Observasi (Bobot 30%)

**JADWAL PELAKSANAAN**

Pengerjaan pada minggu 2 perkuliahan.

Pengumpulan tugas: Maksimal pada minggu keenam perkuliahan.

**LAIN-LAIN**

Bobot penilaian tugas ini sebesar 5% dari keseluruhan komponen pada mata kuliah ini.

**DAFTAR RUJUKAN**

1. Hartono. 2017. Manajemen Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Ar-ruz Media.
2. Lasa, H.S. 2013. Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah. Yogyakarta: Ombak.
3. Lasa HS. 2005. Manajemen Perpustakaan. Yogyakarta: Gama Media.



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

<b>MATA KULIAH</b>	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN				
<b>KODE</b>	PAP6209	<b>SKS</b>	2	<b>SEMESTER</b>	III
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A. MEILINA BUSTARI, M.Pd. Dr. LIA YULIANA, M.Pd.				

<b>BENTUK TUGAS</b>	<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>
Tugas 6	8 Minggu

**JUDUL TUGAS**

Makalah Pengelolaan Perpustakaan

**SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH**

mampu membuat rancangan desain pengelolaan perpustakaan sekolah

**DESKRIPSI TUGAS**

makalah ini terdiri atas kajian pustaka tentang topik pengelolaan perpustakaan sekolah yang dilengkapi dengan analisis kasus pada topik yang dikaji. Hasil dari makalah ini merupakan proses ideal pengelolaan perpustakaan sekolah yang seharusnya diterapkan oleh perpustakaan

**METODE Pengerjaan Tugas**

Mahasiswa secara berkelompok membuat makalah pengelolaan dan analisis kasus pada topik yang dikaji.

**BENTUK DAN FORMAT LUARAN**

**Bentuk:**  
Makalah Pengelolaan Perpustakaan Sekolah

**Format Luaran:**  
Penulisan laporan proyek ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt dengan jarak baris 1.15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Kata pengantar sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ... dst. yang diletakkan pada bagian tengah halaman bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1,2,3, ... dst, yang juga diletakkan pada bagian tengah halaman bawah.  
Untuk lebih lengkapnya tersedia panduan penyusunan makalah.

Tugas dikirim dalam bentuk .pdf dengan nama file: Tugas 6\_Nomor Kelompok\_Kelas

**INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN**

1. Tata Tulis (Bobot 10%)
2. Referensi (Bobot 10%)
3. Tata Bahasa (Bobot 10%)
4. Instrumen Pendukung (Bobot 10%)
5. Kajian Pustaka (Bobot 35%)
6. Pembahasan (Bobot 35%)

**JADWAL PELAKSANAAN**

Pemberian tugas pada minggu 7 perkuliahan.

Pengumpulan tugas: Maksimal pada minggu keenam belas perkuliahan.

**LAIN-LAIN**

Bobot penilaian tugas ini sebesar 20% dari keseluruhan komponen pada mata kuliah ini.

**DAFTAR RUJUKAN**

1. Hartono. 2017. Manajemen Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Ar-ruz Media.
2. Lasa, H.S. 2013. Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah. Yogyakarta: Ombak.
3. Lasa HS. 2005. Manajemen Perpustakaan. Yogyakarta: Gama Media.



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

<b>MATA KULIAH</b>	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN				
<b>KODE</b>	PAP6209	<b>SKS</b>	2	<b>SEMESTER</b>	III
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A. MEILINA BUSTARI, M.Pd. Dr. LIA YULIANA, M.Pd.				

<b>BENTUK TUGAS</b>	<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>
Tugas 7	1 Minggu

**JUDUL TUGAS**

Rancangan Desain Program Perpustakaan Sekolah

**SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH**

mampu membuat rancangan desain program perpustakaan sekolah

**DESKRIPSI TUGAS**

proposal rancangan program ini terdiri atas analisis situasi perpustakaan, serta deskripsi program yang diajukan menggunakan prinsip manajemen. Sifat rancangan program hanya gagasan kelompok atas kondisi perpustakaan sekolah, dan tidak harus diterapkan oleh perpustakaan sekolah. Namun, rancangan program perpustakaan ini dapat ditindaklanjuti oleh perpustakaan sekolah

**METODE Pengerjaan Tugas**

Mahasiswa secara berkelompok membuat rancangan desain program perpustakaan sekolah.

**BENTUK DAN FORMAT LUARAN**

**Bentuk:**  
Proposal Program Perpustakaan Sekolah

**Format Luaran:**  
Penulisan laporan proyek ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt dengan jarak baris 1.15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Kata pengantar sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ... dst. yang diletakkan pada bagian tengah halaman bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1,2,3,...dst, yang juga diletakkan pada bagian tengah halaman bawah.

Untuk lebih lengkapnya tersedia panduan penyusunan proposal.

Tugas dikirim dalam bentuk .pdf dengan nama file: Tugas 7\_Nomor Kelompok\_Kelas

**INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN**

1. Tata Tulis (Bobot 10%)
2. Referensi (Bobot 10%)
3. Tata Bahasa (Bobot 10%)
4. Instrumen Pendukung (Bobot 10%)
5. Desain program (Bobot 50%)
6. Kemenarikan bahan tayang (Bobot 10%)

**JADWAL PELAKSANAAN**

Pemberian tugas pada minggu 7 perkuliahan.

Pengumpulan tugas: Maksimal pada minggu keenam belas perkuliahan.

**LAIN-LAIN**

Bobot penilaian tugas ini sebesar 20% dari keseluruhan komponen pada mata kuliah ini.

**DAFTAR RUJUKAN**

1. Hartono. 2017. Manajemen Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Ar-ruz Media.
2. Lasa, H.S. 2013. Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah. Yogyakarta: Ombak.
3. Lasa HS. 2005. Manajemen Perpustakaan. Yogyakarta: Gama Media.



