



DIREKTORAT PEMBELAJARAN DAN KEMAHASIWAAN  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**SierRA**  
Sistem e-Rekomendasi RPL Akademik

# REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU

Dipresentasikan pada  
**Workshop Sosialisasi Penyelenggaraan  
Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)**

**Tim Belmawa DIKTI**

**Mei 2023**

[www.kemdikbud.go.id](http://www.kemdikbud.go.id)

# Bagian A

- Dasar Hukum
- Prinsip Penyelenggaraan RPL
- Pengertian RPL dan Jenis RPL
- Persyaratan Penyelenggaraan RPL Tipe A & B
- Sierra
- Filosofi & Benchmarking Luar Negeri
- Penjaminan Mutu RPL

# Dasar Hukum

Undang Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi



Pembelajaran sepanjang hayat (*life-long learning*)

Permendikbud No. 3 Tahun 2020 ttg Standar Nasional Pendidikan Tinggi

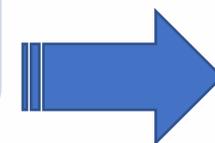


Perguruan Tinggi memberikan kesempatan seluasnya terhadap metode pembelajaran mahasiswa **menuju kompetensi unggul**

Permendikbudristek No. 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau



**Memberikan kesempatan kepada semua orang** untuk melanjutkan pendidikan di level pendidikan tinggi



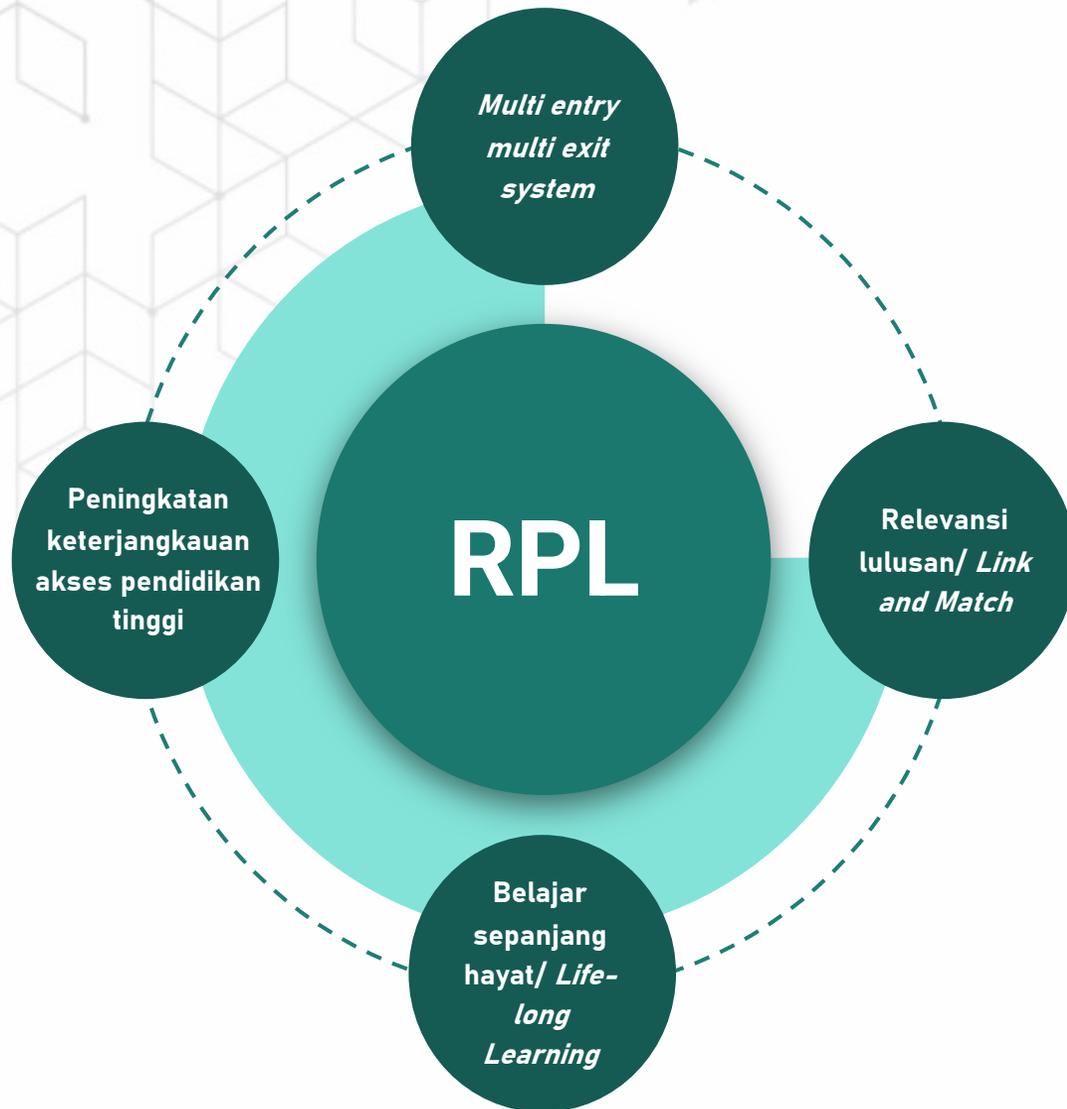
Kepdirjendikristek No. 162/E/KPT/2022 tentang Petunjuk Teknis RPL pada PT yang menyelenggarakan Pendidikan Akademik



# PRINSIP PENYELENGGARAAN RPL

2023





Pendidikan tinggi diselenggarakan dengan prinsip satu kesatuan sistemik dengan **sistem terbuka** dan multimakna



Sistem terbuka adalah penyelenggaraan pendidikan tinggi yang memiliki **keleluasaan** dalam penyelenggaraan, pemilihan dan waktu penyelesaian program, lintas satuan, jalur dan jenis pendidikan. (**Multi Entry-Multi Exit**).



Dengan prinsip sistem terbuka ini maka **kesempatan** untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi menjadi lebih terbuka

# Prinsip Penyelenggaraan RPL

## Aksesibilitas

menjamin akses kesempatan belajar secara adil dan inklusif



Eq



## Kesetaraan

mendukung penilaian yang setara atas hasil belajar dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja

## Transparan

menyediakan informasi mengenai RPL yang dapat diakses oleh publik secara terbuka, serta jelas dan eksplisit agar dapat dipahami oleh semua pemangku kepentingan



QA



## Penjaminan Mutu

menjamin mutu seluruh proses pelaksanaan RPL

# Prinsip Penyelenggaraan RPL

1

Informasi mengenai RPL harus **secara aktif dipromosikan dan dapat diakses** oleh para calon peserta dengan mudah.

2

Penyelenggaraan RPL harus **akuntabel, transparan dan siap diaudit**.

3

Penyelenggaraan RPL harus **dijamin mutunya sama** dengan proses yang dilakukan pada **pendidikan regular**, wajib melakukan proses penjaminan mutu yang meliputi input, proses, dan output.

4

RPL dapat memberikan **pengakuan** atas capaian pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan, **yang disetarakan dengan kredit pendidikan formal pada suatu program secara utuh atau sebagian (beberapa mata kuliah)**.



# PENGERTIAN RPL & JENIS RPL

2023



Sumber: www.unsplash.com

# Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)\*

RPL adalah **pengakuan** atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari **pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja** sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan **formal** dan untuk melakukan penyetaraan dengan **kualifikasi tertentu**

Transfer Kredit SKS

Perolehan Kredit/SKS

TIPE A

TIPE B

Penyelenggaraan RPL meliputi :

RPL untuk melanjutkan pendidikan formal



RPL tipe A

IJAZAH

RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi KKNi tertentu



RPL tipe B

SK  
Penyetaraan

\*berdasarkan Permenristekdikti No. 41 tahun 2021

## RPL Tipe A

RPL Tipe A dilakukan melalui **pengakuan Capaian Pembelajaran secara parsial untuk melanjutkan ke Pendidikan formal**, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

1. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
2. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
3. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

## RPL Tipe B

RPL Tipe B dilakukan melalui **pengakuan Capaian Pembelajaran secara holistik** terhadap hasil belajar yang diperoleh pada pendidikan formal, nonformal, informal, dan pengalaman kerja, untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan jenjang Kualifikasi dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (**KKNI paling rendah jenjang 8 (delapan)**) bagi calon dosen yang ditetapkan berdasarkan deskripsi jenjang KKNI

“ Dalam melaksanakan RPL, pemimpin perguruan tinggi dapat membentuk unit pelaksana RPL atau menambahkan fungsi pelaksanaan RPL pada unit yang sudah ada pada perguruan tinggi sebagai pengelola RPL

## RPL Tipe A

Persyaratan peserta :

1. Paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat; dan
2. Memiliki pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi pada Perguruan Tinggi yang akan ditempuh.

## RPL Tipe B

Persyaratan peserta:

1. Memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan pendidikan menengah, sederajat, atau setara;
2. memiliki kompetensi keahlian tertentu yang tidak dapat diperoleh dari program studi yang tersedia di Perguruan Tinggi, meliputi:
  - a. Kompetensi keahlian spesifik atau unik yang diperoleh dari pengalaman kerja yang membentuk intuisi ilmiah; dan/atau
  - b. kompetensi keahlian langka yang dimiliki oleh sekelompok orang yang jumlahnya sangat sedikit atau terbatas; atau
  - c. Memiliki pengalaman praktis yang sangat dibutuhkan untuk melengkapi proses pembelajaran secara utuh.



# PERSYARATAN PENYELENGGARAAN RPL TIPE A

2023



## Perolehan Kredit

Skema RPL Tipe A melalui proses rekognisi :

1. Pendidikan Formal dan pengalaman kerja,
2. Pendidikan Nonformal
3. Pendidikan Informal
4. Pengalaman Kerja

## Transfer Kredit

Skema RPL Tipe A melalui proses pengakuan capaian pembelajaran terhadap hasil belajar pendidikan formal yang diperoleh dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya

Persyaratan peserta :

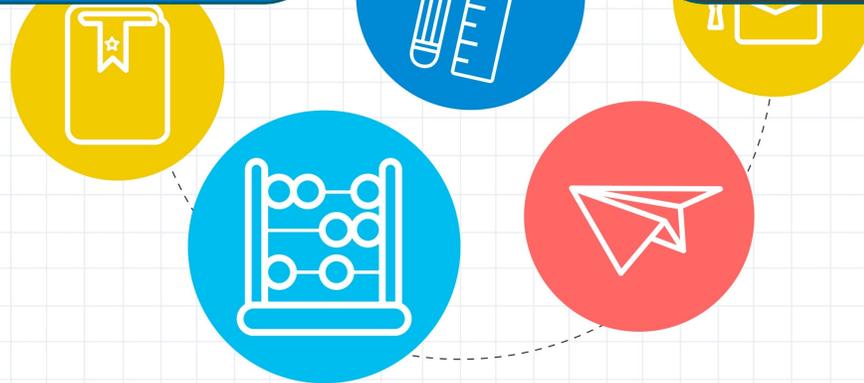
1. Paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat; dan
2. memiliki pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi pada Perguruan Tinggi yang akan ditempuh.

## Alih Jenjang

Skema Transfer Kredit untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi bagi lulusan Pendidikan vokasi (khusus jenjang Diploma saja)

## Lintas Jalur

Skema Transfer Kredit untuk lulusan dari pendidikan vokasi melanjutkan ke Pendidikan akademik



# Mekanisme Asesmen RPL Tipe A

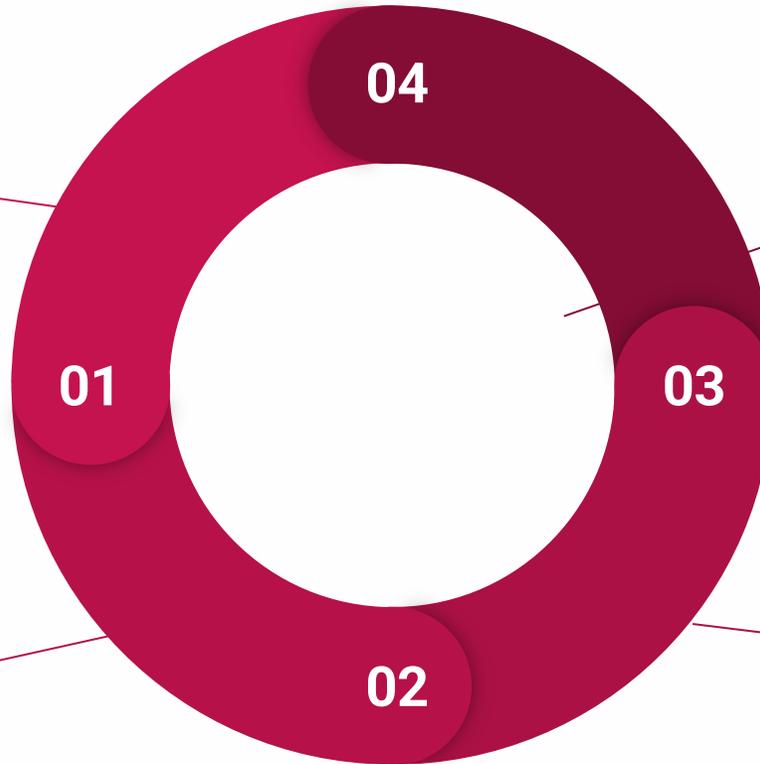
## Evaluasi Diri Calon Mahasiswa

Pada tahap ini, formulir evaluasi diri yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan ketrampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan.

## Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.

- Penilaian/asesmen dilakukan oleh asesor RPL dari program studi yang memiliki keahlian sesuai bidang yang diajukan pemohon.
1. Asesor berasal dari dosen tetap yang memiliki kualifikasi untuk melakukan penilaian dan pengakuan CP.
  2. Selain dosen tetap, perguruan tinggi juga dapat menunjuk praktisi dari organisasi profesi yang relevan dan memiliki kualifikasi tertentu untuk melakukan penilaian dan pengakuan CP.



## Mengumpulkan Bukti Tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang.

## Demonstrasi

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis)**, **memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

# RPL Tipe A

## Pengakuan CP dari formal ke formal (Transfer Credit)

diselenggarakan oleh program studi yang  
a. terakreditasi; dan  
b. telah menghasilkan lulusan.

## Pengakuan CP dari Non Formal, Informal dan Pengalaman Kerja (Perolehan Credit)

diselenggarakan oleh program studi yang  
terakreditasi paling rendah  
**B atau Baik Sekali**

Perguruan Tinggi yang akan melaksanakan RPL Tipe A untuk melanjutkan pendidikan formal **melaporkan kesiapan pelaksanaan RPL melalui verifikasi pemenuhan dokumen persyaratan secara mandiri** dalam sistem informasi RPL yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (**SIERRA**).

## Pemimpin Perguruan tinggi menetapkan :

### Dokumen Perguruan Tinggi:

1. Dokumen SPMI
2. Dokumen RPL terdiri atas:



**pedoman penyelenggaraan RPL** yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen, skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL



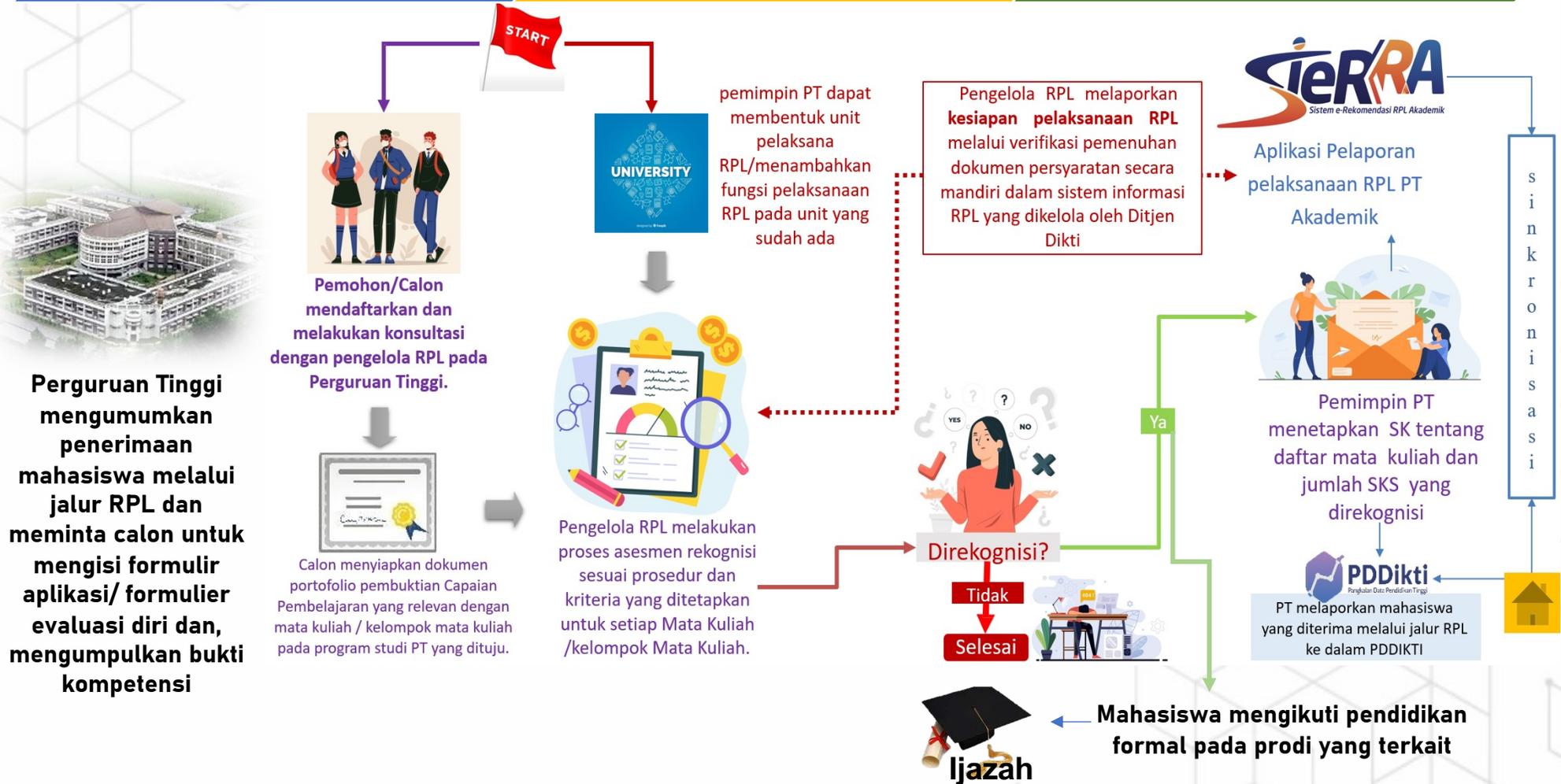
**peraturan akademik** yang memuat peraturan akademik mahasiswa RPL yang mencakup paling sedikit batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui dan lama studi.



**SK Pimpinan** PT tentang Pengelola RPL. PT memiliki Unit Pengelola RPL (PT dapat membentuk unit pelaksana RPL atau menambah fungsi pelaksanaan RPL pada unit yang sudah ada pada PT sebagai pengelola RPL).

Pengakuan Capaian Pembelajaran secara parsial  
diberikan dalam bentuk **perolehan satuan  
kredit semester (sks)**

# Tahapan penyelenggaraan RPL Tipe A (Formal)





# PERSYARATAN PENYELENGGARAAN RPL TIPE B

2023



Sumber: www.unsplash.com

# RPL Tipe B

1. Diselenggarakan oleh program studi dengan peringkat Akreditasi paling rendah **Baik Sekali atau B**.
2. Dapat diselenggarakan oleh PT pada program studi dengan peringkat Akreditasi paling rendah **Baik atau C**, dengan ketentuan dalam penyelenggaraannya program studi tersebut **harus didampingi** oleh PT dengan peringkat Akreditasi paling rendah Baik Sekali atau B.



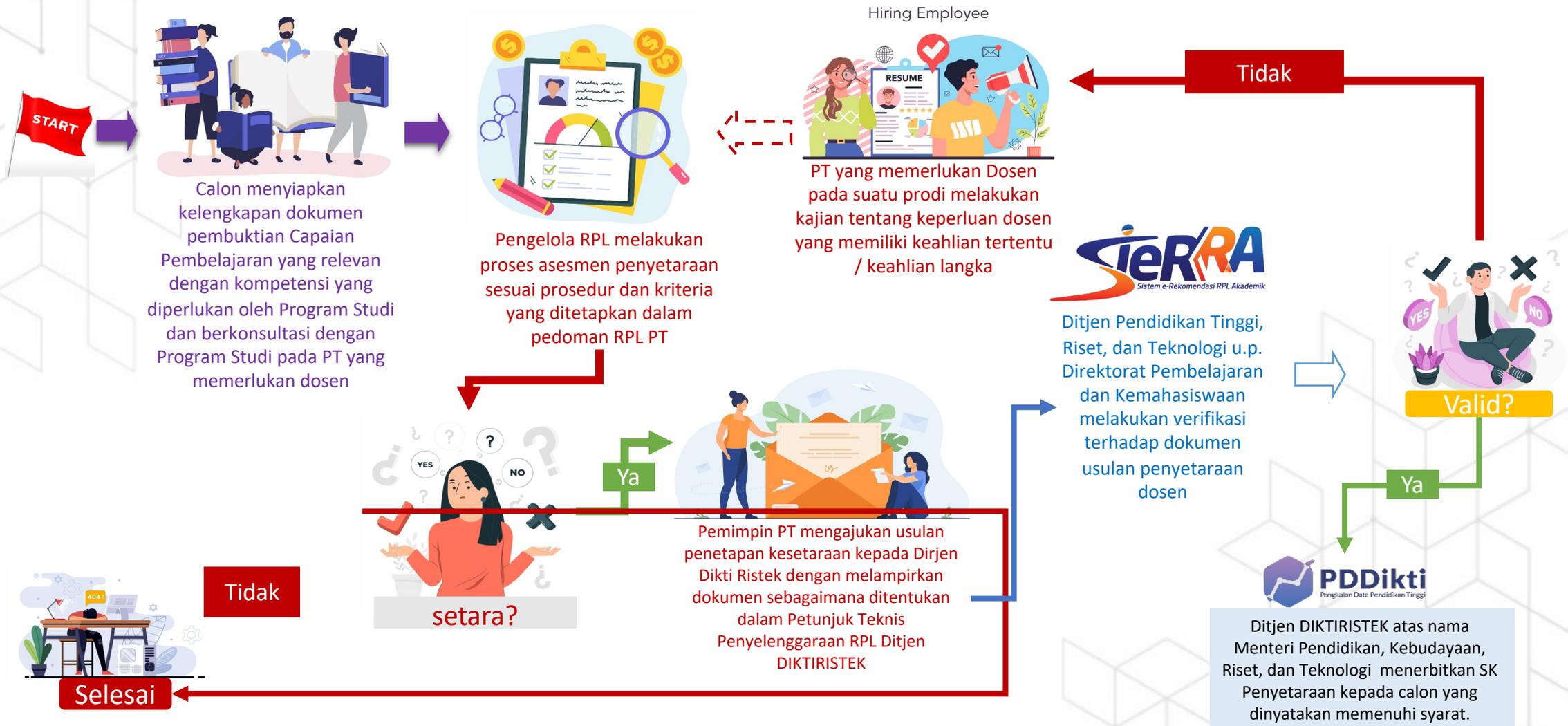
Pemimpin Perguruan Tinggi menetapkan:

## Pedoman Penyelenggaraan RPL

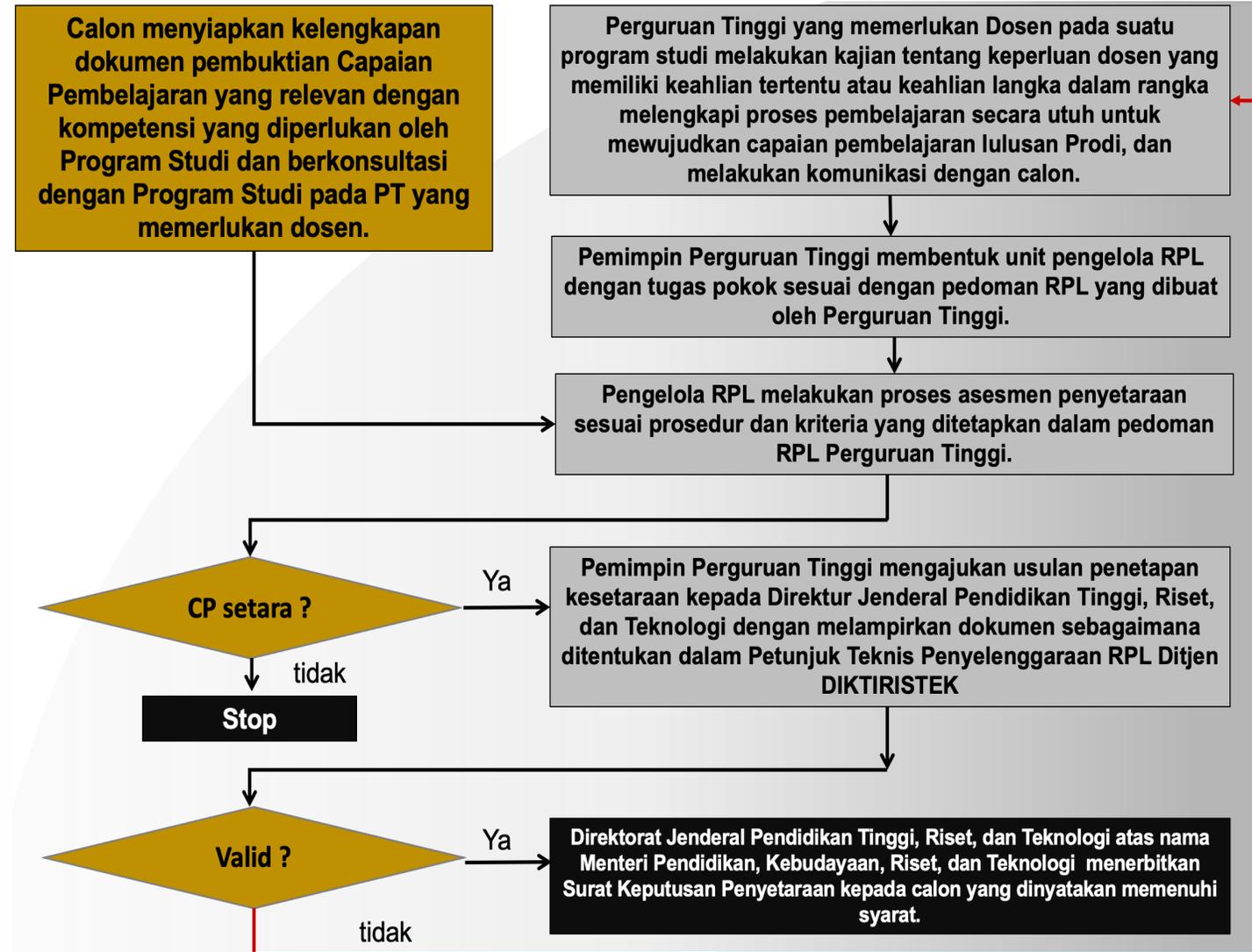
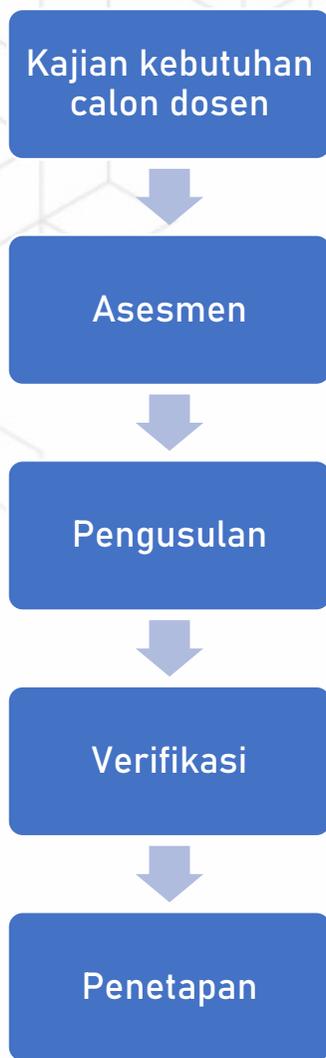
yang memuat paling sedikit mengenai prosedur, kriteria calon, metode dan instrumen asesmen, pelaksanaan asesmen dan kriteria penetapan kesetaraannya

“ Calon dosen yang ditetapkan melalui RPL Tipe B hanya dapat bertugas sebagai dosen pada perguruan tinggi pengusul.

# Tahapan Penyelenggaraan RPL Tipe B



# Skema Tahapan Penyelenggaraan RPL Tipe B

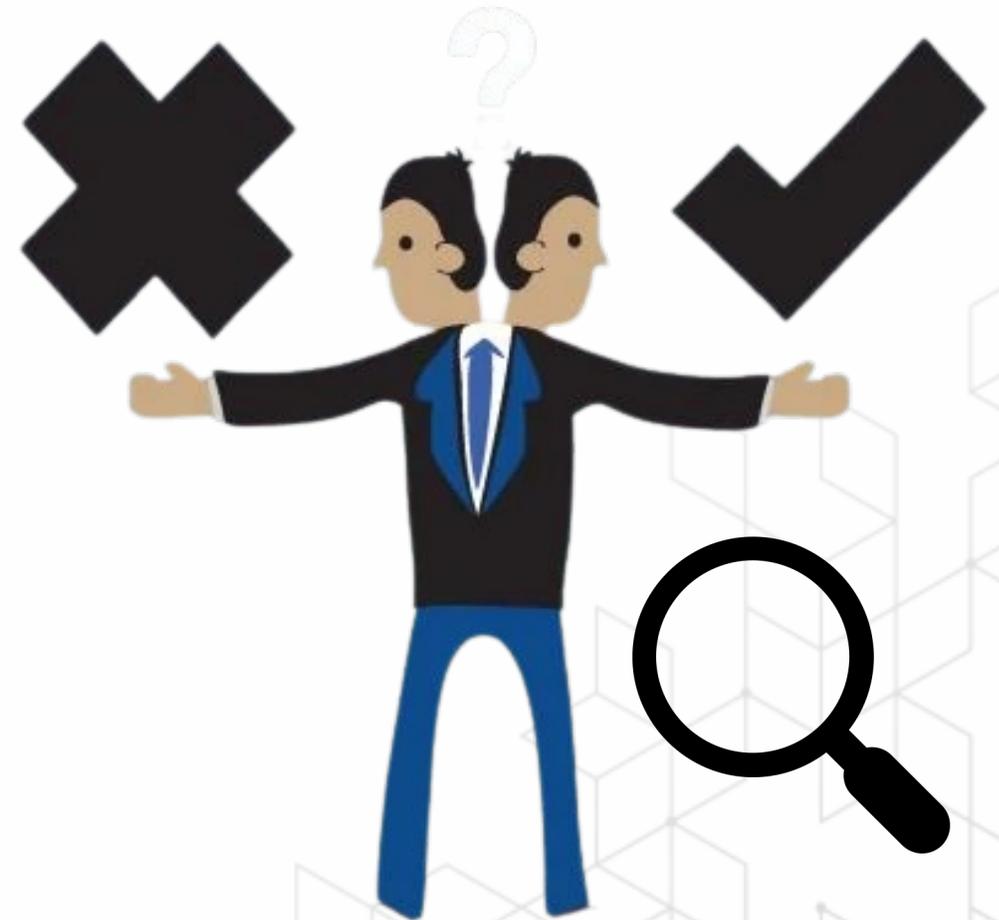


# Asesor RPL Tipe

Tim Asesor RPL yang anggotanya **paling sedikit terdiri dari akademisi dan profesional** di bidang keahlian yang relevan melakukan proses asesmen kesetaraan. ✓

Asesor RPL dari **kalangan profesional dapat berasal dari organisasi profesi yang kredibel** (bila organisasi profesi telah ada) atau perwakilan industri atau forum bidang keahlian sejenis yang kredibel dan relevan ✓

**Asesor RPL memiliki otonomi dalam penilaiannya.** Asesor dapat meminta bukti tambahan dengan meminta calon untuk mengikuti wawancara, ujian tulis atau mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilannya ✓



## B

- a. **Dokumen kajian** tentang kebutuhan dosen yang memiliki keahlian tertentu atau keahlian langka atau memiliki pengalaman praktis dalam rangka melengkapi proses pembelajaran untuk mewujudkan capaian pembelajaran lulusan secara utuh.
- b. **Surat permohonan** dari Pimpinan Perguruan Tinggi;
- c. **Surat keputusan** izin penyelenggaraan program studi dari Menteri;
- d. **Surat keputusan** akreditasi program studi;
- e. **Surat pernyataan** kesediaan dari calon dosen yang direkrut melalui mekanisme RPL bahwa (a) yang bersangkutan bersedia menjadi dosen di institusi pengusul dan (b) memahami bahwa sertifikat pengakuan yang akan diperoleh hanya berlaku untuk bertugas sebagai dosen di institusi pengusul;
- f. **Dokumen Evaluasi Diri**, berkas asesmen, dan rekomendasi senat perguruan tinggi.





