

PENYUSUNAN FORMULIR
ASESMEN dan Best Practise
Penyelenggaraan RPL

Fifti Istiklaili

Dasar Penyelenggaraan RPL

- **Aturan lama** penyelenggaraan RPL sesuai dengan **Permenristekdikti No.26 tahun 2016** tentang RPL dan diturunkan **Keputusan Dirjen Belmawa Nomor: 123/B/SK/2017** tgl 30 Maret 2017 Tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan RPL.
- **Terbaru:** **Permendikbudristek No. 41 Tahun 2021** tentang RPL dan diturunkan **Kepdirjendiktiristek No 162/E/KPT/2022** tentang Petunjuk teknis RPL pada PT yang menyelenggarakan Pendidikan akademik.

Pengertian

- RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari **pendidikan formal**, **nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja** sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Transfer
kredit/ *Credit
Transfer*

Perolehan
kredit/ *Credit
Earning*

(Permendikbud Ristek No 41 tahun 2021)

-
1. **Pendidikan Formal** adalah jalur Pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas Pendidikan dasar, Pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi.
 2. **Pendidikan Nonformal** adalah jalur Pendidikan di luar Pendidikan Formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang.
 3. **Pendidikan Informal** adalah jalur Pendidikan keluarga dan lingkungan.
 4. **Pengalaman kerja** yang relevan dengan program studi pada Perguruan Tinggi yang dituju.

Cek Status Kelayakan Program Studi di **SIERRA** Untuk RPL Skema Tranfer Kredit/ *Credit Transfer*



Guna memastikan Perguruan Tinggi dan Program Studi dapat melaksanakan **Program RPL dengan skema Transfer SKS (Alih Jenjang atau Lintas Jalur)** . Periksalah terlebih dahulu program studi apakah telah memenuhi ketentuan untuk melaksanakan program tersebut.

Merujuk pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, RPL skema Transfer SKS (pengakuan Capaian Pembelajaran dari Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya) diselenggarakan oleh program studi yang:

1. Terakreditasi; dan
2. Telah menghasilkan lulusan.

A screenshot of the SIERRA web interface. It features a dark green background. At the top, there is a white input field labeled 'Pilih Perguruan Tinggi' with a close button (X) and a dropdown arrow (v). Below it is another white input field labeled 'Pilih Program Studi (jika kosong, pilih PT terlebi...' with a dropdown arrow (v). At the bottom, there is a prominent purple button with a white document icon, labeled 'Cek Kelayakan Transfer SKS'.

Contoh Hasil Cek Kelayakan di Sierra

The screenshot shows the Sierra application interface. At the top, there is a menu icon, the Sierra logo, and a 'Sign In' button. The main content area has a dark blue background with white text. It starts with a paragraph: 'Lampau, RPL skema Transfer SKS (pengakuan Capaian Pembelajaran dari Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya) diselenggarakan oleh program studi yang:'. Below this are two numbered requirements: '1. Terakreditasi; dan' and '2. Telah menghasilkan lulusan.'. There are two white input fields with green borders. The first contains '061049 - Universitas Ivet' and the second contains 'Pendidikan Ilmu Pengetahuan Ala...'. Below the fields is a purple button with a white icon and the text 'Cek Kelayakan Program Studi'. At the bottom, there is a light blue box with a checkmark icon, the text 'Status : Layak', and a paragraph: 'Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam - S1 pada Perguruan Tinggi Universitas Ivet berstatus Layak. Status Layak belum tentu menerima mahasiswa melalui Program RPL skema Transfer SKS, untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi pihak Perguruan Tinggi.'

The screenshot shows the Sierra application interface. At the top, there is a menu icon, the Sierra logo, and a 'Sign In' button. The main content area has a dark blue background with white text. It starts with a paragraph: 'Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, RPL skema Transfer SKS (pengakuan Capaian Pembelajaran dari Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya) diselenggarakan oleh program studi yang:'. Below this are two numbered requirements: '1. Terakreditasi; dan' and '2. Telah menghasilkan lulusan.'. There are two white input fields with green borders. The first contains '061049 - Universitas Ivet' and the second contains 'Administrasi Kesehatan - S1'. Below the fields is a purple button with a white icon and the text 'Cek Kelayakan Program Studi'. At the bottom, there is a light pink box with an exclamation mark icon, the text 'Status : Belum Layak', and a paragraph: 'Program Studi Administrasi Kesehatan - S1 pada Perguruan Tinggi Universitas Ivet **Belum Menghasilkan Lulusan**'.

Syarat Perguruan Tinggi Penyelenggara RPL

Tipe A (*credit transfer* dan *credit earning*)

1. Memiliki **Pedoman Penyelenggaraan RPL** yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen, skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL.
2. Memiliki **Peraturan Akademik** yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui dan lama studi.
3. Memiliki **Unit Pengelola RPL** (Unit Pengelola Tingkat Universitas, Fakultas, Prodi; Asesor pada tiap prodi penyelenggaraan RPL)
4. Melakukan **VERIFIKASI** pemenuhan dokumen persyaratan secara mandiri dalam Sistem Informasi RPL (Sierra)

Contoh verifikasi di Sierra



SIERRA
Sistem Informasi
Perguruan Tinggi

Dashboard

APPLICATION

- Perguruan Tinggi
- Pelaksanaan RPL
- Pelaporan
- Berita

BANTUAN PEMERINTAH

- Pengajuan BanPem
- Revisi Proposal BanPem
- Laporan Banpem
- Monitoring Pelaksanaan BanPem
- Contoh Formulir

<https://sierra.kemdikbud.go.id/dash-berita>

PDDIKTI MBKM SPMI

Fifti Istiklaili Universitas Ivet

Dokumen Perguruan Tinggi

Dashboard - Dokumen Perguruan Tinggi

Dashboard

1. Dokumen SPMI



2. Dokumen RPL

We need your attention!

Dokumen SPMI merupakan dokumen yang dilengkapi pada aplikasi SPMI. Pastikan link dokumen bersifat **PUBLIK** dan Silahkan melengkapi pada sistem **SPMI**.

Show 10

Search:

No	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Verifikasi
1	Pengaturan pengelolaan spmi institusi	Wajib	Ada: 	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2021-12-01T00:00:00Z
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Opsional	Ada: 	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2021-12-01T00:00:00Z

Dokumen Perguruan Tinggi

Dashboard - Dokumen Perguruan Tinggi

Dashboard

1. Dokumen SPMI



2. Dokumen RPL

**We need your attention!**

Dokumen RPL merupakan dokumen yang dilengkapi terkait persyaratan pelaksanaan RPL, Pastikan dokumen bersifat PUBLIK dan Silahkan melengkapi pada Form dibawah.

Show 10 Search:

No

^	Jenis Dokumen	Wajib / Opsional	Link Dokumen	Status	Action
1	Pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen (dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Diri/FED), skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL.	Wajib	Ada : 	Valid	



Pelaksanaan Program Studi | Dashboard - Pelaksanaan Program Studi




Dashboard

Semester Pengajuan RPL *

2022/2023 Ganjil

Show 10

Search:

No	Nama Perguruan Tinggi	Program Studi	Akreditasi	Layak RPL	Pelaksanaan	Sertifikat
1	Universitas Ivet Bentuk : Universitas	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Strata : S1	Akreditasi PT : B Akreditasi Prodi : B	Layak	Melaksanakan	
2	Universitas Ivet Bentuk : Universitas	Pendidikan Geografi Strata : S1	Akreditasi PT : B Akreditasi Prodi : B	Layak	Melaksanakan	
3	Universitas Ivet Bentuk : Universitas	Pendidikan Sejarah Strata : S1	Akreditasi PT : B Akreditasi Prodi : B	Layak	Melaksanakan	

Contoh hasil download sertifikat



Sertifikat

diberikan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi kepada program studi **Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini**, pada program **Sarjana, Universitas Ivet** dinyatakan layak untuk menyelenggarakan **Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A** pada semester **Genap** tahun akademik **2022/2023**



nomor penyelenggara : 06104986207202220665

SIERRA

Sistem E-Rekomendasi Rekognisi Pembelajaran Lampau

Sistem terkoneksi dengan PD-Dikti, SPMI dan BAN PT

Dokumen Perguruan Tinggi:

1. SPMI (terlapor di Kemdikbud)
2. Dokumen RPL terdiri atas:
 - a. Pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen (dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Diri/FED), skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL.
 - b. Peraturan akademik yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui dan lama studi.
 - c. Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi tentang pengangkatan Pengelola RPL.

