



**UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL RANCANGAN
PROGRAM PERPUSTAKAAN SEKOLAH**

MATA KULIAH

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN

KODE

PAP6209

SKS

2

SEMESTER

III

DOSEN PENGAMPU

RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A.
MEILINA BUSTARI, M.Pd.
Dr. LIA YULIANA, M.Pd.

DESKRIPSI

Penyusunan proposal rancangan program perpustakaan pada mata kuliah Manajemen Perpustakaan dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan secara berkelompok. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut hasil observasi kelompok ke perpustakaan sekolah (SD/MI, SMP/MTs atau SMA/MA/SMK/MAK).

TUJUAN

Penyusunan proposal rancangan program perpustakaan sekolah pada Mata Kuliah Manajemen Perpustakaan bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menganalisis dan membuat rancangan program perpustakaan sekolah

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup proposal rancangan program ini terdiri atas analisis situasi perpustakaan, serta deskripsi program yang diajukan menggunakan prinsip manajemen. Sifat rancangan program hanya gagasan kelompok atas kondisi perpustakaan sekolah, dan tidak harus diterapkan oleh perpustakaan sekolah. Namun, rancangan program perpustakaan ini dapat ditindaklanjuti oleh perpustakaan sekolah.

Topik proposal rancangan program perpustakaan sekolah yang dapat dipilih oleh kelompok sebagai berikut: (*Pilih salah satu*)

1. Layanan Perpustakaan Sekolah
2. Pembinaan Minat Baca melalui Perpustakaan Sekolah
3. Program Literasi Informasi bagi siswa
4. Promosi Perpustakaan Sekolah

TAHAPAN

ANALISIS SITUASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Tahapan analisis situasi adalah tahap awal yang dilakukan sebelum merancang dan merencanakan program. Analisis situasi bertujuan untuk mengumpulkan informasi tentang kondisi sumber daya perpustakaan baik kondisi internal ataupun eksternal.

Alat analisis yang digunakan pada tahapan ini adalah analisis SWOT atau singkatan *Strength* (Kekuatan), *Weakness* (Kelemahan), *Opportunities* (Peluang) dan *Threats* (Ancaman). Analisis ini adalah kegiatan mengidentifikasi berbagai faktor untuk merumuskan strategi yang dapat memaksimalkan kekuatan dan peluang, serta meminimalkan kelemahan dan ancaman. Berikut disajikan matrik SWOT

IFAS	S (<i>Strength</i>) Identifikasi kekuatan perpustakaan sekolah	W (<i>Weakness</i>) Identifikasi kelemahan perpustakaan sekolah
EFAS		
O (<i>Opportunity</i>) Identifikasi peluang yang dihadapi perpustakaan sekolah	Strategi SO: Ciptakan strategi yang menggunakan kekuatan untuk memanfaatkan peluang	Strategi WO: Ciptakan strategi meminimalkan kelemahan untuk memanfaatkan peluang
T (<i>Threat</i>) Identifikasi ancaman yang dihadapi oleh perpustakaan sekolah	Strategi ST: Ciptakan strategi yang menggunakan kekuatan untuk mengatasi ancaman	Strategi WT: Ciptakan strategi yang meminimalkan kelemahan dan menghindari ancaman

Keterangan: IFAS = *Internal Factor Analysis Strategy*

EFAS = *External Factor Analysis Strategy*

Mahasiswa dapat menggunakan matrik SWOT sebagai alat analisis situasi perpustakaan sekolah, namun mahasiswa juga dapat menggunakan alat analisis lain yang relevan.

DESKRIPSI DAN LANGKAH-LANGKAH IMPLEMENTASI PROGRAM

1. Deskripsi Program

Jelaskan deskripsi program yang dirancang (rasional, keterkaitannya dengan visi dan misi sekolah, sumber anggaran, sumber daya manusia dan lainnya). Program dapat berupa program jangka pendek atau program jangka menengah yang dapat diimplementasikan di perpustakaan sekolah.

Jika program menghasilkan produk dapat diberikan konsep desain produk seperti poster, konten media sosial/website, dan sejenisnya. Sedangkan jika program berupa aktivitas kegiatan dapat dilampirkan rundown kegiatan dan sejenisnya.

2. Langkah-Langkah Implementasi Program

Langkah rancangan sampai implementasi program dapat menggunakan prinsip manajemen seperti POAC.