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**RENCANA TUGAS MAHASISWA**

<b>MATA KULIAH</b>	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN			
<b>KODE</b>	PAP6209	<b>SKS</b>	2	<b>SEMESTER</b>   III
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A. MEILINA BUSTARI, M.Pd. Dr. LIA YULIANA, M.Pd.			
<b>BENTUK TUGAS</b>	<b>WAKTU Pengerjaan Tugas</b>			
Tugas 8	1 Minggu			
<b>JUDUL TUGAS</b>				
Hasil Rancang Desain Program Perpustakaan Sekolah				
<b>SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>				
Mampu menampilkan hasil rancangan desain program perpustakaan sekolah				
<b>DESKRIPSI TUGAS</b>				
Mahasiswa menampilkan hasil rancangan desain program perpustakaan sekolah yang sudah disusun sebelumnya.				
<b>METODE Pengerjaan Tugas</b>				
Mahasiswa secara berkelompok mempresentasikan proposal rancang desain program perpustakaan sekolah, diikuti sesi tanya jawab dengan mahasiswa kelompok lain.				
<b>BENTUK DAN FORMAT LUARAN</b>				
<b>Bentuk:</b> Materi/Produk Rancang Desain Program				
<b>Format Luaran:</b> Rancangan produk dapat berupa prototype, atau disajikan dalam bentuk poster digital tentang program perpustakaan sekolah yang dibuat.  Tugas diunggah ke Google Drive dengan nama file: Nomor urut kelompok				
<b>INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN</b>				
Kemampuan Komunikasi, Penguasaan Materi, Kemampuan Menghadapi Pertanyaan, Ketepatan Menyelesaikan Masalah.				
<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>				
Pemberian tugas pada minggu 7 perkuliahan. Presentasi tugas: Pada minggu kelima belas dan keenam belas perkuliahan.				
<b>LAIN-LAIN</b>				
Bobot penilaian tugas ini sebesar 5% dari keseluruhan komponen pada mata kuliah ini.				
<b>DAFTAR RUJUKAN</b>				
1. Hartono. 2017. Manajemen Perpustakaan Sekolah. Jakarta: Ar-ruz Media. 2. Lasa, H.S. 2013. Manajemen Perpustakaan Sekolah/Madrasah. Yogyakarta: Ombak. 3. Lasa HS. 2005. Manajemen Perpustakaan. Yogyakarta: Gama Media.				



## PORTOFOLIO PERKEMBANGAN PENCAPAIAN CPL PADA MATA KULIAH

Nama Mahasiswa		NIM			
Nama MK	Manajemen Perpustakaan	Kode MK	PAP6209	sks	2
Nilai Ambang	70				

Mg ke	Sub-CPMK	Kegiatan Belajar/Penilaian	Luaran	Nilai (0-100)	Umpan Balik	Ttd
1	Menjelaskan konsep dasar perpustakaan	Mencari referensi, membaca dan mempelajari topik tentang tugas, fungsi, dan peran perpustakaan	<i>Learning log</i> tentang tugas, fungsi dan peran perpustakaan			
2	Mengidentifikasi konsep organisasi dan administrasi perpustakaan sekolah	Observasi Perpustakaan Sekolah	<i>Time Schedule Project</i>			
3-5	menjelaskan dan mengaplikasikan kegiatan pengelolaan perpustakaan	Mencari referensi dan mempelajari teknik dan prosedur pengembangan kegiatan pengelolaan perpustakaan	<i>Learning log</i> teknik dan prosedur pengembangan kegiatan pengelolaan perpustakaan			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat simulasi buku inventaris</li> <li>- Membuat katalog kartu</li> <li>- Menentukan notasi klasifikasi</li> <li>- Membuat kelengkapan fisik bahan pustaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku inventaris perpustakaan dengan Ms Excel/Google Spreadsheet</li> <li>- Katalog kartu (utama, pengarang, judul, subjek)</li> <li>- Tabel notasi klasifikasi bahan pustaka</li> <li>- Kelengkapan fisik bahan pustaka (kartu</li> </ul>			

Mg ke	Sub-CPMK	Kegiatan Belajar/Penilaian	Luaran	Nilai (0-100)	Umpan Balik	Ttd
			buku, nomor panggil, kantong buku, lidah buku/slip tanggal kembali)			
		Menganalisis artikel/berita/video tentang program perpustakaan	Hasil analisis artikel/berita/video tentang program perpustakaan			
6	Menganalisis kegiatan pengelolaan perpustakaan sekolah	Observasi Perpustakaan Sekolah	Laporan hasil observasi perpustakaan			
7-14	Membuat rancangan desain pengelolaan perpustakaan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merumuskan permasalahan Perpustakaan Sekolah</li> <li>- Menyusun kajian literatur berkaitan dengan permasalahan perpustakaan sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rumusan masalah makalah berdasarkan hasil observasi perpustakaan sekolah</li> <li>- Kajian literatur dengan minimal 5 referensi</li> </ul>			
		Membuat analisis masalah	Hasil analisis masalah			
		Menyusun makalah	Makalah pengelolaan perpustakaan sekolah			
		Membuat Analisis SWOT Perpustakaan	Hasil analisis SWOT perpustakaan			
		Membuat rancang desain program perpustakaan	Rancangan desain program perpustakaan sekolah			
		Menyusun langkah implementasi program	Tabel langkah implementasi program perpustakaan sekolah			
		Menyusun proposal program perpustakaan	Proposal program perpustakaan sekolah			

<b>Mg ke</b>	<b>Sub-CPMK</b>	<b>Kegiatan Belajar/Penilaian</b>	<b>Luaran</b>	<b>Nilai (0-100)</b>	<b>Umpan Balik</b>	<b>Ttd</b>
		sekolah				
		Membuat materi presentasi	Media dan materi presentasi			
15-16	Menampilkan hasil rancangan desain pengelolaan perpustakaan sekolah	Mempresentasikan proposal	Media dan materi presentasi			
		Menyajikan karya produk proposal	Pameran virtual			

## Kriteria Penilaian

### Tugas 1: Learning log kajian jenis perpustakaan

Skor	Grade	Kriteria Penilaian
<20	Sangat Kurang	Kajian kurang lengkap dan kurang sistematis, membandingkan dua jenis perpustakaan ditinjau dari aspek tugas, fungsi dan peran kedua jenis perpustakaan namun tidak komprehensif, penulisan tidak sesuai dengan format, dan tidak melampirkan referensi
21-40	Kurang	Kajian cukup sistematis, membandingkan dua jenis perpustakaan ditinjau dari aspek tugas, fungsi dan peran kedua jenis perpustakaan kurang komprehensif, penulisan kurang sesuai dengan format, dan melampirkan referensi namun tidak dengan APA 6 <sup>th</sup>
41-60	Cukup	Kajian cukup sistematis, membandingkan dua jenis perpustakaan ditinjau dari aspek tugas, fungsi dan peran kedua jenis perpustakaan kurang komprehensif, penulisan sesuai dengan format, dan melampirkan referensi namun tidak dengan APA 6 <sup>th</sup>
61-80	Baik	Kajian sistematis, membandingkan dua jenis perpustakaan ditinjau dari aspek tugas, fungsi dan peran kedua jenis perpustakaan namun kurang komprehensif, penulisan sesuai dengan format, dan melampirkan referensi dengan APA 6 <sup>th</sup>
>81	Sangat Baik	Kajian sistematis, membandingkan dua jenis perpustakaan ditinjau dari aspek tugas, fungsi dan peran kedua jenis perpustakaan, penulisan sesuai dengan format, dan melampirkan referensi dengan APA 6 <sup>th</sup>