FORMULIR RPL TIPE A

Format dikembangkan sesuai kebutuhan penyelenggaraan RPL di masing-masing PT

KEPDIRJENDIKTIRISTEK NO.162/E/KPT/2022
Petunjuk Teknis RPL
Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan
Pendidikan Akademik

Upload Formulir Asesmen di SIERRA



[Beranda](#) [Tentang RPL](#) [Pengecekan](#) [Dokumen](#) [Berita](#)

[Sign In](#)

Contoh Formulir Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A



1. Contoh Formulir Petunjuk untuk Pemohon RPL Tipe A
Form 1_F01



2. Contoh Formulir Aplikasi RPL Tipe A
Form 2_F02



3. Contoh Formulir Evaluasi Diri RPL Tipe A
Form 3_F03



4. Contoh Formulir Biodata Asesor Akademisi
Form 4_F04



5. Contoh Formulir Biodata Asesor Praktisi_Profesi
Form 5_F05



6. Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon
Form 7_F07



7. Contoh SK Pimpinan Perguruan Tinggi tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A
Form 8_F08



FORM 1/F01

Petunjuk untuk Pemohon RPL Tipe A

I. PENDAHULUAN

1. Berisikan **pengertian RPL** kaitannya dengan kesempatan untuk melanjutkan Pendidikan pada perguruan tinggi.
2. Dijelaskan kesetaraan antara hasil belajar berupa kompetensi atau CP yang telah diperoleh **secara non formal, informal atau pengalaman kerja** dengan hasil belajar secara formal di PT.
3. Dijelaskan mengenai nama dan jenjang kualifikasi program studi, CPL dan Daftar MK.
4. Berisikan instruksi untuk **memilih MK** yang akan diajukan untuk RPL.
5. Tiap MK yang diajukan wajib didukung **dengan bukti** yang mendukung klaim CPMK.

II. TAHAPAN PENDAFARAN DAN ASESMEN RPL

- *Tahap 1: Menghubungi Tim RPL di Perguruan Tinggi.*
- *Tahap 2: Menyiapkan Aplikasi RPL*
- *Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor*
- *Tahap 4: Keputusan Hasil Asesmen RPL*

III. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

- Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau
- **transfer sks** (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan Tinggi).

IV. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

1. Lulusan **SMA/SMK/MA/MAK** atau **sederajat** dan/atau pernah mengikuti kuliah jenjang Diploma atau Sarjana tetapi tidak tamat.
2. Berpengalaman kerja yang relevan dengan CP program studi yang menunjukkan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.
3. Persyaratan yang ditentukan oleh perguruan tinggi.

V. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

- Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi.

VI. DIAGRAM TAHAPAN PROSES DAN KULIAH DI PERGURUAN TINGGI

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi*

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	sks	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED-NOMOR)

*Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan pada pelamar

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi ¹

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	RPL	Tidak	Formulir Evaluasi Diri (Fed-Nomor)
1.	2619121302	Pendidikan Pancasila	2			
2.	2619121301	Pendidikan Agama	2			
3.	2619121303	Bahasa Indonesia	2			
4.	2619231311	Landasan Pendidikan	3			
5.	2619231317	Pendidikan Multikultural	3			
6.	2619121306	Pendidikan Karakter	2			

FORM 2/F-02
Aplikasi RPL Tipe A

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa:

1. Data Pribadi calon mahasiswa
2. Data Pendidikan

FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

No. Telepon/E-mail : Kode pos : _____
Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ³

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan
Tinggi/Sekolah : _____
Program Studi : _____
Tahun lulus : _____

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Calon mahasiswa memilih/mengklaim daftar mata kuliah pada prodi pada dua jenis:

1. Pendidikan formal sebelumnya: Transfer sks/ *Credit Transfer*
2. Pendidikan Nonformal, informal dan atau pengalaman kerja: Perolehan sks/ *credit earning*

Menyertakan:

Form Evaluasi diri dg daftar MK berserta bukti pendukung pemenuhan CP.

Daftar Riwayat hidup dan

Ijazah dan teranskrip nilai

Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari pendidikan formal sebelumnya (melalui Transfer sks), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk Perolehan sks), dengan cara memberi tanda pada pilihan Ya atau Tidak.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Prmohon:

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan

Form 3/F03
Evaluasi Diri RPL Tipe A

Tujuan pengisian FED:

1. Calon secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari kriteria unjuk kerja CPMK.
2. Mengklaim CPMK tersebut dengan tingkat profesiensi **Sangat Baik**; **Baik** atau **Tidak Pernah**.

FORMULIR EVALUASI DIRI ⁴

NAMA PERGURUAN TINGGI: _____
PROGRAM STUDI : _____
Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____
: _____
: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau• Saya tidak memiliki keterampilan ini

⁴ Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk kluster Mata Kuliah

Mendesripsikan contoh bukti pendukung klaim atas capaian profesiensi yang **Baik** atau **Sangat Baik**

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Lengkapi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk semua Matkul sesuai Kurikulum kecuali Skripsi dan Matkul yg Wajib Tempuh

Keterangan:

Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.

Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.

Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4

Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Contoh Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: CHEM 102 - Kimia Umum 1

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.									
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.									
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.									
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.									
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.									
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.									
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.									
8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.									
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

Form 4/04 Biodata
Asesor Akademisi

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Pangkat/Golongan	
4	Jabatan Fungsional Akademik	
5	NIP/NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telpon /HP	
9	Nama Perguruan Tinggi	
10	Alamat Perguruan Tinggi	
11	Alamat Rumah	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
14	Keanggotaan pada asosiasi Profesi Keanggotaan asosiasi Nomer Keanggotaan	

.....

Form 5/05 Biodata
Asesor Praktisi_Profesi

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Tempat dan Tanggal Lahir	
4	E-Mail	
5	Nomor Telpon /HP	
6	Pendidikan Terakhir Program Studi	
7	Nama Asosiasi/organisasi Profesi	
8	Nomor Keanggotaan pada asosiasi/organisasi Profesi	
10	Jabatan dalam Asosiasi atau Organisasi Profesi	
11	Alamat kantor Asosiasi/organisasi Profesi	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pekerjaan Nama Instansi Jabatan	
14	Bidang keahlian/profesi yang ditekuni selama bekerja	

.....

(.....)

Form 7/07 Daftar

Riwayat Hidup

Pemohon

Berisikan:

1. Identitas Diri
2. Alamat tempat bekerja
3. Riwayat Pendidikan

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Institusi Tempat Bekerja :
Jabatan :
Status Pekerjaan : pegawai tetap pegawai honorer
 pegawai negeri sipil lainnya.....
Alamat Tempat Bekerja :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :
Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ¹	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

¹ Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

Berisikan:

1. Pelatihan Profesional
2. Konferensi/Seminar/Lokakarya/Simposium
3. Penghargaan/Piagam
4. Organisasi profesi/Ilmiah
5. Daftar Riwayat Pekerjaan/Pengalaman Kerja
6. Pernyataan atas kebenaran Daftar Riwayat Hidup.

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/jabatan ⁶	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir inidn apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

_____, _____-20.....

Mengetahui
Atasan langsung⁷

Yang Menyatakan,

Form 8/08

SK Pemimpin Perguruan Tinggi tentang
Hasil Asesmen RPL Tipe A

KEPUTUSAN
PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI.....
NOMOR.....
TENTANG

REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU PROGRAM STUDI ...
PERGURUAN TINGGI..... TAHUN AKADEMIK.../...

PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI

Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi Perguruan Tinggi....., yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada tanggal.....sampai dengan..... dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik/

- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
 3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
 4. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
 5. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Peraturan Akademik Perguruan Tinggi.....;
 6. Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi Nomor....., Tentang Pengangkatan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
 7. Dan seterusnya.....

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI
..... TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL

DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK/.....

KESATU : Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi, yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.

KEDUA : Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum KESATU tersebut di atas.

KETIGA : Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di

Pemimpin Perguruan Tinggi.....

(.....)