# SIERRA

2023



SIERRA

Sistem E-Rekomendasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Panduan SIERRA

Info Transfer SKS



# Pemanfaatan Aplikasi SIERRA

## Bagi Perguruan Tinggi

1. **Pelaporan Kesiapan** Perguruan Tinggi dan Program Studi dalam menyelenggarakan RPL
2. **Pengusulan** Program Studi Penyelenggara RPL
3. Platform **Pelaporan Hasil** Penyelenggaraan RPL

## Bagi Dit. Belmawa

1. Platform untuk **Pemantauan** dan **Evaluasi** penyelenggaraan RPL
2. Platform **Penjaminan Mutu** RPL di Perguruan Tinggi
3. **Basis Data** penyelenggaraan RPL yang **terintegrasi** dan **komprensif** mulai proses pendaftaran kesiapan perguruan tinggi sampai dengan pelaporan
4. sebagai katalisator bagi perguruan tinggi agar tertib melaporkan data yang valid pada sistem PDDIKTI dan SPMI

# Aplikasi Sistem E-Rekomendasi Akademik (SIERRA)



The screenshot shows the SIERRA website interface. At the top, there is a navigation bar with the SIERRA logo on the left and a 'Sign In' button on the right. The main content area features a large lightbulb graphic with the text 'SIERRA Sistem E-Rekomendasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Akademik' centered over it. Below this, there are two buttons: 'Panduan SIERRA' and 'Info Transfer SKS'. At the bottom, there are logos for the Ministry of Education, Culture, Research and Technology, SIERRA, Kampus Merdeka Indonesia Jaya, and PDDIKTI.



Beranda

Tentang RPL

Pengecekan

Dokumen

Berita

Sign In

## Cek Status Kelayakan Program Studi untuk RPL skema Transfer SKS



Guna memastikan Perguruan Tinggi dan Program Studi dapat melaksanakan **Program RPL dengan skema Transfer SKS (Alih Jenjang atau Lintas Jalur)**. Periksalah terlebih dahulu program studi apakah telah memenuhi ketentuan untuk melaksanakan program tersebut.

Merujuk pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, RPL skema Transfer SKS (pengakuan Capaian Pembelajaran dari Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya) diselenggarakan oleh program studi yang:

1. Terakreditasi; dan
2. Telah menghasilkan lulusan.

Pilih Perguruan Tinggi



Pilih Program Studi (jika kosong, pilih PT terlebih dahulu)



**Cek Kelayakan**  
Transfer SKS

# Kenapa SIERRA?



Sejak tahun 2019 hingga tahun 2021 terdapat 245 PT yang melaksanakan RPL tanpa ada pengawasan dari Kementerian sehingga dibutuhkan aplikasi yang dapat berfungsi sebagai pendataan pelaksanaan RPL



SIERRA menjadi evaluasi perguruan tinggi dalam menjamin bahwa penyelenggaraan RPL sudah memenuhi ketentuan



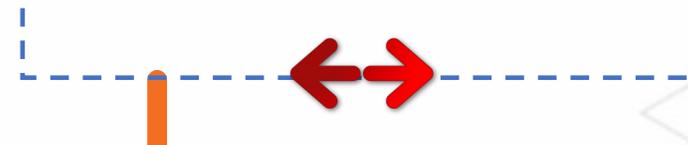
Data yang didapatkan dari aplikasi SIERRA akan digunakan sebagai bahan kebijakan RPL ke depan serta menjadi acuan masyarakat dalam menentukan pilihan mengambil pendidikan tinggi



SIERRA terkoneksi dengan **PD-Dikti**, **SPMI** dan **BAN PT**



Melakukan sinkronisasi **Data** dan **Akreditasi Program Studi**

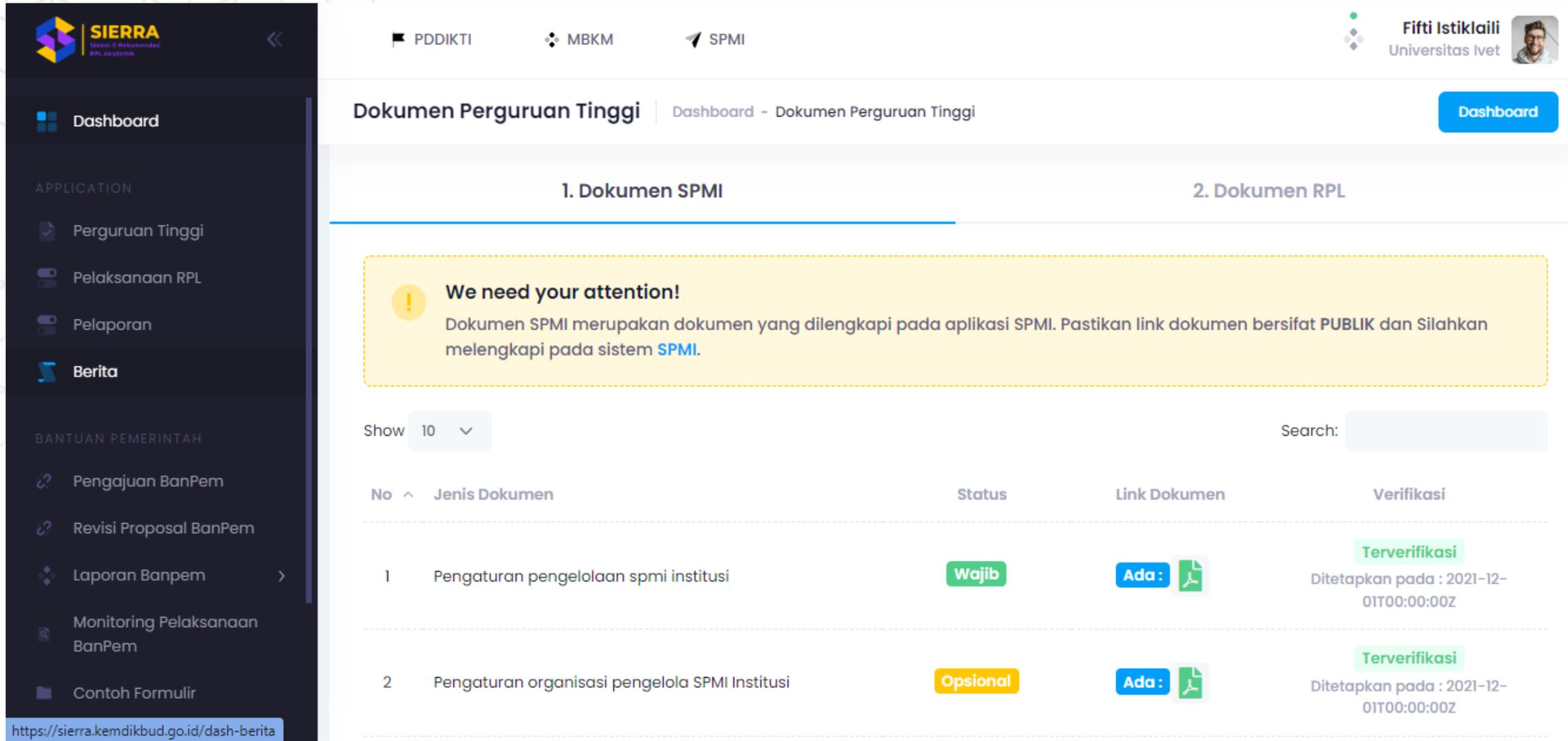


Melakukan sinkronisasi data **Penetapan Pengaturan Tentang Kebijakan SPMI**



Sistem Penjaminan Mutu Internal

# Contoh verifikasi di SIERRA



The screenshot shows the SIERRA dashboard interface. At the top, there are navigation tabs for PDDIKTI, MBKM, and SPMI. The user is identified as Fifti Istiklaili from Universitas Ivet. The main content area is titled 'Dokumen Perguruan Tinggi' and is divided into two sections: '1. Dokumen SPMI' and '2. Dokumen RPL'. A yellow warning box states: 'We need your attention! Dokumen SPMI merupakan dokumen yang dilengkapi pada aplikasi SPMI. Pastikan link dokumen bersifat PUBLIK dan Silahkan melengkapi pada sistem SPMI.' Below this, there is a table of documents with columns for No, Jenis Dokumen, Status, Link Dokumen, and Verifikasi. The table contains two entries, both with a status of 'Wajib' or 'Opsional' and a 'Terverifikasi' status.

No	Jenis Dokumen	Status	Link Dokumen	Verifikasi
1	Pengaturan pengelolaan spmi institusi	Wajib	Ada: 	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2021-12-01T00:00:00Z
2	Pengaturan organisasi pengelola SPMI Institusi	Opsional	Ada: 	Terverifikasi Ditetapkan pada : 2021-12-01T00:00:00Z



Dashboard

Dashboard

APPLICATION

- Perguruan Tinggi
- Pelaksanaan RPL
- Pelaporan
- Berita

BANTUAN PEMERINTAH

- Pengajuan BanPem
- Revisi Proposal BanPem
- Laporan Banpem
- Monitoring Pelaksanaan BanPem
- Contoh Formulir

1. Dokumen SPMI

2. Dokumen RPL

**We need your attention!**  
 Dokumen RPL merupakan dokumen yang dilengkapi terkait persyaratan pelaksanaan RPL, Pastikan dokumen bersifat PUBLIK dan Silahkan melengkapi pada Form dibawah.

Show 10

Search:

No	Jenis Dokumen	Wajib / Opsional	Link Dokumen	Status	Action
1	Pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai persyaratan calon, tata cara pendaftaran dan asesmen (dilengkapi dengan Formulir Evaluasi Diri/FED), skema pengakuan, kelanjutan proses pembelajaran, pembiayaan, dan penjaminan mutu penyelenggaraan RPL.	Wajib	Ada: 	Valid	


PDDIKTI
MBKM
SPMI

Fifti Istiklaili  
Universitas Ivet 

**Pelaksanaan Program Studi** | Dashboard - Pelaksanaan Program Studi Dashboard

Semester Pengajuan RPL \*

2022/2023 Ganjil ▼

Show 10 ▼ Search:

No	Nama Perguruan Tinggi	Program Studi	Akreditasi	Layak RPL	Pelaksanaan	Sertifikat
1	Universitas Ivet Bentuk : Universitas	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Strata : S1	Akreditasi PT : B Akreditasi Prodi : B	Layak	Melaksanakan	
2	Universitas Ivet Bentuk : Universitas	Pendidikan Geografi Strata : S1	Akreditasi PT : B Akreditasi Prodi : B	Layak	Melaksanakan	
3	Universitas Ivet Bentuk : Universitas	Pendidikan Sejarah Strata : S1	Akreditasi PT : B Akreditasi Prodi : B	Layak	Melaksanakan	

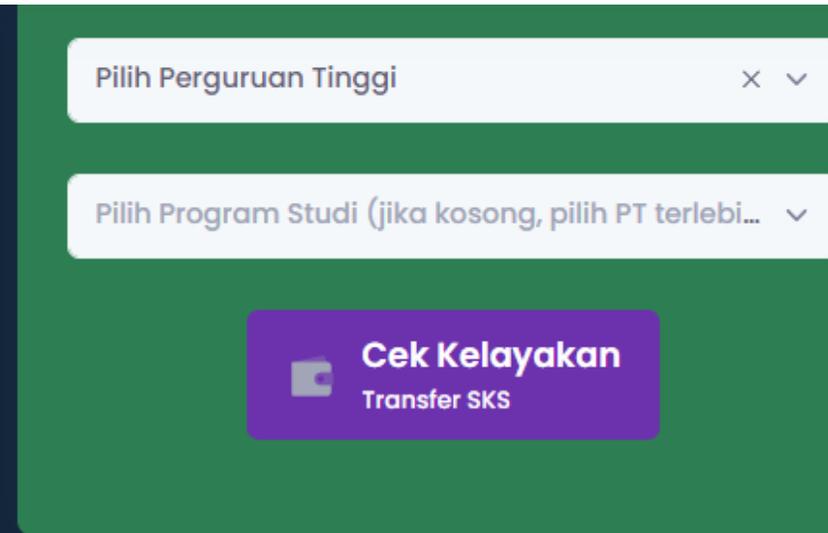
# Cek Status Kelayakan Program Studi di SIERRA Untuk RPL Skema Tranfer Kredit/Credit Transfer



Guna memastikan Perguruan Tinggi dan Program Studi dapat melaksanakan **Program RPL dengan skema Transfer SKS (Alih Jenjang atau Lintas Jalur)**. Periksalah terlebih dahulu program studi apakah telah memenuhi ketentuan untuk melaksanakan program tersebut.

Merujuk pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, RPL skema Transfer SKS (pengakuan Capaian Pembelajaran dari Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya) diselenggarakan oleh program studi yang:

1. Terakreditasi; dan
2. Telah menghasilkan lulusan.



Pilih Perguruan Tinggi ✕ ▾

Pilih Program Studi (jika kosong, pilih PT terlebi... ▾

**Cek Kelayakan**  
Transfer SKS

# Contoh Hasil Cek Kelayakan di SIERRA


Sign In

Lampau, RPL skema Transfer SKS (pengakuan Capaian Pembelajaran dari Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya) diselenggarakan oleh program studi yang:

1. Terakreditasi; dan
2. Telah menghasilkan lulusan.

061049 - Universitas Ivet x v

Pendidikan Ilmu Pengetahuan Ala...x v

**Cek Kelayakan**  
Program Studi

**Status : Layak**  
Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam - S1 pada Perguruan Tinggi Universitas Ivet berstatus **Layak**.  
Status Layak belum tentu menerima mahasiswa melalui Program RPL skema Transfer SKS, untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi pihak Perguruan Tinggi.


Sign In

Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, RPL skema Transfer SKS (pengakuan Capaian Pembelajaran dari Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya) diselenggarakan oleh program studi yang:

1. Terakreditasi; dan
2. Telah menghasilkan lulusan.

061049 - Universitas Ivet x v

Administrasi Kesehatan - S1 x v

**Cek Kelayakan**  
Program Studi

**Status : Belum Layak**  
Program Studi Administrasi Kesehatan - S1 pada Perguruan Tinggi Universitas Ivet **Belum Menghasilkan Lulusan**

# Contoh Hasil Download Sertifikat



## Sertifikat

diberikan oleh Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi kepada program studi **Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini**, pada program **Sarjana, Universitas Ivet** dinyatakan layak untuk menyelenggarakan **Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A** pada semester **Genap** tahun akademik **2022/2023**



nomor penyelenggara : 06104986207202220665

# Tahapan Pelaksanaan

01

## Pelaporan Kesiapan

Perguruan Tinggi melaporkan kesiapan pelaksanaan RPL melalui laman [sierra.kemdikbud.go.id](http://sierra.kemdikbud.go.id)

02

## Pelaporan Hasil Pelaksanaan

Perguruan Tinggi melaporkan hasil pelaksanaan RPL melalui [sierra.kemdikbud.go.id](http://sierra.kemdikbud.go.id) dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti)





# FILOSOFI RPL & BENCHMARKING NEGARA LAIN

2023



# Promosi UNESCO Tentang KKN dan RPL

Pada konferensi Internasional ke-enam tentang Pendidikan Orang Dewasa (CONFINTEA VI) di Brazil, bulan Desember 2009



## 3 Hal Kesepakatan UNESCO

### Belajar Sepanjang Hayat

Mengembangkan strategi nasional pembelajaran sepanjang hayat

### Kerangka Kualifikasi Nasional (KKN)

Memfasilitasi pengembangan referensi atau standar nasional kualifikasi pendidikan

### Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Mengembangkan kesetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional

# Promosi UNESCO Tentang KKN dan RPL

Pada konferensi Internasional ke-enam tentang Pendidikan Orang Dewasa (CONFINTEA VI) di Brazil, bulan Desember 2009



Misi UNESCO:

***Pembelajaran sepanjang hayat***  
(mempromosikan hak setiap individu untuk memperoleh Pendidikan).

**Belajar** selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor.

**Namun, dalam kehidupan sehari-hari, seringkali, belajar yang bermanfaat, terjadi secara nonformal dan informal.**





# Rekognisi Pembelajaran Lampau

## RVA

*the Recognition, Validation, and Accreditation of the outcomes of **non-formal** and **informal learning***

Pengakuan atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari pembelajaran secara **nonformal** dan **informal**

## Istilah yang digunakan di Beberapa Negara Lain:

- **RPL** (South & East Africa, South Asia, Australia)
- **PLAR** (Canada)
- **APL** (England)
- **APEL** (Ireland)
- **RNFIL** (Germany, Spain)
- **VNFIL** (Countries in Europe)



## What is RPL?

RPL is a process to assess and certify the competences and knowledge of a person

- regardless of how, when and where the learning has occurred
- Assessment is done against prescribed standards for a partial or full qualification.



Beberapa negara mempraktekkan juga *Transfer Kredit* (pengakuan *formal learning*), sebagai praktik RPL.

**RPL = Transfer Kredit + Perolehan Kredit**

# Pilot Implementation

No	Institusi	Kualifikasi	Program Studi
1	Politeknik Negeri Bandung	D-IV	Perencanaan Jalan dan Jembatan
		D-IV	Perancangan dan Konstruksi Mesin
		D-IV	Informatika
2	Politeknik Negeri Jakarta	D-IV	Usaha Jasa Konvensi dan Perjalanan
3	Politeknik Negeri Lampung	D-III	Budi Daya Perikanan
4	Politeknik Negeri Banjarmasin	D-III	Otomotif
5	Politeknik Negeri Bali	D-III	Perhotelan
6	Politeknik Negeri Batam	D-III	Informatika
7	Politeknik Negeri Sriwijaya	D-III	Sipil

2012 *Pilot implementation* di 7 Politeknik Negeri

2016 –2019 Penyetaraan Dosen Praktisi Industri (PEDP dan Kemenhub)



Th 2016 - 2018

Peningkatan Kualifikasi Tenaga Kesehatan dari SMA ke D3 (UU Tenaga Kesehatan No.36 tahun 2014 →35 ribu tenaga Kesehatan berhasil ditingkatkan kualifikasinya)



# Rekognisi Pembelajaran Lampau

*Recognition of Prior Learning*

**RPL bukan *cara mudah*  
Tetapi *cara lain***

**memperoleh Ijazah**

## JENIS RPL

Transfer Kredit SKS

Transfer Kredit SKS

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan **formal** atau **nonformal** atau **informal**, dan/atau **pengalaman kerja** sebagai dasar **untuk melanjutkan pendidikan formal** dan untuk **melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.** --> calon dosen atau guru

TIPE A

TIPE B



**A** RPL untuk pengakuan sebagian SKS -> melanjutkan ke pendidikan formal (SMK & Perguruan Tinggi) -> IJAZAH

**B** RPL untuk mendapatkan PENGAKUAN KESETARAAN dengan kualifikasi KKN I tertentu -> SK Penyetaraan

# Asal Hasil Belajar & Tatacara Alesmennya

## RPL TIPE A

### Pengakuan CP

*Course Base Recognition (per Mata Kuliah), BUKAN Program Base Recognition (PRODI)*

CP Formal



Pengakuannya melalui *Transfer SKS/Kredit (Blanket Recognition → equivalence check)*

CP Nonformal, informal,  
Pengalaman Kerja



pengakuannya melalui *Perolehan sks/Kredit (Individual Recognition → portfolio assessment)*



RPL untuk melanjutkan pendidikan formal yang selanjutnya disebut sebagai **RPL Tipe A** dilakukan melalui pengakuan **Capaian Pembelajaran secara parsial (diberikan dalam bentuk perolehan SKS Mata Kuliah)**,

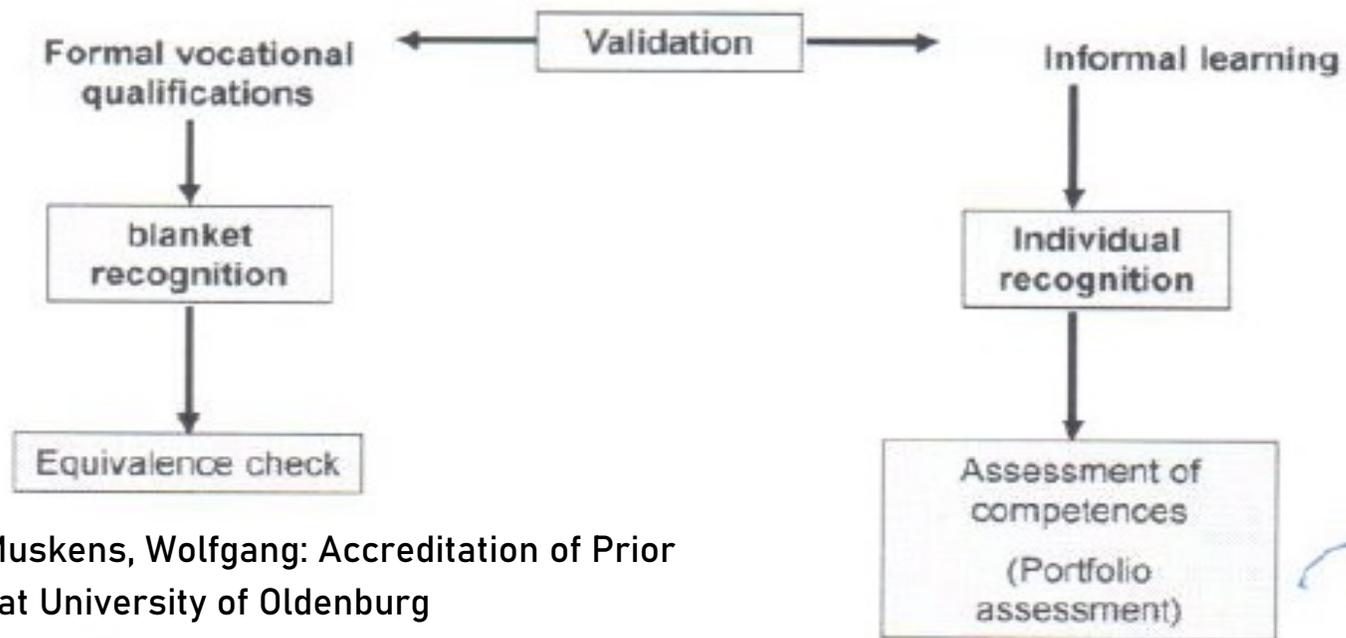
yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

1. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya (**formal**);
2. pendidikan **nonformal** atau **informal**; dan/atau
3. **pengalaman kerja** setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.



### Two kinds of APL

#### Blanket vs. individual



Souces: Muskens, Wolfgang: Accreditation of Prior Learning at University of Oldenburg

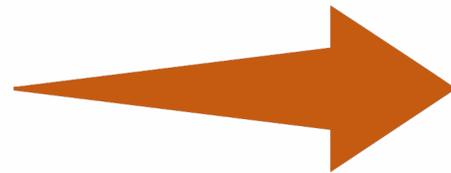
# Asal Hasil Belajar & Tatacara Alesmennya

## RPL Tipe B

CP nonformal, informal,  
pengalaman kerja



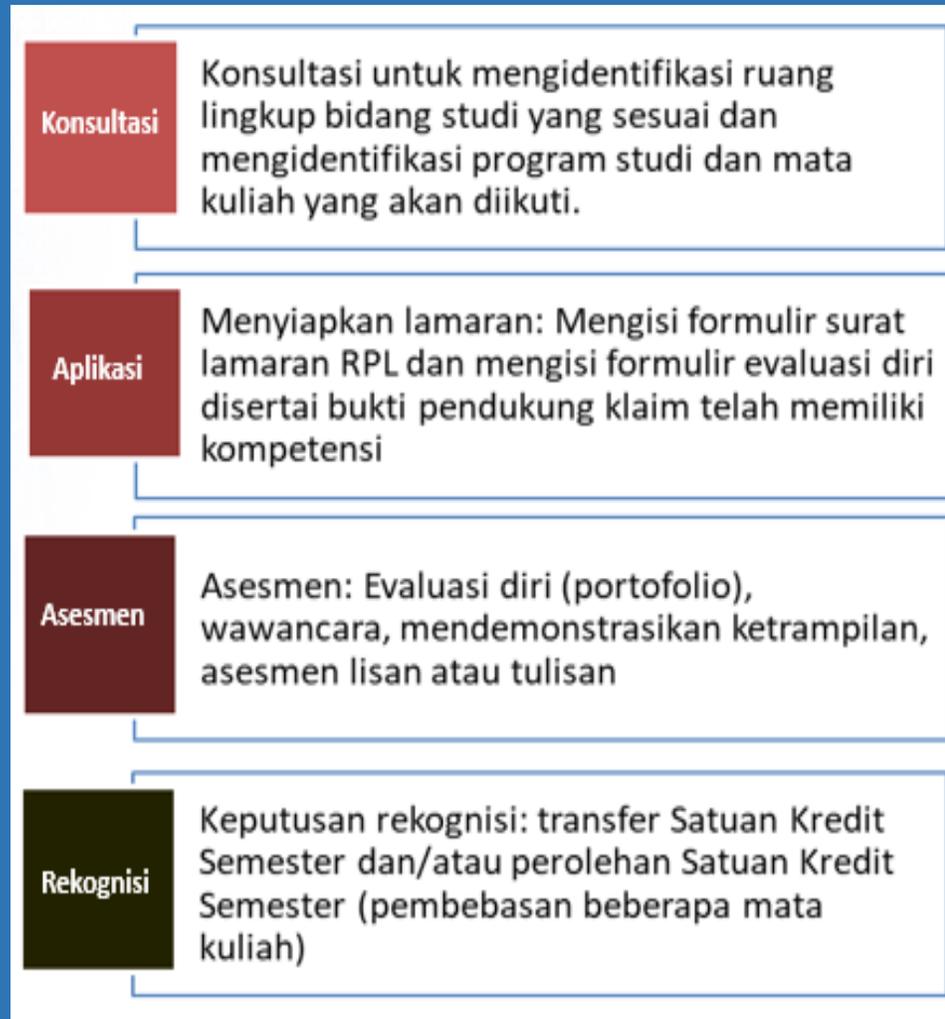
pengakuannya melalui  
*Penyetaraan CP dengan  
kualifikasi jenjang 6, 7, 8  
atau 9 KKNI*



*untuk  
menjadi guru  
atau dosen*

RPL untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu bagi calon dosen yang selanjutnya disebut sebagai **RPL Tipe B** dilakukan melalui pengakuan Capaian Pembelajaran **secara holistik** terhadap hasil belajar yang diperoleh pada **pendidikan formal, nonformal, informal, dan pengalaman kerja** (berdasarkan deskripsi jenjang kualifikasi KKNI), untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan pada jenjang Kualifikasi dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) tertentu. (*untuk pemenuhan kualifikasi akademik calon guru atau calon dosen*)

# Tahapan Penyelenggaraan RPL



- Petunjuk untuk Calon mhs w (Formulir 00)
- Aplikasi (Formulir 01)
- Formulir Evaluasi Diri (Formulir 02)

## Mengisi Formulir:

- Formulir 01
- Formulir 02
- Formulir 03 (Daftar Riwayat Hidup)
- Mengunggah Bukti

## Menilai VATM:

- Formulir 02 vs
- Bukti dan Formulir 03
- Dan Asesmen lanjutan (wawancara, tulis, praktik?)

## Memberitahukan Hasil:

- Transfer sks
- Perolehan sks
- Gap yang ada

# Apa itu Bukti?

JENIS BUKTI		
Langsung, misal:	Tidak langsung, misal:	Tambahan lainnya, misal:
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Observasi langsung</li><li>▪ Ujian lisan</li><li>▪ Mendemonstrasikan keterampilannya</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Penilaian terhadap hasil pekerjaan</li><li>▪ Reviu terhadap pekerjaan yang telah dilakukan</li><li>▪ Tes tertulis terhadap pengetahuan teoritis yang relevan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pernyataan tertulis (testimoni) dari pelamar</li><li>▪ Laporan tertulis dari supervisor</li><li>▪ Catatan harian aktivitas pekerjaan (<i>log book</i>)</li><li>▪ Contoh laporan atau dokumen yang dibuat oleh pelamar ketika pelamar bekerja</li></ul>

**Asesmen Reguler**



**Asesmen RPL**

***RPL Assessment Process:***  
***The portfolio is particularly relevant to validation of non-formal and informal learning. It allows the individual candidate to contribute actively to collecting evidence and offers a mix of approaches strengthening the overall validity of the approach. This is confirmed by many countries introducing the portfolio as a central element in their validation systems. OECD: (Recognising Non-Formal and Informal Learning Outcomes, Policies and Practices)***

# Metode Asesmen

METODE ASESMEN	CONTOH
<b>Bertanya</b>	Menilai/mengases kemampuan diri sendiri Wawancara Pertanyaan tertulis
<b>Reviu Hasil Pekerjaan</b>	Contoh hasil pekerjaan berupa produk
<b>Portofolio</b>	Testimoni Catatan hasil pelatihan Catatan hasil asesmen Jurnal/log book Informasi pengalaman/riwayat hidup
<b>Referensi Pihak Ketiga</b>	Hasil wawancara dengan atasan peserta didik yang akan diases, surat keterangan dari perusahaan atau teman sekerja dsb.
<b>Kegiatan Terstruktur</b>	Proyek Presentasi Demonstrasi Simulasi pekerjaan/tugas

Diperlukan Formulir Evaluasi Diri (FED)

# Jenis Bukti yang Diperlukan untuk melengkapi FED

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);
5. Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto / video / produk / hasil tes, dll);
6. Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook* (Buku Catatan pekerjaan);
10. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

**Bukti untuk Transfer sks**

**Bukti untuk Perolehan sks**

# Jenis Asesmen untuk RPL Tipe A

## CP Formal



pengakuannya melalui *Transfer sks/Kredit (Blanket Recognition → equivalence check)*

## CP Nonformal, Informal, Pengalaman Kerja



pengakuannya melalui *Perolehan sks/Kredit (Individual Recognition → portfolio assessment)*



Melanjutkan Studi

Pengakuan CP

*Course Base Recognition (per Mata Kuliah), BUKAN Program Base Recognition (PRODI)*

Tahapan  
Asesmen  
RPL

1. peserta

Wawancara dengan  
asesor

3. Mendemonstrasikan  
pengetahuan dan  
keterampilannya

4. Mengumpulkan bukti  
tambahan

CP Program studi  
CP Mata kuliah  
Formulir Evaluasi Diri  
Portofolio Calon

Asesmen focus  
pada verifikasi  
FED (Bukti  
Portofolio)

Formulir wawancara

Formulir asesmen  
lisan/tulis/demonstrasi  
Instruksi kerja, peralatan/  
bahan yg digunakan  
Daftar periksa observasi

Asesmen  
tambahan  
(apabila  
diperlukan)

# Matrik Bukti (Rencana Asesmen)



## Evidence Matrix

The evidence matrix below identifies how each of the questions in the Interview Question Bank (*Section 3*) and the Practical Tasks (*Section 4*) demonstrate competence against the elements, performance criteria and critical aspects of evidence, underpinning skills, knowledge, and dimensions of competency (Task Skill – TS, Task Management Skill – TMS, Contingency Management Skill – CS, Job Role Environment – JRE).