### Tugas 2: Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Skor	Grade	Kriteria Penilaian
<20	Sangat Kurang	Kajian literatur tidak lengkap, tidak menyajikan bagan alur proses pengembangan koleksi namun kurang lengkap, dan tidak melampirkan referensi
21-40	Kurang	Kajian literatur kurang lengkap, menyajikan bagan alur proses pengembangan koleksi namun kurang lengkap, dan melampirkan referensi namun tidak dengan format APA 6 <sup>th</sup>
41-60	Cukup	Kajian literatur cukup lengkap, menyajikan bagan alur proses pengembangan koleksi namun kurang lengkap, dan melampirkan referensi namun tidak dengan format APA 6 <sup>th</sup>
61-80	Baik	Kajian literatur lengkap, menyajikan bagan alur proses pengembangan koleksi namun kurang lengkap, dan melampirkan referensi dengan APA 6 <sup>th</sup>
>81	Sangat Baik	Kajian literatur lengkap, menyajikan bagan alur proses pengembangan koleksi, dan melampirkan

referensi dengan APA 6<sup>th</sup>

### Tugas 3: Pengolahan Bahan Pustaka

#### Inventarisasi

Kriteria	Nilai 86-100	81-85	76-80	65-75	<65
<b>Atribut dan Pembubuhan Cap (Bobot 50%)</b>	Atribut cap lengkap. Pembubuhan cap pada bahan pustaka dilakukan dengan konsisten.	Atribut cap lengkap. Pembubuhan cap pada bahan pustaka dilakukan cukup konsisten.	Atribut cap tidak lengkap. Pembubuhan cap pada bahan pustaka dilakukan cukup konsisten.	Atribut cap tidak lengkap. Pembubuhan cap pada bahan pustaka dilakukan tidak konsisten.	Atribut cap tidak lengkap. Tidak dilakukan pembubuhan cap pada bahan pustaka.
<b>Unsur Tabel dan Pencatatan Informasi pada Tabel (Buku Induk) (Bobot 50%)</b>	Informasi yang disajikan lengkap dan jelas. Susunan kolom pada tabel runtut. Pengisian tabel lengkap dan informatif	Informasi yang disajikan lengkap dan cukup jelas. Susunan kolom pada tabel cukup runtut. Pengisian tabel cukup lengkap dan informatif	Informasi yang disajikan kurang lengkap dan kurang jelas. Susunan kolom pada tabel inventaris kurang runtut. Pengisian tabel kurang lengkap dan kurang informatif	Informasi yang disajikan kurang lengkap dan kurang jelas. Susunan kolom pada tabel inventaris tidak runtut. Pengisian tabel tidak lengkap dan tidak informatif	Informasi yang disajikan tidak lengkap dan tidak jelas. Susunan kolom pada tabel inventaris tidak runtut. Pengisian tabel tidak dilakukan.

#### Katalogisasi

Kriteria	Nilai 86-100	81-85	76-80	65-75	<65
<b>Kelengkapan Kartu katalog (Bobot 30%)</b>	Kartu katalog dibuat lengkap (utama, pengarang, subjek dan judul),	Kartu katalog dibuat cukup lengkap sejumlah tiga kartu (satu kartu utama dan dua kartu lain)	Kartu katalog dibuat kurang lengkap sejumlah dua kartu (satu kartu utama dan satu kartu lain)	Kartu katalog dibuat tidak lengkap hanya berjumlah satu kartu utama	Kartu katalog dibuat tidak lengkap hanya berjumlah satu yang bukan kartu utama

<b>Kriteria</b>	<b>Nilai 86-100</b>	<b>81-85</b>	<b>76-80</b>	<b>65-75</b>	<b>&lt;65</b>
<b>Tampilan dan kerapian (Bobot 30%)</b>	Katalog kartu dibuat dengan ukuran yang sesuai, katalog kartu utama dibedakan dengan katalog lain. Tampilan kartu katalog konsisten pada seluruh bahan pustaka	Katalog kartu dibuat dengan ukuran yang sesuai, katalog kartu utama dibedakan dengan katalog lain. Tampilan kartu katalog berbeda-beda antar bahan pustaka	Katalog kartu dibuat dengan ukuran yang sesuai, katalog kartu utama tidak dibedakan dengan katalog lainnya. Tampilan kartu katalog konsisten pada seluruh bahan pustaka	Katalog kartu dibuat dengan ukuran yang sesuai, katalog kartu utama tidak dibedakan dengan katalog lainnya. Tampilan kartu katalog berbeda-beda antar bahan pustaka	Katalog kartu dibuat dengan ukuran yang tidak sesuai, katalog kartu utama tidak dibedakan dengan katalog lainnya. Tampilan kartu katalog berbeda-beda antar bahan pustaka
<b>Kelengkapan isian kartu katalog (Bobot 40%)</b>	Informasi deskripsi bibliografis disajikan lengkap. Penggunaan tanda baca sesuai dengan aturan.	Informasi deskripsi bibliografis disajikan lengkap. Penggunaan tanda baca kurang sesuai dengan aturan.	Informasi deskripsi bibliografis disajikan cukup lengkap. Penggunaan tanda baca sesuai dengan aturan.	Informasi deskripsi bibliografis disajikan cukup lengkap. Penggunaan tanda baca kurang sesuai dengan aturan.	Informasi deskripsi bibliografis disajikan tidak lengkap. Penggunaan tanda baca tidak sesuai dengan aturan.

#### Klasifikasi

<b>Kriteria</b>	<b>Nilai 86-100</b>	<b>81-85</b>	<b>76-80</b>	<b>65-75</b>	<b>&lt;65</b>
<b>Penentuan subjek (Bobot 30%)</b>	Subjek sudah sesuai dengan bahan pustaka dan spesifik	Subjek sudah sesuai dengan bahan pustaka dan cukup spesifik	Subjek sudah sesuai dengan bahan pustaka dan kurang spesifik	Subjek cukup sesuai dengan bahan pustaka	Subjek tidak sesuai dengan bahan pustaka
<b>Penentuan notasi klasifikasi (Bobot 70%)</b>	Notasi klasifikasi sesuai subjek dan spesifik pada bagian seksi/sub seksi pada setiap bahan pustaka	Notasi klasifikasi sesuai subjek dan spesifik pada bagian seksi/sub seksi pada beberapa bahan pustaka	Notasi klasifikasi sesuai subjek dan kurang spesifik pada bagian divisi pada setiap bahan pustaka	Notasi klasifikasi sesuai subjek dan kurang spesifik pada bagian divisi pada beberapa bahan pustaka	Notasi klasifikasi sesuai subjek dan kurang spesifik pada bagian kelas utama setiap pada bahan pustaka