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Wakil Pemimpin Perguruan Tinggi Bidang Akademik
4. dst
5. Yang bersangkutan.

Lampiran Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi No.....

No	Nama Calon Mahasiswa	Kode dan Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Nilai	Asal CP (transfer sks/ perolehan sks)
1					
2					
3					
4					
dst					

Ditetapkan di
Pemimpin Perguruan Tinggi.....

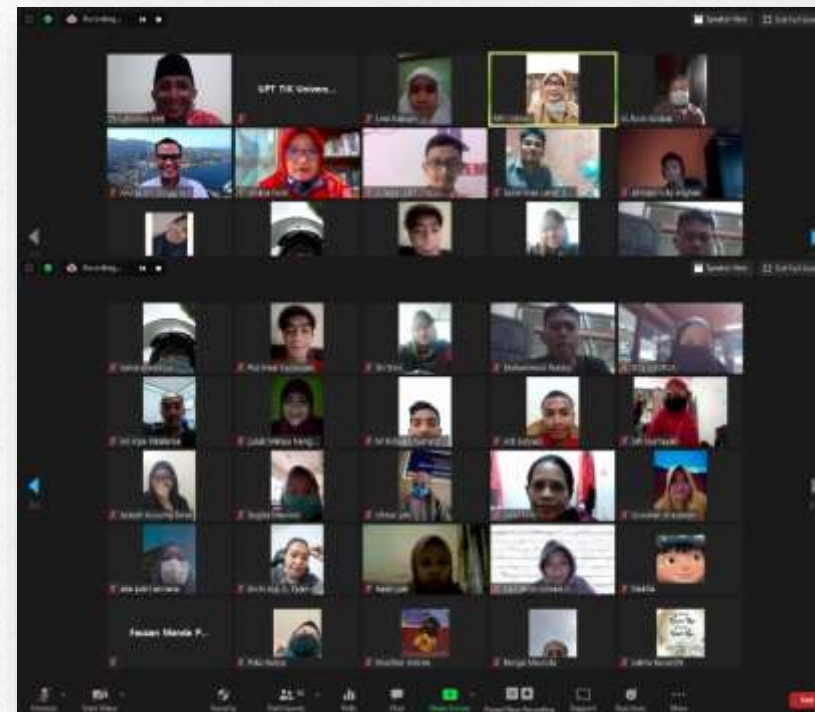
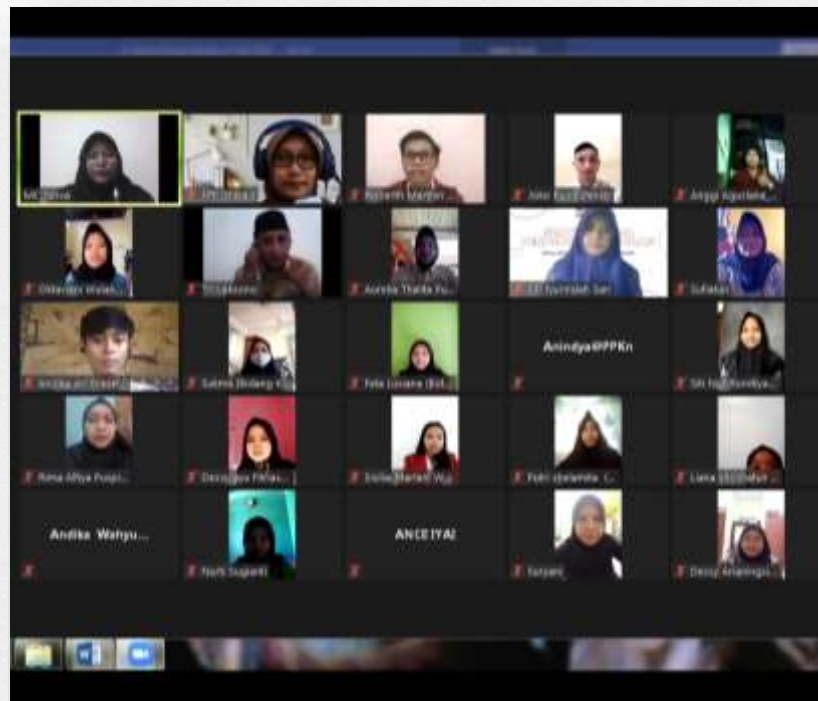
(.....)

Contoh

TEKNIS PENERIMAAN RPL PRODI PG-PAUD

UNIVERSITAS IVET

Pelaksanaan Sosialisasi secara daring/luring Bekerjasama PMB
dengan Mitra Kerja
(F01 Petunjuk untuk calon mahasiswa RPL)




Pendaftaran Secara Online dan melengkapi
Form Pendaftaran serta Formulir Evaluasi Diri
beserta bukti pendukung klaim MK di Sistem
Informasi RPL:

<https://rpl.ivet.ac.id>


SELAMAT DATANG



 Di Unit RPL Universitas Ivet

Mahasiswa RPL

 Asesor

 Manajemen

Contoh: JENIS BUKTI PORTOPOLIO RPL PG-PAUD (F02 dan F03)

1. **Ijazah dan transkrip** nilai SMA/ sederajat atau PT asal yang di legalisir. Bagi yang belum lulus kuliah menggunakan KHS yang disahkan Dekan.
2. **Daftar riwayat hidup** dilengkapi SK MENGAJAR, PROSEM DAN PROTA.
3. **Seluruh sertifikat diklat berjenjang** dan materi JPL fotocopy legalisir.
4. **Sertifikat** dapat mengoperasikan komputer/ sebagai operator DAPODIK.
5. **Foto dokumentasi** pada saat guru mengajar bersama peserta didik secara di kelas.
6. **Buku harian** berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam satu kelas.
7. **Surat tugas** dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja.

8. Dokumen perancangan **RPPH minimal selama satu minggu** dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam 1 kelas.
9. Guru membuat **dua APE**, yang dikumpulkan adalah dokumen berisi uraian bahan dan alat, cara pembuatan, cara memainkan, guru berfoto memegang APE.
- 10. Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop** non diklat berjenjang.
- 11. Kartu tanda keanggotaan** HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL.
- 12. Surat tugas** pernah menjadi ASESOR BANPAUD.
- 13. Piagam penghargaan/kejuaraan.**
- 14. Penilaian kinerja guru** berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru.
- 15. Dokumen lain yang relevan.**

CONTOH DOKUMEN

- 1. Ijazah dan Transkrip



2. Daftar Riwayat Hidup dilengkapi SK MENGAJAR, PROSEM DAN PROTA

Formulir Daftar Riwayat Hidup (CURRICULUM VITAE)

IDENTITAS DIRI

Nama ANI NURUSSOFAH, S.Pd.
Tempat dan Tanggal Lahir Pekalongan, 24 Maret 1990
Jenis Kelamin Perempuan
Status Perkawinan Kawin
Agama Islam
Pekerjaan Pendidik PAUD KB ANGGREK
Alamat DK Binangun DS. Werdi Rt 02 Rw 01
Telp./Faks
Alamat Rumah DK Binangun DS Werdi Rt 01 Rw 04
Telp./HP 082 313 162 156

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SD	2002	
2	SMP	2005	
3	SMA	2008	IPS
4	DI	-	-
5	SI	2014	S1 - PGSD

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu
2017	Diklat Berjenjang PTK PAUD Tingkat Dasar	Dinas Pendidikan	5 Hari

3. Seluruh sertifikat diklat berjenjang dan materi JPL fotocopy legalisir



MATERI DIKLAT DASAR

NO	MATERI	JAM PELAJARAN		
		Teori	Praktik	Jumlah
MATERI UMUM				
1.	Pengembangan Program dan Pemilihan GTK PAUD dan Ormas	2		2
MATERI POKOK				
2.	Konsep Dasar PAUD	5		5
3.	Perkembangan Anak Usia Dini	2	2	4
4.	Pengasahan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	3	2	4
5.	Cara Belajar AUD	1	3	4
6.	Kesehatan dan Gizi AUD	2	3	5
7.	Penenggaraan Pembelajaran	4	4	8
8.	Pewilayah Perencanaan Anak	2	3	5
9.	Etika dan Karakter Pendidik AUD	4		4
10.	Komunikasi dalam Pengasahan	2	3	5
11.	Peer Teaching		4	4
12.	Tugas Mandiri		100	100
Jumlah Diperseharikan		26	121	248