Cluster 1 – Scope, time, cost and quality: Project management and the constraints of a project				
Units of competency BSBPMG501A Manage application of project integrative processes BSBPMG502A Manage project scope BSBPMG503A Manage project time		Units of competency BSBPMG504A Manage project costs BSBPMG505A Manage project quality		
Element	Performance criteria	Question	Practical Tasks	Supplementary Evidence
<b>BSBPMG501A Manage application of project integrative processes</b>				
<b>Element 1 –</b> Manage integration of all functions of project management	1.1 Identify project stakeholders and their interests, with guidance of higher project authority.	Q2	Task 1 (TMS, JRE)	
	1.2 Analyse all project management functions with higher project authority and relevant stakeholders to determine achievable project objectives.	Q2, 3	Task 1 (TMS, JRE)	
	1.3 Develop a project plan to integrate all project management functions to achieve outcomes and requirements for time, cost, quality and risk.	Q2	Task 1 (TMS, JRE)	
	1.4 Obtain endorsement of project plan by higher project authority.	Q2	Task 1 (TMS, JRE)	
	1.5 Establish designated mechanisms to control planned activity.	Q3	Task 1 (TMS, JRE)	
<b>Element 2 –</b> Coordinate internal and external environments	2.1 Manage the project within an established internal working environment to ensure work is conducted effectively throughout the project.	Q5	Task 1 (TMS, JRE)	
	2.2 Maintain established links to align project objectives with organisation objectives throughout the project life cycle.	Q2, 3	Task 1 (TMS, JRE)	
	2.3 Seek assistance, where necessary, from higher project authority to resolve conflicts which may negatively affect project objectives.	Q5	Task 1 (TMS, JRE)	
<b>Element 3 –</b> Implement project activities throughout life cycle	3.1 Ensure agreed project phases, approval points and review points occur.	Q5	Task 1 (TMS, JRE)	

# Cara Membuat dan Mengisi Formulir Evaluasi Diri pada Asesmen RPL

## *Business Diploma – Management (Saskatchewan Polytechnic, Canada)*

### **Mata Kuliah: ADMN 255 – Conflict Management**

Kemampuan Akhir yang diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah per topik bahasan		Saya melakukan tugas ini			Hasil Evaluasi Asesor				Jenis Bukti
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	
1	Describe conflict and the environment conditions that minimize conflict	V			V	V	V	V	Surat Keterangan dari pemberi kerja/Daftar Riwayat Hidup
2	Describe and select the appropriate strategic approaches for managing conflict.	V			V	V	V	V	Surat Keterangan dari pemberi kerja/Daftar Riwayat Hidup
3	Demonstrate responses to individuals at places on the response continua.	V			V	V	V	V	Surat Keterangan dari pemberi kerja/Daftar Riwayat Hidup
	etc.								
12	Identify special situations in workplace conflict.		V		V	V	V	V	

Bukti yang dapat digunakan adalah, tetapi tidak terbatas pada:

1. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
2. Sertifikat Kompetensi;
3. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);
4. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
5. Buku harian;
6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook;
9. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

### Educational Intent

- *learning outcomes;*
- *teaching objectives;*
- *competencies;*
- *behavioural objectives;*
- *goals; dan*
- *aims”.*

Diisi oleh PRODI per Mata Kuliah

Diisi oleh Calon mahasiswa

Diisi oleh ASESOR

# Cara Mengisi Formulir Evaluasi Diri pada Asesmen RPL

**Business Diploma – Management (Saskatchewan Polytechnic, Canada)**

**Mata Kuliah: ADMN 255 – Conflict Management**



**PT. JAVA ANIMA DARMAJA**

One Stop Business and IT Solution  
 Jl. Cempaka Blok C3 No 24 Perum. Beringin Raya Kemiling Bandar Lampung  
 Website: <http://java.co.id>, Telp: (0721) 271411, Faks: (0721) 270838

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**  
 No. : 04/HRD/X/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Yunus Hidayat, S.T.**  
 Jabatan : **Direktur PT. Java Anima Darmaja**

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : **Deni Setiawan, S.Kom.**  
 Alamat : **Jl. Raflessia No. 01 Sumber Agung Kemiling Bandar Lampung**

Benar telah bekerja pada perusahaan yang kami pimpin terhitung sejak 01 Maret 2007 sampai dengan 01 Oktober 2012, dengan jabatan terakhir *Manager Information Technology Department*.

Selama menjadi karyawan kami, Saudara Deni Setiawan telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan perusahaan. Yang bersangkutan mengundurkan diri atas kemauannya sendiri.

Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dimasa yang akan datang.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 02 Oktober 2012

**YUNUS HIDAYAT, S.T.**  
 Direktur

Kemampuan Akhir yang diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Saya melakukan tugas ini			Hasil Evaluasi Asesor				Jenis Bukti
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	
1 Describe conflict and the environment conditions that minimize conflict	V			V	V	V	V	Surat Keterangan dari pemberi kerja/Daftar Riwayat Hidup
2 Describe and select the appropriate strategic approaches for managing conflict.	V			V	V	V	V	Surat Keterangan dari pemberi kerja/Daftar Riwayat Hidup
3 Demonstrate responses to individuals at places on the response continua.	V			V	V	V	V	Surat Keterangan dari pemberi kerja/Daftar Riwayat Hidup
etc.								
12 Identify special situations in workplace conflict.	V			V	V	V	V	Surat Keterangan dari pemberi kerja/Daftar Riwayat Hidup

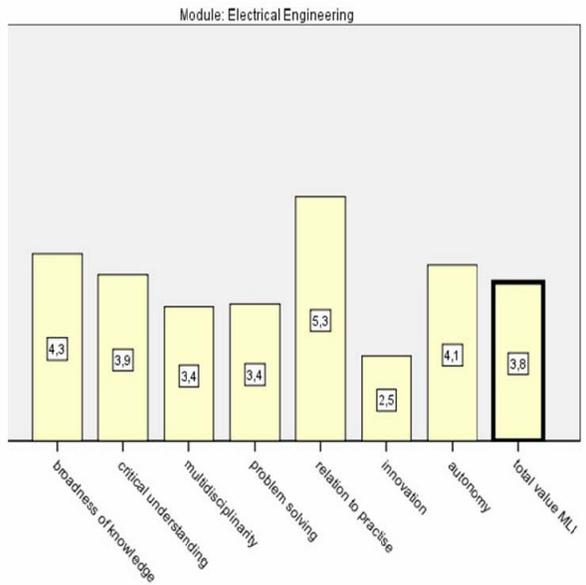
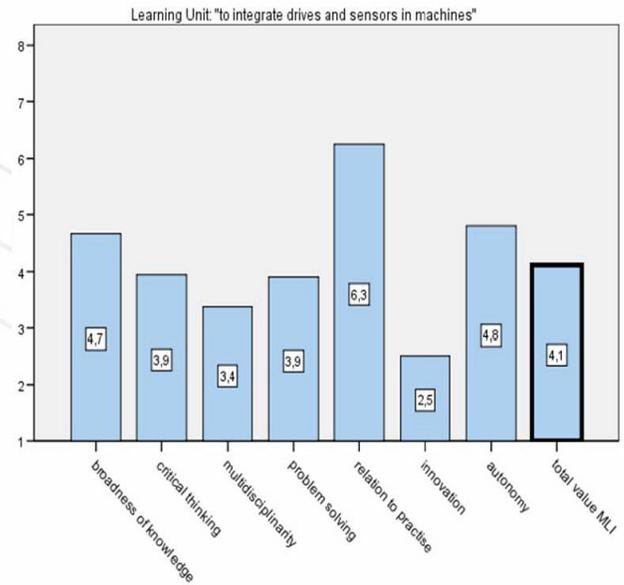
- **Valid**: yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator hasil pembelajaran yang akan dinilai;
- **Asli/Otentik**: bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja pelamar atau ditempat lainnya yang relevan dengan bukti tersebut
- **Terkini**: bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan terkini yang dimiliki calon pada saat melamar;
- **Mencukupi**: bukti yang disampaikan harus menunjukkan kinerja indikator hasil pembelajaran yang cukup untuk dinilai;

**Pertanyaan yang timbul biasanya adalah. Apakah harus semua kemampuan akhir ini VATM??**

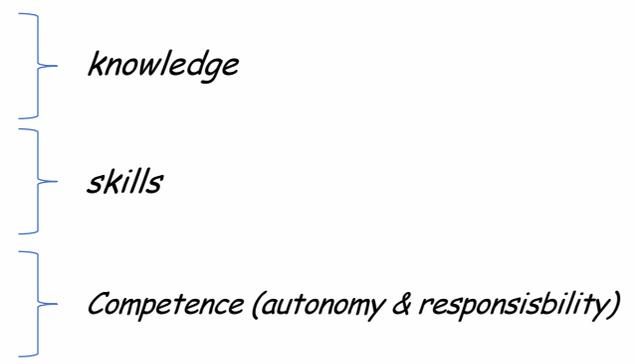
Learning Unit „to integrate drives and sensors in machines“ (VET)



Module „Electrical Engineering“ Bachelor Engineering



- *scope and topicality of knowledge;*
- *critical understanding;*
- *interdisciplinarity;*
- *problem solving;*
- *practice orientation;*
- *innovation;*
- *autonomy;*
- *communication, and;*
- *Consideration of social and ethical issues.*



Sumber: Roland Tutschner, Wolfgang Wittig, Justin Rami (eds.), "Accreditation of Vocational Learning Outcomes", European Approaches to Enhance Permeability between Vocational and Higher Education

# Contoh evaluasi pengecekan ekivalensi transfer kredit



**MERDEKA BELAJAR**

**Kampus Merdeka**  
INDONESIA JAYA



## Equivalence Check model Oldenburg "Blanket Assessment"

Bachelor of Engineering (University of Applied Sciences) Learning units Technician (VET)	Electrical Engineering	Production Processes	Construction A	Construction B	Product Engineering	Quality Management	Engineering Mechanics A	Engineering Mechanics B	Materials
Project Management					x				
to analyse and construct components and assemblies							x	xx	
to integrate drives and sensors in machines	xxxx								
to produce components economically		xxx							
to communicate and present			xx						
to construct technical products methodically			x	xx					
to organise and control development processes						xxx			
Σ	xxxx	xxx	xxx	xx	x	xxx	x	xx	

learning outcome coverage:

x ≈25%

xx ≈50%

xxx ≈75%

xxxx≈100%

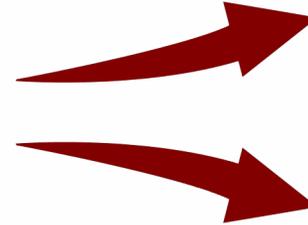
Sumber: Roland Tutschner, Wolfgang Wittig, Justin Rami (eds.), "Accreditation of Vocational Learning Outcomes", European Approaches to Enhance Permeability between Vocational and Higher Education

# Kriteria Calon Mahasiswa

## Jenis Asesmen Rpl Yang Harus Diikuti

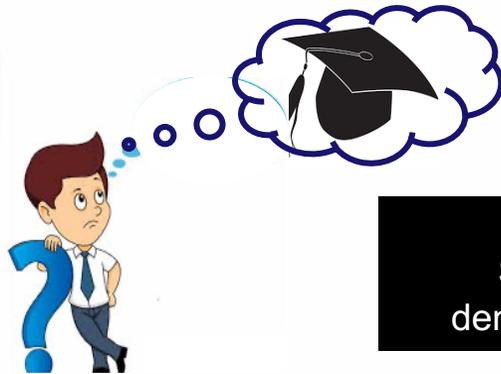


Lulusan SMA/ sederajat  
pernah kuliah dengan  
pengalaman



Asesmen untuk  
memperoleh Kredit/sks

Asesmen untuk  
Transfer Kredit/sks



Lulusan  
SMA/ sederajat  
dengan pengalaman



Asesmen untuk  
memperoleh Kredit/sks



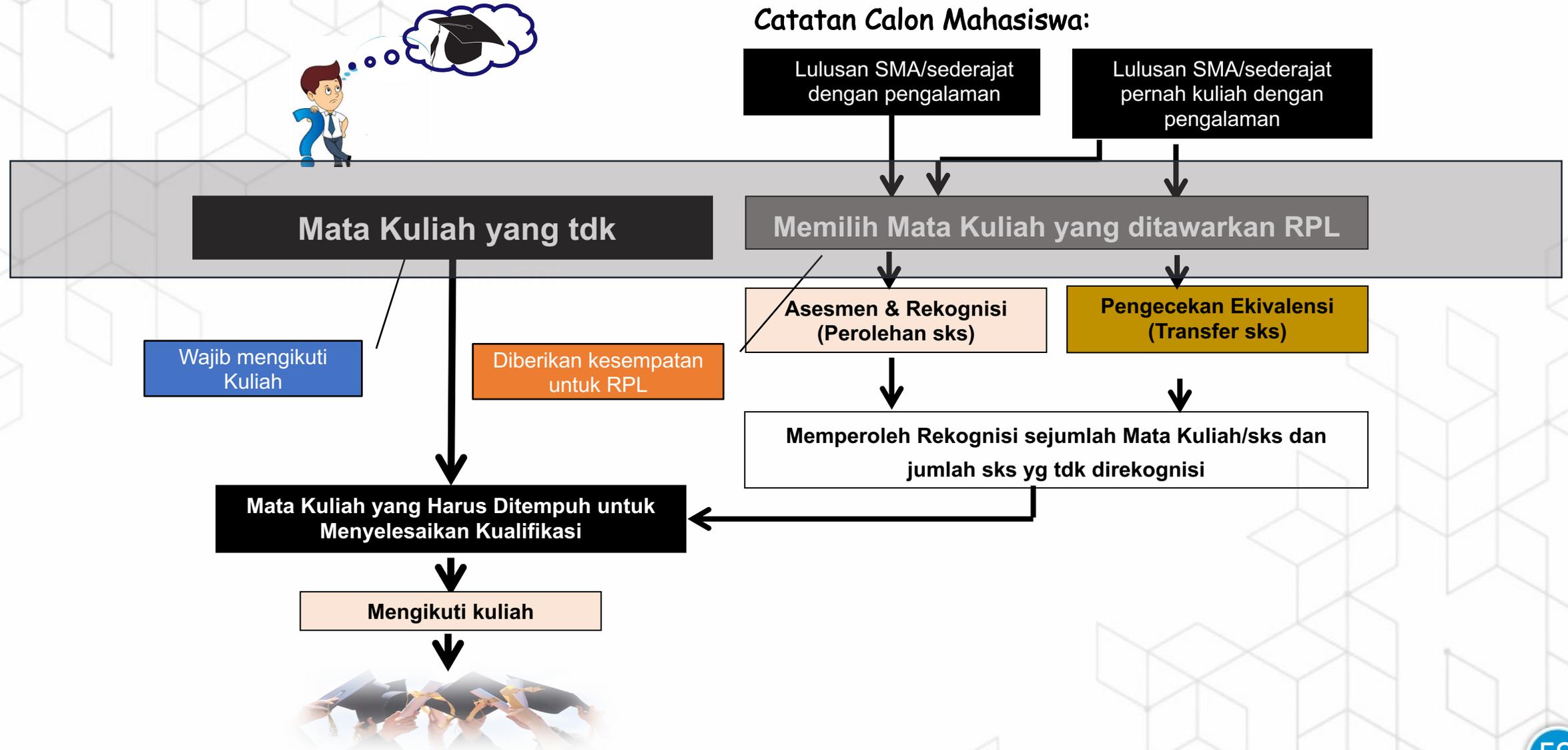
Lulusan SMA/ sederajat  
pernah kuliah tdk punya  
pengalaman

Mahasiswa pindahan



Asesmen untuk Transfer  
Kredit/sks

# Skema Asesmen RPL – Program Sarjana



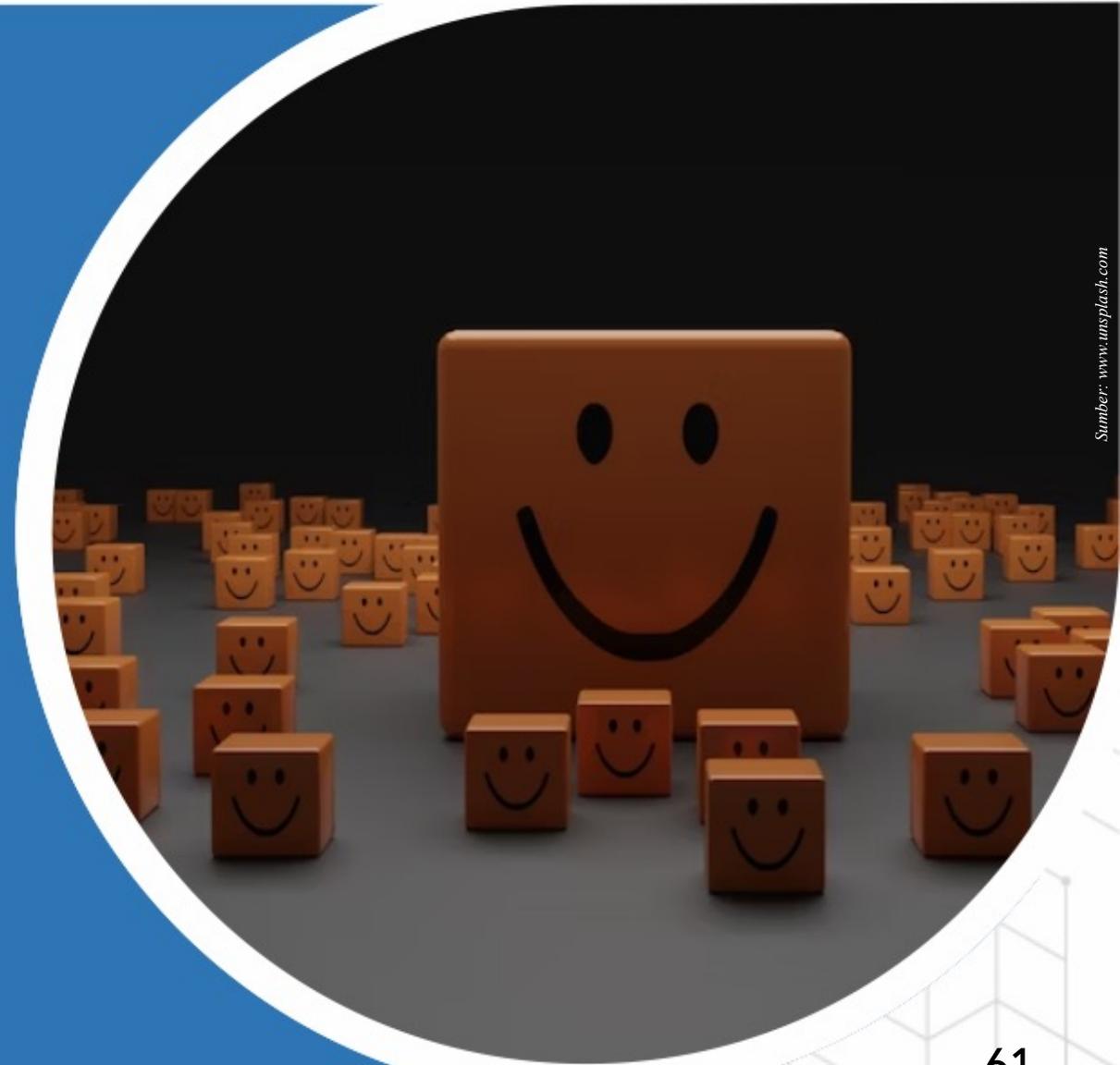
# Hasil Asesmen CP Pendidikan Formal & Pendidikan Nonformal dapat digabungkan





# PENJAMINAN MUTU RPL

2023



Sumber: [www.unsplash.com](http://www.unsplash.com)

## Dokumen Penjaminan Mutu RPL

- Buku/Dokumen Kebijakan SPMI-RPL,
- Buku/Dokumen Manual SPMI-RPL,
- Buku/Dokumen Standar SPMI-RPL, dan
- Buku/Dokumen Formulir SPMI-RPL.

# Penjaminan Mutu RPL

## 6

### Langkah Menuju Penjaminan Pelaksanaan RPL yang bermutu

#### Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan.

Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana prosedur yang harus diikuti.

##### **Informasi yang diberikan harus:**

- ditulis dengan jelas dan menunjukkan setiap langkah dalam proses RPL
- tersedia dalam bentuk cetak dan/atau elektronik
- menyatakan biaya yang diperlukan dan skedul waktunya
- menjelaskan peran dan tanggung jawab orang-orang yang terlibat dalam proses RPL
- mengidentifikasi standar, kompetensi, atau capaian pembelajaran
- memberikan informasi tentang personel dan alamat kontak yang dapat dihubungi (Catatan: alamat kontak meliputi tempat pendaftaran, konsultasi atau informasi lainnya yang diperlukan)

## Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan

Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan dan keterampilannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran Program Studi untuk rekognisi melalui RPL.

### Calon (individu) perlu:

- mengidentifikasi dan menetapkan tujuan pengajuan asesmen RPL
- merefleksikan dan mengidentifikasi capaian pembelajaran yang telah diperolehnya melalui pembelajaran nonformal, informal atau pengalaman
- menyesuaikan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan mereka sendiri yang setara atau serupa dengan standar pekerjaan, deskripsi pekerjaan, kompetensi, atau capaian pembelajaran dari lembaga pelatihan atau program Pendidikan formal.

### Institusi penyelenggara perlu:

- memberikan standar, kompetensi, uraian tugas, kompetensi atau capaian pembelajaran.
- membuat perangkat evaluasi diri untuk calon
- menjelaskan tentang opsi asesmen yang harus diikuti

## Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya.

Bergantung pada jenis asesmen yang digunakan, seseorang perlu mempersiapkan dan menyelesaikan proses asesmen.

### Institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, demonstrasi tugas, analisis studi kasus.

### Calon (individu) perlu:

- mengumpulkan bukti konkret dan/atau bersiap untuk menjelaskan bagaimana pengetahuan, keterampilan dan kemampuan mereka dapat memenuhi kriteria
- mempersiapkan untuk wawancara, asesmen tulis/lisan, dan mempraktikkan keterampilan.

## Langkah 4

### Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran.

Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Persyaratan menjadi asesor memiliki kriteria:

- memahami materi pelajaran
- memahami metode RPL, termasuk penilaian yang fleksibel, pembelajaran berdasarkan pengalaman, dan dokumentasi bukti
- menunjukkan pengetahuan tentang asas-asas pembelajaran orang dewasa
- menyiapkan laporan dan memberikan umpan balik yang membangun bagi individu dan organisasi

## Langkah 5

### Memberitahukan hasil asesmen

Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan tim RPL.

Hasil asesmen termasuk:

- Tercapai atau tidak tercapainya-termasuk rincian spesifik tentang kesenjangan atau perbedaan capaian pembelajaran
- Perolehan kredit akademik, diberikan atau tidak diberikan-termasuk rekomendasi tentang kesenjangan capaian pembelajaran

## Langkah 6. Menyiapkan saran untuk tindak lanjut

Calon bersama dengan penyelenggara RPL mereview hasil yang diperoleh. Tergantung pada hasil asesmen, mereka dapat merencanakan langkah selanjutnya, seperti harus mengikuti matrikulasi atau tindak lanjut lainnya.



# Bagian B

KAD/CPMK

Prinsip Asesmen

Asesmen Transfer Kredit

Asesmen Perolehan Kredit

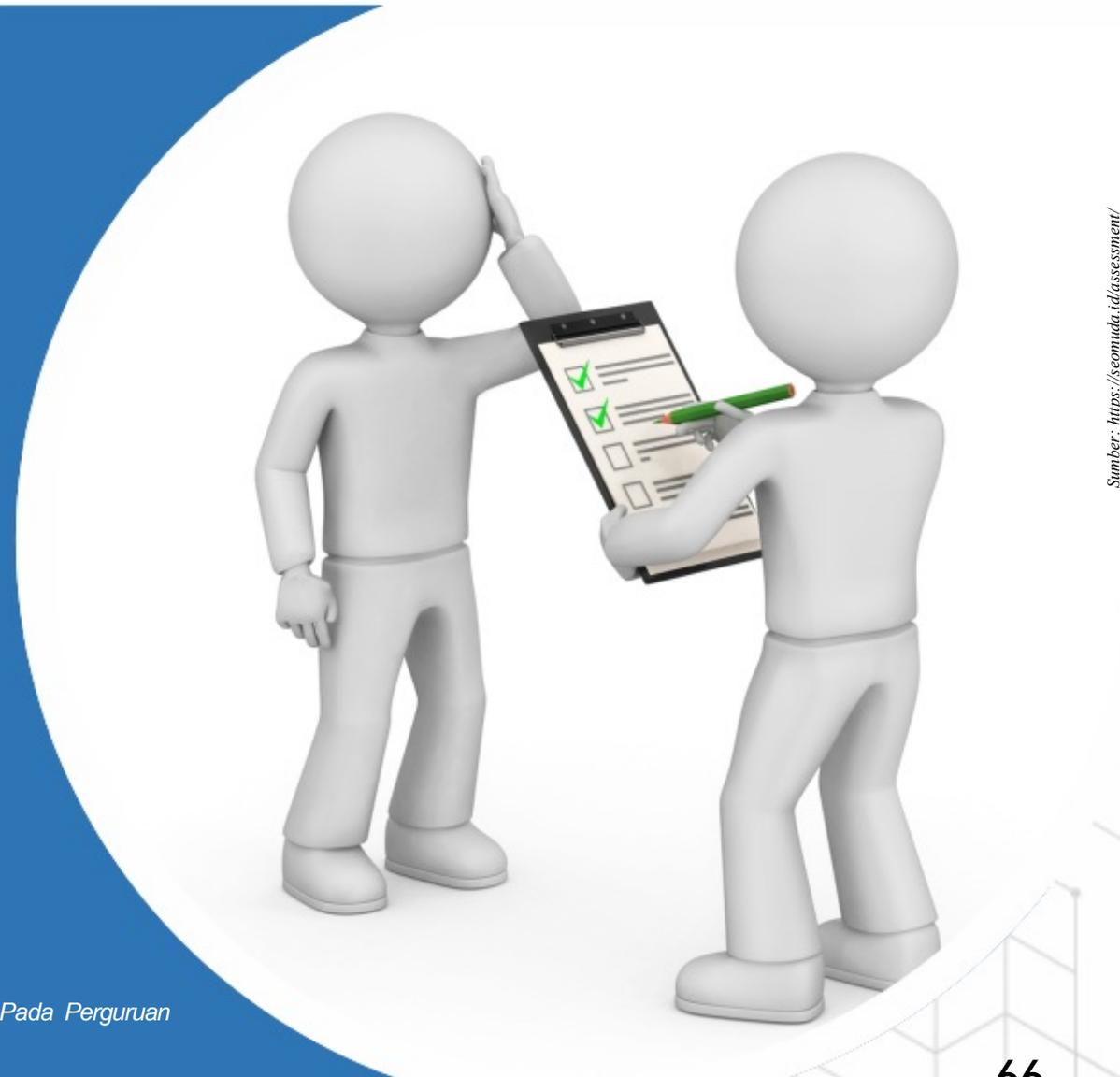


# PROSES ASESMEN DAN TATA CARA PENILAIAN

Menggunakan Formulir RPL Tipe A  
Format dikembangkan sesuai kebutuhan penyelenggaraan RPL di masing-masing PT

**2023**

Rujukan:  
KEPDIRJENDIKTIRISTEK NO. 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Penyelenggarakan Pendidikan Akademik



Sumber: <https://scomuda.id/assessment/>

# UMUM

1. *Focussing Event*
2. Jenis Pendidikan Tinggi di Indonesia
3. Gradasi Pengetahuan dan Kemampuan
4. Definisi sks
5. Kaitan Kurikulum Dengan Asesmen Tipe A
  - a. Capaian Pembelajaran
  - b. Kata Kerja Operasional
  - c. Kalimat KAD/CPMK
  - d. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
5. Prinsip Asesmen
6. Mekanisme Asesmen RPL Tipe A

## Transfer Kredit (SKS)

1. [Prinsip Transfer sks](#)
2. [Proses Transfer Kredit sks](#)
3. [Rekapitulasi Hasil Transfer sks](#)

## Perolehan Kredit (SKS)

1. [Prinsip Perolehan sks](#)
2. [Kaitan Kurikulum Dengan Asesmen Perolehan sks](#)
3. [Dokumen Bukti Pendukung](#)
4. [Prinsip Dokumen Bukti Pendukung](#)
5. [Pemeriksaan Dokumen Bukti Pendukung](#)
6. [Asesmen Lanjutan](#)
7. [Rekapitulasi Hasil Asesmen Perolehan sks Mata Kuliah](#)
8. [Rekapitulasi Hasil Asesmen RPL Tipe A](#)



Darryn Van Den Berg

*For RPL to be an option a GOOD assessment criteria is required*

“ RPL is not a “quick fix” for not attending formal training. 80% of what we learn is learned through **Informal and Non formal learning** ways. This happens in the workplace, in our communities and when we are having fun, using workplace buddies, trial and error, touching what we should not touch, and by experiencing workplace/life activities.

#RPL enables people to take their historic learning and demonstrate their competence **to gain Credits, Certificates and Qualifications** - without attending a training class. ”



<https://www.ciee.org/in-the-usa/academics/high-school-usa>



<https://www.world-grain.com/articles/12387-sustainability-emerging-in-agribusiness>



<https://www.farmersweekly.co.za/crops/field-crops/the-farming-philosophy-of-a-top-maize-farmer/>



David Hula is the current world record holder for a maize yield with 25t/ha. Photo: Courtesy of Du Pont Pioneer

## Pertanyaan yang timbul :

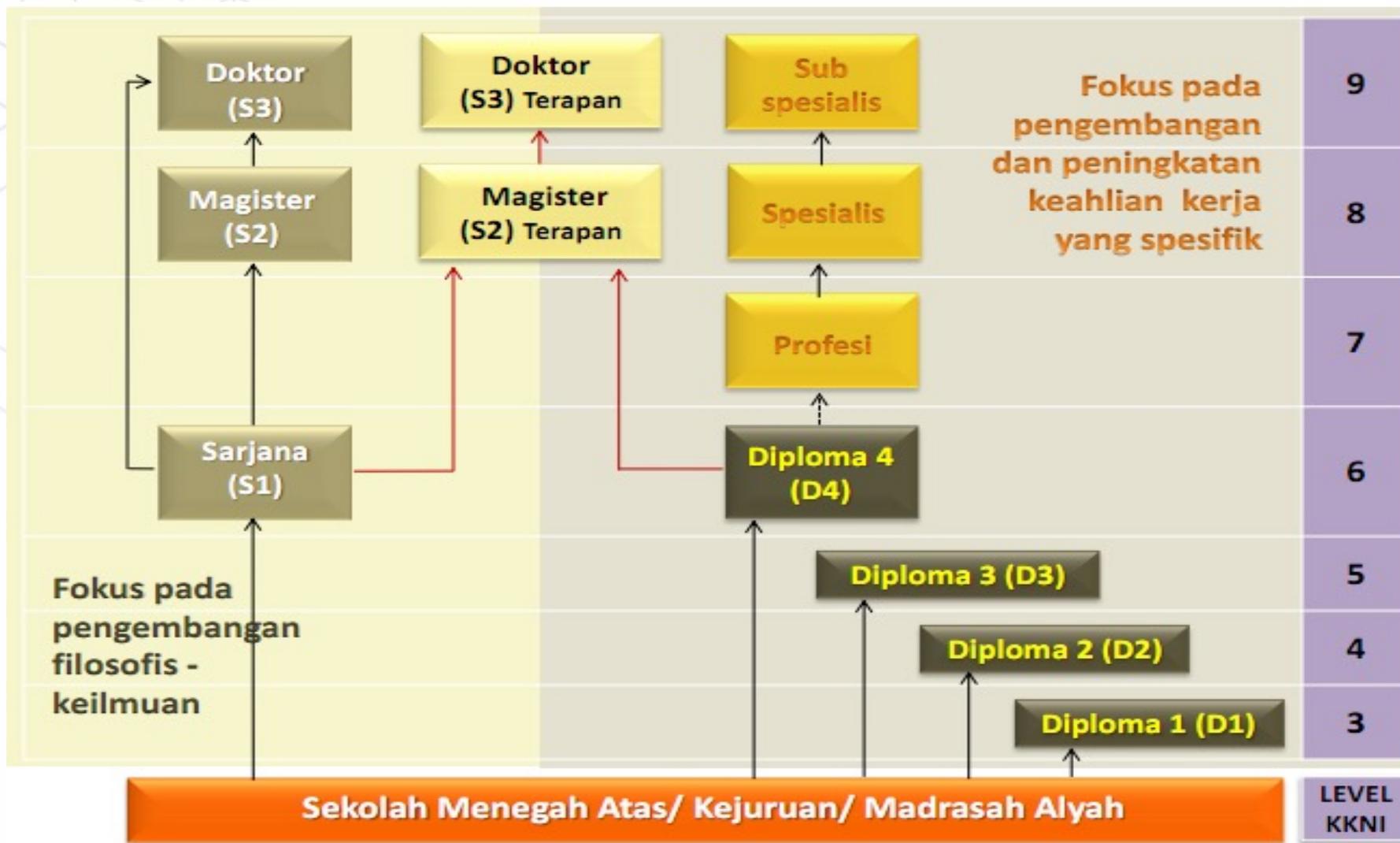
1. Apakah seseorang yang mengembangkan kemampuannya secara mandiri, dapat diakui secara parsial oleh penyelenggara program studi ?
2. Bagaimana kesiapan dokumen KPT dan pelaksanaannya saat ini?
3. Bagaimana KPT yang saat ini dilaksanakan? Sudahkah memenuhi SNDikti dan sesuai dengan Pedoman Penyusunan KPT?
4. Bagaimana melakukan asesmen kesetaraan kemampuan individu dengan CPL program studi / CPMK ?
5. Bagaimana proses dan penjaminan mutu pengakuan kesetaraan terhadap jenjang KKNi tersebut ?

# Jenis Pendidikan Tinggi di Indonesia



**MERDEKA BELAJAR**

**Kampus Merdeka**  
INDONESIA JAYA



# Jenis Pendidikan Tinggi di Indonesia

## *Pasal 15 UU PT no.12 tahun 2012 :*

Pendidikan akademik merupakan Pendidikan Tinggi program sarjana dan/atau program pascasarjana yang diarahkan pada **penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.**

## *Pasal 16 UU PT no.12 tahun 2012 :*

Pendidikan vokasi merupakan Pendidikan Tinggi **program diploma** yang menyiapkan mahasiswa untuk **pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu** sampai program sarjana terapan.