Pascakatalogisasi/Penyelesaian Koleksi

<b>Kriteria</b>	<b>Nilai 86-100</b>	<b>81-85</b>	<b>76-80</b>	<b>65-75</b>	<b>&lt;65</b>
<b>Kelengkapan aspek kelengkapan fisik bahan pustaka (Bobot 50%)</b>	Kelengkapan fisik bahan pustaka dibuat lengkap yang terdiri atas label nomor panggil, kartu buku, kantong buku dan lidah buku/slip tanggal kembali)	Kelengkapan fisik bahan pustaka dibuat kurang lengkap yang hanya mencakup tiga dari label nomor panggil, kartu buku, kantong buku atau lidah buku/slip tanggal kembali)	Kelengkapan fisik bahan pustaka dibuat kurang lengkap yang hanya mencakup dua dari label nomor panggil, kartu buku, kantong buku atau lidah buku/slip tanggal kembali)	Kelengkapan fisik bahan pustaka dibuat kurang lengkap yang hanya mencakup satu dari label nomor panggil, kartu buku, kantong buku atau lidah buku/slip tanggal kembali)	Tidak membuat kelengkapan fisik bahan pustaka
<b>Penyajian informasi dan pengaplikasian kelengkapan fisik pada bahan pustaka (Bobot 50%)</b>	Informasi disajikan dengan lengkap dan jelas. Kelengkapan fisik diaplikasikan tepat pada bahan pustaka	Informasi disajikan dengan lengkap dan jelas. Kelengkapan fisik diaplikasikan kurang tepat pada bahan pustaka	Informasi disajikan kurang lengkap dan kurang jelas. Kelengkapan fisik diaplikasikan tepat pada bahan pustaka	Informasi disajikan kurang lengkap dan kurang jelas. Kelengkapan fisik diaplikasikan kurang tepat pada bahan pustaka	Informasi disajikan tidak lengkap dan tidak jelas. Kelengkapan fisik diaplikasikan tidak tepat pada bahan pustaka

**Tugas 4: Analisis Program Perpustakaan**

<b>Skor</b>	<b>Grade</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>
<20	Sangat Kurang	Analisis tidak mendalam, tata tulis tidak rapi/teratur, tidak melampirkan referensi
21-40	Kurang	Analisis kurang mendalam, tulis cukup rapi/teratur, melampirkan referensi
41-60	Cukup	Analisis cukup mendalam, tata tulis rapi/teratur, melampirkan referensi
61-80	Baik	Analisis mendalam, tata tulis cukup rapi/teratur, melampirkan referensi
>81	Sangat Baik	Analisis mendalam, tata tulis rapi/teratur, melampirkan referensi (lebih dari 3 referensi)

**Tugas 5: Observasi**

<b>Kriteria</b>	<b>Nilai 86-100</b>	<b>81-85</b>	<b>76-80</b>	<b>65-75</b>	<b>&lt;65</b>
<b>Tata Tulis (Bobot 10%)</b>	Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan dan tata tulisnya rapi/teratur mengikuti margin, jenis huruf, spasi, penomoran halaman dan aspek lain sudah sesuai dengan panduan	Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan dan tata tulisnya rapi/teratur namun margin kurang mengikuti standar, jenis huruf, spasi, penomoran halaman dan sistematika sudah sesuai dengan panduan	Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan namun tata tulisnya kurang rapi/teratur, margin kurang mengikuti standar, pada aspek jenis huruf, spasi, penomoran halaman masih salah satu/dua yang belum sesuai dengan panduan	Sistematika laporan tidak sesuai dengan ketentuan namun tata tulisnya kurang rapi/teratur, margin kurang mengikuti standar, pada aspek jenis huruf, spasi, penomoran halaman masih salah satu/dua yang belum sesuai dengan panduan	Sistematika laporan tidak sesuai dengan ketentuan namun tata tulisnya kurang rapi/teratur, margin kurang mengikuti standar, aspek jenis huruf, spasi, penomoran tidak sesuai dengan panduan
<b>Referensi (Bobot 10%)</b>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 5 referensi; tata tulis sudah sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 5 referensi; namun tata tulis tidak sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 2-4 referensi, tata tulis sudah sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 2-4 referensi, terdapat referensi dari sumber blog, tata tulis tidak sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi tidak dilampirkan, atau hanya menuliskan 1 referensi, dan penulisan tidak sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>
<b>Tata Bahasa (Bobot 10%)</b>	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang baku; dengan	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang baku; dengan sistematika	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang baku; dengan	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang kurang baku; dengan sistematika yang	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang tidak baku; dengan sistematika yang tidak runtut;



<b>Kriteria</b>	<b>Nilai 86-100</b>	<b>81-85</b>	<b>76-80</b>	<b>65-75</b>	<b>&lt;65</b>
	sistematika yang runtut; mudah dipahami dan tidak ada kesalahan penulisan	yang runtut; mudah dipahami; namun masih terdapat kesalahan kecil pada penulisan	sistematika yang cukup runtut; masih terdapat kesalahan kecil pada penulisan	kurang runtut; kurang mudah dipahami dan terdapat beberapa kesalahan penulisan	kurang mudah dipahami dan terdapat banyak kesalahan penulisan
<b>Instrumen Pendukung (Bobot 10%)</b>	Laporan dilengkapi tabel dan gambar yang disertai dengan penjelasan yang lengkap	Laporan dilengkapi tabel dan gambar yang disertai dengan penjelasan yang cukup lengkap	Laporan hanya dilengkapi tabel atau gambar dengan penjelasan yang cukup lengkap	Laporan hanya dilengkapi tabel atau gambar namun tanpa penjelasan kurang lengkap	Laporan hanya dilengkapi tabel atau gambar namun tidak disertai penjelasan
<b>Penyajian Data Observasi (Bobot 30%)</b>	Data disajikan dengan lengkap dan akurat seperti informan, waktu observasi dan data pendukung lainnya; Seluruh aspek observasi disajikan secara komprehensif	Data disajikan dengan cukup lengkap dan akurat; Seluruh aspek observasi disajikan secara komprehensif	Data disajikan dengan cukup lengkap dan akurat; Seluruh aspek observasi disajikan namun tidak komprehensif	Data disajikan dengan cukup lengkap dan akurat; Seluruh aspek observasi disajikan secukupnya	Data disajikan dengan tidak lengkap dan akurat; Hanya beberapa aspek observasi yang disajikan secukupnya
<b>Pembahasan Observasi (Bobot 30%)</b>	Pembahasan mendalam pada seluruh aspek dengan banyak teori yang mendukung dan berbasis data observasi	Pembahasan mendalam pada seluruh aspek dengan beberapa teori yang mendukung dan berbasis data observasi	Pembahasan cukup mendalam pada seluruh aspek dengan beberapa teori yang mendukung dan berbasis data observasi	Pembahasan kurang mendalam pada beberapa aspek dengan beberapa teori yang mendukung dan berbasis data observasi	Pembahasan tidak mendalam pada beberapa aspek dengan beberapa teori yang mendukung dan kurang berbasis pada data observasi

