**CONTOH LEMBAR DISPOSISI**

|  |  |
| --- | --- |
| **BCP** | **BUMI CITRA PERMAI TBK.**Gedung Millennium GroupJl. Kramat Raya No. 32-34, Jakarta Pusat 10450Telepon: (021) 391 6338 Fax: (021) 3193 5557 |
| **LEMBAR DISPOSISI** |
| Surat Dari :Nomor Surat :Tanggal Surat : | Diterima Tanggal :Nomor Agenda :Sifat Surat : Sangat Segera Segera Rahasia |
| Perihal : |
| Diteruskan Kepada :1. .............
2. .............
3. .............
4. Dst....
 | Dengan Hormat Harap :* Tanggapan dan Saran
* Proses Lebih Lanjut
* Koordinasi / Konfirmasikan
* .........................................
* ..........................................
 |
| Catatan : |