## *Pasal 18 UU PT no.12 tahun 2012 :*

- 1) Program sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi **melalui penalaran ilmiah.**
- 2) Program sarjana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyiapkan Mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional.

## *Pasal 21 UU PT no.12 tahun 2012 :*

- 1) Program diploma merupakan pendidikan vokasi yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran **dalam penerapan** Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi.
- 2) Program diploma sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyiapkan Mahasiswa menjadi praktisi yang terampil untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang keahliannya.



*Profil : Sarjana*



*Profil : Ahli / Sarjana Terapan*

# Gradasi Pengetahuan dan Kemampuan

No	Lulusan Program	Tingkat kedalaman & keluasan materi paling sedikit
1	diploma satu	menguasai konsep umum, pengetahuan, dan keterampilan operasional lengkap;
2	diploma dua	menguasai prinsip dasar pengetahuan dan keterampilan pada bidang keahlian tertentu;
3	diploma tiga	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum;
4	diploma empat dan sarjana	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam;
5	profesi	menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu;
6	magister, magister terapan, dan spesialis	menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu;
7	doktor, doktor terapan, dan sub spesialis	menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.

LEVEL	GRADASI PENGETAHUAN Minimal yang harus dikuasai dalam deskripsi KKNi	Kesetaraan
9	falsafah	S3
8	Teori	S2
7	Teori dan teori aplikasi	Profesi
6	konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam	S1/D4
5	konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum	D3
4	prinsip dasar bidang keahlian tertentu	D2
3	pengetahuan operasional yang lengkap, prinsip-prinsip serta konsep umum	D1
2	pengetahuan operasional dasar dan pengetahuan faktual bidang kerja yang spesifik	Lulusan SMA
1	pengetahuan faktual	

LEVEL	GRADASI KEMAMPUAN KERJA minimal dalam deskripsi KKNi	Kesetaraan
9	Pendalaman dan perluasan IPTEKS, riset multi-transdisiplin	S3
8	Mengembangkan IPTEKS melalui riset inter/multi disiplin, inovasi, teruji.	S2
7	Mengelola sumber daya, menerapkan, minimal setara standar profesi, mengevaluasi, pengembangan strategis organisasi.	Profesi
6	Mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS, menyelesaikan masalah.	S1/D4
5	menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih berbagai metode	D3
4	menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik, memilih metode baku	D2
3	melaksanakan serangkaian tugas spesifik,	D1
2	melaksanakan satu tugas spesifik	Lulusan SMA
1	melaksanakan tugas sederhana, terbatas, bersifat rutin, dibawah pengawasan langsung	

S1/D4



# Definisi SKS

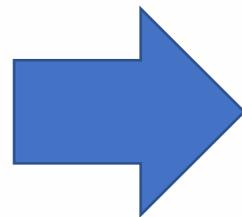
PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 3 TAHUN 2020  
TENTANG  
STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI

BAB I  
KETENTUAN UMUM  
Pasal 1

Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

# Prinsip Capaian Pembelajaran

MERUPAKAN **TOLOK UKUR** JENJANG KKNi DINYATAKAN DALAM **PERMEN.NO 73 tahun 2013, tentang PENERAPAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA BIDANG PENDIDIKAN TINGGI PASAL 10 (4)** sebagai “benih” dari Kurikulum Pendidikan Tinggi



Setiap program studi wajib menyusun deskripsi capaian pembelajaran lulusan minimal mengacu kepada kknI bidang pendidikan tinggi sesuai dengan jenjang

ARTINYA :

SIAPAPUN ORANG DI INDONESIA, DALAM PERSPEKTIF SEBAGAI SDM, PERTAMA-TAMA HARUS **MEMILIKI SIKAP DAN TATA NILAI KE-INDONESIA-AN**, PADANYA HARUS **DILENGKAPI DENGAN KEMAMPUAN** YANG TEPAT DAN **MENGUASAI/DIDUKUNG OLEH PENGETAHUAN** YANG SESUAI, MAKA PADANYA **BERLAKU TANGGUNG JAWAB** SEBELUM DAPAT MENUNTUT/**MENDAPAT HAK-NYA** (S.P. Mursyid,2014)

**CP = RESULTAN DARI PROSES PEMBELAJARAN (HARD DAN SOFT SKILLS) YANG MENJAMIN LULUSAN PRODI “FIT TO THE PURPOSES” TERHADAP INDUSTRI PENGGUNA DAN MASYARAKAT, SIFATNYA SPESIFIK, TEGAS, JELAS, TIDAK MULTITAFSIR DAN HARUS DAPAT DIUKUR DENGAN JELAS UNTUK MENUNJUKKAN UNTUK APA KEMAMPUAN TERSEBUT DIKUASAI, BAHASA HARUS “CONDENSE” KARENA AKAN DIBACA LANGSUNG OLEH PENGGUNA/MASYARAKAT (SP.Mursid, 2015)**



## JENJANG PENDIDIKAN

**Semakin rendah, maka semakin jelas dan tegas, artinya ilmu & kemampuan dibatasi dengan tegas**

- Menggunakan ilmu yang sudah ada
- Aplikasi teknik pelaksanaan yang ada => terbaru
- Menyelesaikan persoalan yang sudah ada dan/atau persoalan yang sedang berkembang di masyarakat

**Semakin tinggi, maka semakin multi disiplin, artinya ilmu akan semakin fuzzy dengan kemampuan yang tegas**

- Menggunakan ilmu yang sudah ada
- Mendalami ilmu lebih dalam
- Menemukan metoda perancangan & teknik pelaksanaan yang sesuai standar
- Menyelesaikan persoalan di industri dan/atau masyarakat dengan keilmuan yang lebih tinggi pada bidang tertentu yang spesifik

# Gradasi KKO/Action verbs (1)

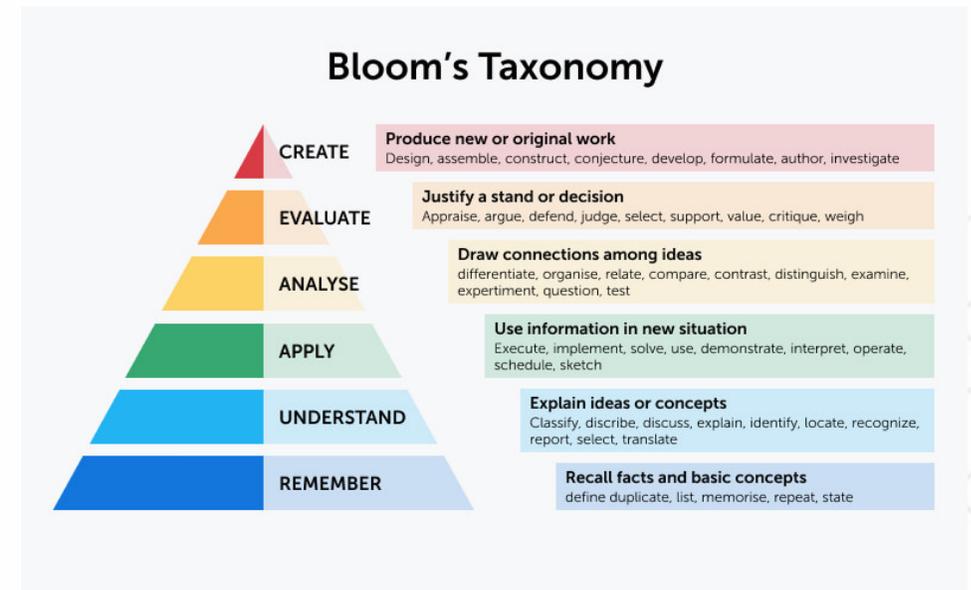
## Revised Bloom Taxonomy

The following is a list of measurable action verbs that can be used when you are creating your learning objectives. Keep in mind that the goal is not to use different or creative verbs for each objective. That could be confusing to your students. Instead, try and identify the most accurate verb that relates to how you will assess your student's mastery of the objective. For more about using Bloom's Taxonomy in your classroom, please see: [tips.uark.edu/using-blooms-taxonomy/](https://tips.uark.edu/using-blooms-taxonomy/)

TIPS tip: If you know what verb you want to use but don't know the Bloom's level, you can use the "find" function (press: Ctrl-F, or Command-F on a Mac) to find specific verbs on this chart.

Setara ?

Remember	Understand	Apply	Analyze	Evaluate	Create
Match	Convert	Calculate	Correlate	Discriminate	Construct
Meet	Defend	Capture	Detect	Estimate	Cope
Name	Describe	Change	Diagnose	Evaluate	Correspond
Outline	Detail	Classify	Diagram	Explain	Create
Point	Differentiate	Complete	Differentiate	Grade	Cultivate
Quote	Discuss	Compute	Discriminate	Hire	Debug
Read	Distinguish	Construct	Dissect	Interpret	Depict
Recall	Elaborate	Customize	Distinguish	Judge	Design
Recite	Estimate	Demonstrate	Document	Justify	Develop
Recognize	Example	Depreciate	Ensure	Measure	Devise
Record	Explain	Derive	Examine	Predict	Dictate
Repeat	Express	Determine	Explain	Prescribe	Enhance
Reproduce	Extend	Diminish	Explore	Rank	Explain



Rujukan

<https://tips.uark.edu/blooms-taxonomy-verb-chart/>

<https://modelteaching.com/wp-content/uploads/2020/06/Blooms-Taxonomy-Guide.pdf>

# Gradasi KKO/Action verbs (2)

## Revised Bloom Taxonomy



### Guide to The Revised Bloom's Taxonomy

*\*Contents of this list compiled from the work of: Anderson, L. W., & Krathwohl, D. R. (2001). A taxonomy for learning, teaching, and assessing. Abridged Edition. Boston, MA: Allyn and Bacon.*

	Remember	Understand	Apply	Analyze	Evaluate	Create
<b>Anderson-Krathwohl Definition of Each Bloom Level</b>	Retrieving relevant knowledge from long term memory	Constructing meaning from instructional messages including oral, written, and graphic communication	Carry out or use a procedure in a given situation	Break material into its constituent parts and determine how the parts relate to one another and to an overall structure or purpose	Make judgements based on criteria and standards	Put elements together to form a coherent or functional whole; reorganize elements into a new pattern or structure
<b>Cognitive Processes Associated with Each Level</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recognizing</li> <li>Identifying</li> <li>Recalling</li> <li>Retrieving</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interpreting</li> <li>Clarifying</li> <li>Paraphrasing</li> <li>Representing</li> <li>Translating</li> <li>Exemplifying</li> <li>Illustrating</li> <li>Instantiating</li> <li>Classifying</li> <li>Categorizing</li> <li>Subsuming</li> <li>Summarizing</li> <li>Abstracting</li> <li>Generalizing</li> <li>Inferring</li> <li>Concluding</li> <li>Extrapolating</li> <li>Interpolating</li> <li>Predicting</li> <li>Comparing</li> <li>Contrasting</li> <li>Mapping</li> <li>Matching</li> <li>Explaining</li> <li>Constructing Models</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Executing</li> <li>Carrying Out</li> <li>Implementing</li> <li>Using</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Differentiating</li> <li>Discriminating</li> <li>Distinguishing</li> <li>Focusing</li> <li>Selecting</li> <li>Organizing</li> <li>Finding coherence</li> <li>Integrating</li> <li>Outlining</li> <li>Parsing</li> <li>Structuring</li> <li>Attributing</li> <li>Deconstructing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checking</li> <li>Coordinating</li> <li>Detecting</li> <li>Monitoring</li> <li>Testing</li> <li>Critiquing</li> <li>Judging</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generating</li> <li>Hypothesizing</li> <li>Planning</li> <li>Designing</li> <li>Producing</li> <li>Constructing</li> </ul>
<b>Common Verbs Associated with Each Cognitive Process / Bloom's Level</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arrange</li> <li>Choose</li> <li>Cite</li> <li>Define</li> <li>Find</li> <li>How</li> <li>Label</li> <li>List</li> <li>Memorize</li> <li>Name</li> <li>Recall</li> <li>Relate</li> <li>Reproduce</li> <li>Select</li> <li>Show</li> <li>State</li> <li>Tell</li> <li>What</li> <li>When</li> <li>Where</li> <li>Which</li> <li>Who</li> <li>Why</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classify</li> <li>Compare</li> <li>Contrast</li> <li>Describe</li> <li>Demonstrate</li> <li>Explain</li> <li>Extend</li> <li>Illustrate</li> <li>Infer</li> <li>Interpret</li> <li>Outline</li> <li>Relate</li> <li>Rephrase</li> <li>Show</li> <li>Summarize</li> <li>Translate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapt</li> <li>Apply</li> <li>Build</li> <li>Calculate</li> <li>Choose</li> <li>Construct</li> <li>Develop</li> <li>Demonstrate</li> <li>Experiment with</li> <li>Identify</li> <li>Interview</li> <li>Make use of</li> <li>Model</li> <li>Organize</li> <li>Plan</li> <li>Select</li> <li>Solve</li> <li>Use</li> <li>Utilize</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyze</li> <li>Assume</li> <li>Categorize</li> <li>Classify</li> <li>Compare</li> <li>Conclusion</li> <li>Contrast</li> <li>Discover</li> <li>Dissect</li> <li>Distinguish</li> <li>Divide</li> <li>Examine</li> <li>Infer</li> <li>Inspect</li> <li>Motive</li> <li>Relate</li> <li>Simplify</li> <li>Survey</li> <li>Take part in</li> <li>Test for</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appraise</li> <li>Assess</li> <li>Award</li> <li>Choose</li> <li>Compare</li> <li>Conclude</li> <li>Criteria</li> <li>Critique</li> <li>Decide</li> <li>Deduct</li> <li>Defend</li> <li>Determine</li> <li>Disprove</li> <li>Estimate</li> <li>Evaluate</li> <li>Explain</li> <li>Influence</li> <li>Interpret</li> <li>Judge</li> <li>Justify</li> <li>Measure</li> <li>Opine</li> <li>Perceive</li> <li>Prioritize</li> <li>Prove</li> <li>Rate</li> <li>Recommend</li> <li>Support</li> <li>Test</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapt</li> <li>Build</li> <li>Change</li> <li>Combine</li> <li>Compile</li> <li>Compose</li> <li>Construct</li> <li>Create</li> <li>Design</li> <li>Develop</li> <li>Discuss</li> <li>Elaborate</li> <li>Formulate</li> <li>Generate</li> <li>Imagine</li> <li>Improve</li> <li>Invent</li> <li>Make up</li> <li>Maximize</li> <li>Minimize</li> <li>Modify</li> <li>Originate</li> <li>Plan</li> <li>Propose</li> <li>Solve</li> <li>Suppose</li> </ul>
<b>Common Question Stems Associated with Each Level</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Can you recall ___?</li> <li>What is ___?</li> <li>Can you select ___?</li> <li>Can you list ___?</li> <li>How would you explain ___?</li> <li>What happened after ___?</li> <li>Find the meaning of ___.</li> <li>Who did ___?</li> <li>Can you label this diagram?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>What is meant by ___?</li> <li>How would you summarize / classify ___?</li> <li>Can you rephrase ___ in your own words?</li> <li>What is the main idea of ___?</li> <li>Why did ___ happen?</li> <li>Which statements support ___?</li> <li>Can you provide an example of what you mean about ___?</li> <li>Who do you think did ___?</li> <li>What facts show ___?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>How would you organize ___?</li> <li>How would result if ___ happened?</li> <li>What can you change to produce ___?</li> <li>What facts can you use to support ___?</li> <li>What factors would you change if ___?</li> <li>What other way could you ___?</li> <li>How would you use ___?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>What inference can you make from ___?</li> <li>What conclusions can you draw from ___?</li> <li>What is the relationship between ___?</li> <li>What concepts prove ___?</li> <li>How could you classify ___?</li> <li>How was this similar to ___?</li> <li>What do you see as the possible outcome of ___?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Do you agree or disagree with ___ and why?</li> <li>Based on the evidence, how would you explain ___?</li> <li>How would you prove ___? What information would you use to support ___?</li> <li>Is there a better solution to ___?</li> <li>Can you defend your position on ___?</li> <li>Can you elaborate on ___?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>How would you create ___?</li> <li>Can you estimate the results for ___?</li> <li>In what way would you design ___?</li> <li>What would happen if you ___?</li> <li>Develop a new idea using ___ concepts.</li> <li>Can you propose a new solution for ___?</li> <li>How can you improve on ___?</li> </ul>

# Kalimat Kemampuan Akhir yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah



[arjonesministries.wordpress.com](http://arjonesministries.wordpress.com)

**Menyusun Kalimat KAD/CPMK sesuai  
dengan  
Bahan Kajian Pembentuk MK**

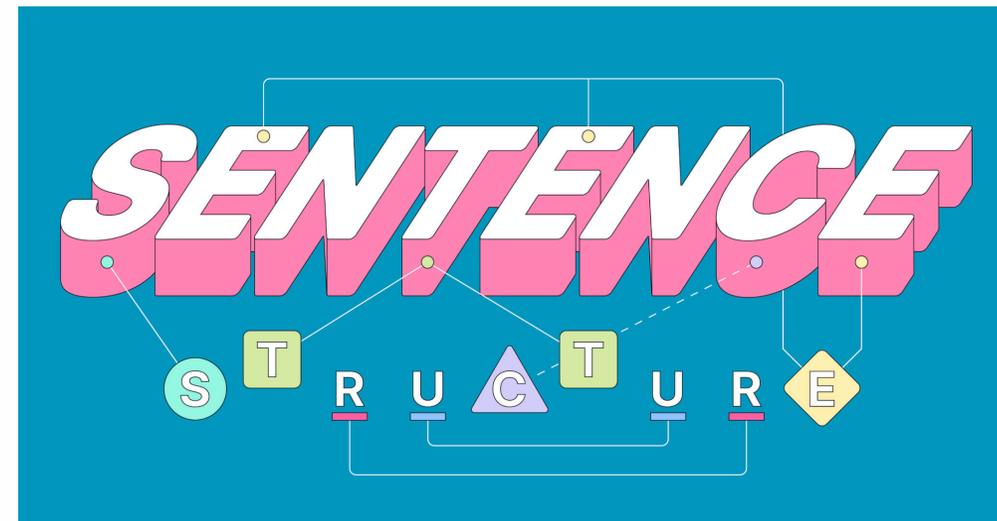
## Kalimat dalam KAD

### Sederhana dengan satu kata

**kerja** = nyatakan kemampuan mahasiswa dengan kalimat sederhana dengan menggunakan kata kerja yang mensyaratkan kemampuan penguasaan pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*), sikap dan tata nilai (*affective*).

**Sesuai jenjang KKNi** = setiap kalimat KAD harus sesuai dengan kebutuhan belajar mahasiswa dan jenjang KKNi-nya.

**Assesment** = kalimat KAD yang menyatakan kemampuan mahasiswa, **tidak boleh** terdiri dari dua atau lebih kemampuan yang tidak dapat diassesmen dengan metoda assesmen tunggal.



Sumber Gambar: <https://www.grammarly.com/blog/sentence-structure/>

# Dasar Penyusunan KAD

**Specific** = Hasil belajar **harus jelas, menggambarkan kemampuan yang spesifik**, menggambarkan **pengetahuan**, nilai, sikap dan kinerja yang diinginkan. Gunakan kata-kata kerja nyata (*concrete verbs dalam Bloom Taxonomy*).

**Measurement** = Hasil belajar harus mempunyai **target yang dapat diatur dan hasil yang dapat diukur**, sehingga kita dapat menentukan kapan kondisi kemampuan tersebut dapat dicapai oleh mahasiswa.

**Achievable** = Pastikan bahwa kemampuan yang diinginkan adalah sesuatu kondisi dimana **mahasiswa dapat mencapainya**

**Realistic** = Pastikan kemampuan yang diinginkan oleh mahasiswa adalah **realistis dan dapat dicapai**

**Timebound** = Pastikan kemampuan yang **dapat dicapai** mahasiswa adalah realistis dan tercapai **dalam** yang **batas waktu yang ditentukan**



<https://stock.adobe.com/search/images?k=smart%20goals>

# Contoh Proses Menyusun Kalimat KAD

**MK Flebotomi**  
Mempelajari :



- a. Konsep-konsep flebotomi
- b. Aspek medikolegal
- c. Persiapan pasien untuk pemeriksaan laboratorium medic
- d. Persyaratan pasien dan pencegahan infeksi dalam pengambilan sampel darah dan biologi
- e. Persiapan alat dan bahan dalam pengambilan darah kapiler, vena dan arteri
- f. Teknik pengambilan darah kapiler, vena dan arteri
- g. Penanganan darah dan sampel biologi (urine, feses, sputum, cairan otak, transudat/eksudat, cairan semen, batu ginjal, batu empedu, sekret dan jaringan)
- h. Flebotomi dengan penyulit
- i. Komplikasi flebotomi

FORMULA KALIMAT DASAR :

Mampu melakukan .....

dengan cara (metode) .....

dan dapat menunjukkan hasil .....

dalam (kondisi) .....



Setelah mengalami beberapa kali proses penyusunan, diperoleh kalimat sebagai berikut (kemampuan yang ditargetkan = C3=apply, P3=precision, A4=organization):

Mahasiswa mampu **melakukan** (C3) pengambilan serta penampungan darah dan/atau sampel biologi **dengan menerapkan** prosedur dan teknik flebotomi **dan menunjukkan hasil** (P3) kerja yang cermat tanpa adanya resiko penularan penyakit dan komplikasi pasca flebotomi **untuk** (A4) keperluan tes laboratorium atau pengumpulan darah untuk keperluan didonorkan.



<https://stock.adobe.com/search/images?k=smart%20goals>

# Contoh Proses Menyusun Kalimat KAD

Contoh Menyusun dengan A-B-C-D ; susunan dapat berubah

**A => AUDIENCE** ; siapa mahasiswa anda ?

**B=> BEHAVIOUR** ; kemampuan apa yang diharapkan dimiliki setelah mengikuti mata kuliah dengan bahan kajian dan keluasan/kedalamannya

**C=> CONDITION** ; situasi / kondisi belajar tertentu yang diperlukan mahasiswa untuk mencapai kemampuan yang diharapkan

**D=> DEGREE** ; tingkat keberhasilan mahasiswa dalam mencapai kemampuan yang diharapkan



Sumber gambar: <https://www.fimmick.com/2021/01/13/creative-youtube-video-ad-tips/>

Dengan menggunakan mata kuliah flebotomi

(kemampuan yang ditargetkan : C3=apply, P3=precision , A4=organization ):

**[A] Mahasiswa** (semester 3) **[B]** mampu melakukan (C3) pengambilan serta penampungan darah dan/atau sampel biologi **[C]** dengan menerapkan prosedur dan teknik flebotomi **[D]** dan menunjukkan hasil (P3) kerja yang cermat tanpa adanya resiko penularan penyakit dan komplikasi pasca flebotomi untuk (A4) keperluan tes laboratorium atau pengumpulan darah untuk keperluan didonorkan

# Perbandingan Pola Kalimat KAD

## KAD DENGAN SMART:

Mahasiswa mampu melakukan pengambilan serta penampungan darah dan/atau sampel biologi dengan menerapkan prosedur dan teknik flebotomi dan menunjukkan hasil kerja yang cermat tanpa adanya resiko penularan penyakit dan komplikasi pasca flebotomi untuk keperluan tes laboratorium atau pengumpulan darah untuk keperluan didonorkan

## KAD DENGAN ABCD:

Mahasiswa semester 3 mampu melakukan pengambilan serta penampungan darah dan/atau sampel biologi dengan menerapkan prosedur dan teknik flebotomi dan menunjukkan hasil kerja yang cermat tanpa adanya resiko penularan penyakit dan komplikasi pasca flebotomi untuk keperluan tes laboratorium atau pengumpulan darah untuk keperluan didonorkan



<https://stock.adobe.com/search/images?k=smart%20goals>



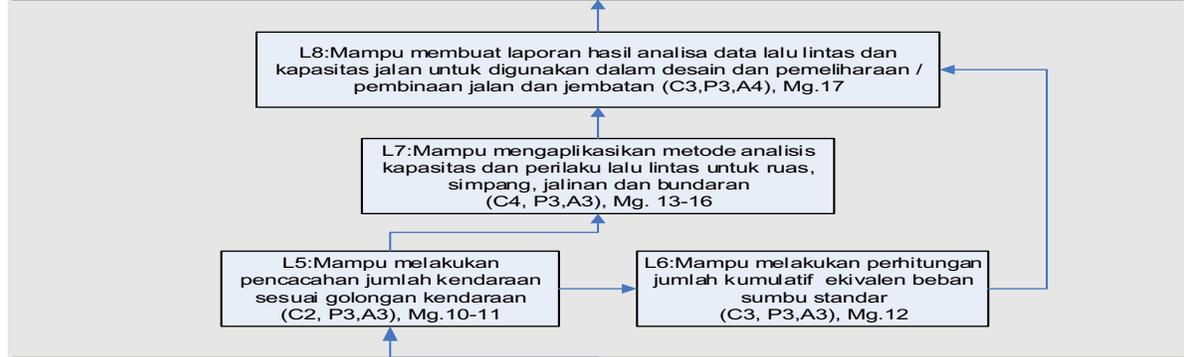
Sumber gambar: <https://www.fimmick.com/2021/01/13/creative-youtube-video-ad-tips/>

# Kaitan Kurikulum dengan Asesmen RPL tipe A

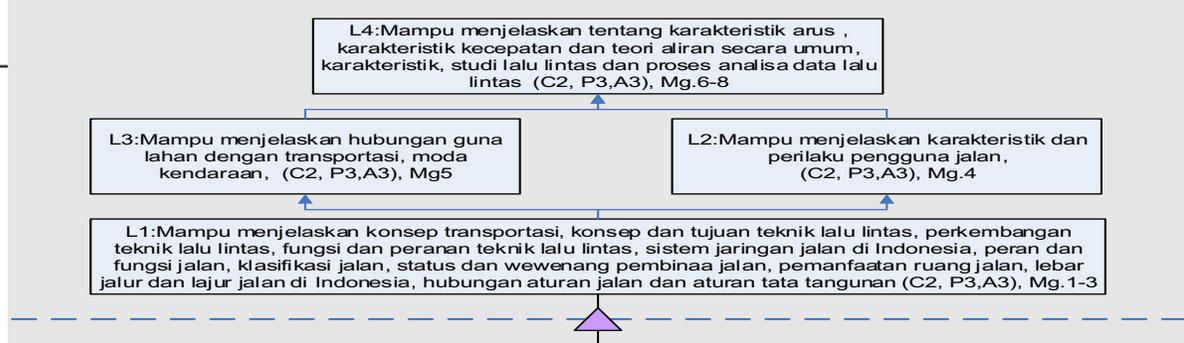
NO	MATA KULIAH	BAHAN KAJIAN PEMBENTUK MK		BOBOT		
		BK	MK	BK	MK	
47	Rekayasa Transportasi Jalan	BKJJ	265	Konsep teknik lalu lintas	15	
				1		
		BKJJ	266	moda transportasi		1
		BKJJ	267	karakteristik dan perilaku lalu lintas		1
		BKJJ	268	studi lalu lintas dan analisis data lalu lintas		3
		BKJJ	269	pencacahan jumlah kendaraan sesuai golongan kendaraan		2
		BKJJ	270	perhitungan jumlah kumulatif ekuivalen beban sumbu standar		2
		BKJJ	271	analisis kapasitas dan perilaku lalu lintas		4
		BKJJ	272	laporan hasil rekayasa lalu lintas untuk digunakan dalam desain dan pemeliharaan /pembinaan jalan dan jembatan	1	
48	Sistem Manajemen K3 & Lingkungan	BKJJ	273	Peraturan dan perundang-undangan SMK3L	14	
				2		
		BKJJ	274	Perancangan SMK3L (Menyusun rencana penanganan terhadap potensi bahaya		

**CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH:**  
M1: mahasiswa mampu menjelaskan konsep teknik lalu lintas (S1, S8, KU1,PP3);  
M2: mahasiswa mampu menjelaskan moda transportasi (S1, S8, KU1,PP3);  
M3: mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik dan perilaku lalu lintas (S1, S8, KU1,PP3);  
M4: mahasiswa mampu melakukan studi lalu lintas dan analisa data lalu lintas (S1, S8, KU1,PP2, PP7, KU7, KU9, KK5);  
M5: mahasiswa mampu melakukan pencacahan jumlah kendaraan sesuai golongan kendaraan (S1, S8, KU7,KU9,PP2, PP7, KK5);  
M6: mahasiswa mampu menghitung jumlah kumulatif ekuivalen beban sumbu standar (S1, S8, KU1, KU2,PP7, KK2);  
M7: mahasiswa mampu melakukan analisa kapasitas dan perilaku lalu lintas (S1, S8, KU1, KU2,PP7, KK1, KK2); dan  
M8: mahasiswa mampu membuat laporan hasil rekayasa lalu lintas untuk digunakan dalam desain dan pemeliharaan /pembinaan jalan dan jembatan (S1, S8, KU1, KU2,PP3, PP7, KK2);.

**EVALUASI AKHIR SEMESTER, EAS (Mg. ke 18)**



**EVALUASI TENGAH SEMESTER, ETS (Mg. ke 9)**



**ENTRY BEHAVIOUR :**  
Mahasiswa mampu mengenal sebelumnya tentang jalan, transportasi, lalu lintas, jenis kendaraan, kondisi lalu lintas di perkotaan secara umum

# Prinsip Asesmen (1/3)

Asses berasal dari bahasa Perancis yaitu “*assidire*” yang berarti “*to sit beside*” (duduk di samping), yang mempunyai makna mengenal perkembangan masing-masing individu dari dekat (Herman, *et al.*, 1992).

Doran *et al.*, (1994), asesmen merupakan pengumpulan informasi baik kuantitatif maupun kualitatif untuk menentukan kinerja perorangan, kelompok atau program melalui berbagai teknik (tes, observasi atau teknik yang lain);

Asesmen dilakukan dengan berpijak pada prinsip:

- Obyektivitas
- Transparansi
- Berkeadilan
- Akuntabilitas



Asesmen dilakukan terhadap dokumen pendukung dan *self-Assessment* dengan mengevaluasi klaim terhadap bukti pendukung.