**Tugas 6: Makalah Pengelolaan Perpustakaan**

<b>Kriteria</b>	<b>Nilai 86-100</b>	<b>81-85</b>	<b>76-80</b>	<b>65-75</b>	<b>&lt;65</b>
<b>Tata Tulis (Bobot 10%)</b>	Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan dan tata tulisnya rapi/teratur mengikuti margin, jenis huruf, spasi, penomoran halaman dan aspek lain sudah sesuai dengan panduan	Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan dan tata tulisnya rapi/teratur namun margin kurang mengikuti standar, jenis huruf, spasi, penomoran halaman dan sistematika sudah sesuai dengan panduan	Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan namun tata tulisnya kurang rapi/teratur, margin kurang mengikuti standar, pada aspek jenis huruf, spasi, penomoran halaman masih salah satu/dua yang belum sesuai dengan panduan	Sistematika laporan tidak sesuai dengan ketentuan namun tata tulisnya kurang rapi/teratur, margin kurang mengikuti standar, pada aspek jenis huruf, spasi, penomoran halaman masih salah satu/dua yang belum sesuai dengan panduan	Sistematika laporan tidak sesuai dengan ketentuan namun tata tulisnya kurang rapi/teratur, margin kurang mengikuti standar, aspek jenis huruf, spasi, penomoran tidak sesuai dengan panduan
<b>Referensi (Bobot 10%)</b>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 5 referensi; tata tulis sudah sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 5 referensi; namun tata tulis tidak sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 2-4 referensi, tata tulis sudah sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 2-4 referensi, terdapat referensi dari sumber blog, tata tulis tidak sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi tidak dilampirkan, atau hanya menuliskan 1 referensi, dan penulisan tidak sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>
<b>Tata Bahasa (Bobot 10%)</b>	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang baku; dengan sistematika yang	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang baku; dengan sistematika yang runtut; mudah	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang baku; dengan sistematika yang	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang kurang baku; dengan sistematika yang kurang runtut; kurang	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang tidak baku; dengan sistematika yang tidak runtut;

<b>Kriteria</b>	<b>Nilai 86-100</b>	<b>81-85</b>	<b>76-80</b>	<b>65-75</b>	<b>&lt;65</b>
	runtut; mudah dipahami dan tidak ada kesalahan penulisan	dipahami; namun masih terdapat kesalahan kecil pada penulisan	cukup runtut; masih terdapat kesalahan kecil pada penulisan	mudah dipahami dan terdapat beberapa kesalahan penulisan	kurang mudah dipahami dan terdapat banyak kesalahan penulisan
<b>Instrumen Pendukung (Bobot 10%)</b>	Makalah dilengkapi tabel dan gambar yang disertai dengan penjelasan yang lengkap	Makalah dilengkapi tabel dan gambar yang disertai dengan penjelasan yang cukup lengkap	Makalah hanya dilengkapi tabel atau gambar dengan penjelasan yang cukup lengkap	Makalah hanya dilengkapi tabel atau gambar namun tanpa penjelasan kurang lengkap	Makalah hanya dilengkapi tabel atau gambar namun tidak disertai penjelasan
<b>Kajian Pustaka (Bobot 35%)</b>	Kajian pustaka relevan dengan topik, lengkap dan menggunakan referensi terbaru.	Kajian pustaka relevan dengan topik, cukup lengkap dan menggunakan referensi terbaru	Kajian pustaka cukup relevan dengan topik, cukup lengkap dan menggunakan referensi lama	Kajian pustaka cukup relevan dengan topik, kurang lengkap dan menggunakan referensi lama	Kajian pustaka tidak relevan dengan topik, tidak lengkap dan menggunakan referensi lama
<b>Pembahasan (Bobot 35%)</b>	Analisis masalah yang dipilih sesuai dengan topik, serta solusi yang ditawarkan relevan	Analisis masalah yang dipilih sesuai dengan topik, serta solusi yang ditawarkan cukup relevan	Analisis masalah yang dipilih sesuai dengan topik, serta solusi yang ditawarkan kurang relevan	Analisis masalah yang dipilih kurang sesuai dengan topik, serta solusi yang ditawarkan relevan	Analisis masalah yang dipilih tidak sesuai dengan topik, serta solusi yang ditawarkan tidak relevan

### Tugas 7: Rancangan Desain Program Perpustakaan Sekolah

<b>Kriteria</b>	<b>Nilai 86-100</b>	<b>81-85</b>	<b>76-80</b>	<b>65-75</b>	<b>&lt;65</b>
<b>Tata Tulis (Bobot 10%)</b>	Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan dan tata tulisnya rapi/teratur mengikuti margin, jenis huruf, spasi, penomoran halaman dan aspek lain sudah sesuai dengan panduan	Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan dan tata tulisnya rapi/teratur namun margin kurang mengikuti standar, jenis huruf, spasi, penomoran halaman dan sistematika sudah sesuai dengan panduan	Sistematika laporan sesuai dengan ketentuan namun tata tulisnya kurang rapi/teratur, margin kurang mengikuti standar, pada aspek jenis huruf, spasi, penomoran halaman masih salah satu/dua yang belum sesuai dengan panduan	Sistematika laporan tidak sesuai dengan ketentuan namun tata tulisnya kurang rapi/teratur, margin kurang mengikuti standar, pada aspek jenis huruf, spasi, penomoran halaman masih salah satu/dua yang belum sesuai dengan panduan	Sistematika laporan tidak sesuai dengan ketentuan namun tata tulisnya kurang rapi/teratur, margin kurang mengikuti standar, aspek jenis huruf, spasi, penomoran tidak sesuai dengan panduan
<b>Referensi (Bobot 10%)</b>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 5 referensi; tata tulis sudah sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 5 referensi; namun tata tulis tidak sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 2-4 referensi, tata tulis sudah sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi sangat beragam dari sumber buku dan jurnal sebanyak 2-4 referensi, terdapat referensi dari sumber blog, tata tulis tidak sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>	Referensi tidak dilampirkan, atau hanya menuliskan 1 referensi, dan penulisan tidak sesuai dengan APA 6 <sup>th</sup>
<b>Tata Bahasa (Bobot 10%)</b>	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang baku; dengan	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang baku; dengan sistematika	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang baku; dengan	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang kurang baku; dengan sistematika yang	Tersusun dengan bahasa Indonesia yang tidak baku; dengan