Tahapan	Langkah yang dilakukan
<p>Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Perencanaan merupakan tahap awal pada setiap aktivitas kegiatan di organisasi termasuk perpustakaan sekolah. ● Bagian ini berisi tujuan dan sasaran program, standar minimal rencana program (termasuk waktu), cara pelaksanaan program, timeline rencana program, serta strategi untuk mengimplementasikan program yang berkualitas 	
<p>Organizing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pengorganisasian adalah kegiatan pembagian tugas-tugas yang terlibat dalam program. Seluruh sumber daya diatur sesuai kompetensinya untuk melaksanakan program. ● Bagian ini menjelaskan tanggung jawab otoritas termasuk <i>job description</i> dan <i>job specification</i> sumber daya manusia yang terlibat. Termasuk di dalamnya susunan organisasi atau kepanitiaan yang terlibat. 	
<p>Actuating</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actuating adalah kegiatan menggerakkan semua anggota kelompok untuk mencapai tujuan organisasi. ● Bagian ini berisi penjelasan tentang kemungkinan masalah atau kendala yang akan dihadapi termasuk solusinya, serta pihak yang 	

<p>memungkinkan (<i>stakeholders</i>) terlibat pada program.</p>	
<p>Controlling</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tahap ini memastikan bahwa pekerjaan sudah sesuai dengan rencana. ● Bagian ini berisi bagaimana pengawasan pada proses pelaksanaan, metode evaluasi program dan keberlanjutan program perpustakaan sekolah. 	

Mahasiswa dapat menggunakan strategi tersebut sebagai alat untuk membuat rancangan dan rencana implementasi program. Namun mahasiswa juga dapat menggunakan cara lain yang relevan dengan prinsip manajemen.



**UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

**PANDUAN PENYUSUNAN PROPOSAL RANCANGAN
PROGRAM PERPUSTAKAAN SEKOLAH**

MATA KULIAH	MANAJEMEN PERPUSTAKAAN				
KODE	PAP6209	SKS	2	SEMESTER	III
DOSEN PENGAMPU	RAHMAT FADHLI, S.IIP., M.A. MEILINA BUSTARI, M.Pd. Dr. LIA YULIANA, M.Pd.				

TUJUAN

1. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengelolaan perpustakaan khususnya perpustakaan sekolah.
2. Mahasiswa mampu menganalisis pengelolaan perpustakaan khususnya perpustakaan sekolah.
3. Mahasiswa mampu merancang kegiatan pengelolaan perpustakaan khususnya perpustakaan sekolah.
4. Mahasiswa mampu menyajikan rancangan program manajemen perpustakaan melalui proposal program.

SISTEMATIKA

1. Pada mata kuliah, Saudara sudah melaksanakan observasi pengelolaan perpustakaan sekolah dengan mengunjungi dan wawancara kepada pengelola perpustakaan sekolah.
2. Pada panduan ini, Saudara diminta untuk menyusun proposal rancangan program perpustakaan sekolah. Oleh karena itu, saudara diharapkan mampu menganalisis dan merancang program yang diharapkan dapat memberi gambaran mengenai optimalisasi manajemen perpustakaan sekolah.
3. Adapun sistematika laporan sebagai berikut:
 - A. HALAMAN JUDUL**
 - B. KATA PENGANTAR**
 - C. DAFTAR ISI**
 - D. PENDAHULUAN**

Pendahuluan berisi latar belakang (alasan pentingnya program yang dirancang), tujuan, serta manfaat laporan. Pendahuluan dapat didukung dengan teori yang relevan, kondisi perpustakaan yang sudah diobservasi sebelumnya.

E. ANALISIS MASALAH

Berisi analisis situasi yang dilakukan seperti analisis SWOT serta rumusan potensi pengembangan program perpustakaan

F. RENCANGAN PENGEMBANGAN PROGRAM

Uraikan poin-poin berikut untuk bagian ini:

- Deskripsi Program
- Tujuan Program
- Waktu Pelaksanaan
- Analisis Kebutuhan (SDM, sumber daya lainnya seperti anggaran)

G. ANALISIS RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

- Rencana dengan matriks POAC atau lainnya yang digunakan

F. PENUTUP

Penutup terdiri atas kesimpulan rancangan program yang sudah dijelaskan.

G. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan daftar Pustaka/referensi yang digunakan pada penulisan laporan. Referensi menggunakan gaya APA 6th style dan referensi yang digunakan lebih diutamakan sumber jurnal dan buku. Tidak diperkenankan menggunakan referensi dari blog.

H. LAMPIRAN

Lampiran dapat berisi timeline kegiatan, struktur organisasi pelaksana, lembar evaluasi program.

Penulisan proposal program ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* 12pt dengan jarak baris 1.15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm. Kata pengantar sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ... dst. yang diletakkan pada bagian tengah halaman bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1,2,3,...dst, yang juga diletakkan pada bagian tengah halaman bawah.

RANCANG PRODUK

Rancangan produk program perpustakaan disajikan ke dalam bentuk poster atau infografis yang memuat informasi jelas terkait produk dan langkah-langkah dalam implementasi produk.