Aspek yang dinilai adalah **VATM**, sehingga dapat digunakan untuk penetapan:

- Kecukupan dan validitas
- Pemenuhan kemampuan dari capaian pembelajaran yang ada pada posisi/jabatan saat ini terhadap acuan tertentu



# Mekanisme RPL Tipe A

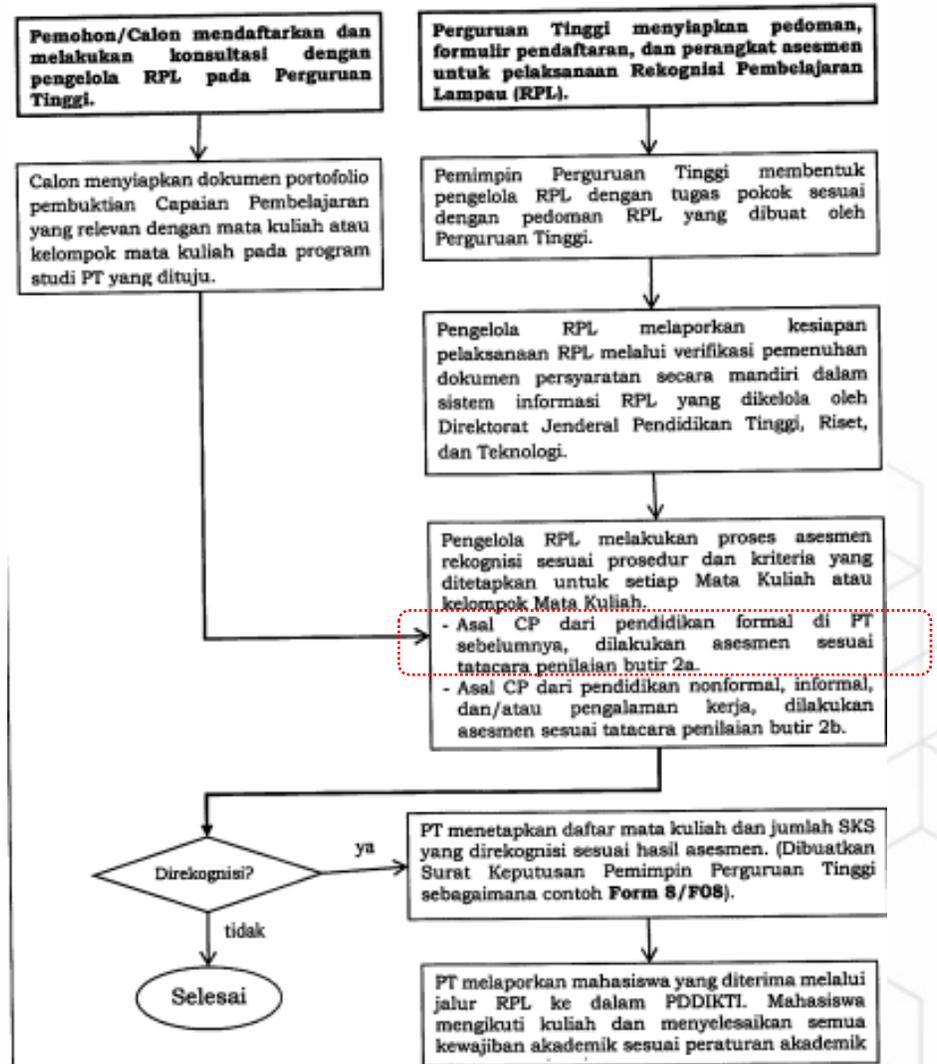
## Asesmen

**Ketentuan dan Tata Cara Asesmen (Kepdirjen Diktiristek No 162/2022)**

### 1. Asesmen CP yang berasal dari Pendidikan Formal Sebelumnya di PT lain atau PT sama

- dilakukan dengan **Transfer Kredit (sks) / Credit Transfer**
- ditujukan untuk memfasilitasi mahasiswa yang melanjutkan kembali kuliah dengan kondisi saat itu terhenti kuliah **BUKAN karena alasan akademik**, seperti : alasan ekonomi, alasan berhenti karena bekerja , atau alasan perpindahan lokasi
- bukti pendukung klaim : Ijazah, Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang PT sebelumnya (silabus mata kuliah → *optional*)
- Evaluasi pengakuan hasil belajar lampau:

- 1) **pemeriksaan keaslian** dokumen akademik dan status PT asal
- 2) **asesmen ekivalensi** mata kuliah dari PT asal terhadap mata kuliah di prodi yang dituju. Pemeriksaan didasarkan pada ekivalensi pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dalam suatu mata kuliah



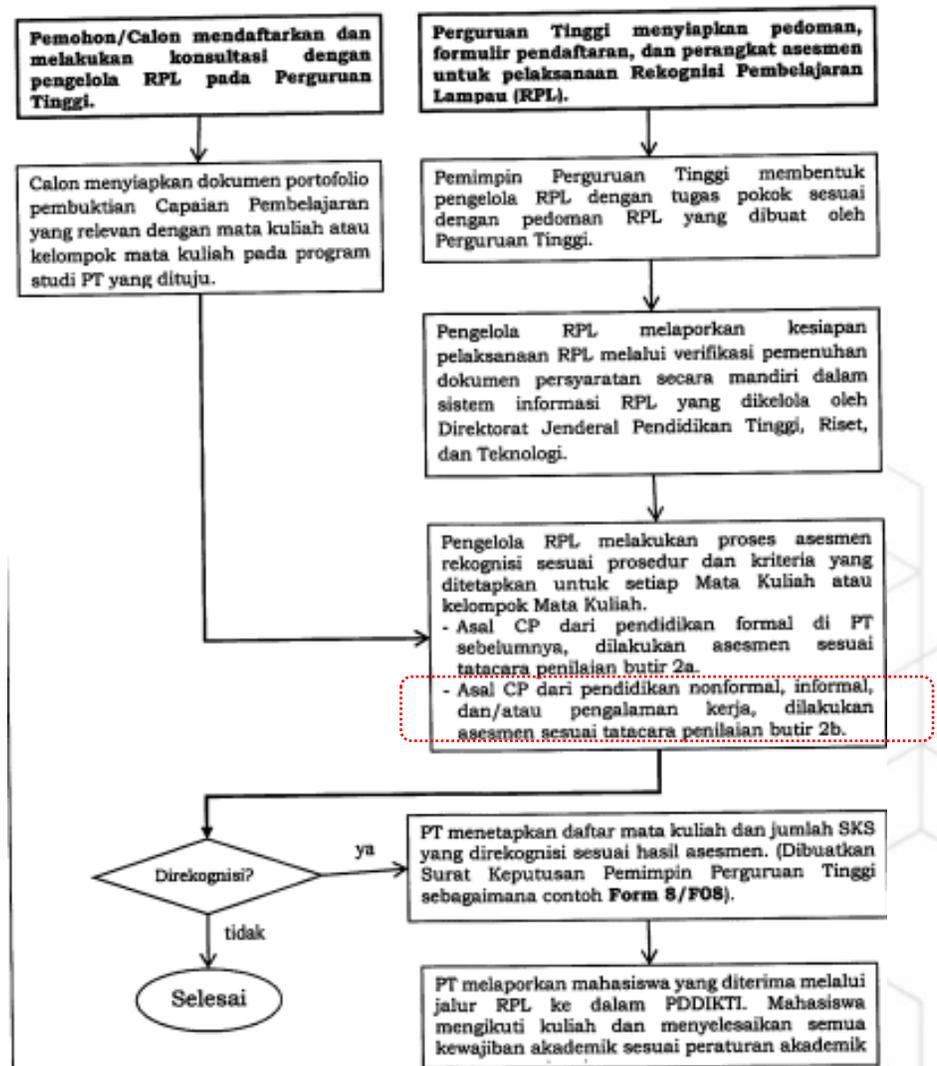
# Mekanisme RPL Tipe A

## Asesmen

### Ketentuan dan Tata Cara Asesmen (Kepdirjen Diktiristek No 162/2022)

#### 2. Asesmen CP yang berasal dari Pendidikan Nonformal, Informal, dan/atau Pengalaman Kerja

- dilakukan dengan **Perolehan Kredit (sks) / Credit Earning**
- ditujukan untuk memfasilitasi mahasiswa yang melanjutkan kembali kuliah sesuai tingkat profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini (*current competency*) pada prodi yang dituju dan sesuai kurikulum yang berjalan saat melamar RPL
- bukti pendukung klaim : seluruh bukti pendukung klaim pengetahuan dan keterampilan saat ini yang dibuktikan memenuhi prinsip bukti yang Valid-Asli-Terkini-Memadai (VATM)
- Evaluasi pengakuan hasil belajar lampau:
  - 1) klaim kemampuan melalui **tahap Evaluasi Diri ( Form 03)** dan penyiapan dokumen portofolio yang mendukung pemenuhan CPMK
  - 2) **wawancara dengan asesor asesmen**, menggunakan rangkaian pertanyaan langsung atau daftar topik diskusi yang diambil dari daftar pengetahuan dan keterampilan pada mata kuliah atau kelompok mata kuliah
  - 3) **demonstrasi pengetahuan dan keterampilan**, digunakan jika hasil tahap sebelumnya menunjukkan kondisi belum memadai.
    - a) asesmen dilakukan dengan metoda tulis , tugas terstruktur atau tugas praktik, atau jika diperlukan dilakukan observasi di tempat kerja calon oleh asesor
    - b) wajib disiapkan daftar periksa observasi untuk asesor mencatat hasil asesmen praktik secara rinci / menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja yang dinilai



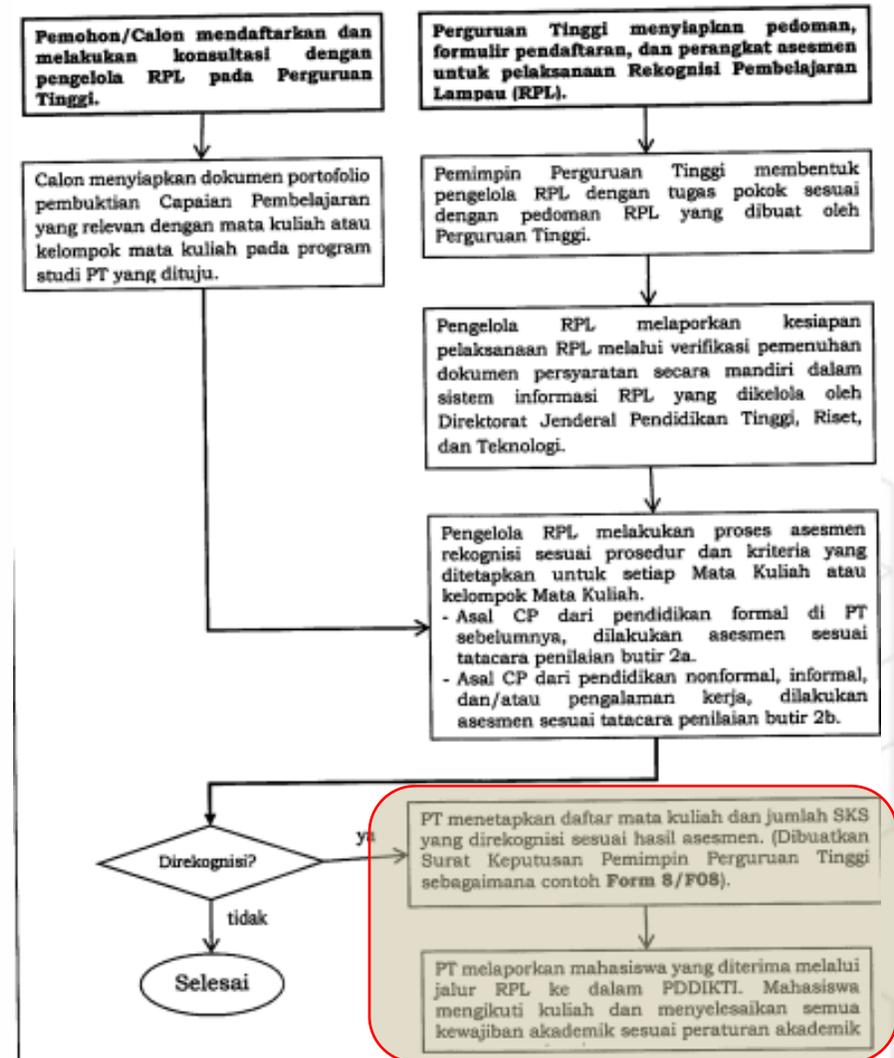
# Mekanisme RPL Tipe A

## Asesmen

**Ketentuan dan Tata Cara Asesmen (Kepdirjen Diktiristek No 162/2022)**

### 3. Pengakuan perolehan satuan kredit semester

- asesor menginformasikan hasil asesmen kepada Pengelola RPL
- permohonan RPL yang lulus diteruskan kepada Pimpinan PT untuk memperoleh persetujuan
- calon memperoleh surat resmi Pengakuan CP yang diperoleh dari pembelajaran lampau, lengkap dengan jumlah mata kuliah dan sks yang diperoleh dari RPL tipe A
- PT mengunggah ke sistem informasi RPL Dirjen DIKTI dan mendaftarkan mahasiswa ke PDDIKTI
- calon yang telah memperoleh persetujuan, melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang wajib ditempuh hingga lulus dan memenuhi seluruh CPL prodi yang ditujunya sesuai ketentuan PT





# ASESMEN RPL TIPE A TRANSFER KREDIT

Format dikembangkan sesuai kebutuhan penyelenggaraan RPL di masing-masing PT

2023

Rujukan:  
KEPDIRJENDIKTIRISTEK NO. 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Penyelenggarakan Pendidikan Akademik

Uraian Silabus	Deskripsi
Mata Kuliah	Teori Bangunan Kapal Basis Ship Theory
Kode/Semester	KP206 / Semester 2
SKS	2 SKS (1 SKS Teori dan 1 SKS Praktikum/Praktis)
Deskripsi mata kuliah	Mata kuliah Teori Bangunan Kapal merupakan bagian dari Pengantar Teknik Perkapalan dengan materi dasar-dasar ilmu perkapalan yang lebih mendalam. Pada mata kuliah Teori Bangunan Kapal mahasiswa diharapkan mampu memahami mengenai teori dan perancangan tentang bangunan apung khususnya bangunan kapal yang berkaitan dengan struktur lambung kapal, galangan kapal, peluncuran kapal, regulasi internasional dan stabilitas kapal
Capaian Pembelajaran (CP) mata kuliah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan prinsip-prinsip dasar lambung timbul (freeboard) dan peraturan yang ditentukan berdasarkan International Convention on Load Lines 1966 (ICLL 1966) serta Protocol of 1988</li> <li>Mahasiswa mampu menjelaskan struktur bangunan kapal (shell structure) yang berkaitan dengan frame spacing, bulkhead, tank, ruang akomodasi dan ruang muat kapal</li> <li>Menjelaskan prinsip-prinsip dasar kapasitas dan tonnage (weight) dan peraturan yang ditentukan berdasarkan International Conference on Tonnage Measurement of Ships 1969</li> <li>Mahasiswa mampu menghasilkan kurva hidrostatik kapal, memahami dasar-dasar stabilitas kapal, kurva stabilitas kapal dan pengujian stabilitas kapal (inclining test)</li> <li>Menjelaskan prinsip-prinsip dasar peluncuran kapal</li> <li>Mahasiswa memahami tentang galangan kapal (shipyard practice) kaitannya dengan produksi, planning dan control (PPC) dalam proses pembangunan kapal</li> </ol>
Pokok Bahasan Mata Kuliah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Freeboard (lambung timbul)</li> <li>Peluncuran kapal</li> <li>Stabilitas statis dan stabilitas dinamis</li> <li>Stabilitas kapal dalam keadaan bocor (ship damaged stability)</li> <li>Shipyard practice</li> <li>Classification society dan regulasi internasional</li> <li>Inclining test</li> <li>Stabilitas kapal: Pengaruh Pergeseran beban dalam kapal</li> </ol>

FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK PERKAPALAN					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	Tgl. Penyusunan
Teori Bangunan Kapal I		Mata Inti	3	2	10 Des 2017
OTORISASI	Desen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka PRODI	
	Tanda tangan		Tanda tangan	Tanda tangan	
Silabus	Jenis-jenis kapal, ukuran utama, bentuk dan koefisien bentuk badan kapal, rencana garis, hidrostatik, Bornean, Kapasitas, Tonnage, lambung timbul kapal, Stabilitas, Floodable Length, Peluncuran.				
Capaian Pembelajaran (Learning Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerti mengenai jenis kapal berdasarkan bahan, mesin utama, alat penggerak, muatan, serta bentuk Rencana Umumnya</li> <li>Mampu menghitung ukuran pokok, koefisien bentuk, serta rasio koreksi kapal</li> <li>Mampu menghitung dan membuat gambar Rencana Garis dan Bornean</li> <li>Mampu menghitung dan membuat gambar Hidrostatik</li> <li>Mampu menghitung dan membuat gambar Rencana Umum</li> <li>Mampu menghitung Tilt berat kapal maupun buoyancy serta titik apung</li> <li>Mampu menghitung kapasitas muatan dan kapasitas tangki</li> <li>Mampu menghitung Tonnage kapal</li> <li>Mampu menghitung lambung timbul</li> <li>Mampu menghitung stabilitas statis dan dinamis kapal</li> <li>Mampu menghitung dan membuat floodable length</li> <li>Mampu menghitung peluncuran</li> </ul>				

<https://kaproji.or.id/kuliah-s-1-technik-perk>

# Mekanisme Asesmen RPL Tipe A

Tata cara assesmen CP yang berasal dari pendidikan non formal, informal dan pengalaman kerja:

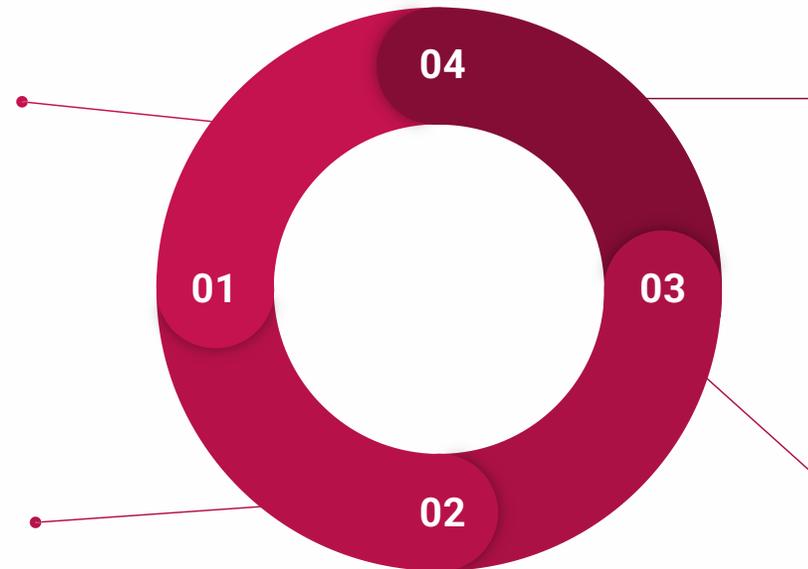
## Evaluasi Diri Calon Mahasiswa

- Pada tahap ini, formulir evaluasi diri yang telah diajukan oleh calon peserta, **diverifikasi dan divalidasi** oleh asesor sesuai prinsip bukti (VATM).
- Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan.

## Wawancara dengan Asesor

- Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara.
- Dengan wawancara ini, calon dan Asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.

Pengakuan kredit (sks) pada RPL tipe A adalah secara **PARSIAL**



- Penilaian/asesmen dilakukan oleh asesor RPL dari Program studi yang memiliki keahlian sesuai bidang yang diajukan pemohon:
1. Asesor berasal dari dosen tetap yang memiliki kualifikasi untuk melakukan penilaian dan pengakuan CP.
  2. Selain dosen tetap, perguruan tinggi dapat menunjuk praktisi dan organisasi profesi yang relevan dan memiliki kualifikasi tertentu untuk melakukan penilaian dan pengakuan CP.

## Mengumpulkan Bukti Tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat **diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut** untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau kluster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang.

## Demonstrasi

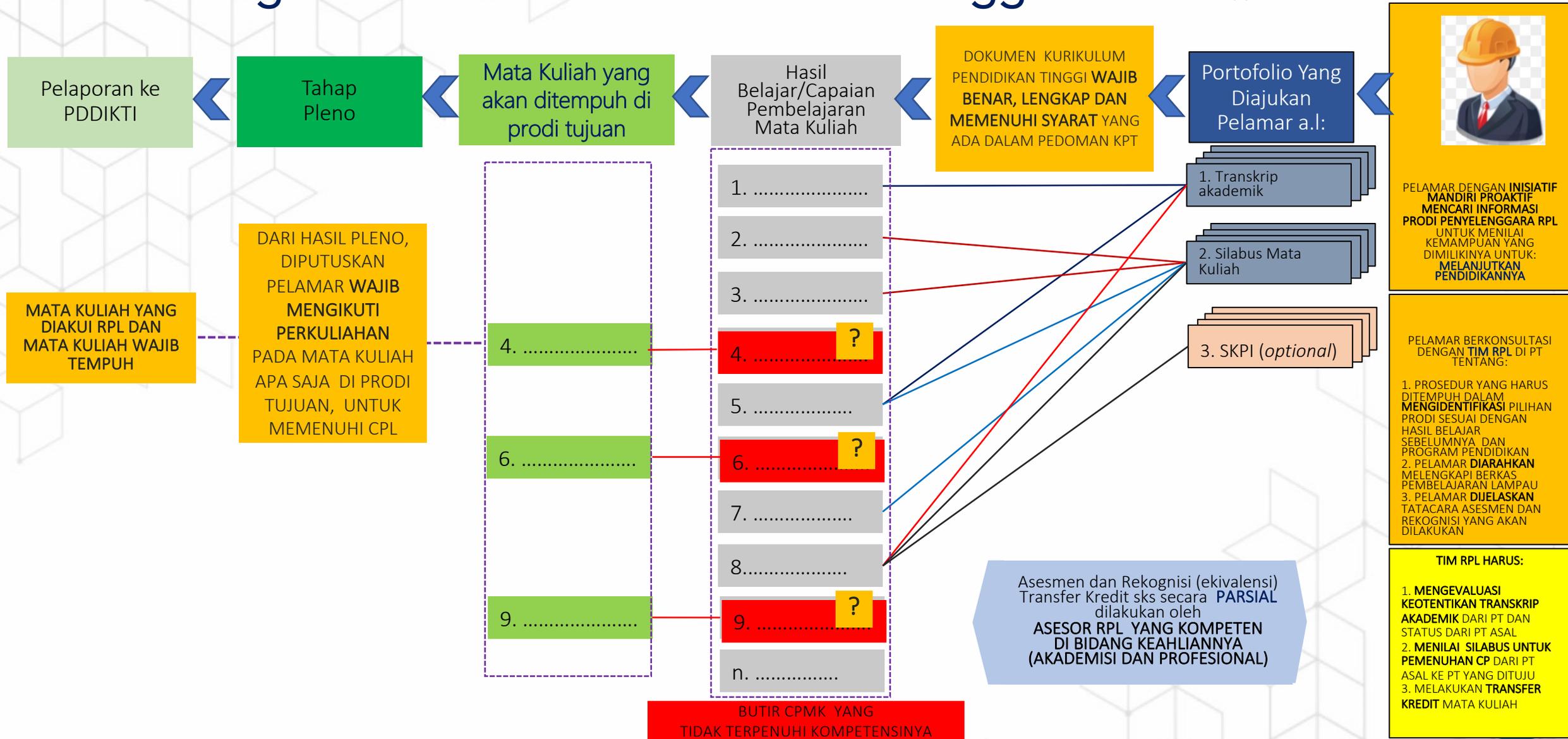
- Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu **mengamati dan menilai kinerja calon** dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**.
- Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

# Alur Rekognisi CP Formal ke Pendidikan Tinggi Formal



**MERDEKA BELAJAR**

**Kampus Merdeka**  
INDONESIA JAYA



Seluruh proses dikelola oleh TIM RPL

# Transfer Kredit mata kuliah di RPL tipe A:

Sumber : equivalence check model/blanket assesment, Oldenburg University

(Transkrip + silabus dari Prodi Asal)	Daftar Mata Kuliah (MK) pada Prodi yang Dituju				
	MK A	MK B	MK C	MK D	MK E
Mata Kuliah 1	XX				
Mata Kuliah 2		XXX			
Mata Kuliah 3			X		X
Mata Kuliah 4				X	
Mata Kuliah 5				X	
Mata Kuliah 6		X			XX
<b>Total CP MK</b>	<b>XX</b>	<b>XXXX</b>	<b>X</b>	<b>XX</b>	<b>XXX</b>

## Pemenuhan Capaian Pembelajaran (CP)

X	25%
XX	50%
XXX	75%
XXXX	100%

Pengakuan CPMK minimal → memiliki pemenuhan CP 75%

Pemenuhan **CPMK < 75%** → Pemohon **harus menempuh MK tersebut secara penuh** → tercantum dalam Peraturan Akademik PT

**Transfer kredit (sks) pada RPL tipe A berprinsip pada ekivalensi**

# Contoh Proses Transfer SKS:

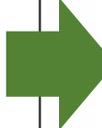
Komponen Silabus	Deskripsi
Mata Kuliah	: <b>Teori Bangunan Kapal</b> <i>Basic Ship Theory</i>
Kode/Semester	: KP206 / Semester 2
SKS	: 2 SKS (1 SKS Teori dan 1 SKS Praktikum/Praktik)
Deskripsi mata kuliah	: Mata kuliah Teori Bangunan Kapal merupakan lanjutan dari Pengantar Teknik Perkapalan dengan materi dasar-dasar ilmu perkapalan yang lebih mendalam. Pada mata kuliah Teori Bangunan Kapal mahasiswa diharapkan mampu memahami mengenai teori dan pemahaman tentang bangunan apung khususnya bangunan kapal yang berkaitan dengan struktur lambung kapal, galangan kapal, peluncuran kapal, regulasi internasional dan stabilitas kapal
Capaian Pembelajaran (CP) mata kuliah	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan prinsip-prinsip dasar lambung timbul (freeboard) dan peraturan yang ditentukan berdasarkan International Convention on Load Lines 1966 (ICLL 1966) serta Protocol of 1988</li> <li>2. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur bangunan kapal (hull structure) yang berkaitan dengan frame spacing, bulkhead, tanki, ruang akomodasi dan ruang muat kapal</li> <li>3. Menjelaskan prinsip-prinsip dasar kapasitas dan tonase (tonnage) dan peraturan yang ditentukan berdasarkan International Conference on Tonnage Measurement of Ships 1969</li> <li>4. Mahasiswa mampu menghasilkan kurva hidrostatik kapal, memahami dasar-dasar stabilitas kapal, kurva stabilitas kapal dan pengujian stabilitas kapal (inclining test)</li> <li>5. Menjelaskan prinsip-prinsip dasar peluncuran kapal</li> <li>6. Mahasiswa memahami tentang galangan kapal (shipyard practice) kaitannya dengan produksi, planning dan control (PPC) dalam proses pembangunan kapal</li> </ol>
Pokok Bahasan Mata Kuliah	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Freeboard (lambung timbul)</li> <li>2. Peluncuran kapal</li> <li>3. Stabilitas statis dan stabilitas dinamis</li> <li>4. Stabilitas kapal dalam keadaan bocor (ship damaged stability)</li> <li>5. Shipyard practice</li> <li>6. Classification society dan regulasi internasional</li> <li>7. Inclining test</li> <li>8. Stabilitas kapal: Pengaruh Pergeseran beban dalam kapal</li> </ol>
	9. Kurva hidrostatik & Bounjen, Kurva Stabilitas Statis 10. Praktikum stabilitas (maxsurf) dan praktikum inclining test 11. Pengenalan ship machinery & system

FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK PERKAPALAN					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	Tgl.Penyusunan
Teori Bangunan Kapal 1		Mata Inti	3	2	10 Des 2017
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka PRODI	
	Tanda tangan ( )		Tanda tangan ( )	Tanda tangan ( )	
Silabus	Jenis-jenis kapal, ukuran utama, bentuk dan koefisien bentuk badan kapal, rencana garis, hidrostatik, Bonjean, Kapasitas, Tonnage, lambung timbul kapal, Stabilitas, Floodable Length. Peluncuran.				
Capaian Pembelajaran (Learning Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerti mengenai jenis kapal berdasarkan bahan, mesin utama, alat penggerak, muatan, serta bentuk Rencana Umumnya.</li> <li>- Mampu menghitung ukuran pokok, koefisien bentuk, serta rasio koreksi kapal.</li> <li>- Mampu menghitung dan membuat gambar Rencana Garis dan Bonjean.</li> <li>- Mampu menghitung dan membuat gambar Hidrostatik.</li> <li>- Mampu menghitung dan membuat gambar Rencana Umum.</li> <li>- Mampu mengitung Titik berat kapal maupun buoyancy serta titik apung</li> <li>- Mampu mengitung kapasitas muatan dan kapasitas tangki.</li> <li>- Mampu menghitung Tonage kapal</li> <li>- Mampu menghitung lambung timbul</li> <li>- Mampu menghitung stabilitas statis dan dinamis kapal</li> <li>- Mampu mengitung dan membuat floodable length</li> <li>- Mampu menghitung peluncuran</li> </ul>				

<https://fk.upnvj.ac.id/kurikulum-s-1-teknik-perkapalan/>

# Kasus Proses Transfer sks:

Komponen Silabus	Deskripsi
Mata Kuliah	: Teori Bangunan Kapal <i>Basic Ship Theory</i>
Kode/Semester	: KP206 / Semester 2
SKS	: 2 SKS (1 SKS Teori dan 1 SKS Praktikum/Praktik)
Deskripsi mata kuliah	: Mata kuliah Teori Bangunan Kapal merupakan lanjutan dari Pengantar Teknik Perkapalan dengan materi dasar-dasar ilmu perkapalan yang lebih mendalam. Pada mata kuliah Teori Bangunan Kapal mahasiswa diharapkan mampu memahami mengenai teori dan pemahaman tentang bangunan apung khususnya bangunan kapal yang berkaitan dengan struktur lambung kapal, galangan kapal, peluncuran kapal, regulasi internasional dan stabilitas kapal
Capaian Pembelajaran (CP) mata kuliah	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan prinsip-prinsip dasar lambung timbul (freeboard) dan peraturan yang ditentukan berdasarkan International Convention on Load Lines 1966 (ICLL 1966) serta Protocol of 1988</li> <li>2. Mahasiswa mampu menjelaskan struktur bangunan kapal (hull structure) yang berkaitan dengan frame spacing, bulkhead, tanki, ruang akomodasi dan ruang muat kapal</li> <li>3. Menjelaskan prinsip-prinsip dasar kapasitas dan tonase (tonnage) dan peraturan yang ditentukan berdasarkan International Conference on Tonnage Measurement of Ships 1969</li> <li>4. Mahasiswa mampu menghasilkan kurva hidrostatik kapal, memahami dasar-dasar stabilitas kapal, kurva stabilitas kapal dan pengujian stabilitas kapal (inclining test)</li> <li>5. Menjelaskan prinsip-prinsip dasar peluncuran kapal</li> <li>6. Mahasiswa memahami tentang galangan kapal (shipyard practice) kaitannya dengan produksi, planning dan control (PPC) dalam proses pembangunan kapal</li> </ol>
Pokok Bahasan Mata Kuliah	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Freeboard (lambung timbul)</li> <li>2. Peluncuran kapal</li> <li>3. Stabilitas statis dan stabilitas dinamis</li> <li>4. Stabilitas kapal dalam keadaan bocor (ship damaged stability)</li> <li>5. Shipyard practice</li> <li>6. Classification society dan regulasi internasional</li> <li>7. Inclining test</li> <li>8. Stabilitas kapal: Pengaruh Pergeseran beban dalam kapal</li> </ol>
	: <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Kurva hidrostatik &amp; Bounjen, Kurva Stabilitas Statis</li> <li>10. Praktikum stabilitas (maxsurf) dan praktikum inclining test</li> <li>11. Pengenalan ship machinery &amp; system</li> </ol>



FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI S-1 TEKNIK PERKAPALAN					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (SKS)	SEMESTER	Tgl.Penyusunan
Teori Bangunan Kapal 1		Mata Inti	3	2	10 Des 2017
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka PRODI
	Tanda tangan ( )		Tanda tangan ( )		Tanda tangan ( )
Silabus	Jenis-jenis kapal, ukuran utama, bentuk dan koefisien bentuk badan kapal, rencana garis, hidrostatik, Bonjean, Kapasitas, Tonnage, lambung timbul kapal, Stabilitas, Floodable Length. Peluncuran.				
Capaian Pembelajaran (Learning Outcome)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerti mengenai jenis kapal berdasarkan bahan, mesin utama, alat penggerak, muatan, serta bentuk Rencana Umumnya.</li> <li>- Mampu menghitung ukuran pokok, koefisien bentuk, serta rasio koreksi kapal.</li> <li>- Mampu menghitung dan membuat gambar Rencana Garis dan Bonjean.</li> <li>- Mampu menghitung dan membuat gambar Hidrostatik.</li> <li>- Mampu menghitung dan membuat gambar Rencana Umum.</li> <li>- Mampu menghitung Titik berat kapal maupun buoyancy serta titik apung</li> <li>- Mampu menghitung kapasitas muatan dan kapasitas tangki.</li> <li>- Mampu menghitung Tonage kapal</li> <li>- Mampu menghitung lambung timbul</li> <li>- Mampu menghitung stabilitas statis dan dinamis kapal</li> <li>- Mampu menghitung dan membuat floodable length</li> <li>- Mampu menghitung peluncuran</li> </ul>				

Setara ?