Kajan, 20 November 2017
Penanggung Jawab Kegiatan
KEPALA DINAS PAUD
Sumarwati
M. ABDULLAH ABDULLAH, M.Pd., M.Pd.
NIP. 19670512 198402 1 901

4. Sertifikat dapat mengoperasikan komputer/sebagai operator DAPODIK



KB PAUD JATENG TERPADU

KEL. TAMAN BERMAIN KEC. ANAK BELAJAR PINTAR
KOTA SEMARANG

Sekretariat : Jl. Pemuda No. 138 HP. 081234567xxx Semarang 50134

Email : paudjateng@yahoo.com – Website : <http://paudjateng.xahzgs.com>

KEPUTUSAN

KEPALA KB PAUD JATENG SEMARANG
NOMOR : 800/004-KBPJ-2015

TENTANG

PETUGAS PENDATAAN POKOK PENDIDIKAN (DAPODIK) KB PAUD JATENG

- Menimbang** :
- Bahwa dengan adanya Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2011, dalam rangka percepatan pendataan pendidikan dibutuhkan tim Pendataan / Tenaga Operator Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) di setiap Satuan Pendidikan.
 - Bahwa tim Pendataan/Operator DAPODIK sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala

5. **Foto dokumentasi**
pada saat guru
mengajar bersama
peserta didik di kelas



6. **Buku harian** berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam 1 kelas

D.6

Catatan Anekdote
Tanggal : 16 Agustus 2021

Usia / kelas : 3-4 tahun / A

Nama Anak	Tempat	Waktu	Peristiwa / Perilaku
Rahma	Halaman Sekolah	07.30 WIB	Rahma sampai di halaman sekolah, dia melihat Bu guru sedang menyapu halaman, lalu dia langsung mengambil sapu dan membantu Bu guru menyapu halaman.
Atta	Ruang Kelas	08.00 WIB	Sesampainya di ruang kelas Atta masih cemberut, matanya merah, lalu dia duduk sambil melempar tas. Ibunya duduk disampingnya dan mengeluarkan mainan yang dia bawa dari rumah, lalu Atta pun diam.
Azmya	Ruang Kelas	08.00 WIB	Azmya membuka tas dan mengambil makanan ringan, lalu dia memberi teman sebangkunya dan memakan makanan ringan itu bersama.
Shiddiq	Halaman Sekolah	10.30 WIB	Shiddiq keluar dari kelas, dia menangis karena dia tidak mau pulang, dia ingin didalan kelas memainkan mainan mobil-mobilan.
Hulda	Halaman Sekolah	10.40 WIB	Anak-anak pulang sekolah, Hulda akan memakai sepatunya, tapi ia terjatuh, namun dia tetap duduk sambil memakai sepatu, dia tidak menangis.

Peningkatan 16 Agustus 2021
Kepala KB Inggrek

Nani Nuliyanti S Pd

7. Surat tugas dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja

D.7

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI NON FORMAL
KELOMPOK BERMAIN ANGGREK
DESA WERDI KEC PANINGGARAN KAB PEKALONGAN

SURAT TUGAS
Nomor :07/KBA/IX/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala KB Anggrek Desa Werdi Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : ANI NURUSSOFAH,S.Pd
Jabatan : Pendidik KB ANGGREK
Alamat : Dk Binangun Desa Werdi RT 01/ RW04
Paninggaran Pekalongan

Untuk dapat mengikuti Kegiatan Diklat Brijenang PTK PAUD tingkat Dasar yang dilaksanakan pada

Hari : Senin - Jumat
Tanggal : 4 - 8 September 2017
Tempat : Gedung Pemuda Kabupaten Pekalongan

Demikian Surat Tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab .

Paninggaran, 1 September 2017
Kepala KB Anggrek


NANI NULIYANTI

8. Dokumen perancangan RPPH selama satu minggu dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam satu kelas

D8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Semester / Bulan / Minggu : 1 / Juli / 3
Hari / Tanggal : Senin / 10 Juli 2021
Kelompok / Usia : A / 3-4 Tahun
Tema / Sub Tema : Diriku / Identifikasi / Nama Diri Sendiri

✳ Materi Dalam Kegiatan

1. Menyaja Ciptaan Tuhan
2. Dik. Sebelum dan sesudah melakukan kegiatan
3. Mencuci Tangan
4. Gerakan Koordinasi Tubuh
5. Gerakan koordinasi Mata dan Tangan
6. Perawatan kebersihan diri, Perawatan dan tempat tinggal
7. Anak mampu berkreasi
8. Mengenal ukuran (Besar, Kecil, Tinggi, rendah)
9. Lambang Bilangan
10. Hubungan Keluarga
11. Bermu. Tempel d. depan teman, guru, orang tua dan lingkungan
12. Mengikuti aturan
13. Cara adri
14. Membuat karya seni dengan gagasannya
15. Menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya
16. Mengenal huruf awal d. namanya
17. Menjaga kebersihan diri

✳ Materi yang Harus dalam Pembiasaan

1. Mengucapkan mu. Gukur
2. Mengucapkan Salam
3. Dik. Sebelum kegiatan
4. Mengenal aturan main
5. Mencuci Tangan

- Mencap huruf awal namanya sendiri
- Menyusun huruf sesuai namanya sendiri berdasarkan cetak

✳ **Recalling**


- Beres - Beres
- Menuturkan kegiatan apa saja yang sudah diwinkan oleh anak
- penguatan pengetahuan yang tepat anak

✳ **Penutup**

- Menyajikan perasaan selama hari ini
- Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah diwinkan hari ini
- Ber cerita pendek yang berisi pesan - pesan
- Menghimpun masalah kegiatan selama anak hari
- Dit. Sesiab kegiatan

Mengertahui
Kepala KB Angrek

Peningkatan, 10 Juli 2021
Guru Kelompok A

 *[Signature]*
Ani Nurmasagah S.Pd

9. Guru membuat dua APE

D.9



* Kartu Angka "

APE (Alat Peraga Edukatif)

"DIRIKU"

- * Alat dan Bahan :
 - Kardus Bekas
 - Kertas Origami
 - Lem
 - Gunting
 - Bola Warna

APE (Alat Peraga Edukatif)
"DIRIKU"

- * Alat dan Bahan :
 - Kertas Origami
 - Kardus Bekas
 - Lem
 - Gunting
 - Spisel
 - Bentuk Lingkaran

* Cara Membuat :

- Beri pola lingkaran pada kardus, kemudian tempel kertas origami berbentuk lingkaran dan persegi panjang.
- Gunting bentuk lingkaran dan persegi panjang lalu dibagian lingkaran diberi angka 1 - 10.

* Tujuan APE :

- Mengetahui bentuk lingkaran dan persegi panjang
- Mengetahui berbagai warna
- Mengetahui angka, sambil menghitung jumlah jari tangan

* Cara Memainkan :

- Anak menebak angka yang ditunjukkan oleh guru dan menyebutkan warna yang ada di kartu warna.

APE Ke-2



"Memasukan Bola Sesuai Warna"

APE (Alat Peraga Edukatif)
"Diriku"

- * Alat dan Bahan :
- Kertas Origami
 - Kardus Bekas
 - Lem
 - Gunting
 - Spindel
 - Bentuk Lingkaran

* Cara Membuat :

- ~ Beri pola lingkaran pada kardus, kemudian tempel kertas origami berbentuk lingkaran dan persegi panjang.
- ~ Gunting bentuk lingkaran dan persegi panjang lalu dibagian lingkaran diberi angka 1 - 10.

* Tujuan APE :

- ~ Mengenal bentuk lingkaran dan persegi panjang
- ~ Mengenal berbagai warna
- ~ Mengenal angka, sambil menghitung jumlah jari tangan

* Cara Memainkan :

- ~ Anak menebak angka yang ditunjukkan oleh guru dan menyebutkan warna yang ada di kartu warna.

10. Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop non diklat berjenjang

D.10






PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN
DINAS PENDIDIKAN

SERTIFIKAT
NOHR : 0893/3/2149/2010

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Pekalongan, memperingati bahwa

Nama : ANI NURUSSOFAH
NIP :
Pangkat, Golongan :
Tempat, Tanggal Lahir : PEKALONGAN, 24 MARET 1990
Jabatan : GURU KELAS
Unit Kerja : SD NEGERI 01 NOTOGIRANG

telah berpartisipasi aktif sebagai Peserta dalam kegiatan Pelatihan KKG Program BERMUTU (*Better Education through Reformed Management and Universal Teacher Upgrading*) yang diselenggarakan oleh Kakompas Kerja Guru (KKG) Gugus Kemangan Kecamatan Paniggaran dengan pola 84 jam pelajaran (0 50 menit) pada tanggal 17 Oktober 2009 s.d. 14 April 2010 bertempat di Paniggaran.

Struktur program terlampir pada bagian belakang Sertifikat ini.

Mengetahui
Kepala LPPN Jawa Tengah






SRI PANJI IRIANTO
Pembina Utama Muda
NIP : 19630502 199003 1 008

STRUKTUR PROGRAM
KEGIATAN PELATIHAN KKG - PROGRAM BERMUTU
KKG GUGUS MENANGA KABUPATEN PEKALONGAN
TAHUN 2009/2010

NO	MATERI	ALOKASI WAKTU
I	PROGRAM UMUM Kebijakan Dinas Pendidikan Kabupaten Pekalongan	2
II	PROGRAM POKOK	
	1. Kajian Kritik	4
	2. Studi Kasus (Case Study)	3
	3. Model-model, Metode, dan Media Pembelajaran	8
	4. Studi Visit dari Di Service	8
	5. Analisis Butir Soal	3
	6. Jurnal Pembelajaran	4
	7. Bahan Belajar Mandiri (BLM) Genetik	24
	8. ICT	12
	9. Bahan Belajar Mandiri (BLM) Mata Pelajaran	24
	JUMLAH	84 jam

Mengetahui
Kepala LPPN Jawa Tengah

SRI PANJI IRIANTO
Pembina Utama Muda
NIP : 19630502 199003 1 009

11. Kartu tanda keanggotaan HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL



12. Surat tugas pernah menjadi ASESOR BANPAUD



**BADAN AKREDITASI NASIONAL
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
PROVINSI JAWA TENGAH**

Sekretariat : Kantor Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat (PP PAUD dan Dikmas) Jawa Tengah
Jl. Diponegoro No. 250 Ungaran Kabupaten Semarang
Telpon : (024) 76905084; email : banp.jateng@banpaudpnf.or.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0784/K/ST/V/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal (BAN PAUD dan PNF) Provinsi Jawa Tengah Menugaskan Kepada :

Nama Asesor : **TERLAMPIR**
Nama Lembaga : **TERLAMPIR**
Kabupaten/Kota : **TERLAMPIR**

Untuk melaksanakan tugas sebagai Asesor Visitasi pada kegiatan **Visitasi Akreditasi Tahap I** Badan Akreditasi Nasional PAUD dan PNF Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 yang akan dilaksanakan secara **Luring** mulai tanggal 19 – 31 Mei 2022.

Sebelum bertugas, Saudara/i harus melakukan koordinasi tentang jadwal pelaksanaan visitasi kepada Lembaga PAUD dan PNF, serta membicarakan kepatuhan terhadap kode etik asesor.

Selain itu, Kedua asesor diwajibkan:

- 1) Konsisten dengan persetujuannya untuk melaksanakan visitasi bersama dalam tenggat sesuai masa Surat Tugas.
- 2) Menentukan jadwal visitasi dan kedua asesor visitasi datang pada waktu yang sama ke lembaga.
- 3) Menunjukkan Bukti Identitas Diri bersama dengan Surat Tugas Visitasi.
- 4) Asesor wajib melihat langsung proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) mulai dari sebelum KBM sampai selesai KBM.

13. Piagam penghargaan/kejuaraan

D.13



PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

PIAGAM PENGHARGAAN

Ketua Tim Penggerak Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (TP PKK) Kabupaten Pekalongan menyampaikan terimakasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada:

Ny. ANI NURUSOFAH
TP PKK Desa Werdhi Kee, Peninggaran

atas partisipasinya sebagai

PESERTA

Dalam kegiatan Latihan Pengelolaan Program dan Penyuluhan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (LP3PKK) Tahun 2019

Kajen, 7 Februari 2019

Ketua

Ny. Dra. Hj. SUNYARAH ASIP KUNDUBINI

14. Penilaian kinerja guru berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru

D14

**PENILAIAN KINERJA GURU
DALAM PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Semester: 1
 Tahun Pelajaran: 2021/2022

Nama: Ani Nurucorah
 Nama Lembaga: KB ANGGREK
 Tema: TPAK II
 Sub Tema: IDENTITASKU

Petunjuk Penilaian:
 Berilah nilai pada kolom penilaian dengan cara
 membutuhkan tanda (✓) pada salah satu
 jawaban yang telah disediakan sesuai dengan
 kinerja pendidik yang dinilai dengan ketentuan
 sebagai berikut:

KRITERIA PENILAIAN	KETERANGAN
SB	Sangat Baik
B	Baik
CB	Cukup Baik
KB	Kurang Baik
SK	Sangat Kurang



LEMBAR PENILAIAN GURU PAUD/TK

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
1	Kemampuan Membuka Pelajaran					
	a. Menarik perhatian anak		✓			
	b. Memberikan motivasi anak			✓		
	c. Memberikan apresiasi/akuan materi yang sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan			✓		
	d. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan diberikan			✓		
	e. Mempersiapkan acuan bahan belajar yang akan diberikan			✓		
2	Sikap Guru dalam Proses Pembelajaran					
	a. Kejelasan artikulasi suara		✓			
	b. Variasi jarak dan badan tidak mengganggu perhatian anak		✓			
	c. Antusias dalam penansian			✓		
	d. Motivasi positif mengajar			✓		
	e. Penguasaan Bahan Belajar			✓		
3	Penguasaan Bahan Belajar					
	a. Penggunaan APE dalam pembelajaran			✓		
	b. Bahan belajar sesuai dengan tema			✓		
	c. Kejelasan dalam menjelaskan bahan belajar			✓		
	d. Kejelasan dalam memberi contoh			✓		
	e. Memiliki wawasan yang luas dalam menyampaikan bahan belajar			✓		

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
1	Bahan belajar sesuai dengan tema					
4	Kegiatan Belajar Mengajar					
	a. Kesesuaian metode dengan bahan belajar yang disampaikan		✓			
	b. Penyajian bahan belajar sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan			✓		
	c. Memiliki keterampilan dalam menanggapi dan merespon pertanyaan anak			✓		
	d. Ketepatan dalam penggunaan alokasi waktu yang disediakan (pembukaan 30', inti 60', istirahat 30', penutup 30')			✓		
	e. Menyediakan sudut pengalaman/ belajar bagi siswa yang cepat menyelesaikan tugas			✓		
5	Kemampuan Menggunakan Media Pembelajaran					
	a. Memperhatikan prinsip-prinsip penggunaan media			✓		
	b. Kecepatan/kesesuaian penggunaan media dengan materi yang disampaikan			✓		
	c. Memiliki keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran			✓		
	d. Membantu meningkatkan perhatian anak dalam kegiatan pembelajaran			✓		
6	Evaluasi Pembelajaran					
	a. Penilaian relevan dengan tujuan yang telah ditetapkan			✓		
	b. Menggunakan bentuk dan jenis ragam penilaian			✓		
	c. Penilaian yang diberikan sesuai dengan RKH			✓		
7	Kemampuan Menutup Kegiatan Pembelajaran					
	a. Mengaju kembali materi yang telah dibacakan			✓		
	b. Memberi kesempatan untuk bertanya dan menjawab pertanyaan			✓		
	c. Memberikan kesimpulan kegiatan pembelajaran			✓		
8	Tindak Lanjut					
	a. Meninformasikan materi/ bahan belajar yang akan dipelajari besok			✓		
	b. Memberikan motivasi untuk selalu terus belajar			✓		

KESIMPULAN PENILAIAN
 Pendidik melakukan PRAM dengan baik dan mengajar dengan penilaian yang relevan.

SARAN YANG DIBERIKAN
 Teruslah mengembangkan media mengajar agar anak didik tetap positif dalam pembelajaran.