<b>Kriteria</b>	<b>Nilai 86-100</b>	<b>81-85</b>	<b>76-80</b>	<b>65-75</b>	<b>&lt;65</b>
	sistematika yang runtut; mudah dipahami dan tidak ada kesalahan penulisan	yang runtut; mudah dipahami; namun masih terdapat kesalahan kecil pada penulisan	sistematika yang cukup runtut; masih terdapat kesalahan kecil pada penulisan	kurang runtut; kurang mudah dipahami dan terdapat beberapa kesalahan penulisan	sistematika yang tidak runtut; kurang mudah dipahami dan terdapat banyak kesalahan penulisan
<b>Instrumen Pendukung (Bobot 10%)</b>	Proposal dilengkapi tabel dan gambar yang disertai dengan penjelasan yang lengkap	Proposal dilengkapi tabel dan gambar yang disertai dengan penjelasan yang cukup lengkap	Proposal hanya dilengkapi tabel atau gambar dengan penjelasan yang cukup lengkap	Proposal hanya dilengkapi tabel atau gambar namun tanpa penjelasan kurang lengkap	Proposal hanya dilengkapi tabel atau gambar namun tidak disertai penjelasan
<b>Desain program (Bobot 50%)</b>	Analisis situasi dilakukan secara sistematis, desain program yang dirancang rasional sesuai dengan hasil analisis situasi	Analisis situasi dilakukan secara sistematis, desain program yang dirancang cukup rasional sesuai dengan hasil analisis situasi	Analisis situasi dilakukan cukup sistematis, desain program yang dirancang cukup rasional sesuai dengan hasil analisis situasi	Analisis situasi dilakukan cukup sistematis, desain program yang dirancang tidak rasional, tidak sesuai dengan hasil analisis situasi	Analisis situasi tidak dilakukan, desain program yang dirancang tidak rasional, tidak sesuai dengan hasil analisis situasi
<b>Kememarikan bahan tayang (Bobot 10%)</b>	Bahan tayang berupa powerpoint atau sejenisnya dengan desain yang sangat menarik, dan konten yang ringkas dan padat.	Bahan tayang berupa powerpoint atau sejenisnya dengan desain yang cukup menarik, dan konten yang cukup ringkas dan padat.	Bahan tayang berupa powerpoint atau sejenisnya dengan desain yang kurang menarik, namun sudah cukup ringkas dan padat.	Bahan tayang berupa powerpoint atau sejenisnya dengan desain yang kurang menarik, kurang ringkas dan juga kurang padat.	Tidak ada bahan tayang pendukung presentasi

### Tugas 8: Menampilkan Hasil Rancang Desain Program

Aspek/Dimensi yang Dinilai	Sangat Kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
	<20	(21-40)	(41-60)	(61-80)	>80
Kemampuan Komunikasi					
Penguasaan Materi					
Kemampuan Menghadapi Pertanyaan					
Ketepatan Menyelesaikan Masalah					

## Rubrik Penilaian Proses

### Rubrik Penilaian Kemampuan Kolaborasi Tim

Kategori	Tercapai	Mahir	Berkembang	Dasar
Kontribusi	Secara rutin memberikan ide-ide yang bermanfaat dalam tim dan dalam diskusi kelas. Menjadi pemimpin yang banyak berkontribusi bagi tim.	Biasanya memberikan ide-ide yang bermanfaat saat dalam tim dan saat diskusi kelas. Menjadi anggota yang dominan dalam kerja tim.	Terkadang memberikan ide-ide yang bermanfaat saat berpartisipasi dalam tim dan dalam diskusi kelas. Menjadi anggota yang kinerjanya sesuai dengan apa yang diminta oleh tim.	Jarang memberikan ide-ide yang bermanfaat saat berpartisipasi dalam tim dan dalam diskusi. Menjadi anggota yang menolak untuk berpartisipasi dalam tim.
Pemecahan Masalah	Secara aktif mencari dan menyarankan solusi untuk permasalahan.	Memperbaiki solusi yang disarankan oleh orang lain.	Tidak menyarankan dan memperbaiki solusi, tetapi sukarela untuk mencoba solusi yang disarankan oleh orang lain.	Tidak mencoba untuk menyelesaikan permasalahan atau membantu orang lain memecahkan masalah. Membiarkan orang lain melakukan pekerjaan tersebut.
Sikap	Tidak pernah mengkritik proyek atau pekerjaan orang lain secara terbuka. Selalu memiliki sikap positif mengenai tugas tim.	Jarang mengkritik proyek atau pekerjaan orang lain secara terbuka. Sering memiliki sifat positif mengenai tugas tim.	Terkadang mengkritik proyek atau pekerjaan anggota tim. Biasanya memiliki sikap positif mengenai tugas tim.	Sering mengkritik proyek atau pekerjaan anggota tim. Sering berpikiran negatif mengenai tugas.
Fokus Pada Tugas	Secara konsisten tetap fokus pada tugas dan apa yang perlu diselesaikan. Sangat mandiri.	Fokus pada tugas dan hal yang perlu diselesaikan dalam waktu dekat. Dapat diandalkan oleh	Fokus pada tugas dan apa yang perlu diselesaikan beberapa waktu. Anggota tim lain terkadang harus	Jarang fokus pada tugas dan apa yang harus diselesaikan. Membiarkan orang melakukan pekerjaan tim.

		anggota lain.	mengeluh, mendorong, dan mengingatkan agar anggota ini tetap mengerjakan tugas.	
Bekerja Dengan Orang Lain	Hampir selalu mendengarkan, berbagi, dan mendukung usaha anggota lain. Mencoba untuk membuat orang bekerja sama dengan baik.	Selalu mendengarkan, berbagi, dan mendukung usaha anggota lain. Tidak menyebabkan kekacauan di dalam kelompok.	Sering mendengarkan, berbagi, dan mendukung usaha anggota lain tetapi terkadang bukan seorang anggota tim yang baik.	Jarang mendengarkan, berbagi, dan mendukung usaha anggota lain. Sering kali menjadi anggota tim yang tidak baik.

### Rubrik Berpikir Kritis dalam Pemecahan Masalah

Dimensi yang dinilai	Tercapai	Mahir	Berkembang	Dasar
<b>(Bertanya)</b> Mengidentifikasi dan mendefinisikan isu-isu kunci dan/atau masalah utama	Secara jelas, akurat, dan tepat mengidentifikasi isu dan permasalahan pokok	Mengidentifikasi sebagian besar atau semua isu kunci dan/atau masalah. Terdapat beberapa ketidakteelitian atau kelalaian kecil mungkin ada, tetapi tidak signifikan.	Mengidentifikasi beberapa isu kunci dan atau permasalahan pokok. Mungkin ada beberapa ketidakteelitian, kelalaian, atau kesalahan yang berpengaruh pada esensi.	Sebagian besar atau semua isu atau permasalahan pokok tidak diidentifikasi atau didefinisikan secara tidak akurat artinya tidak jelas.
<b>(Analisis)</b> Menyajikan dan menganalisis data/ informasi	Menyajikan data atau informasi yang tepat, memadai dan kredibel. Menganalisis informasi yang jelas untuk akurasi, relevansi, dan	Menyajikan data atau informasi yang cukup dan tepat. Umumnya menganalisis data atau informasi untuk akurasi, relevansi dan validitas.	Menyajikan beberapa data atau informasi yang sesuai. Melewatkan atau mungkin mengabaikan data informasi yang relevan. Analisis terbatas atau	Tidak menyajikan data atau informasi yang relevan dan sesuai. Gagal dalam menganalisis atau menggunakan