**Ekivalensi terhadap jenis dan program pendidikan yang berbeda, di rumpun IPTEK dan jenjang KKNI yang sama**

Catatan khusus: Ingat hubungan *Cognitive Process Dimension* dengan *Knowledge Dimension*  
Sumber bacaan: *a Taxonomy for Learning, Teaching and Assesing*, Lorin W.Anderson and David R.Krathwohl, 2001

# Proses Transfer SKS pada Asesmen RPL Tipe A:

MK di Prodi yang Dituju	MK Teori Bangunan Kapal 1, 3 sks	MK Teori Bangunan Kapal 2, 3 sks	MK Konstruksi Kapal 1, 3 sks	MK Konstruksi Kapal 2, 3 sks	MK Perancangan Kapal, 3 sks
<b>MK di Prodi Asal</b>					
1. Menjelaskan prinsip dasar lambung timbul dan peraturan.	1. Menghitung lambung timbul 2. Membuat gambar rencana umum				
2. Menjelaskan struktur bangunan kapal	3. Mengenal jenis kapal (bahan, mesin utama, alat penggerak, muatan, rencana umur) 4. Menghitung ukuran pokok, koefisien bentuk, rasio koreksi kapal				
3. Menjelaskan prinsip dasar kapasitas dan tonase dan aturannya	5. Menghitung tonase kapal 6. Menghitung kapasitas muatan dan kapasitas tangki				
4. Menghasilkan kurva hidrostatis kapal, stabilitas kapal	7. Menghitung dan menggambar kurva hidrostatis 8. Menghitung stabilitas statis dan dinamis kapal				
5. Menjelaskan prinsip dasar peluncuran kapal	9. Menghitung peluncuran kapal 10. Menghitung floodable length				
6. Memahami galangan kapal kaitannya terhadap produksi, planning dan control pada proses pembangunan kapal					
<b>ekivalensi</b>	<b>10/12 = 83,33% ?</b>				

1. **Ingat** : UU Pendidikan Tinggi No. 12/2012 tentang Jenis Pendidikan (bagian 3) → Program Pendidikan (Bagian 4)
2. **Ingat** : Perbedaan Standar Isi antara Jenis Pendidikan Akademik dengan Pendidikan Vokasi
3. **Ingat** : Perbedaan Standar Isi antara program pendidikan (keluasan dan kedalaman)

# Rekapitulasi Hasil Asesmen RPL Tipe A:

## Contoh Formulir

Nama : **A. K.Demik**

Program Pendidikan sebelumnya : **Sarjana Terapan - Teknologi Rekayasa Konstruksi Perkapalan, Politeknik Negeri BYY**

Alamat : **Jakarta, Indonesia**

Program Pendidikan yang dituju : **Sarjana – Teknik Perkapalan , UXX – Jakarta**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Hasil Asesmen		Nilai Huruf	Status*
			Transfer nilai	Perolehan nilai		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1		Teori Bangunan Kapal 1	83,3	-	A	RPL Transfer Kredit (sks)
2		Teori Bangunan Kapal 2	50	-	C	Kuliah di semester berjalan
3						
n						

Keterangan: \* RPL Transfer kredit (sks) / RPL Perolehan Kredit (sks) /Kuliah di semester berjalan



# ASESMEN RPL TIPE A PEROLEHAN KREDIT

Format dikembangkan sesuai kebutuhan penyelenggaraan RPL di masing-masing PT

2023

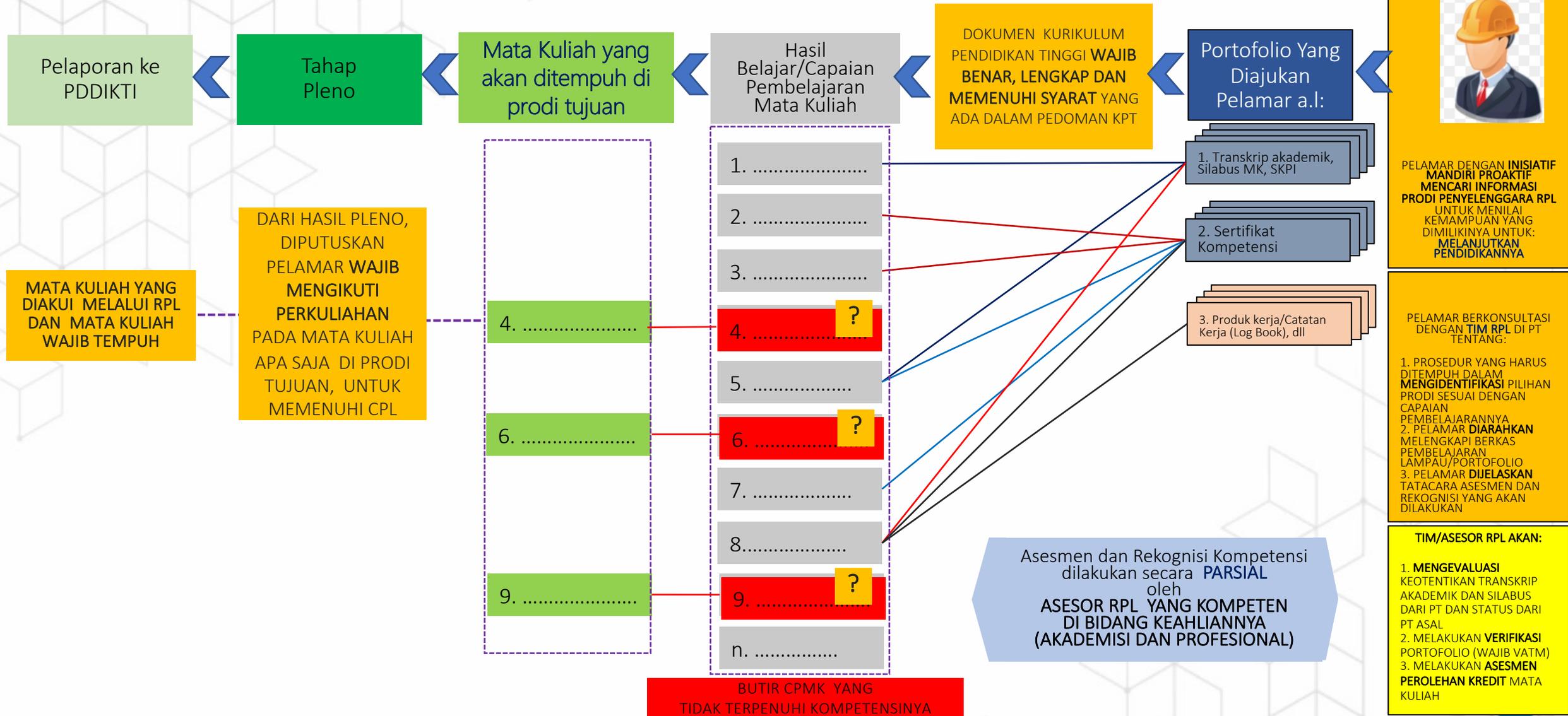
Rujukan:

KEPDIRJENDIKTIRISTEK NO. 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik



Sumber: <https://bpsdm.pu.go.id/v2/berita/49>

# Kaitan Kurikulum dengan Asesmen RPL tipe A



Seluruh proses dikelola oleh TIM RPL

# Perolehan Kredit Mata Kuliah di RPL Tipe A

sumber : portofolio asesment, Oldenburg University

Jenis Bukti	Daftar Mata Kuliah (MK) pada Prodi yang Dituju				
	MK A	MK B	MK C	MK D	MK E
Pelatihan A	XX				
Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)		XXX			
Karya Monumental			X		X
Contoh Produk				X	
Sertifikat Kompetensi				X	
Pengalaman Kerja		X			XX
<b>Total CP MK</b>	<b>XX</b>	<b>XXXX</b>	<b>X</b>	<b>XX</b>	<b>XXX</b>

Pemenuhan Capaian Pembelajaran (CP)	
X	25%
XX	50%
XXX	75%
XXXX	100%

Pengakuan CPMK minimal → memiliki pemenuhan CP 75%

Pemenuhan **CPMK < 75%** → Pemohon **harus menempuh MK tersebut secara penuh** → tercantum dalam Peraturan Akademik PT

Perolehan kredit (sks) pada RPL tipe A berprinsip pada asesmen kompetensi

# Dokumen Bukti Pendukung / Portofolio

- Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang **pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya** (khusus untuk TRANSFER SKS);
- Daftar Riwayat pekerjaan dengan **rincian tugas yang pernah dilakukan**;
- Sertifikat Kompetensi;
- Sertifikat pengoperasian/lisensi yang **sesuai dengan jabatan kerja** dimiliki;
- Foto pekerjaan **yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan**;
- Buku harian;
- Lembar tugas/lembar kerja **ketika bekerja** di perusahaan;
- Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) **ketika bekerja** di perusahaan;
- *Logbook*;
- Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
- Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
- Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
- Penghargaan dari industri;
- Penilaian kinerja dari perusahaan; dan
- Dokumen lain yang relevan (yang mendukung provisiensi calon saat ini).

**Keunikan/kekhasan** proses bekerja di dunia kerja/di masyarakat akan menghasilkan dokumen bukti lain yang akan ditambahkan pada daftar



Pengalaman kerja akan **berbeda** antara pelamar, maka ketersediaan dokumen akan bervariasi



Yang terpenting adalah **RELEVANSI** antara dokumen bukti pendukung dengan CPL prodi yang dituju atau CP Mata Kuliah atau kelompok Mata Kuliah

# Prinsip Bukti Dokumen Pendukung

- V: **Valid** ➔ terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran yang akan dinilai
- A: **Asli/Otentik** ➔ bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja pelamar atau ditempat lainnya yang relevan dengan bukti tersebut;
- T: **Terkini** ➔ bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan terkini yang dimiliki Pemohon pada saat melamar;
- C: Cukup/**Memadai** ➔ bukti yang disampaikan harus menunjukkan kinerja indikator capaian pembelajaran yang cukup untuk dinilai

Pengakuan capaian pembelajaran melalui asesmen dan rekognisi:

Pengakuan capaian pembelajaran pengalaman didasarkan pada penilaian evaluasi diri yang dilakukan secara panel didukung dengan bukti-bukti portofolio (hasil pelatihan, hasil asesmen, jurnal/*log book* atau informasi lainnya mengenai pengalaman/riwayat hidup). Apabila diperlukan dapat melalui pembuktian lainnya seperti wawancara, demonstrasi keahlian, ujian tulis atau ujian lisan. Pemenuhan Capaian Pembelajaran minimal 75%. Untuk capaian pembelajaran mata kuliah kurang dari 75% maka Pemohon harus menempuh mata kuliah tersebut secara penuh.

# Contoh Bukti Dokumen Pendukung

24

BANDUNG

Transkrip Akademik

SERTIFIKAT

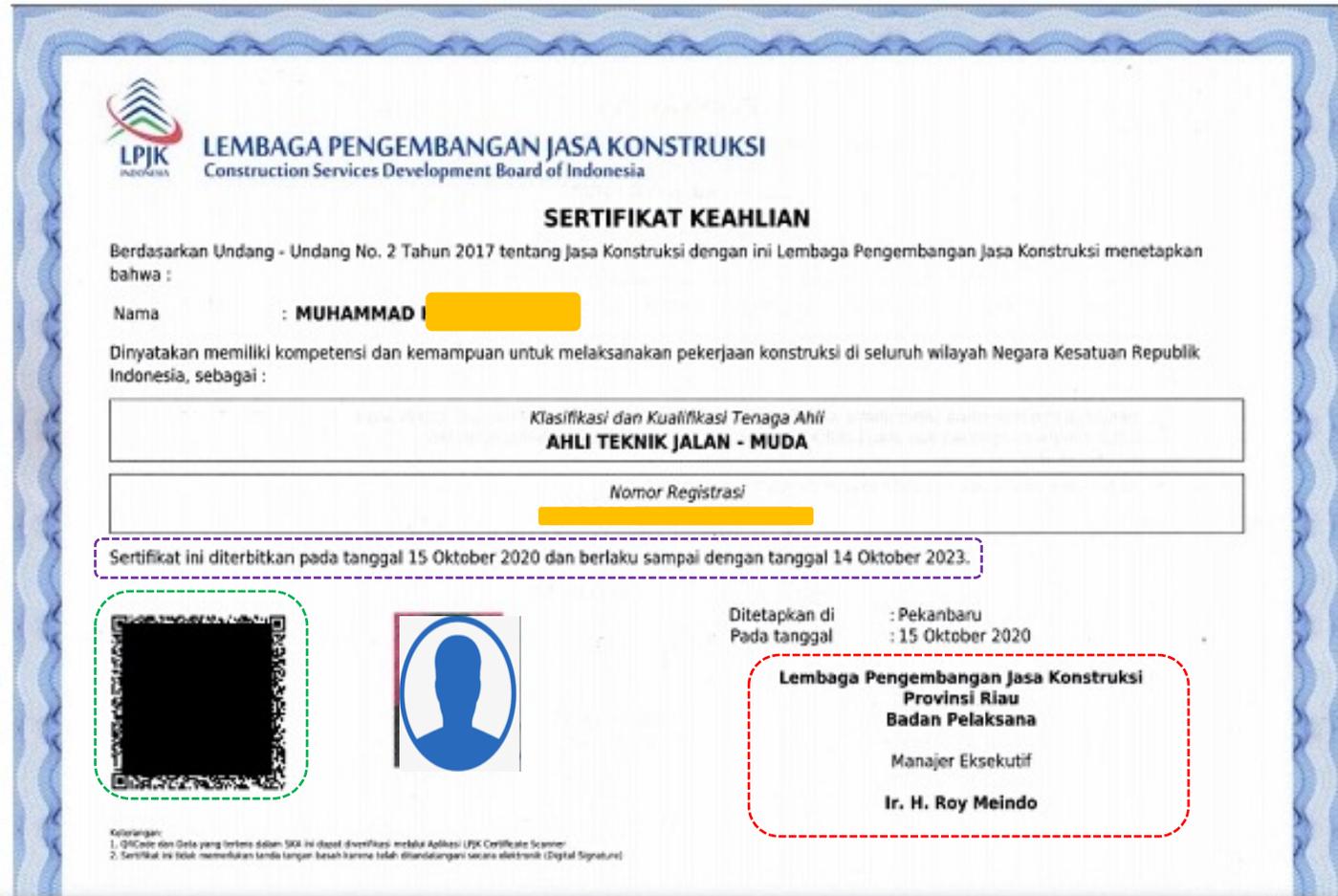
SURAT KETERANGAN

SERTIFIKAT KETERAMPILAN KERJA

NO	MATA KULIAH	SKS	REVISI	NO	MATA KULIAH	SKS	REVISI
1	Kejuruan Teknik	1		11	Kejuruan Teknik 2	1	
2	Kejuruan Teknik 1	1		12	Kejuruan Teknik 3	1	
3	Kejuruan Teknik 2	1		13	Kejuruan Teknik 4	1	
4	Kejuruan Teknik 3	1		14	Kejuruan Teknik 5	1	
5	Kejuruan Teknik 4	1		15	Kejuruan Teknik 6	1	
6	Kejuruan Teknik 5	1		16	Kejuruan Teknik 7	1	
7	Kejuruan Teknik 6	1		17	Kejuruan Teknik 8	1	
8	Kejuruan Teknik 7	1		18	Kejuruan Teknik 9	1	
9	Kejuruan Teknik 8	1		19	Kejuruan Teknik 10	1	
10	Kejuruan Teknik 9	1		20	Kejuruan Teknik 11	1	

nama-Prinsip Asesmen & Rekognisi RPL Merujuk Kepdirjen Diktiristik No.162/E/KPT/2022

# Pemeriksaan Bukti Dokumen Pendukung



## 5.2. Rincian Unit Kompetensi atau Uraian Tugas

### a. Ahli Teknik Jalan -Muda

#### Daftar Unit Kompetensi (Ahli Muda)

NO	KODE UNIT	UNIT KOMPETENSI
1.	F.421110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
2.	F.421110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja
3.	F.421110.003.01	Mengendalikan Pekerjaan Survei Pendahuluan ( <i>Reconnaissance Survey</i> )
4.	F.421110.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengumpulan Data
5.	F.421110.014.01	Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan
6.	F.421110.015.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi Jalan
7.	F.421110.016.01	Melaksanakan Pekerjaan Drainase
8.	F.421110.017.01	Melaksanakan Pekerjaan Tanah
9.	F.421110.018.01	Melaksanakan Pekerjaan Pelebaran Perkerasan dan Bahu Jalan
10.	F.421110.019.01	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Berbutir dan Perkerasan Beton Semen
11.	F.421110.020.01	Melaksanakan Pekerjaan Perkerasan Aspal ( <i>Flexible Pavement</i> )
12.	F.421110.021.01	Melaksanakan Pekerjaan Struktur
13.	F.421110.022.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengembalian Kondisi dan Pekerjaan Minor
14.	F.421110.023.01	Melaksanakan Pekerjaan Pemeliharaan Rutin
15.	F.421110.024.01	Melakukan Pengawasan Kegiatan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan
16.	F.421110.026.01	Mengawasi Pelaksanaan Pekerjaan Drainase sesuai dengan Spesifikasi yang Disyaratkan

Apakah memenuhi prinsip bukti **V-A-T-M**??

# Pemeriksaan Dokumen Bukti Apakah Memenuhi ?

## 5.2. Rincian Unit Kompetensi atau Uraian Tugas

### a. Ahli Teknik Jalan -Muda

#### Daftar Unit Kompetensi (Ahli Muda)

NO	KODE UNIT	UNIT KOMPETENSI
1.	F.421110.001.01	Menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
2.	F.421110.002.01	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja
3.	F.421110.003.01	Mengendalikan Pekerjaan Survei Pendahuluan ( <i>Reconnaissance Survey</i> )
4.	F.421110.004.01	Melaksanakan Pekerjaan Pengumpulan Data
5.	F.421110.014.01	Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan
6.	F.421110.016.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
7.	F.421110.017.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
8.	F.421110.018.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
9.	F.421110.019.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
10.	F.421110.020.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
11.	F.421110.021.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
12.	F.421110.022.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
13.	F.421110.023.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
14.	F.421110.024.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
15.	F.421110.025.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi
16.	F.421110.026.01	Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Konstruksi

**KODE UNIT** : F.421110.014.01

**JUDUL UNIT** : Melakukan Pelaksanaan Pekerjaan Persiapan Konstruksi Jalan

**DESKRIPSI UNIT** : Unit ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pekerjaan persiapan konstruksi jalan yang terdiri dari: mobilisasi personil dan peralatan, menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan, menyusun rencana pelaksanaan kegiatan pembangunan konstruksi jalan, menghitung jumlah kebutuhan bahan, tenaga kerja dan peralatan, mengendalikan pembuatan kantor, barak kerja dan gudang, melaksanakan pekerjaan rekayasa lapangan (*field engineering*), mengendalikan pekerjaan tata letak (*stake out*) konstruksi jalan, mengendalikan pekerjaan mobilisasi alat-alat berat (*Heavy Equipment*), memasang plant dan peralatan uji mutu, mengendalikan kegiatan penanganan transportasi kendaraan proyek, mengendalikan kegiatan manajemen dan rekayasa lalu lintas proyek, mengendalikan pekerjaan penyimpanan dan distribusi material, serta peralatan kerja (*tools*), mengendalikan penyiapan fasilitas dan melakukan pelayanan pengujian, melakukan kegiatan relokasi utilitas dan pelayanan yang ada, mengendalikan kegiatan manajemen mutu dan mengendalikan kegiatan pembersihan lapangan dalam pekerjaan pelaksanaan konstruksi jalan.

### 6. PTSP6-206, Rekayasa Lalu Lintas (2 sks, *Traffic Engineering*)

Mata kuliah REKAYASA LALU LINTAS berkaitan dengan dasar-dasar perancangan, pengoperasian dan pengendalian, serta pengelolaan/manajemen jaringan jalan dan jalan raya sebagai prasarana lalu lintas (pergerakan) barang maupun orang di perkotaan dan di luar kota serta jalan bebas hambatan

#### Pustaka :

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 22/2009 tentang lalu lintas dan angkutan jalan
2. Direktorat Jenderal Bina Marga. 1997. *Manual Kapasitas Jalan Indonesia (MKJI) 036/T/BM/1997*. Jakarta: Departemen Pekerjaan Umum.
3. Direktorat Jenderal Bina Marga. 1990. *Pedoman Survei Perhitungan Waktu Perjalanan Lalulintas No. 001/T/BNKT/1990*. Jakarta: Departemen Pekerjaan Umum

## Apakah memenuhi 2 sks mata kuliah Rekayasa Lalu Lintas ??

# Asesor Harus Memperhatikan:

- ▶ V: **Valid** → terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran yang akan dinilai
- ▶ A: **Asli/Otentik** → bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja pelamar atau ditempat lainnya yang relevan dengan bukti tersebut;
- ▶ T: **Terkini** → bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan terkini yang dimiliki Pemohon pada saat melamar;
- ▶ C: Cukup/**Memadai** → bukti yang disampaikan harus menunjukkan kinerja indikator capaian pembelajaran yang cukup untuk dinilai

## Asesor wajib memastikan VATM dari

- Dokumen Bukti**
1. **Unduh/baca** dokumen bukti
  2. **Cermati** dokumen bukti yang diajukan
  3. Berikan **komentar** dari unsur VATM yang ada pada dokumen bukti

- Persyaratan**
1. Ijazah terakhir
  2. Ijazah saat pengangkatan
  3. dll

- Penilaian Kinerja**
1. Surat Penilaian Kinerja
  2. Dokumen sejenis

# Contoh Hasil Asesmen oleh Asesor

## Kemungkinan yang dapat terjadi:

- A. Asesor 1 **menerima** hasil belajar dari dokumen portofolio yaitu Sertifikat Kompetensi Ahli Teknik Jalan – Muda MEMENUHI CPMK mata kuliah Rekayasa Lalu Lintas dengan Perolehan sks = 2 sks
- B. Asesor 2 **belum menerima** hasil belajar dari dokumen portofolio yaitu Sertifikat Kompetensi Ahli Teknik Jalan – Muda, dan **melanjutkan** ke proses asesmen berikutnya pada mata kuliah Rekayasa Lalu Lintas, yaitu :
1. Wawancara;
  2. Asesmen tulis;
  3. Penugasan terstruktur;
  4. Praktik; atau
  5. Observasi di lokasi kerja

► Bagaimana deskripsi komentar asesor setelah melakukan verifikasi dokumen bukti ?

**CONTOH, silahkan dikembangkan oleh UNIT RPL:**

**Dokumen nomor** ..... sesuai jabatan sebagai ..... **tampak TELAH/ BELUM memiliki hubungan** dengan capaian pembelajaran PS/CPMK yang dinilai. Dokumen yang diajukan **adalah hasil scan** dari dokumen asli yang tersimpan dalam ..... dan telah dilakukan **verifikasi**. Dokumen **telah / belum menunjukkan bukti pekerjaan** yang dilakukan sesuai tupoksi jabatan ..... dan **telah / belum terlihat** kompetensi dari pengetahuan dan keterampilan **yang saat ini dilakukan**. Hasil verifikasi adalah dokumen yang diajukan **memenuhi / belum memenuhi\* syarat VATM, .....**

**Jika\*** sehingga pelamar wajib melanjutkan ke tahap asesmen lanjutan **dengan menggunakan asesmen wawancara (lisan) / tulis / demonstrasi/ observasi** untuk memastikan perolehan sks pada mata kuliah.... / butir CP  
.....

# Latihan Asesmen

Program Sarjana , Prodi: Agroteknologi , Fakultas Pertanian  
Mata Kuliah: Pertanian Urban



## Kemampuan Akhir yang Diharapkan Tiap Bahan Kajian:

1. **mengetahui** definisi pertanian urban dan keberadaannya di seluruh dunia
2. **mengetahui** berbagai dimensi pertanian perkotaan dan keterkaitannya
3. **mengetahui** kendala utama yang biasa dihadapi oleh pra praktisi pertanian perkotaan serta mengidentifikasi peluang yang mungkin ada dalam konteks tertentu untuk mengatasi kendala spesifik yang ditemukan di dalamnya
4. **mengetahui** bagaimana pertanian Urban dapat berkontribusi untuk menciptakan ketahanan pangan yang lebih baik secara keseluruhan dan pada tingkat yang berbeda, yaitu rumah tangga, dan masyarakat atau kota / kota
5. **mengetahui** resiko kesehatan pada stakeholder pertanian urban langsung dan tidak langsung dalam berbagai situasi
6. **mengetahui** kebijakan untuk meningkatkan kualitas lingkungan dan mengurangi risiko lingkungan di sekitar pertanian urban
7. **menganalisis** tipologi sistem pertanian perkotaan
8. **membandingkan** karakteristik inklusi sosial, pembangunan komunitas, dan pemerintahan partisipatif
9. **menganalisis** berbagai bentuk pembiayaan pertanian perkotaan
10. **mempertimbangkan** kondisi global yang memengaruhi pengembangan pertanian perkotaan dan kebutuhan akan kebijakan pendukung
11. **merancang** salah satu teknik budidaya untuk diaplikasikan di daerah perkotaan
12. **merancang** kebutuhan sumber daya dan biaya untuk budidaya pertanian urban untuk diaplikasikan

## Dokumen bukti pendukung yang relevan apa saja?

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk transfer sks);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

# Contoh Asesmen Lisan

## FORMULIR ASESMEN LISAN/WAWANCARA

PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ Mata Kuliah : \_\_\_\_\_  
 Nama Calon : \_\_\_\_\_ Kode MK : \_\_\_\_\_  
 Tempat/Tgl lahir : \_\_\_\_\_ Nama Asesor : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_ Hari, Tanggal : \_\_\_\_\_  
 Nomor Telpon/HP : \_\_\_\_\_ Metode : Luring / Daring\*  
 Alamat e-mail : \_\_\_\_\_ Platform : \_\_\_\_\_

**Petunjuk:** Tujuan asesmen lanjutan lisan/wawancara ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau bank soal dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profesiensi dari setiap bahan kajian dan pelamar memberikan jawaban yang akan dicatat oleh asesor pada kolom Jawaban Pemohon sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

### PENGUKURAN KETEPATAN JAWABAN LISAN

No. BK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Jawaban Pemohon (diisi Asesor)	Skor (Ketepatan Menjawab Pertanyaan)				
					1	2	3	4	5
1	konsep teknik lalu lintas;	Jelaskan bahwa teknik lalu lintas merupakan bagian dari teknik transportasi !	Merujuk pada Institute of Transport Engineering (ITE) definisi teknik transportasi: "Suatu prinsip ilmu transportasi yaitu penerapan teknologi untuk perencanaan, perancangan, operasi, perawatan, dan manajemen dari suatu sistem beserta fasilitas-fasilitasnya untuk semua moda transportasi, dengan tujuan untuk membuat transportasi baik untuk pergerakan orang maupun barang yang aman, cepat, nyaman, ekonomis, dan ramah lingkungan".	Teknik lalu lintas merupakan bagian dari teknik transportasi sebab teknik lalu lintas berhubungan dengan perencanaan, perancangan geometri dan pengoperasian lalu lintas yang aman dari keselamatan untuk pengguna jalan.			3		
			Sedangkan teknik lalu lintas merujuk pada ITE adalah: "bagian dari teknik transportasi yang terkait dengan perencanaan, perancangan geometri, dan pengoperasian lalu lintas perencanaan, perancangan geometri, dan pengoperasian lalu lintas yang aman dan efisien baik di jalan, simpang, maupun jaringan secara keseluruhan yang diperuntukkan bagi pengguna (pengendara dan bukan pengendara)".						

### Keterangan

- 1 = Ketepatan menjawab <20%
- 2 = Ketepatan menjawab 21-40%
- 3 = Ketepatan menjawab 41-60%
- 4 = Ketepatan menjawab 61-80%
- 5 = Ketepatan menjawab 81-100%

1. **Belum** menunjukkan pencapaian hasil belajar
2. **Sedikit** bukti pencapaian hasil belajar
3. **Cukup** bukti pencapaian hasil belajar
4. Bukti pencapaian hasil belajar ditunjukkan secara **rinci dan tepat**
5. Bukti pencapaian **lengkap, rinci, terkait** dengan CPMK, dan kemampuan ditunjukkan **tanpa keraguan**

# Contoh Asesmen Tulis

## FORMULIR ASESMEN TULIS

PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_ Mata Kuliah : Rekayasa Lalu Lintas  
 Nama Calon : \_\_\_\_\_ Kode MK : \_\_\_\_\_  
 Tempat/Tgl lahir : \_\_\_\_\_ Nama Asesor : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_ Hari, Tanggal : \_\_\_\_\_  
 Nomor Telpon/HP : \_\_\_\_\_ Metode : Luring / Daring\*  
 Alamat e-mail : \_\_\_\_\_ Platform : \_\_\_\_\_

**Petunjuk:** Tujuan asesmen lanjutan ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan tertulis secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau bank soal dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profesiensi dari setiap bahan kajian dan pelamar mengisi jawaban pada kolom yang disediakan sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

### PERTANYAAN

Pertanyaan:

1. (BK1: konsep teknik lalu lintas) **Jelaskan** hubungan konsep transportasi dengan lalu lintas !
- 2.
- 3.
- n

### JAWABAN

Jawaban:

1. **Pergerakan** dari **satu tempat tempat lain** dengan **kendaraan atau berjalan kaki**.
- 2.
- 3.
- n

## EVALUASI JAWABAN TERTULIS

No BK	Pertanyaan	Jawaban yang diharapkan:	Ketepatan Menjawab Pertanyaan				
			1	2	3	4	5
1	Jelaskan hubungan konsep transportasi dengan lalu lintas !	suatu sistem yang terdiri dari prasarana/sarana dan sistem pelayanan yang memungkinkan adanya <b>pergerakan</b> keseluruhan wilayah sehingga terakomodasi mobilitas penduduk, dimungkinkan adanya <b>pergerakan</b> barang, dan dimungkinkannya akses kesemua wilayah". Kegiatan berupa <b>pemindahan barang (muatan) dan penumpang</b> dari suatu tempat ke tempat lain. Dalam transportasi ada dua unsur yang terpenting yaitu pemindahan/pergerakan ( <i>movement</i> ) dan secara fisik mengubah tempat dari <b>barang (commodity) dan penumpang</b> ke tempat lain".				4	
2							
3							
n							
Nilai Rata-rata x 20							

Keterangan

- 1 = Ketepatan menjawab <20%
- 2 = Ketepatan menjawab 21-40%
- 3 = Ketepatan menjawab 41-60%
- 4 = Ketepatan menjawab 61-80%
- 5 = Ketepatan menjawab 81-100%

Asesor RPL

(.....)

# Contoh Asesmen Praktik atau Unjuk Kerja

## PENGUKURAN KEMAMPUAN/UNJUK KERJA

Keterampilan yang diukur: Apa yang anda lakukan sebagai pelaksana dalam melakukan komunikasi di tempat kerja ?

No.	Tahapan kerja	Instruksi kerja	Sarana/alat/bahan/rujukan	Catatan asesor	Skor unjuk kerja				
					1	2	3	4	5
1	Mengkaji informasi yang diterima terkait dengan pelaksanaan pekerjaan di tempat kerja	1.1 Interpretasikan dengan benar informasi tentang tugas dan pekerjaan di tempat kerja 1.2. Evaluasi informasi sebagai sarana dalam kerja sama di tempat kerja 1.3. Kaji kebenaran informasi yang diterima berkaitan dengan kerja sama di tempat kerja untuk menghindari kesalahan pekerjaan							
2	Menerapkan informasi yang telah diterima	2.1 Laksanakan informasi yang telah ditetapkan kebenarannya bersama anggota kelompok kerja 2.2 Laksanakan hubungan kerja antar anggota kelompok kerja untuk kelancaran tugas.. 2.3 Lakukan pengecekan atas informasi yang telah disampaikan kepada kelompok kerja	Sarana: Gambar Kerja pekerjaan pembangunan jalan baru dengan perkerasan kaku JRCP,  Alat: alat tulis  Bahan: kertas <i>double folio</i> , formulir isian  Rujukan: Pd. T-19-2004-B	Pelamar sudah mampu menjelas 3 tahapan dasar dalam “menerapkan informasi yang telah diterima” dalam pekerjaan bangunan jalan.  Pelamar diminta untuk mendemonstrasikan kemampuan menerapkan informasi pelaksanaan pemadatan tanah dasar dengan <i>selected material</i> pada lokasi kerja yang menggunakan <i>sheep foot roller</i> . Tampak pelamar sesuai pengalaman 4 tahun sebagai pelaksana pekerjaan jalan melakukan tahap pemeriksaan untuk mengkaji kebenaran informasi dengan memeriksa pada gambar kerja dan metoda kerja baku di proyek. Kemudian mengarahkan tim kerja untuk melaksanakan sesuai informasi teknis. Pelamar juga menunjukkan kemampuan dalam memeriksa kesesuaian informasi secara cermat, sesuai yang telah diperintahkan kepada tim kerja terkait, untuk menghindari kesalahan kerja atau kesalahpahaman antar tim kerja.				4	

1. **Belum** menunjukkan pencapaian kemampuan praktik dari hasil belajar
2. **Sedikit** bukti kemampuan praktik dari pencapaian hasil belajar
3. **Cukup** bukti kemampuan praktik dari pencapaian hasil belajar
4. Kemampuan praktik dari pencapaian hasil belajar ditunjukkan secara **benar dan tepat**
5. Kemampuan praktik dari pencapaian hasil belajar ditunjukkan secara **lengkap, rinci, terkait** dengan CPMK, dan kemampuan ditunjukkan **tanpa keraguan**

# Contoh Observasi / Demonstrasi di Lokasi Kerja

## FORMULIR ASESMEN DEMONSTRASI

**PROGRAM STUDI :** \_\_\_\_\_ **Mata Kuliah :** \_\_\_\_\_  
**Nama Calon :** \_\_\_\_\_ **Kode MK :** \_\_\_\_\_  
**Tempat/Tgl lahir :** \_\_\_\_\_ **Nama Asesor :** \_\_\_\_\_  
**Alamat :** \_\_\_\_\_ **Hari, Tanggal :** \_\_\_\_\_  
**Nomor Telpon/HP :** \_\_\_\_\_ **Metode :** Luring / Daring\*  
**Alamat e-mail :** \_\_\_\_\_ **Platform :** \_\_\_\_\_

**Petunjuk:** Tujuan asesmen lanjutan demonstrasi ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau jobsheet yang disusun dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profesiensi dari setiap bahan kajian dan **pelamar menunjukkan kemampuan kerja dan kinerja akan dicatat oleh asesor** pada kolom Catatan Asesor sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

### PENGUKURAN KEMAMPUAN/UNJUK KERJA

No.	Instruksi Kerja/ Daftar Tuga	Poin yang Diobservasi	Pencapaian		Penilaian	
			Ya	Tidak	Kompeten	Belum Kompeten
1	Mengkaji informasi yang diterima terkait dengan pelaksanaan pekerjaan di tempat kerja	1.1 Melakukan interpretasi dengan benar informasi tentang tugas dan pekerjaan di tempat kerja 1.2 Mengevaluasi informasi sebagai sarana dalam kerja sama di tempat kerja 1.3 Melakukan kajian kebenaran informasi yang diterima berkaitan dengan kerja sama di tempat kerja untuk menghindari kesalahan pekerjaan	✓ ✓ ✓		✓ ✓ ✓	

# Rekapitulasi Hasil Asesmen Mata kuliah pada RPL Tipe A:

asesmen	P1	P2	P3	P4	P5	RATA2	nilai
1. Lisan	3.00	5.00	4.00	2.00	5.00	3.80	76.00
2. Tulis	3.00	2.00	5.00			3.33	66.67
3. Penugasan	5.00	3.00	4.00			4.00	80.00
4. Praktik	4.00	4.00				4.00	80.00
5. Observasi	2.00	4.00	5.00	5.00		4.00	80.00
					rata-rata	3.826667	
					nilai	76.533333	76.533333

Nilai asesmen Mata kuliah = Nilai rata-rata x 20

# Rekapitulasi Hasil Asesmen RPL Tipe A:

## Contoh Formulir

Nama : **A. K. Demik**

Program Pendidikan sebelumnya : **Sarjana Terapan – Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan, Politeknik Negeri Bandung**

Alamat : **Jakarta, Indonesia**

Program Pendidikan yang dituju : **Sarjana – Departemen Teknik Sipil, Universitas Diponegoro, Semarang**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Hasil Asesmen		Nilai Huruf	Status*
			Transfer nilai	Perolehan nilai		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	PTSP6-204,	Matematika III, 2 sks	90	-	A	RPL Transfer Kredit ,2 sks
2	PTSP6-205,	Analisis Struktur I, 3 sks	65	-	C	Kuliah di semester berjalan
3	PTSP6-206,	Rekayasa Lalu Lintas, 2 sks		76,5	B	RPL Perolehan Kredit, 2 sks
n						

Keterangan: \* RPL Transfer kredit sks / RPL Perolehan Kredit sks/Kuliah di semester berjalan

# Bagian C

Contoh Implementasi Transfer Kredit

Contoh Implementasi Perolehan Kredit

Praktik Sierra

Praktik Penyusunan Panduan RPL Tipe A



# CONTOH IMPLEMENTASI TRANSFER KREDIT

Format dikembangkan sesuai kebutuhan penyelenggaraan RPL di masing-masing PT

**2023**

Rujukan:

KEPDIRJENDIKTIRISTEK NO. 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik



# Mekanisme Asesmen RPL Tipe A

Tata cara assesmen CP yang berasal dari pendidikan formal sebelumnya:

Bukti: **ijazah dan/atau transkrip nilai atau surat keterangan lulus** mata kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang pendidikan tinggi sebelumnya.

