



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN OBSERVASI

| | | | | | |
|-----------------------|---|------------|---|-----------------|-----|
| MATA KULIAH | MANAJEMEN PERPUSTAKAAN | | | | |
| KODE | PAP6209 | SKS | 2 | SEMESTER | III |
| DOSEN PENGAMPU | RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A. MEILINA BUSTARI, M.Pd. Dr. LIA YULIANA, M.Pd. | | | | |

| |
|---|
| TUJUAN |
| <ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mampu melakukan observasi tentang manajemen perpustakaan khususnya perpustakaan sekolah.2. Mahasiswa mampu menyajikan hasil observasi manajemen perpustakaan melalui laporan observasi. |

| |
|--|
| PETUNJUK |
| <ol style="list-style-type: none">1. Pada pertemuan sebelumnya, Saudara sudah melaksanakan observasi pengelolaan perpustakaan sekolah dengan mengunjungi dan wawancara kepada pengelola perpustakaan sekolah.2. Pada panduan ini, Saudara diminta untuk menyusun laporan hasil perolehan data pada kegiatan sebelumnya. Oleh karena itu, saudara diharapkan mampu mengumpulkan data, mengolah data dan menyajikan data yang diperoleh. Diharapkan hasil observasi dapat memberi gambaran mengenai praktik manajemen perpustakaan sekolah.3. Adapun sistematika laporan sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none">A. HALAMAN JUDULB. KATA PENGANTARC. DAFTAR ISID. PENDAHULUAN<p>Pendahuluan merupakan gambaran umum dari observasi awal mengenai manajemen perpustakaan. Pendahuluan berisi latar belakang (alasan pentingnya melakukan pengelolaan perpustakaan sekolah), tujuan observasi, sasaran observasi (aspek pengelolaan perpustakaan seperti pengembangan koleksi, pengolahan koleksi, pengelola perpustakaan, dst) serta pelaksanaan observasi (waktu dan tempat observasi/identitas perpustakaan sekolah).</p>E. HASIL OBSERVASI<p>Hasil observasi menyajikan hasil pengamatan manajemen perpustakaan sesuai aspek yang diobservasi.</p>F. PEMBAHASAN |

Deskripsi hasil observasi yang dibahas dengan mengkaitkannya dengan teori yang ada pada perpustakaan sekolah.

G. PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran

G. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan daftar pustaka/referensi yang digunakan pada penulisan laporan. Referensi menggunakan gaya APA 6th style dan referensi yang digunakan lebih diutamakan sumber jurnal dan buku minimal 5. Tidak diperkenankan menggunakan referensi dari blog.

H. LAMPIRAN

Berisi dokumentasi, dan hasil lembar instrumen pengamatan dan wawancara.

4. Penulisan laporan proyek ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt dengan jarak baris 1.15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Kata pengantar sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ... dst. yang diletakkan pada bagian tengah halaman bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1,2,3,...dst, yang juga diletakkan pada bagian tengah halaman bawah.