Pemeriksaan: 16 April 2021
 Observasi:


 Nellyen S.Pt

ASESMEN MANDIRI (Form 3/F03 FED)

1. Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran **Mata Kuliah: 2619221313 – PROFESI KEPENDIDIKAN**
 Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang profesi kependidikan yang diawali dari hakikat profesi, kompetensi kepribadian dan sosial pendidik sampai pada kompetensi profesional. Kemudian juga dijabarkan tentang peran pendidik sebagai perancang pembelajaran, hakikat bimbingan dan konseling serta peran pendidik didalamnya. Pada bagian akhir dari mata kuliah ini juga disampaikan tentang administrasi dan organisasi pendidikan, ketatausahaan sekolah, kode etik guru serta beberapa organisasi profesi pendidik.

No.	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mampu memahami profesi kependidikan sebagai satu bagian dari dunia pendidikan.								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dalam bidang profesi kependidikan								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi.								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
4	Mampu merancang dan menjalankan penelitian dengan metodologi yang benar khususnya terkait								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas

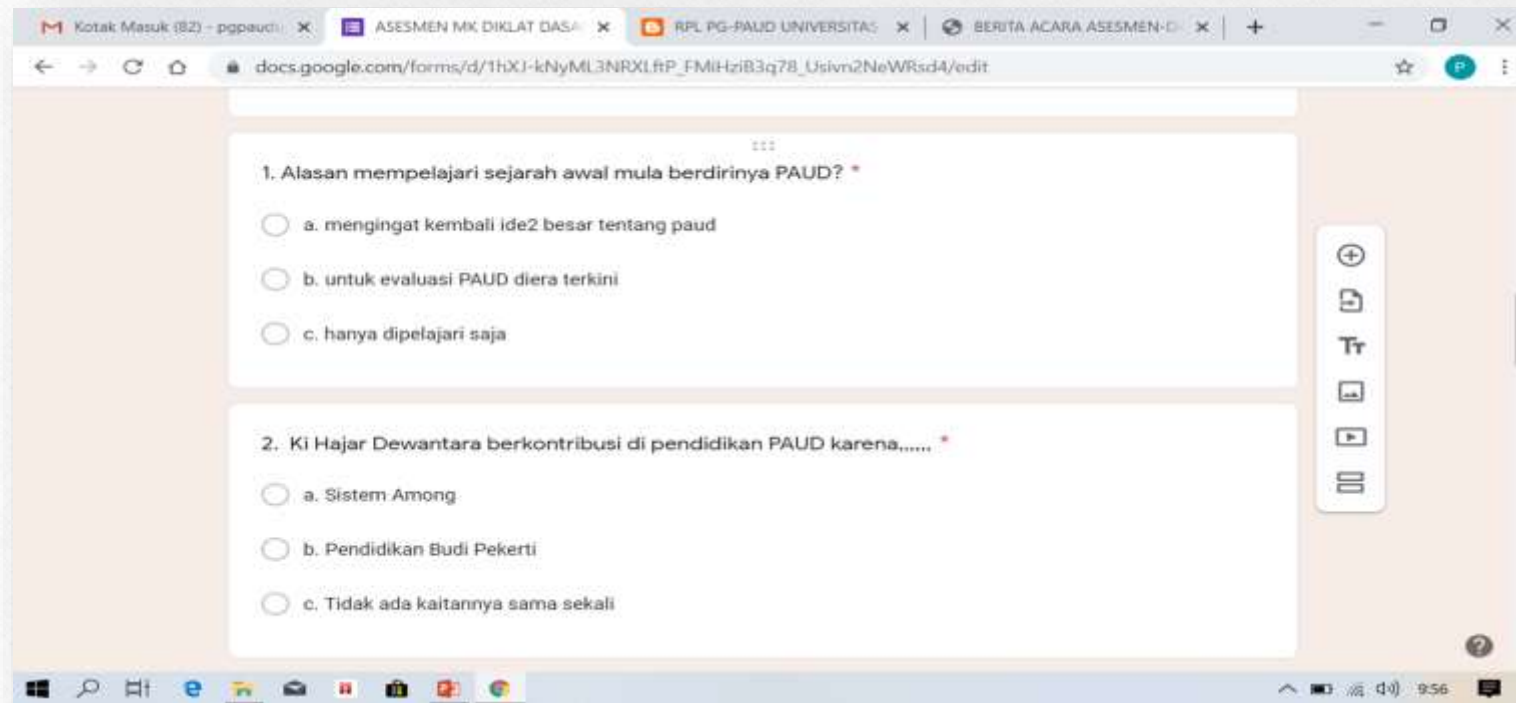
Asesmen Lanjutan dengan LMS

<http://eliv.ivet.ac.id>

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Kotak Masuk (32), ASESMEN MK DIKL, RPL PG-PAUD UNIV, BERITA ACARA ASE, Tes Matrikulasi RPL.
- Address Bar:** Not secure | eliv.ivet.ac.id/mod/quiz/attempt.php?attempt=2376
- Page Header:** eLiV, RADENI SUKMA INDRA DEWI 614101883
- Page Title:** Matrikulasi Mahasiswa RPL PG PAUD
- Breadcrumbs:** Depan > Kursus > RPL Pendidikan Guru PAUD > RPL-PAUD-20181 > General > Tes Matrikulasi RPL PG PAUD > Preview
- Quiz Navigation:** A grid of 40 numbered buttons (1-40) for navigating through the quiz questions.
- Question 1:**
 - Soal 1**
 - Status: Belum dijawab, Ditandai dari 4,00
 - Action: Tandai soal
 - Text: Perhatikan pernyataan-pernyataan di bawah ini!
 - Options:
 - 1) Menyelesaikan pertikaian secara damai.
 - 2) Menjamin tegaknya perubahan secara dinamis.
 - 3) Perlindungan Konstitusional
 - 4) Pengakuan terhadap keragaman
 - 5) Pemilihan umum yang bebas
 - Text: Dari pernyataan di atas, yang merupakan nilai-nilai demokrasi adalah
 - Instruction: Pilih salah satu:
 - Answers:
 - a. 3, 4, dan 5
 - b. 1, 2, dan 5
 - c. 2, 3, dan 4
 - d. 1, 2, dan 3

Asesmen Lanjutan dengan *Google Form*



The image shows a screenshot of a Google Form in a web browser. The browser's address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1hXJ-kNyML3NRXI.fP_FMiHziB3q78_Usivn2NeWRsd4/edit. The form contains two questions:

1. Alasan mempelajari sejarah awal mula berdirinya PAUD? *

- a. mengingat kembali ide2 besar tentang paud
- b. untuk evaluasi PAUD di era terkini
- c. hanya dipelajari saja

2. Ki Hajar Dewantara berkontribusi di pendidikan PAUD karena..... *

- a. Sistem Among
- b. Pendidikan Budi Pekerti
- c. Tidak ada kaitannya sama sekali

The form is displayed in a light beige theme. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 9:56.