Evaluasi berkas pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal oleh asesor:

- Pemeriksaan **keautentikan** transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal, dan
- Asesmen **ekuivalensi mata kuliah** untuk menilai ekuivalensi capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju.

Penilaian ekuivalensi berdasarkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah

## ✓ Mata Kuliah yang diwakili Tes Dasar/Bidang

- Capaian Pembelajaran (CP) mata kuliah 75% sama antara PT Asal dan PT Penerima
- 50% hasil tes dasar/bidang + 50% nilai transkrip di PT asal.

## ✓ Mata Kuliah yang diwakili Nilai PT Asal

- Capaian Pembelajaran (CP) mata kuliah 75% sama antara PT Asal dan PT Penerima
- Nilai diambilkan 100% nilai transkrip di PT asal.

## ✓ Mata Kuliah yang diwakili portofolio dan wawancara

Nilai diambilkan 100% hasil wawancara

## ✓ Konversi nilai one to one

- Nama mata kuliah diubah sesuai dengan yang ada di PT penerima berikut juga sks nya.
- Transfer nilai dilakukan dengan menggunakan rumus:

$$\text{Nilai Angka} = \frac{\text{batas minimal nilai huruf} + \text{batas maksimal nilai huruf}}{2}$$

## ✓ Konversi nilai many to one

- Nama mata kuliah diubah sesuai dengan yang ada di PT penerima berikut juga sks nya.
- Transfer nilai dilakukan dengan menggunakan rumus:

$$\text{Nilai Angka} = \frac{\sum \left[ \text{sks}_i * \left( \frac{\text{batas min nilai huruf}_i + \text{batas maks nilai huruf}_i}{2} \right) \right]}{\sum \text{sks}_i}$$

# Ekivalensi Nilai Mata Kuliah – contoh (one to one)

## ✓ PT asal

Skala Nilai PT asal		
Nilai Huruf	Batas min	Batas max
A	86	100
B	71	85
C	51	70

Pengendalian Otomatis (3 sks), nilai: B



## ✓ PT penerima

Skala Nilai PT penerima		
Nilai Huruf	Batas min	Batas max
A	86	100
AB	76	85
B	66	75
BC	61	65
C	56	60

Sistem Dinamis dan Pengendalian (4 sks)

$$\text{Nilai Angka} = \frac{\text{batas minimal nilai huruf} + \text{batas maksimal nilai huruf}}{2} = \frac{71 + 85}{2} = 78$$

# Ekivalensi Nilai Mata Kuliah – contoh (*many to one*)

## ✓ PT asal

Skala Nilai PT asal		
Nilai Huruf	Batas min	Batas max
A	81	100
B	71	80
C	51	70

Mekanika Teknik 1 (2 sks), nilai: B  
Mekanika Teknik 2 (2 sks), nilai: A



## ✓ PT penerima

Skala Nilai PT penerima		
Nilai Huruf	Batas min	Batas max
A	86	100
AB	76	85
B	66	75
BC	61	65
C	56	60

Mekanika Teknik (3 sks)

$$\text{Nilai Angka} = \frac{\sum \left[ \text{sks}_i * \left( \frac{\text{batas min nilai huruf}_i + \text{batas maks nilai huruf}_i}{2} \right) \right]}{\sum \text{sks}_i} = \frac{2 * \left( \frac{71+80}{2} \right) + 2 * \left( \frac{81+100}{2} \right)}{4} = 83$$



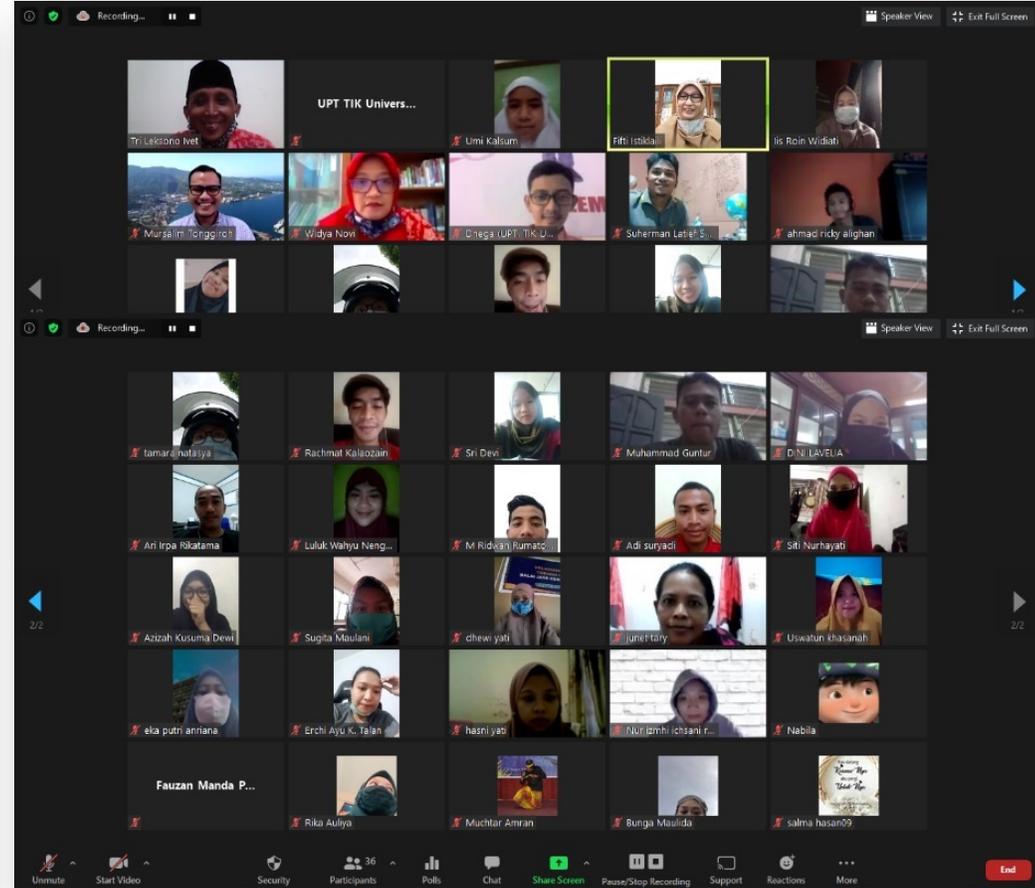
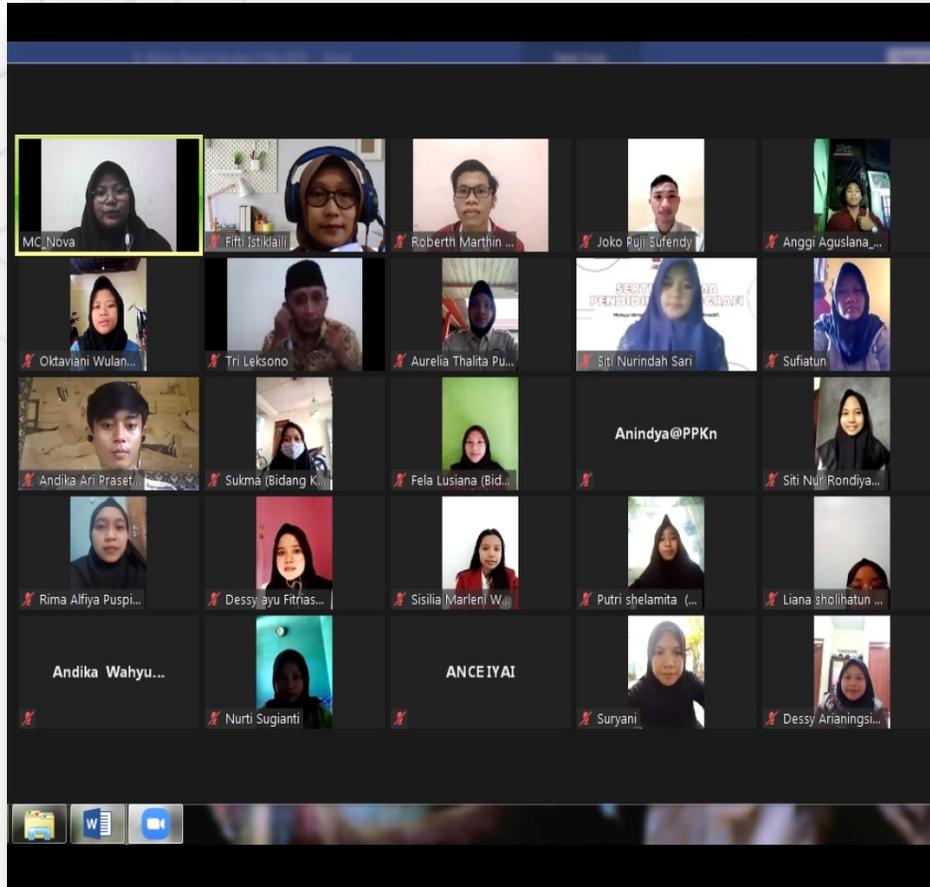


# Contoh Teknis Penerimaan RPL Prodi PG-PAUD

**UNIVERSITAS IVET**

Sumber Gambar: <https://www.ivet.ac.id/>

# Pelaksanaan Sosialisasi secara daring/luring Bekerjasama PMB dengan Mitra Kerja (F01 Petunjuk untuk calon mahasiswa RPL)



**Pendaftaran Secara Online dan melengkapi Form Pendaftaran serta Formulir Evaluasi Diri beserta bukti pendukung klaim MK di Sistem Informasi RPL:**

**<https://rpl.ivet.ac.id>**

Browser address bar: <https://rpl.ivet.ac.id>

Navigation menu: BERANDA, LOGIN, FAQ, PENDAFTARAN BARU, PROFIL KAMI, UNIVERSITAS IVET

# SELAMAT DATANG

RAPAT FINALISASI  
LAPORAN AKHIR PROGRAM BANTUAN PEMERINTAH  
PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU TIPE A2  
Tahun 2021 UNIVERSITAS IVET

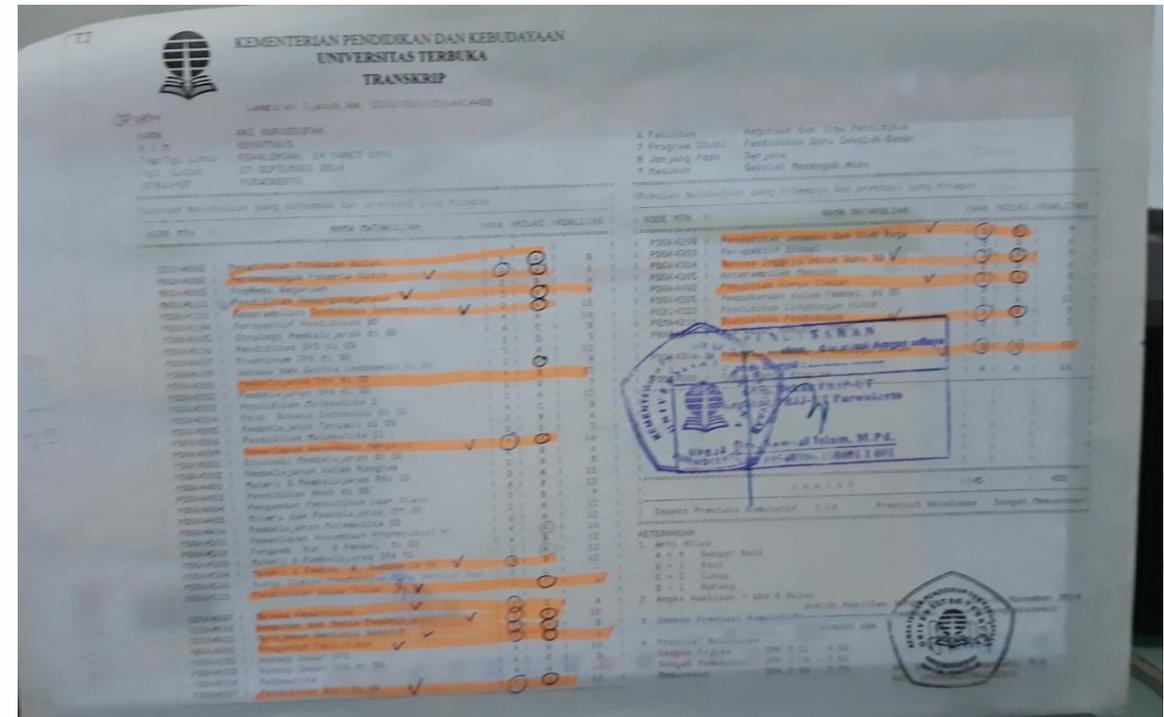
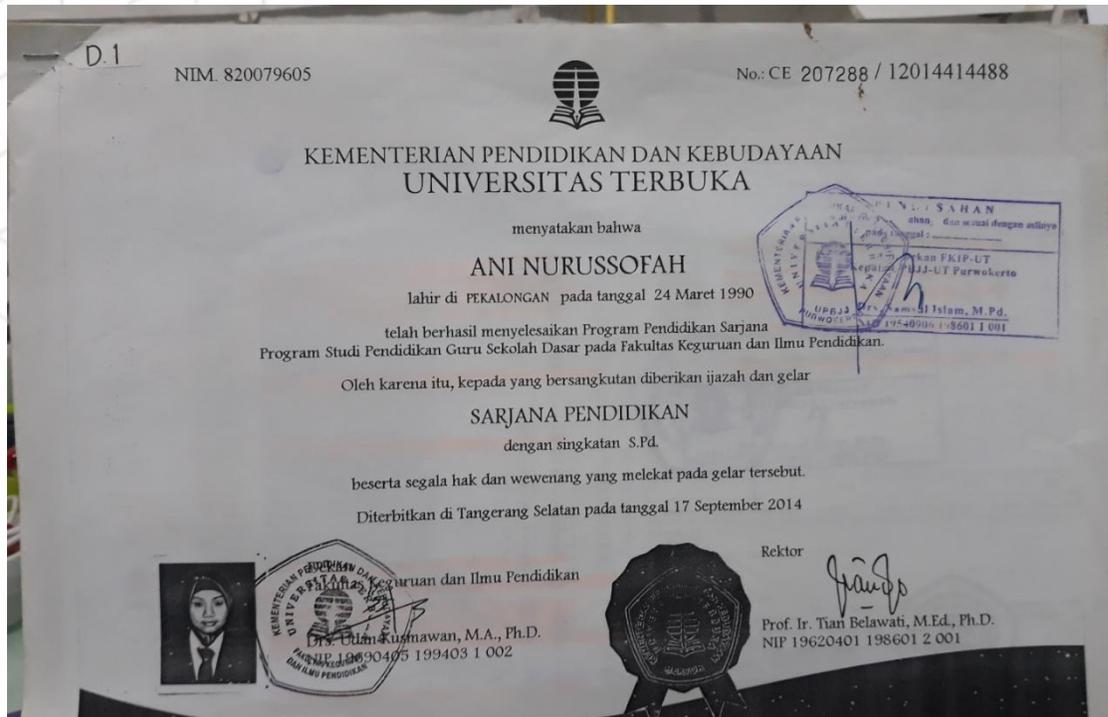
- Di Unit RPL Universitas Ivet
- Mahasiswa RPL
- Asesor
- Manajemen

# Contoh: Jenis Bukti Portopolio RPL PG-PAUD (F02 dan F03)

1. **Ijazah dan transkrip** nilai SMA/ sederajat atau PT asal yang di legalisir. Bagi yang belum lulus kuliah menggunakan KHS yang disahkan Dekan.
2. **Daftar riwayat hidup** dilengkapi SK MENGAJAR, PROSEM DAN PROTA.
3. **Seluruh sertifikat diklat berjenjang** dan materi JPL fotocopy legalisir.
4. **Sertifikat** dapat mengoperasikan komputer/ sebagai operator DAPODIK.
5. **Foto dokumentasi** pada saat guru mengajar bersama peserta didik secara di kelas.
6. **Buku harian** berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam satu kelas.
7. **Surat tugas** dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja.
8. Dokumen perancangan **RPPH minimal selama satu minggu** dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam 1 kelas.
9. Guru membuat **dua APE**, yang dikumpulkan adalah dokumen berisi uraian bahan dan alat, cara pembuatan, cara memainkan, guru berfoto memegang APE.
10. **Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop** non diklat berjenjang.
11. **Kartu tanda keanggotaan** HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL.
12. **Surat tugas** pernah menjadi ASESOR BANPAUD.
13. **Piagam penghargaan/kejuaraan**.
14. **Penilaian kinerja guru** berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru.
15. Dokumen lain yang relevan.

# Contoh Dokumen

- 1. Ijazah dan Transkrip



## 2. Daftar Riwayat Hidup dilengkapi SK Mengajar, Prosem dan Prota

Formulir Daftar Riwayat Hidup (CURRICULUM VITAE)

**IDENTITAS DIRI**

Nama : ANI NURUSSOFAH, S.Pd.  
Tempat dan Tanggal Lahir : Pekalongan, 24 Maret 1990  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Status Perkawinan : Kawin  
Agama : Islam  
Pekerjaan : Pendidik PAUD KB ANGGREK  
Alamat : DK. Binangun Ds. Werdi Rt 02 Rw 01  
Telp / Faks :  
Alamat Rumah : DK. Binangun Ds Werdi Rt 01 Rw 04  
Telp / HP : 082 313 162 156

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi
1	SD	2002	
2	SMP	2005	
3	SMA	2008	IPS
4	D3	-	-
5	S1	2014	S1 - PGSD

**PELATIHAN PROFESIONAL**

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu
2017	Diklat Berjenjang PTK PAUD Tingkat Dasar	Dinas Pendidikan	5 Hari

# Contoh Dokumen (Lanjutan)

## 3. Seluruh sertifikat diklat berjenjang dan materi JPL fotocopy legalisir



MATERI DIKLAT DASAR

NO	MATERI	JAM PELAJARAN		
		Teori	Praktek	Jumlah
MATERI UMUM				
1.	Pengembangan Program dan Pembinaan GTK PAUD dan Dikmas	2		2
MATERI POKOK				
2.	Konsep Dasar PAUD	3		3
3.	Perkembangan Anak Usia Dini	2	2	4
4.	Pengenalan Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)	2	2	4
5.	Cara Belajar AUD	3	3	6
6.	Kesehatan dan Gizi AUD	2	3	5
7.	Perencanaan Pembelajaran	4	4	8
8.	Penilaian Perkembangan Anak	2	3	5
9.	Etika dan Karakter Pendidik AUD	4		4
10.	Komunikasi dalam Pengasuhan	2	1	3
11.	Peer Teaching		4	4
12.	Tugas Mandiri		200	200
Jumlah Keseluruhan		26	222	248

Kajen, 20 November 2017  
Penanggung Jawab Kegiatan  
KEPALA BIDANG PAUDNI  
M. ABDILLAH ABADI, S.H., M.Pd., M.H.R.  
NIP. 19670911 199401 1 001

# Contoh Dokumen (Lanjutan)

## 4. Sertifikat dapat mengoperasikan komputer/sebagai operator DAPODIK



### KB PAUD JATENG TERPADU

KEL. TAMAN BERMAIN KEC. ANAK BELAJAR PINTAR  
KOTA SEMARANG

Sekretariat : Jl. Pemuda No. 138 HP. 081234567xxx Semarang 50134  
Email : paudjateng@yahoo.com – Website : <http://paudjateng.xahzqs.com>

#### KEPUTUSAN

**KEPALA KB PAUD JATENG SEMARANG**  
**NOMOR : 800/004-KBPJ-2015**

#### TENTANG

**PETUGAS PENDATAAN POKOK PENDIDIKAN ( DAPODIK ) KB PAUD JATENG**

- Menimbang** :
- Bahwa dengan adanya Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2011, dalam rangka percepatan pendataan pendidikan dibutuhkan tim Pendataan / Tenaga Operator Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) di setiap Satuan Pendidikan.
  - Bahwa tim Pendataan/Operator DAPODIK sebagaimana dimaksud huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala

## 5. Foto dokumentasi pada saat guru mengajar bersama peserta didik di kelas



# Contoh Dokumen (Lanjutan)

6. Buku harian berisi dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 10 anak dalam 1 kelas

D.6

Catatan Anekdote  
Tanggal : 16 Agustus 2021

Usia / kelas : 3-4 tahun / A

Nama Anak	Tempat	Waktu	Peristiwa / Perilaku
Rahma	Halaman Sekolah	07.30 WIB	Rahma sampai di halaman sekolah, dia melihat Bu guru sedang menyapu halaman, lalu dia langsung mengambil sapu dan membantu Bu guru menyapu halaman.
Atta	Ruang Kelas	08.00 WIB	Sesampainya di ruang kelas Atta masih cemberut, matanya merah, lalu dia duduk sambil melempar tas. Ibunya duduk disampingnya dan mengeluarkan mainan yang dibawanya dari rumah, lalu Atta pun diam.
Azmya	Ruang Kelas	08.00 WIB	Azmya membuka tas dan mengambil makanan ringan, lalu dia memberi teman sebangkunya dan memakan makanan ringan itu bersama.
Shiddiq	Halaman Sekolah	10.30 WIB	Shiddiq keluar dari kelas, dia menangis karena dia tidak mau pulang, dia ingin di dalam kelas memainkan mainan mobil-mobilan.
Hulda	Halaman Sekolah	10.30 WIB	Anak-anak pulang sekolah, Hulda akan memakai sepatunya, tapi ia terjatuh, namun dia tetap duduk sambil memakai sepatu, dia tidak menangis.

Paningsoran, 16 Agustus 2021  
Kepala KB Anggrek  
Nani Nuliyanti S Pd

# Contoh Dokumen (Lanjutan)

## 7. Surat tugas dari Kepala Sekolah saat mengikuti pelatihan yang menunjang kinerja

D.7

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI NON FORMAL  
KELOMPOK BERMAIN ANGGREK  
DESA WERDI KEC PANINGGARAN KAB PEKALONGAN

SURAT TUGAS  
Nomor :07/KBA/IX/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala KB AnggrekDesa Werdi Kecamatan Paninggaran Kabupaten Pekalongan dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : ANI NURUSSOFAH,S.Pd  
Jabatan : Pendidik KB ANGGREK  
Alamat : Dk Binangun Desa Werdi RT 01/ RW04  
Paninggaran Pekalongan

Untuk dapat mengikuti Kegiatan Diklat Brjenjang PTK PAUD tingkat Dasar yang dilaksanakan pada

Hari : Senin - Jumat  
Tanggal : 4 - 8 September 2017  
Tempat : Gedung Pemuda Kabupaten Pekalongan

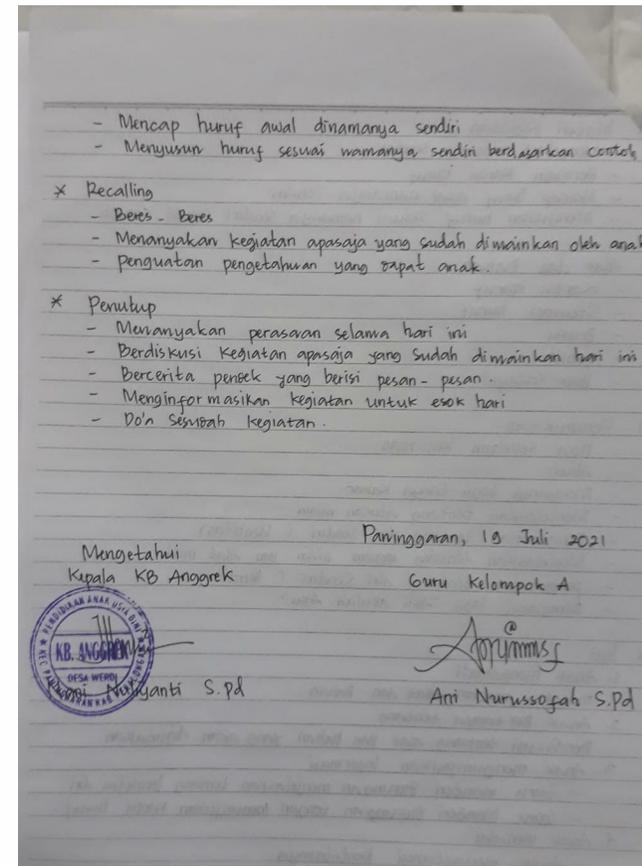
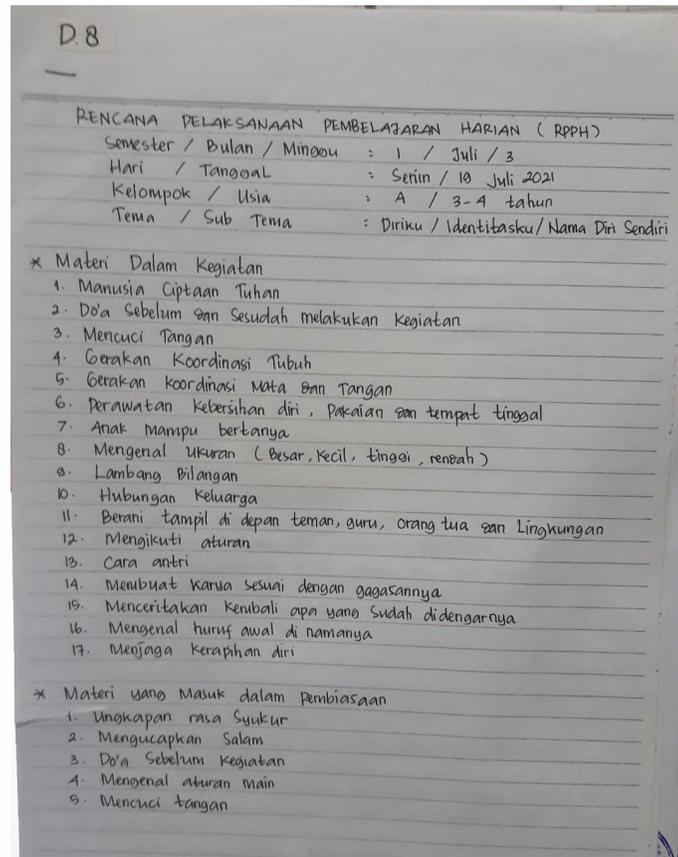
Demikian Surat Tugas ini diberikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab .

Paninggaran,1 September2017  
Kepala KB Anggrek

  
NANI NULIYANTI

# Contoh Dokumen (Lanjutan)

## 8. Dokumen perancangan RPPH selama satu minggu dan dokumen analisis hasil penilaian checklist mencakup seluruh anak dalam satu kelas



# Contoh Dokumen (Lanjutan)

## 9. Guru membuat dua APE

D.9



~ "Kartu Angka"

APE (Alat Peraga Edukatif)  
"DIRIKU"

\* Alat dan Bahan :

- Kardus Bekas
- Kertas Origami
- Lem
- Gunting
- Bola Warna

APE (Alat Peraga Edukatif)  
"Diriku"

\* Alat dan Bahan :

- Kertas Origami
- Kardus Bekas
- Lem
- Gunting
- Spindel
- Bentuk Lingkaran

\* Cara Membuat :

- ~ Beri pola lingkaran pada kardus, kemudian tempel kertas origami berbentuk lingkaran dan persegi panjang.
- ~ Gunting bentuk lingkaran dan persegi panjang lalu dibagian lingkaran diberi angka 1 - 10.

\* Tujuan APE :

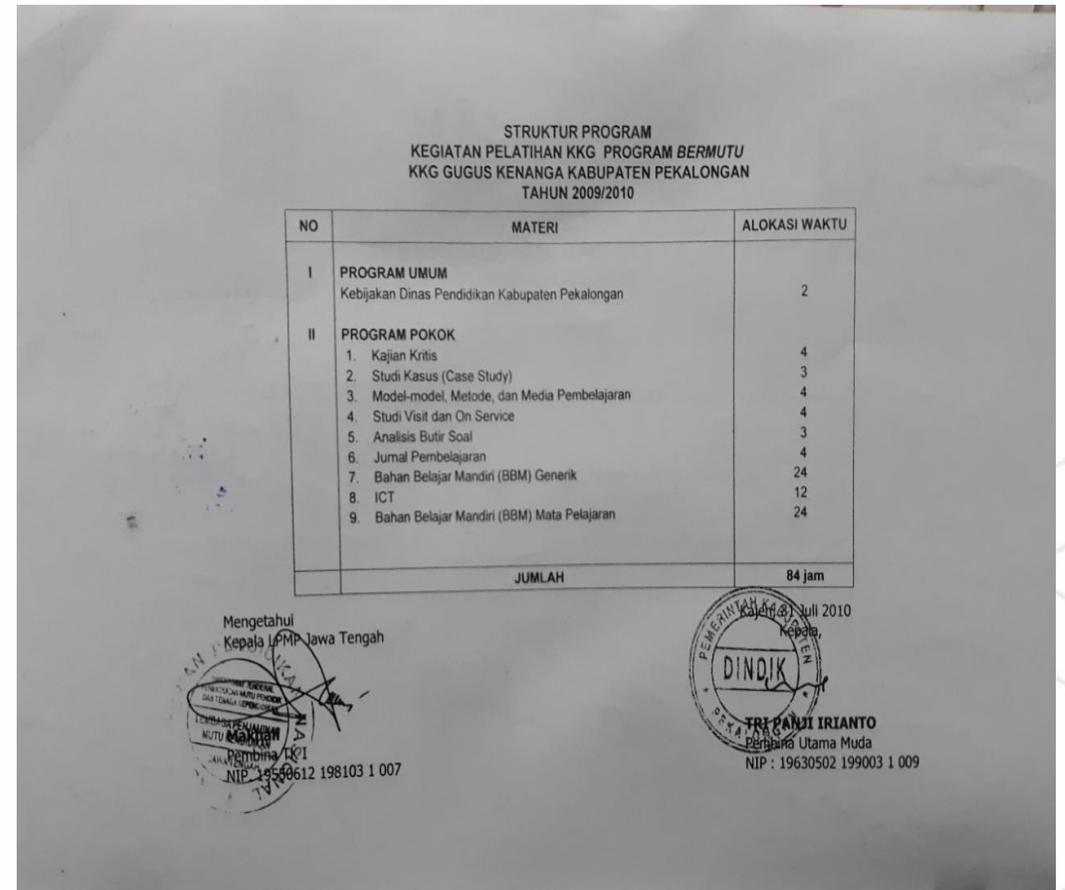
- ~ Mengenal bentuk lingkaran dan persegi panjang
- ~ Mengenal berbagai warna
- ~ Mengenal angka, sambil menghitung jumlah jari tangan

\* Cara Memainkan :

- ~ Anak menebak angka yang ditunjukkan oleh guru dan menyebutkan warna yang ada di kartu warna.