<b>Dimensi yang dinilai</b>	<b>Tercapai</b>	<b>Mahir</b>	<b>Berkembang</b>	<b>Dasar</b>
	validitas. Informasi secara jelas sesuai dengan makna atau arti.	Ketidak akuratan atau kesalahan kecil tidak mengganggu analisis atau makna yang ada.	kurang tepat. Mungkin mengandung ketidak akuratan atau ketidaktelitian yang mengganggu analisis dan/atau makna.	analisis data informasi yang tidak akurat atau tidak tepat. Menyalin informasi tanpa analisis
<b>(Evaluasi)</b> Menerapkan pendekatan multidimensi/ pertimbangan konteks	Menerapkan pendekatan multi-dimensi secara jelas. Mensintesiskan berbagai perspektif. Mengetahui keterbatasan.	Mengetahui beberapa pendekatan. Memiliki beberapa sintesis dalam berperspektif. Mungkin tidak sepenuhnya mengetahui Batasan posisi konteks, tetapi menyadari batasan atau konteks	Terkadang menyederhanakan beberapa pengertian dengan pendekatan ganda. Perspektif pada sintesis yang belum jelas atau kabur. Terkadang mengetahui keterbatasan posisi. Tidak mengetahui konteks	Posisi siswa didasarkan pada perspektif tunggal, seringkali pribadi. Posisi mungkin sederhana dan jelas. Sedikit atau tidak ada kesadaran bahwa posisi mungkin memiliki batasan.
<b>(Penyelesaian)</b> Menunjukkan alasan dan kesimpulan yang masuk akal	Penalarannya logis dan kreatif, konsisten, lengkap, dan seringkali unik. Kesimpulan bersifat kompleks dan/atau terperinci, didukung dengan baik, lengkap, relevan.	Penalaran sebagian besar logis, lengkap, dan konsisten. Menunjukkan beberapa wawasan unik atau kreatif. Kesimpulan umumnya lengkap, didukung, dan sebagian besar konsisten dan relevan.	Penalaran mengandung unsur logika dan/atau wawasan kreatif, tetapi tidak sepenuhnya terungkap. Mungkin memiliki inkonsistensi kecil atau kelalaian. Kesimpulan relevan tetapi disingkat atau disederhanakan, tidak sepenuhnya	Penalaran tidak logis, sederhana, tidak konsisten atau tidak ada. Kesimpulan bersifat sederhana dan dinyatakan sebagai sesuatu yang mutlak, atau tidak sesuai dengan bukti atau alasan. Kurangnya kesimpulan yang koheren

Dimensi yang dinilai	Tercapai	Mahir	Berkembang	Dasar
			didukung, dan/atau mengandung kekurangan.	atau jelas

### Rubrik Berpikir Kreatif

No.	Aspek Berpikir Kreatif	Indikator	Skor Maks	Jumlah Skor
1.	<i>Fluency</i> (kelancaran)	a. Mencetuskan banyak ide	2	8
		b. Memberikan banyak cara untuk menyampaikan ide	2	
		c. Selalu memikirkan lebih dari ide	2	
		d. Responsif terhadap masalah yang diajukan.	2	
2.	<i>Flexibility</i> (keluwesan)	a. Menghasilkan ide yang bervariasi,	2	8
		b. Dapat melihat suatu masalah dari sudut pandang yang berbeda-beda,	2	
		c. Fleksibel berpikir,	2	
		d. Kritis terhadap permasalahan yang dibahas.	2	
3.	<i>Originality</i> (keaslian)	a. Mampu memunculkan ide yang baru,	2	8
		b. Menggunakan kata-kata atau istilah-istilah yang tidak lazim dalam menyampaikan ide,	2	
		c. Mengungkapkan ide yang riil,	2	
		d. Mengeluarkan ide yang dapat dipertanggungjawabkan.	2	
4.	<i>Elaboration</i> (penguraian)	a. Mampu memperkaya dan mengembangkan suatu ide,	2	8
		b. Menambah atau merinci detil-detil dari suatu ide sehingga menjadi lebih menarik,	2	
		c. Mengungkapkan contoh dari setiap ide,	2	
		d. Pengungkapan ide menggunakan kalimat lengkap.	2	

## Rubrik Kepemimpinan dalam Tim

Kriteria	Melebihi Ekspektasi	Memenuhi Ekspektasi	Di Bawah Ekspektasi	Tidak Dapat Diterima
Bersikap ingin maju untuk mencapai visi, misi dan tujuan tim	Menganalisis sebuah situasi di mana element dan interaksi dari visi, misi, dan tujuan serta dapat dimaksimalkan dan mengarah pada rencana aksi atau agenda yang jelas mudah diterjemahkan ke dalam tugas kerja dan dievaluasi ketika selesai	Memahami dan, dengan sedikit kesulitan, menganalisis situasi yang menunjukkan keterkaitan antara visi, misi, dan tujuan dan pengembangan rencana	Memiliki pengetahuan tentang proses analisis dan keterkaitan visi, misi, dan tujuan. Tidak mampu menerjemahkan keterkaitan tersebut ke dalam perencanaan, pekerjaan dan agenda evaluatif	Tidak mampu menganalisis situasi atau menunjukkan pemahaman tentang visi, misi, dan tujuan, atau menerjemahkannya ke dalam rencana aksi atau agenda yang koheren
Memfasilitasi proses grup	Memimpin dan memberdayakan anggota kelompok untuk mendapatkan solusi dengan memaksimalkan komitmen anggota untuk kepuasan dengan tanggapan yang disepakati	Ragu-ragu tapi bersedia untuk memimpin dan memberdayakan anggota kelompok untuk mendapatkan solusi yang menghasilkan kepuasan kelompok dengan tanggapan yang disepakati	Membutuhkan dukungan secara signifikan dalam memimpin dan memberdayakan anggota kelompok untuk mendapatkan solusi yang menghasilkan kepuasan kelompok	Tidak bersedia memimpin atau memberdayakan kelompok untuk mengembangkan konsensus yang menghasilkan komitmen/kepuasan anggota mengenai tanggapan mereka
Memanfaatkan situasi, kontekstual dan aspek budaya dari keefektifan organisasi	Bersedia untuk mengidentifikasi situasi, kontekstual, dan aspek budaya dari sebuah organisasi untuk mencapai keseimbangan dan akan	Memiliki beberapa pemahaman mengenai situasi, kontekstual, dan aspek budaya dari suatu kerabat organisasi untuk menyeimbangkan dan meningkatkan	Sedikit memiliki pemahaman dan mengidentifikasi situasi, kontekstual, dan aspek budaya dari suatu organisasi untuk menyeimbangkan	Tidak bersedia untuk menjelaskan dampak, atau menjelaskan dampak perubahan di dalam dan di luar sistem