Hasil penilaian GF

REKAP NILAI TES CPMK FEBRUARI 2021 DIKLAT MAHIR - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
14	13	Brebes	WIRANTIKA	202012452	71 / 100	Randusari Rt04/02 Losari - Brebes	085786642080	Tarsono	
15	14	demak	widia lukviati	2620230425	85 / 100	wonorejo guntur demak	082136109057	widia lukviati	
16	15	Grobogan	SUBIYATI	202012227	54 / 100	Dayah Rt 01 Rw 4 Asemrudung Geyer	82265840017	Dewinta Mayaningrum	
17	16	Grobogan	RATNA SARI	202012718	80 / 100	Dusun Gareh RT 04 RW 03 Desa Ngabrenjo Kecamatan Grobogan Kabupaten Grobogan	085779507949	DEWINTA MAYANINGRUM	
18	17	Grobogan	Izzah Nusroti	202012714	83 / 100	Desa Kemiri Rt 05 Rw 04 Kec Gubug Kab Grobogan	082327734219	Dewinta Mayaningrum	
19	18	Grobogan	Siti Ulfatun Nikmah	202012713	84 / 100	Desa Saban RT 01 RW 01 Kec.Gubug Kab.Grobogan	085726914660	Dewinta Mayaningrum	
20	19	GROBOGAN	NUR KARISAH	202012716	75 / 100	DS GLAPAN RT 03 RW 01	081568205134	DEWINTA MAYANINGRUM	
21	20	Grobogan	Yanti	202012717	73 / 100	Penadaran	085879558115	Dewinta	
22	21	Grobogan	Dwi lestari	202012721	73 / 100	Penadaran 04/03	081327023448	Dewinta	
23	22	Grobogan	Luluk Sri suprpti	202012711	76 / 100	Desa ringinharjo	085226350804	Dewinta	
24	23	Grobogan	Siti partimah	202012722	80 / 100	Desa Milir Rt 02 rw 01	085855506919	Dewinta mayaningrum	
25	24	Grobogan	Jumiatuniswah	202012708	67 / 100	Glapan rt2/rw 2	081378534229	Dewinta mayaningrum	
26	25	Grobogan	Dina widyantiningasih	202012709	78 / 100	Desa mlilir rt 3 rw 5 kec. Gubug	088215704278	Dewinta Maya ningrum	
27	26	GROBOGAN	PARJIYEM, A.Ma	2620230699	84 / 100	Dusun Ngepungan, Rt 004/ Rw 003, Desa Rambat, Kecamatan Geyer, Kabupaten Grobogan	085325283604	DEWINTA MAYANINGRUM	
28	27	Grobogan	Siti sofiatun	77	90 / 100	Desa jatilor RT 01/02	0895425022332	Dewinta	
29	28	GROBOGAN	NUR LAILAH	2620230697	75 / 100	Jl. Manggaraya 63 Sambak Danyang Purwodadi	089669006904	DEWINTA MAYANINGRUM	
30	29	GROBOGAN	FEBA SOFIANA	2620230670	72 / 100	Jl. BHAYANGKARA Gg. RAHAYU Lt 3/rw 9	088227562279	DEWINTA	

Asesmen Lanjutan Dengan Wawancara



Contoh Form **Asesmen Lanjutan** Wawancara



FORMULIR ASESMEN LANJUTAN LISAN/WAWANCARA RPL Tipe A

UNIVERSITAS IVET

Jl. Pawiyatan Luhur IV/17 Bendan Dhuwur, Gajah Mungkur, Kota Semarang, 50233, Telp. 024-8316105

Program Studi :	Mata Kuliah :
Nama Calon :	Kode MK :
Tempat/Tgl lahir :	Nama Asesor :
Alamat :	Hari, Tanggal :
Nomor Telepon/Hp :	Metode : Luring / Daring*
Alamat e-mail :	Platform :

Petunjuk: Tujuan asesmen lanjutan lisan/wawancara ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau bank soal dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profesiensi dari setiap bahan kajian dan pelamar memberikan jawaban yang akan dicatat oleh asesor pada kolom Jawaban Pemohon sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

No. BK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Jawaban Pemohon (diisi Asesor)	Skor (Ketepatan Menjawab Pertanyaan)			
					0-59 (remidi)	60-69 (C+)	70-84 (B+)	85-100 (A)
DIKLAT DASAR								
1	(1), Konsep Dasar AUD	Seberapa penting pendidikan bagi anak usia dini?	<ul style="list-style-type: none"> Pentingnya Pendidikan bagi anak usia dini, yaitu merupakan pijakan dasar secara menyeluruh (komplek) ke arah pertumbuhan & perkembangan anak untuk ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Sehingga anak memiliki kesiapan belajar yang lebih matang saat menempuh pendidikan dasar. Pentingnya pendidikan pada anak usia dini menjadikan anak yang mandiri, kreatif, berwawasan luas serta potensi-potensi pada diri 					

Contoh Form Rekapitulasi Hasil Asesmen



FORMULIR REKAPITULASI HASIL ASESMEN RPL A UNIVERSITAS IVET

Jl. Pawiyatan Luhur IV/17 Bendan Dhuwur, Gajah Mungkur, Kota Semarang, 50233, Telp. 024-8316105

Nama Pemohon RPL :	Jenjang Pendidikan sebelumnya :
Alamat :	Program Pendidikan sebelumnya :
No. Hp :	Jenjang KKNI yang dituju :
E-mail :	Kurikulum di prodi sebelumnya :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Tulis (Google Form)	Wawancara (zoom)	Demonstrasi (diklat)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	2619341318	Konsep Dasar AUD						
2	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran						
3	2619221313	Profesi Kependidikan						
4	2619341422	Asesmen AUD						
5	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD						
6	2619331433	Konseling Anak Usia Dini						

Contoh hasil rekapitulasi nilai Asesmen

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Tulis (Google Form)	Wawancara (zoom)	Demonstrasi (diklat)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
KULIAH DASAR								
1	2619341318	Konsep Dasar AUD	84	100	84	89	A-	
2	2619341320	Perkembangan AUD	84	100	84	89	A-	
3	2619321537	Pendidikan Inklusi	84	75	84	81	B+	
4	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran	84	84	84	84	B+	
5	2619341422	Asesmen AUD	84	84	84	84	B+	
6	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD	84	100	84	89	A-	
7	2619321656	Parenting	84	84	84	84	B+	
8	2619121306	Pendidikan karakter	84	75	84	81	B+	
9	2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	84	80	84	83	B+	
10	2619221313	Profesi Kependidikan	84	84	84	84	B+	
11	2619331454	Pendidikan Keluarga dan Lingkungan Belajar	84	84	84	84	B+	
12	2619341321	Bermain	84	84	84	84	B+	

Input Konversi ke SIA <http://ivet.ac.id>

The screenshot shows the administrator interface for Ivet.ac.id. The browser address bar displays `admin.ivet.ac.id/media.php?module=konversimk&act=konversi`. The page title is "ADMINISTRATOR" with a "Logout" button in the top right. A sidebar on the left contains a menu with items: MENU LAYANAN, MENU MANAJEMEN, MENU LAPORAN, MENU MAHASISWA, MENU KARTU MAHASISWA, MENU KKN/PPL, MENU WISUDA, MENU NILAI dan KRS, and MENU SKRIPSI. The main content area shows a "Selamat Datang di Halaman Administra" message and a "Selamat sore, Radeni Sukma Indra Dewi" greeting. The central form is titled "Input Konversi Mahasiswa" and contains the following fields:

- Program Studi : PG PAUD / Kurikulum: 262018
- Nama Mahasiswa : SITI MAIMUNAH
- NPM : 2620130075
- PT Asal : Universitas Ivet Semarang
- Prodi PT Asal : Program Studi PG-PAUD
- Pokjar : KAMPUS-TARIK

Below these fields is a table for course conversion:

Kode MK Asal	Nama Matakuliah Asal	SKS Asal	Nilai Asal
1	Konsep Di	3	B+

To the right of the table is a dropdown menu for "Anak..." with a list of course options. The option "Konsep Dasar AUD (2618331301) 262018 /" is highlighted in blue. Below the table is a section titled "Data Konversi Matakuliah SITI MAIMUNAH" with a "Lihat 10 data" link and a search box labeled "Cari Data:".

Contoh Hasil Akhir Asesmen



N.P.M : 2621130062



Kode Verifikasi : 81136F50

YAYASAN PEMBINA IKIP VETERAN SEMARANG UNIVERSITAS IVET (UNISVET)

DAFTAR NILAI ASESMEN RPL

NAMA : IRNAWATI
N.P.M. : 2621130062
TEMPAT, TGL. LAHIR : KARANGANYAR, 28 Februari 1987

FAKULTAS : Keguruan & Ilmu Pendidikan
PRODI : PG PAUD
ANGKATAN : 2021

PT ASAL : SMA
PRODI ASAL : SMA
NPM/NIM ASAL :

MATA KULIAH KURIKULUM KKN			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN TRANSFER SKS			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN PEROLEHAN SKS			MATA KULIAH YANG HARUS DITEMPUH BERDASARKAN KURIKULUM KKN	
KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS
2619121301	Pendidikan Agama	2							Pendidikan Agama	2
2619121302	Pendidikan Pancasila	2							Pendidikan Pancasila	2
2619121303	Bhs. Indonesia	2							Bhs. Indonesia	2
2619121304	Bhs. Inggris	2							Bhs. Inggris	2
2619121305	Entrepreneurship	2							Entrepreneurship	2
2619121306	Pendidikan Karakter	2				Pendidikan Karakter	2	A-		
2619121407	Pendidikan Kewarganegaraan	2							Pendidikan Kewarganegaraan	2
2619121408	Technopreneurship	2							Technopreneurship	2
2619142609	KKN	4							KKN	4
2619162610	Skripsi/Tugas Akhir	6							Skripsi/Tugas Akhir	6
2619231311	Landasan pendidikan	3				Landasan pendidikan	3	A-		
2619221312	Psikologi pendidikan	2							Psikologi pendidikan	2
2619221313	Profesi kependidikan	2				Profesi kependidikan	2	B+		
2619221414	Manajemen persekolahan	2				Manajemen persekolahan	2	A-		
2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1				Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1	A-		
2619232616	Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3							Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3
2619231317	Pendidikan multikultural	3							Pendidikan multikultural	3
2619341318	Konsep Dasar AUD	4				Konsep Dasar AUD	4	A-		
2619321319	Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2				Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2	A-		
2619341320	Perkembangan AUD	4				Perkembangan AUD	4	A-		
2619341321	Bermain	4				Bermain	4	B+		
2619341422	Asesment AUD	4				Asesment AUD	4	B+		
2619341423	Kurikulum AUD	4				Kurikulum AUD	4	A-		
2619321424	Konsep dasar studi sosial AUD	2							Konsep dasar studi sosial AUD	2
2619321425	Konsep dasar sains AUD	2							Konsep dasar sains AUD	2
2619321526	Konsep dasar matematika AUD	2							Konsep dasar matematika AUD	2
2619321527	Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2							Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2
2619321528	Konsep dasar musik dan gerak AUD	2							Konsep dasar musik dan gerak AUD	2

2619321537	Pendidikan Inklusi	2			Pendidikan Inklusi	2	A-	
2619321538	Manajemen Program PAUD	2			Manajemen Program PAUD	2	A-	
2619331439	Teknomedia AUD	3						Teknomedia AUD
2619321540	Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD	2						Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD
2619341541	Pembelajaran Tari AUD	4						Pembelajaran Tari AUD
2619321542	Statistika	2						Statistika
2619321543	Micro teaching	2			Micro teaching	2	A-	
2619331544	Metode Penelitian AUD	3						Metode Penelitian AUD
2619321545	Penulisan Karya Ilmiah	2						Penulisan Karya Ilmiah
2619322546	Survei dan Observasi AUD	2						Survei dan Observasi AUD
2619321547	Program Tempat Penitipan Anak	2						Program Tempat Penitipan Anak
2619321648	Seminar Riset	2						Seminar Riset
2619321649	Publikasi ilmiah	2						Publikasi ilmiah
2619321650	Pengembangan karir guru PAUD	2						Pengembangan karir guru PAUD
2619331351	Psikologi AUD	3			Psikologi AUD	3	B+	
2619331452	Seni Rupa AUD	3						Seni Rupa AUD
2619321553	Bahasa Inggris AUD	2						Bahasa Inggris AUD
2619331454	Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3			Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3	A-	
2619321555	Modifikasi Perilaku AUD	2			Modifikasi Perilaku AUD	2	B+	
2619321656	Parenting	2			Parenting	2	A-	
2619321657	Pendidikan Sex AUD	2						Pendidikan Sex AUD
2619321658	Bahasa daerah untuk AUD	2						Bahasa daerah untuk AUD
2619321559	Story Telling	2						Story Telling
2619321660	Permainan Tradisional AUD	2						Permainan Tradisional AUD
2619321661	Pembelajaran Al-Quran untuk AUD	2						Pembelajaran Al-Quran untuk AUD
2619321662	Multiple intelligences	2						Multiple intelligences
JUMLAH SKS		157	JUMLAH TRANSFER SKS	0	JUMLAH PEROLEHAN SKS	61	JUMLAH SKS HARUS DITEMPUH	96

Dekan Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

Dr. Fifti Istiklaili, M.Kes.
NIY. 621051984

Semarang, 27 September 2021
Ka. Program Studi PG PAUD

Dr. Radeni Sukma Indra Dewi, M.Pd.
NIY. 614101983

Terbit SK Rektor beserta Lampiran Rekapitulasi Hasil Asesmen



YAYASAN PEMBINA IKIP VETERAN SEMARANG

UNIVERSITAS IVET

ACADEMIC, INNOVATION, TECHNOLOGICAL RESEARCH

Jalan Pelayaran Luhu IV No. 17 Benda Dhuwur, Gajahmungkur, Kota Semarang,
Jawa Tengah – Indonesia 50233 Telp. 024-8316105, 8316118 Fax. 0248316105
E-mail: info@ivet.ac.id Website: <http://www.ivet.ac.id>

SURAT - KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS IVET
NOMOR 1994./UNISVET.H/Q/XI/2022

TENTANG

**REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA UNIVERSITAS IVET
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

REKTOR UNIVERSITAS IVET

- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi Pendidikan Informatika Universitas Ivet, yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada bulan Agustus 2022 sampai dengan Oktober 2022 dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik 2022/2023
- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
 3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
 4. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Nomor 42/UNISVET.H/Q/1/2021 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Ivet;
 5. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Tentang Peraturan Akademik Universitas Ivet;
 6. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Nomor 1166/UNISVET.H/E/VII/2021, Tentang Pengangkatan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Ivet;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IVET TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

KESATU : Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi Pendidikan Informatika, yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.

KEDUA : Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum **KESATU** diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum **KESATU** tersebut di atas.

KETIGA : Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 02 November 2022
Rektor,



Prof. Dr. Rustono, M.Hum.
NIP. 195801271983031003

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Yayasan Pembina IKIP Veteran Semarang
4. Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Ivet
5. Dekan di lingkungan Universitas Ivet
6. Kaprodi di lingkungan Universitas Ivet
7. Yang bersangkutan.

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet

Nomor : 1924 /UNI-IVET.H/Q/XI/2022

Tanggal : 02 November 2022

**REKAPITULASI JUMLAH SKS HASIL ASESMEN MAHASISWA RPL
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA UNIVERSITAS IVET
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	TRANSFER	PEROLEHAN	SISA SKS
			SKS	SKS	
1	AYACHI FATIMA ZAHRA	3322130037	0	55	141
2	IMAM FAHRURROZI	3322130002	1	105	91
3	NUR AFIFAH FEBRIANTI	3322130001	13	84	100
4	NUR AWALIYAH	3322130033	0	95	102
5	SUROTO	3322130038	0	88	109
6	UMMI KHOLIFAH	3322130008	9	77	111
7	WAHYANTO	3322130012	0	85	112
8	MUHAMMAD GILANG RAMADHAN	3322130047	0	77	120

Ditetapkan di : Semarang
Rektor,




Prof. Dr. Rustono, M.Hum.
NIP. 195801271983031003

PELAPORAN KE PD DIKTI

- Mahasiswa yang sudah mendapat hasil asesmen didaftarkan pada pangkalan data Pendidikan tinggi (**PDDIKTI**) dengan memasukkan data diri mahasiswa dan nilai yang diperoleh dari asesmen RPL ke dalam daftar mata kuliah sesuai kurikulum program studi pada perguruan tinggi yang dituju.

Laman PD DIKTI

NIM
2621230361

Jenis Pendaftaran
Rekognisi Pembelajaran
Lampau (RPL) 

Jalur Pendaftaran *

Jalur Pendaftaran
Seleksi Mandiri PTS 

Periode Pendaftaran *

Periode Pendaftaran
2021/2022 Genap

Tanggal Masuk *

Tanggal Masuk
2022/03/08 

Pembiayaan Awal *

Pembiayaan Awal
Mandiri 

Biaya Masuk *

Biaya Masuk
IDR 550.000

Perguruan Tinggi *

Perguruan Tinggi
Universitas Ivet

Fakultas / Program Studi *

Fakultas / Program Studi
S1 Pendidikan Guru
Pendidikan Anak Usia
Dini 

Peminatan

Peminatan 


Jumlah SKS Diikuti *

Jumlah SKS Diikuti
84

Asal Perguruan Tinggi *

Asal Perguruan Tinggi
061049 - Universitas Ivet 

Asal Program Studi*

Asal Program Studi
S1 Pendidikan Guru
Pendidikan Anak Usia
Dini 



Terima
kasih