<b>Kriteria</b>	<b>Melebihi Ekspektasi</b>	<b>Memenuhi Ekspektasi</b>	<b>Di Bawah Ekspektasi</b>	<b>Tidak Dapat Diterima</b>
	mengarahkan pada peningkatan produktivitas	produktivitas dari individu dan organisasi.	dan meningkatkan produktivitas dari individu dan organisasi	organisasi
Pemahaman dampak dari perubahan	Bersedia untuk menganalisis dan menjelaskan dampak perubahan di dalam dan di luar sistem organisasi	Dengan batasan, bersedia menganalisis dan perubahan dampak perubahan di dalam dan di luar sistem organisasi	Memiliki pemahaman terbatas dan kesulitan menganalisis dan perubahan dampak perubahan di dalam dan di luar sistem organisasi	Tidak bersedia menjelaskan dampak dari perubahan di dalam dan di luar sistem organisasi
Pemahaman perubahan secara dinamis dan dampak terhadap kondisi tim	Bersedia membuat pilihan informasi dan menyintetiskan keuntungan potensial dan batas dari perubahan dinamis dan dampaknya pada performa serta kondisi tim	Umumnya bersedia membuat pilihan informasi dan menyintetiskan keuntungan potensial dan batas dari perubahan dinamis dan dampaknya pada performa serta kondisi tim	Memiliki kesulitan dalam membuat pilihan informasi dan menyintetiskan keuntungan potensial dan batas dari perubahan dinamis dan dampaknya pada performa serta kondisi yim	Tidak bersedia membuat pilihan informasi atau membandingkan dan membedakan potensi keuntungan dan keterbatasan dinamika peluang

### **Rubrik Kemampuan Komunikasi**

<b>Kriteria</b>	<b>Tingkat 1</b>	<b>Tingkat 2</b>	<b>Tingkat 3</b>	<b>Tingkat 4</b>
Kebijaksanaan Dalam Memberikan Tanggapan	Sebagian besar jawaban dangkal, membingungkan, mengelak, bertele-tele, atau terlatih; atau siswa tidak dapat menjawab.	Sejumlah jawaban terlihat dangkal, membingungkan, dilatih, bertele-tele atau mengelak.	Menjawab sebagian besar pertanyaan secara langsung dan penuh pertimbangan, kadang-kadang terhambat atau	Menjawab pertanyaan secara langsung dan penuh pertimbangan, mampu mengungkapkan

			memberikan jawaban yang dangkal, membingungkan, terlatih, atau jawaban yang bertele-tele.	ide dan dipahami.
Pemikiran dan Berbasis Contoh	Memberikan sedikit atau tidak sama sekali contoh dari bukti untuk kembali menjawab	Beberapa jawaban masuk akal dan didukung oleh bukti dan contoh.	Sebagian besar jawaban beralasan dan didukung oleh contoh dan bukti.	Memiliki jawaban yang beralasan dan didukung oleh contoh dan bukti yang menciptakan kredibilitas.
Tata Bahasa dan Kosakata	Tata bahasa dan kosakata mengandung banyak kesalahan dan pilihan istilah yang buruk	Jumlah pilihan istilah yang buruk dengan tata bahasa dan kosakata yang mengganggu	Tata bahasa dan kosakata dapat diterima dengan baik, beberapa mungkin menggunakan kata atau suara yang mengganggu.	Kosakata dan tata bahasa yang baik dan bijaksana. Tidak ada perkataan yang mengganggu.
Mendengarkan	Tidak terlihat tertarik dan mendengarkan.	Terkadang terlihat tidak tertarik atau jauh	Sebagian besar memperhatikan dan mendengarkan dengan baik.	Penuh perhatian dan mendengarkan dengan baik.
Derajat Interaksi	Hanya ber percakapan yang terasa didominasi atau terasa senyaman bicara ketika ditanyai atau mencoba mendominasi percakapan sepenuhnya.	Percakapan yang sangat didominasi atau terlihat pendiam.	Berinteraksi secara wajar dengan penanya, bisa berbicara sedikit lebih banyak atau lebih sedikit.	Berinteraksi dengan baik dan tepat dengan pewawancara. Tanya jawab menjadi percakapan (diskusi).
Ekspresi	Terlalu ekspresif atau terlalu ekspresif dalam	Tidak cukup ekspresi atau terlalu banyak	Kadang-kadang bisa lebih atau kurang ekspresif	Tanggapan dan bahasa tubuh yang tepat secara

	respons dan bahasa tubuh.	ekspresi dalam tanggapan dan bahasa tubuh.	dalam tanggapan dan bahasa tubuh.	ekspresif.
Humor	Kurang humor dan anekdot yang membuat diskusi kurang menarik.	Menggunakan beberapa humor atau anekdot, tetapi masih kurang	Mencantumkan humor dan anekdot, hanya saja kurang beberapa bagian.	Menggunakan humor dan anekdot untuk mengilustrasikan dan menghidupkan diskusi.

### Kemampuan Menulis

Kriteria	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
Isi	Makalah tidak mengidentifikasi argument atau tujuan. Analisis tidak jelas atau tidak ada. Pembaca bingung atau salah informasi.	Beberapa menganalisis argument atau tujuan. Pembaca memperoleh sedikit wawasan.	Analisis dasar argument atau tujuan. Pembaca memperoleh wawasan yang cukup.	Analisis yang bijaksana dan mendalam dari argument atau tujuan yang disajikan dengan jelas. Pembaca memperoleh wawasan yang baik.
Organisasi	Sedikit logis. Pembaca tidak dapat mengidentifikasi penalaran.	Menulis kurang logis dan ide terkadang gagal masuk akal. Pembaca perlu bekerja untuk mencari tahu makna.	Ide sebagian besar, diatur secara logis dan terkait. Pembaca dapat mengikuti sebagian besar penalaran.	Ide disusun secara logis. Mengalir dengan lancar dan terhubung dengan jelas. Pembaca dapat mengikuti penalaran.
Nada/Tone	Nada tidak profesional. Tidak cocok untuk audien dan tujuan.	Nada kadang-kadang profesional atau kadang-kadang sesuai untuk audien.	Nada umumnya profesional dan sebagian besar sesuai untuk audien.	Nada secara konsisten profesional dan sesuai untuk audien.
Teknis	Kesalahan	Penulisan	Terkadang ada	Tidak ada

<b>Kriteria</b>	<b>Kurang</b>	<b>Cukup</b>	<b>Baik</b>	<b>Sangat Baik</b>
	begitu banyak sehingga mengaburkan makna.	memiliki banyak kesalahan dan mengalihkan perhatian pembaca.	kesalahan dalam penulisan, tetapi itu tidak kesalahan besar	kesalahan penulisan
Referensi	Referensi tidak atau sebagian besar tidak disajikan.	Referensi sesekali dan/atau tidak lengkap disediakan.	Referensi pada umumnya lengkap	Sumber bukti yang disajikan jelas dan wajar
Format	Tidak ada format standar yang diikuti	Format dokumen mencerminkan belum memahami standar.	Format diikuti, namun ada beberapa kesalahan	Format yang dikenali diikuti dengan benar

**LEMBAR PENILAIAN EVALUASI DIRI & REKAN SEJAWAT TUGAS KELOMPOK  
MATA KULIAH MANAJEMEN PERPUSTAKAAN**

NO	NAMA	NIM	NILAI ANGKA (N)						NILAI RATA-RATA	NILAI HURUF
			KOLABORASI TIM	BERPIKIR KRITIS DALAM PEMECAHAN MASALAH	BERPIKIR KREATIF	KEPEMIMPINAN	KOMUNIKASI	KEMAMPUAN MENULIS		

\*Rentang nilai 0-100