# Contoh Dokumen (Lanjutan)

## 10. Sertifikat Peserta Pelatihan / Seminar / Workshop non diklat berjenjang



# Contoh Dokumen (Lanjutan)

## 11. Kartu tanda keanggotaan HIMPAUDI/IGTKI/IGABA/DLL



# Contoh Dokumen (Lanjutan)

## 12. Surat tugas pernah menjadi ASESOR BANPAUD



**BADAN AKREDITASI NASIONAL  
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL  
PROVINSI JAWA TENGAH**

Sekretariat : Kantor Pusat Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat (PP PAUD dan Dikmas) Jawa Tengah  
Jl. Diponegoro No. 250 Ungaran Kabupaten Semarang  
Telpon : (024) 76905084; email : [banp.jateng@banpaudpnf.or.id](mailto:banp.jateng@banpaudpnf.or.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor : 0784/K/ST/V/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal (BAN PAUD dan PNF) Provinsi Jawa Tengah Menugaskan Kepada :

Nama Asesor : **TERLAMPIR**  
Nama Lembaga : **TERLAMPIR**  
Kabupaten/Kota : **TERLAMPIR**

Untuk melaksanakan tugas sebagai Asesor Visitasi pada kegiatan **Visitasi Akreditasi Tahap I** Badan Akreditasi Nasional PAUD dan PNF Provinsi Jawa Tengah Tahun 2022 yang akan dilaksanakan secara **Luring** mulai tanggal 19 – 31 Mei 2022.

Sebelum bertugas, Saudara/i harus melakukan koordinasi tentang jadwal pelaksanaan visitasi kepada Lembaga PAUD dan PNF, serta membicarakan kepatuhan terhadap kode etik asesor.

Selain itu, Kedua asesor diwajibkan:

- 1) Konsisten dengan persetujuannya untuk melaksanakan visitasi bersama dalam tenggat sesuai masa Surat Tugas.
- 2) Menentukan jadwal visitasi dan kedua asesor visitasi datang pada waktu yang sama ke lembaga.
- 3) Menunjukkan Bukti Identitas Diri bersama dengan Surat Tugas Visitasi.
- 4) Asesor wajib melihat langsung proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) mulai dari sebelum KBM sampai selesai KBM

## 13. Piagam penghargaan/kejuaraan



# Contoh Dokumen (Lanjutan)

## 14. Penilaian kinerja guru berupa laporan hasil supervisi Kepala Sekolah tahun terbaru

D14

**PENILAIAN KINERJA GURU  
DALAM PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Tahun Pelajaran 2021 / 2022

Semester 1

Nama Ani Nurustofah Petunjuk Penilaian

Nama Lembaga KB ANGGREK Berilah nilai pada kolom penilaian dengan cara  
membubuhkan tanda (✓) pada salah satu  
jawaban yang telah disediakan sesuai dengan  
kinerja pendidik yang dinilai dengan ketentuan  
sebagai berikut:

KRITERIA PENILAIAN	KETERANGAN
SB	Sangat Baik
B	Baik
CB	Cukup Baik
KB	Kurang Baik
SK	Sangat Kurang

**LEMBAR PENILAIAN GURU PAUD/TK**

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
1	<b>Kemampuan Membuka Pelajaran</b>		✓			
	a. Menarik perhatian anak		✓			
	b. Memberikan motivasi anak			✓		
	c. Memberikan apersepsi (kaitan materi yang sebelumnya dengan materi yang akan disampaikan)		✓			
	d. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan diberikan		✓			
	e. Memberikan acuan bahan belajar yang akan diberikan					
2	<b>Sikap Guru dalam Proses Pembelajaran</b>		✓			
	a. Kejelasan artikulasi suara		✓			
	b. Variasi gerakan badan tidak mengganggu perhatian anak		✓			
	c. Antusias dalam penampilan		✓			
	d. Mobilitas posisi mengajar			✓		
	e. Penguasaan Bahan Belajar		✓			
3	<b>Penguasaan Bahan Belajar</b>					
	a. Penggunaan APE dalam pembelajaran			✓		
	b. Bahan belajar sesuai dengan tema			✓		
	c. Kejelasan dalam menjelaskan bahan belajar			✓		
	d. Kejelasan dalam memberi contoh		✓			
	e. Memiliki wawasan yang luas dalam menyampaikan bahan belajar		✓			

NO	PENAMPILAN GURU	PENILAIAN				
		SB	B	CB	KB	SK
	f. Bagan belajar sesuai dengan tema					
4	<b>Kegiatan Belajar Mengajar</b>		✓			
	a. Kesesuaian metode dengan bahan belajar yang disampaikan		✓			
	b. Penyajian bahan belajar sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan			✓		
	c. Memiliki keterampilan dalam menanggapi dan merespon pertanyaan anak		✓			
	d. Ketepatan dalam penggunaan alokasi waktu yang disediakan (pembukaan 30', inti 60', istirahat 30', penutup 30')		✓			
	e. Menyediakan sudut pengalaman/belajar bagi siswa yang cepat menyelesaikan tugas			✓		
5	<b>Kemampuan Menggunakan Media Pembelajaran</b>					
	a. Memperhatikan prinsip-prinsip penggunaan media		✓			
	b. Ketepatan/kesesuaian penggunaan media dengan materi yang disampaikan		✓			
	c. Memiliki keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran			✓		
	d. Membantu meningkatkan perhatian anak dalam kegiatan pembelajaran		✓			
6	<b>Evaluasi Pembelajaran</b>					
	a. Penilaian relevan dengan tujuan yang telah ditetapkan		✓			
	b. Menggunakan bentuk dan jenis ragam penilaian			✓		
	c. Penilaian yang diberikan sesuai dengan RKH		✓			
7	<b>Kemampuan Menutup Kegiatan Pembelajaran</b>					
	a. Meninjau kembali materi yang telah diberikan		✓			
	b. Memberi kesempatan untuk bertanya dan menjawab pertanyaan			✓		
	c. Memberikan kesimpulan kegiatan pembelajaran		✓			
B	<b>Tindak Lanjut</b>					
	a. Menginformasikan materi / bahan belajar yang akan dipelajari besok		✓			
	b. Memberikan motivasi untuk selalu terus belajar			✓		

**KESIMPULAN PENILAIAN**  
Pendidik melakukan PKBM dengan baik dan mengajar dengan penilain yang relevan. Paringgaran, 16 Agustus 2021

**SARAN YANG DIBERIKAN**  
Teruslah Mengembangkan Media mengajar agar anak didik tidak bosan dalam pembelajaran.

Nulisari, S.Pd

# Asesmen Mandiri (Form 3/F03 FED)

## 1. Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: 2619221313 – PROFESI KEPENDIDIKAN

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari tentang profesi kependidikan yang diawali dari hakikat profesi, kompetensi kepribadian dan sosial pendidik sampai pada kompetensi profesional. Kemudian juga dibicarakan tentang peran pendidik sebagai perancang pembelajaran, hakikat bimbingan dan konseling serta peran pendidik didalamnya. Pada bagian akhir dari mata kuliah ini juga disampaikan tentang administrasi dan organisasi pendidikan, ketatausahaan sekolah, kode etik guru serta beberapa organisasi profesi pendidik.

No.	Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
		Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	Mampu memahami profesi kependidikan sebagai satu bagian dari dunia pendidikan.								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dalam bidang profesi kependidikan								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi.								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; Sertifikat Kompetensi; dan Foto pekerjaan yang pernah dilakukan.
4	Mampu merancang dan menjalankan penelitian dengan metodologi yang benar khususnya terkait								D1 – D14	• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas

1. Lihat kesesuaian bukti dan CPMK/KAD
2. Wawancara untuk menggali lebih rinci informasi yang disampaikan di bukti formulir evaluasi diri



## Klarifikasi Portfolio

- Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.
- Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan.
- Diskusi seputar topik dapat memberikan kesempatan bagi calon untuk mendemonstrasikan bidang pengetahuan dan pengalamannya secara lebih luas dan dapat memperoleh lebih banyak informasi daripada pertanyaan langsung

**\*) Sebaiknya wawancara dilakukan untuk melengkapi bukti pada Asesmen Portofolio/Formulir Evaluasi Diri**

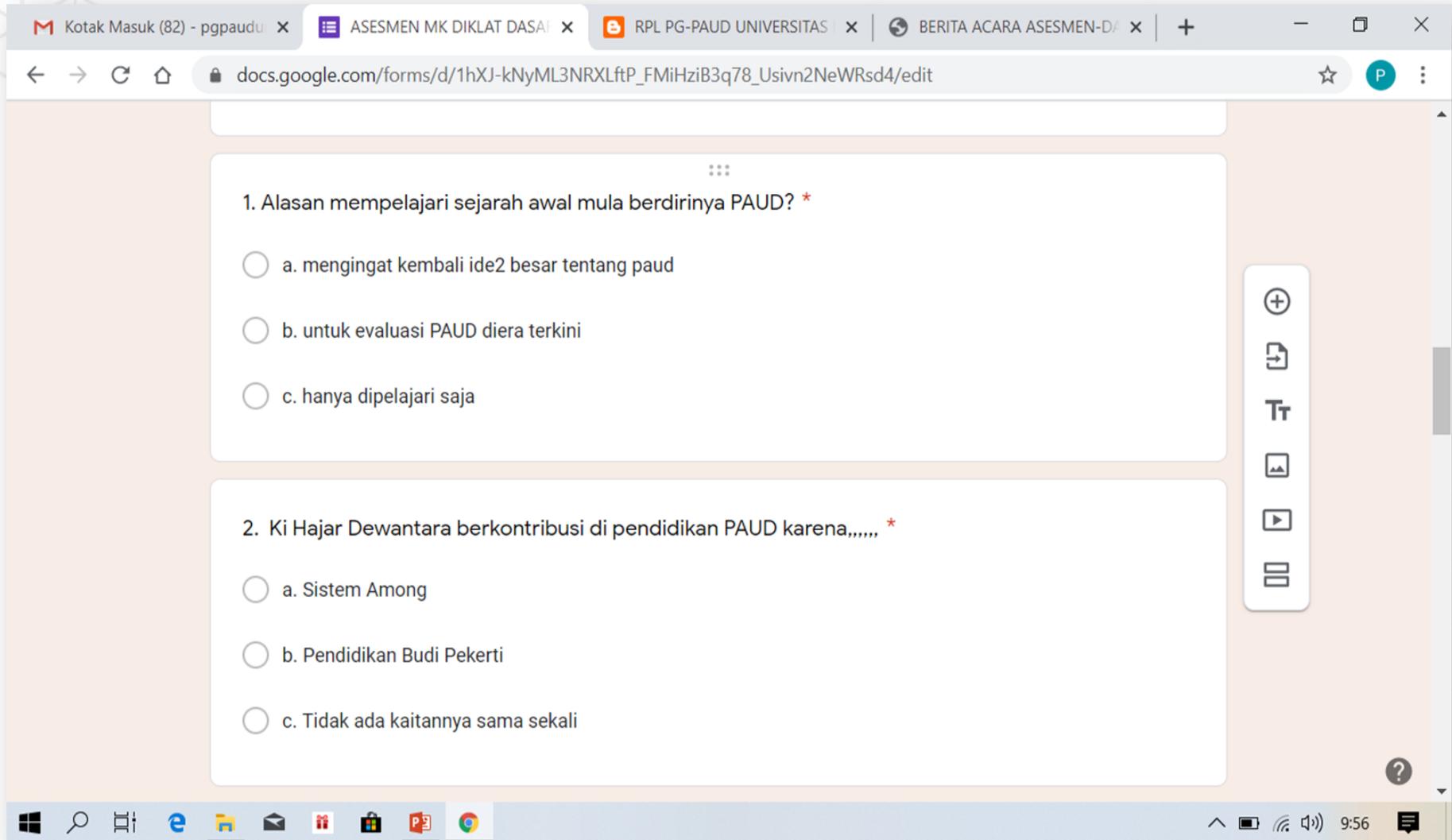
# Asesmen Lanjutan dengan LMS

<http://eliv.ivet.ac.id>

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** Kotak Masuk (82) - p x, ASESMEN MK DIKLA x, RPL PG-PAUD UNIVE x, BERITA ACARA ASE x, Tes Matrikulasi RPL F x.
- Address Bar:** Not secure | eliv.ivet.ac.id/mod/quiz/attempt.php?attempt=2376
- Page Header:** eLiV, RADENI SUKMA INDRA DEWI 614101983
- Section Header:** Matrikulasi Mahasiswa RPL PG PAUD
- Breadcrumbs:** Depan > Kursus > RPL Pendidikan Guru PAUD > RPL-PAUD-20181 > General > Tes Matrikulasi RPL PG PAUD > Preview
- QUIZ NAVIGATION:** A grid of 40 numbered buttons (1-40) for navigating between questions.
- Soal 1:** Belum dijawab, Ditandai dari 4,00, Tandai soal.
- Question Text:** Perhatikan pernyataan-pernyataan di bawah ini!  
1) Menyelesaikan pertikaian secara damai.  
2) Menjamin tegaknya perubahan secara dinamis.  
3) Perlindungan Konstitusional  
4) Pengakuan terhadap keragaman  
5) Pemilihan umum yang bebas  
Dari pernyataan di atas, yang merupakan nilai-nilai demokrasi adalah....
- Options:** Pilih salah satu:  
 a. 3, 4, dan 5  
 b. 1, 2, dan 5  
 c. 2, 3, dan 4  
 d. 1, 2, dan 3
- Taskbar:** Windows taskbar with icons for search, task view, Edge, File Explorer, Mail, Photos, OneDrive, PowerPoint, and Chrome. System tray shows 9:58.

# Asesmen Lanjutan dengan Google Form



Kotak Masuk (82) - pgpaudu x ASESMEN MK DIKLAT DASAR x RPL PG-PAUD UNIVERSITAS x BERITA ACARA ASESMEN-D/ x

docs.google.com/forms/d/1hXJ-kNyML3NRXLftP\_FMiHziB3q78\_Usivn2NeWRsd4/edit

1. Alasan mempelajari sejarah awal mula berdirinya PAUD? \*

- a. mengingat kembali ide2 besar tentang paud
- b. untuk evaluasi PAUD di era terkini
- c. hanya dipelajari saja

2. Ki Hajar Dewantara berkontribusi di pendidikan PAUD karena,,,,, \*

- a. Sistem Among
- b. Pendidikan Budi Pekerti
- c. Tidak ada kaitannya sama sekali

Windows taskbar: 9:56

# Hasil penilaian Google Form

REKAP NILAI TES CPMK FEBRUARI 2021 DIKLAT MAHIR - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
14	13	Brebes	WIRANTIKA	202012452	71 / 100	Randusari Rt04/02 Losari - Brebes	085786642080	Tarsono	
15	14	demak	widia lukwati	2620230425	85 / 100	wonorejo guntur demak	082136109057	widia lukwati	
16	15	Grobogan	SUBIYATI	202012227	54 / 100	Dayah Rt 01 Rw 4 Asemrudung Geyer	82265840017	Dewinta Mayaningrum	
17	16	Grobogan	RATNA SARI	202012718	80 / 100	Dusun Gareh RT 04 RW 03 Desa Ngabenrejo Kecamatan Grobogan Kabupaten Grobogan	085779507949	DEWINTA MAYANINGRUM	
18	17	Grobogan	Izzah Nusroti	202012714	83 / 100	Desa Kemiri Rt 05 Rw 04 Kec Gubug Kab Grobogan	082327734219	Dewinta Mayaningrum	
19	18	Grobogan	Siti Ulfatun Nikmah	202012713	84 / 100	Desa Saban RT 01 RW 01 Kec.Gubug Kab.Grobogan	085726914660	Dewinta Mayaningrum	
20	19	GROBOGAN	NUR KARISAH	202012716	75 / 100	DS GLAPAN RT 03 RW 01	081568205134	DEWINTA MAYANINGRUM	
21	20	Grobogan	Yanti	202012717	73 / 100	Penadaran	085879558115	Dewita	
22	21	Grobogan	Dwi lestari	202012721	73 / 100	Penadaran 04/03	081327023448	Dewinta	
23	22	Grobogan	Luluk Sri suprpti	202012711	76 / 100	Desa ringinharjo	085226350804	Dewinta	
24	23	Grobogan	Siti partimah	202012722	80 / 100	Desa Miliir Rt 02 rw 01	085855506919	Dewinta mayaningrum	
25	24	Grobogan	Jumiatuniswah	202012708	67 / 100	Glapan rt2/rw 2	081378534229	Dewinta mayaningrum	
26	25	Grobogan	Dina widyantiningasih	202012709	78 / 100	Desa mliir rt 3 rw 5 kec. Gubug	088215704278	Dewinta Maya ningrum	
27	26	GROBOGAN	PARJIYEM, A.Ma	2620230699	84 / 100	Dusun Ngepungan, Rt 004/ Rw 003, Desa Rambat, Kecamatan Geyer, Kabupaten Grobogan	085325283604	DEWINTA MAYANINGRUM	
28	27	Grobogan	Siti sofiatun	77	90 / 100	Desa jatilor RT 01/02	0895425022332	Dewinta	
29	28	GROBOGAN	NUR LAILAH	2620230697	75 / 100	Jl. Manggaraya 63 Sambak Danyang Purwodadi	089669006904	DEWINTA MAYANINGRUM	
30	29	GROBOGAN	FEBA SOFIAMA	2620230670	72 / 100	Jl. BHAYANGKARA, G. RAHAYU rt. 3/rw. 9	088227667270	DEWINTA	

# Contoh Asesmen Lanjut: Ujian Lisan



## FORMULIR ASESMEN LANJUTAN LISAN/WAWANCARA RPL Tipe A

UNIVERSITAS IVET

Jl. Pawiyatan Luhur IV/17 Bendan Dhuwur, Gajah Mungkur, Kota Semarang, 50233, Telp. 024-8316105

Program Studi :	Mata Kuliah :
Nama Calon :	Kode MK :
Tempat/Tgl lahir :	Nama Asesor :
Alamat :	Hari, Tanggal :
Nomor Telepon/Hp :	Metode : Luring / Daring*
Alamat e-mail :	Platform :

**Petunjuk:** Tujuan asesmen lanjutan lisan/wawancara ini adalah mengukur pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dari bahan kajian pembentuk mata kuliah yang diajukan RPL oleh pelamar. Asesor akan memberikan pertanyaan secara terstruktur yang diambil dari RPS dan/atau bank soal dosen/tim dosen pengampu mata kuliah. Untuk menilai tingkat profisiensi dari setiap bahan kajian dan pelamar memberikan jawaban yang akan dicatat oleh asesor pada kolom Jawaban Pemohon sesuai dengan kompetensi saat ini. Asesor akan memeriksa kesesuaian dan ketepatan jawaban untuk memastikan pemenuhan Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD).

No. BK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Pertanyaan	Jawaban yang Diharapkan	Jawaban Pemohon (diisi Asesor)	Skor (Ketepatan Menjawab Pertanyaan)			
					0-59 (remidj)	60-69 (C+)	70-84 (B+)	85-100 (A)
DIKLAT DASAR								
1	(1), Konsep Dasar AUD	Seberapa penting pendidikan bagi anak usia dini?	<ul style="list-style-type: none"><li>Pentingnya Pendidikan bagi anak usia dini, yaitu merupakan pijakan dasar secara menyeluruh (komplek) ke arah pertumbuhan &amp; perkembangan anak untuk ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Sehingga anak memiliki kesiapan belajar yang lebih matang saat menempuh pendidikan dasar.</li><li>Pentingnya pendidikan pada anak usia dini menjadikan anak yang mandiri, kreatif, berwawasan luas serta potensi-potensi pada diri</li></ul>					

# Contoh Form Rekapitulasi Hasil Asesmen



## FORMULIR REKAPITULASI HASIL ASESMEN RPL A UNIVERSITAS IVET

Jl. Pawiyatan Luhur IV/17 Bendan Dhuwur, Gajah Mungkur, Kota Semarang, 50233, Telp. 024-8316105

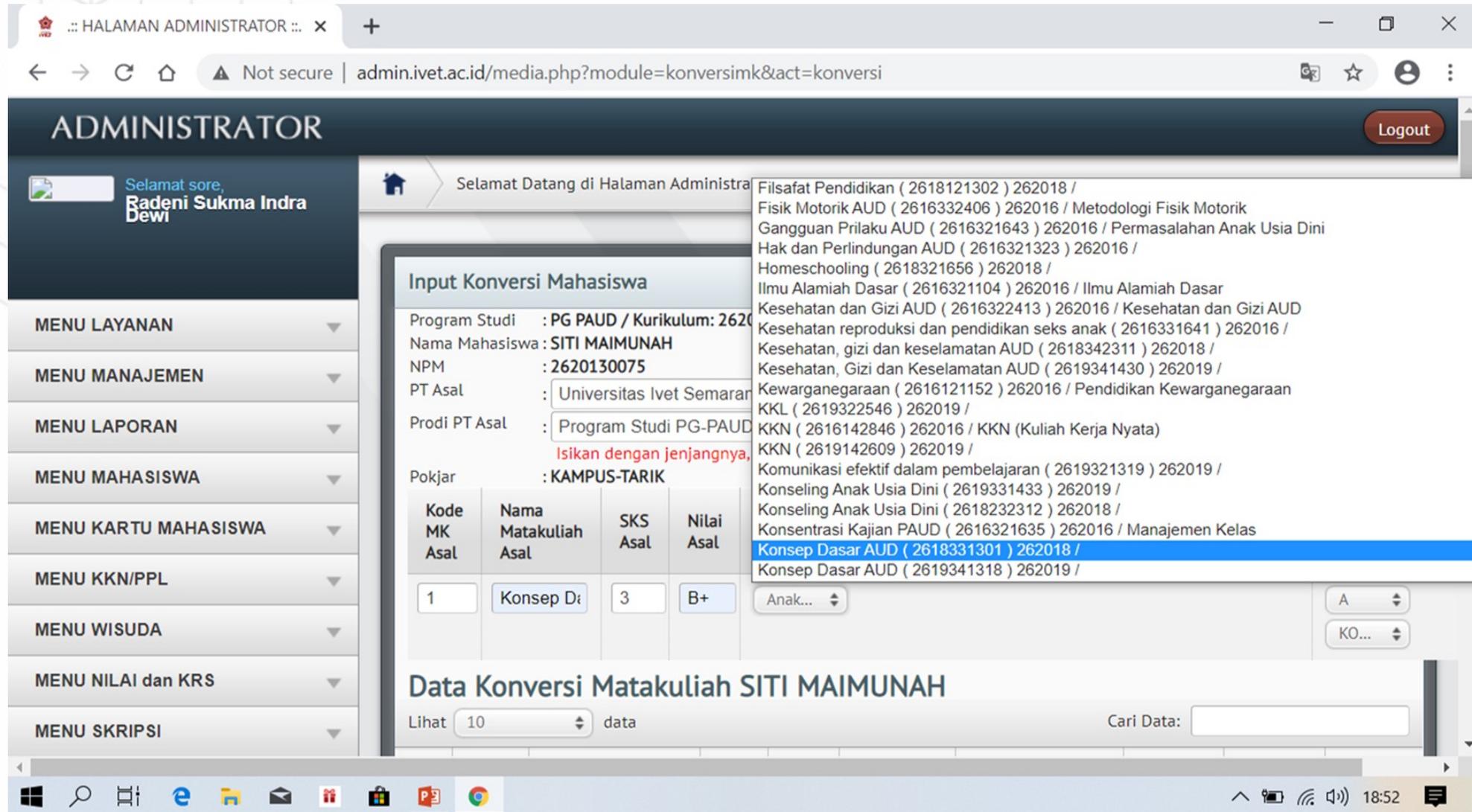
Nama Pemohon RPL :	Jenjang Pendidikan sebelumnya :
Alamat :	Program Pendidikan sebelumnya :
No. Hp :	Jenjang KKNi yang dituju :
E-mail :	Kurikulum di prodi sebelumnya :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Tulis (Google Form)	Wawancara (zoom)	Demonstrasi (diklat)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	2619341318	Konsep Dasar AUD						
2	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran						
3	2619221313	Profesi Kependidikan						
4	2619341422	Asesmen AUD						
5	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD						
6	2619331433	Konseling Anak Usia Dini						

# Contoh Hasil Rekapitulasi Nilai Asesmen

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Skor Hasil Asesmen Lanjut			Skor rata2 Asesmen	Nilai huruf	Status* (hasil rapat pleno)
			Tulis (Google Form)	Wawancara (zoom)	Demonstrasi (diklat)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>DAFTAR BAHAN</b>								
1	2619341318	Konsep Dasar AUD	84	100	84	89	A-	
2	2619341320	Perkembangan AUD	84	100	84	89	A-	
3	2619321537	Pendidikan Inklusi	84	75	84	81	B+	
4	2619321329	Teori Belajar dan Pembelajaran	84	84	84	84	B+	
5	2619341422	Asesmen AUD	84	84	84	84	B+	
6	2619341430	Kesehatan, Gizi dan Keselamatan AUD	84	100	84	89	A-	
7	2619321656	Parenting	84	84	84	84	B+	
8	2619121306	<i>Pendidikan karakter</i>	84	75	84	81	B+	
9	2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	84	80	84	83	B+	
10	2619221313	Profesi Kependidikan	84	84	84	84	B+	
11	2619331454	Pendidikan Keluarga dan Lingkungan Belajar	84	84	84	84	B+	
12	2619341321	Bermain	84	84	84	84	B+	

# Input Konversi ke SIA (<http://ivet.ac.id>)



The screenshot shows the 'ADMINISTRATOR' interface for 'Halaman Administrator'. The user is logged in as Radeni Sukma Indra Dewi. The main content area is titled 'Input Konversi Mahasiswa' and displays the following information:

- Program Studi : PG PAUD / Kurikulum: 262016
- Nama Mahasiswa : SITI MAIMUNAH
- NPM : 2620130075
- PT Asal : Universitas Ivet Semarang
- Prodi PT Asal : Program Studi PG-PAUD
- Pokjar : KAMPUS-TARIK

A dropdown menu is open, showing a list of courses with their respective codes and years. The selected course is 'Konsep Dasar AUD ( 2618331301 ) 262018 /'. Below the dropdown, a table shows the conversion data for the selected course:

Kode MK Asal	Nama Matakuliah Asal	SKS Asal	Nilai Asal
1	Konsep Di	3	B+

Below the table, there is a section titled 'Data Konversi Matakuliah SITI MAIMUNAH' with a search bar and a 'Lihat' dropdown set to 10 data items.

# Contoh Hasil Akhir Asesmen



N.P.M : 2621130062

## YAYASAN PEMBINA IKIP VETERAN SEMARANG UNIVERSITAS IVET (UNISVET)

### DAFTAR NILAI ASESMEN RPL

NAMA : IRNAWATI  
N.P.M. : 2621130062  
TEMPAT, TGL. LAHIR : KARANGANYAR, 28 Februari 1987

FAKULTAS : Keguruan & Ilmu Pendidikan  
PRODI : PG PAUD  
ANGKATAN : 2021

PT ASAL : SMA  
PRODI ASAL : SMA  
NPM/NIM ASAL :

Kode Verifikasi : 81136F50

MATA KULIAH KURIKULUM KKN			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN TRANSFER SKS			MATA KULIAH SDH DITEMPUH DI PT ASAL DIAKUI BERDASARKAN PEROLEHAN SKS			MATA KULIAH YANG HARUS DITEMPUH BERDASARKAN KURIKULUM KKN	
KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	NAMA MATA KULIAH	SKS
2619121301	Pendidikan Agama	2							Pendidikan Agama	2
2619121302	Pendidikan Pancasila	2							Pendidikan Pancasila	2
2619121303	Bhs. Indonesia	2							Bhs. Indonesia	2
2619121304	Bhs. Inggris	2							Bhs. Inggris	2
2619121305	Entrepreneurship	2							Entrepreneurship	2
2619121306	Pendidikan Karakter	2				Pendidikan Karakter	2	A-		
2619121407	Pendidikan Kewarganegaraan	2							Pendidikan Kewarganegaraan	2
2619121408	Technopreneurship	2							Technopreneurship	2
2619142609	KKN	4							KKN	4
2619162610	Skripsi/Tugas Akhir	6							Skripsi/Tugas Akhir	6
2619231311	Landasan pendidikan	3				Landasan pendidikan	3	A-		
2619221312	Psikologi pendidikan	2							Psikologi pendidikan	2
2619221313	Profesi kependidikan	2				Profesi kependidikan	2	B+		
2619221414	Manajemen persekolahan	2				Manajemen persekolahan	2	A-		
2619211515	Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1				Pengalaman Lapangan Persekolahan I	1	A-		
2619232616	Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3							Pengalaman Lapangan Persekolahan II	3
2619231317	Pendidikan multikultural	3							Pendidikan multikultural	3
2619341318	Konsep Dasar AUD	4				Konsep Dasar AUD	4	A-		
2619321319	Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2				Komunikasi efektif dalam pembelajaran	2	A-		
2619341320	Perkembangan AUD	4				Perkembangan AUD	4	A-		
2619341321	Bermain	4				Bermain	4	B+		
2619341422	Asesment AUD	4				Asesment AUD	4	B+		
2619341423	Kurikulum AUD	4				Kurikulum AUD	4	A-		
2619321424	Konsep dasar studi sosial AUD	2							Konsep dasar studi sosial AUD	2
2619321425	Konsep dasar sains AUD	2							Konsep dasar sains AUD	2
2619321526	Konsep dasar matematika AUD	2							Konsep dasar matematika AUD	2
2619321527	Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2							Konsep dasar bahasa dan literasi AUD	2
2619321528	Konsep dasar musik dan gerak AUD	2							Konsep dasar musik dan gerak AUD	2

# Contoh Hasil Akhir Asesmen (Lanjutan)



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



2619321537	Pendidikan Inklusi	2			Pendidikan Inklusi	2	A-	
2619321538	Manajemen Program PAUD	2			Manajemen Program PAUD	2	A-	
2619331439	Teknomedia AUD	3						Teknomedia AUD 3
2619321540	Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD	2						Strategi Pengemb. Sosial Emosional AUD 2
2619341541	Pembelajaran Tari AUD	4						Pembelajaran Tari AUD 4
2619321542	Statistika	2						Statistika 2
2619321543	Micro teaching	2			Micro teaching	2	A-	
2619331544	Metode Penelitian AUD	3						Metode Penelitian AUD 3
2619321545	Penulisan Karya Ilmiah	2						Penulisan Karya Ilmiah 2
2619322546	Survei dan Observasi AUD	2						Survei dan Observasi AUD 2
2619321547	Program Tempat Penitipan Anak	2						Program Tempat Penitipan Anak 2
2619321648	Seminar Riset	2						Seminar Riset 2
2619321649	Publikasi ilmiah	2						Publikasi ilmiah 2
2619321650	Pengembangan karir guru PAUD	2						Pengembangan karir guru PAUD 2
2619331351	Psikologi AUD	3			Psikologi AUD	3	B+	
2619331452	Seni Rupa AUD	3						Seni Rupa AUD 3
2619321553	Bahasa Inggris AUD	2						Bahasa Inggris AUD 2
2619331454	Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3			Pendidikan keluarga dan lingkungan belajar	3	A-	
2619321555	Modifikasi Perilaku AUD	2			Modifikasi Perilaku AUD	2	B+	
2619321656	Parenting	2			Parenting	2	A-	
2619321657	Pendidikan Sex AUD	2						Pendidikan Sex AUD 2
2619321658	Bahasa daerah untuk AUD	2						Bahasa daerah untuk AUD 2
2619321559	Story Telling	2						Story Telling 2
2619321660	Permainan Tradisional AUD	2						Permainan Tradisional AUD 2
2619321661	Pembelajaran Al-Quran untuk AUD	2						Pembelajaran Al-Quran untuk AUD 2
2619321662	Multiple Intelligences	2						Multiple Intelligences 2
<b>JUMLAH SKS</b>		<b>157</b>	<b>JUMLAH TRANSFER SKS</b>	<b>0</b>	<b>JUMLAH PEROLEHAN SKS</b>	<b>61</b>	<b>JUMLAH SKS HARUS DITEMPUH</b>	<b>96</b>

Dekan Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

**Dr. Fifti Istiklaili, M.Kes.**  
NIY. 621051984

Semarang, 27 September 2021  
Ka. Program Studi PG PAUD

**Dr. Radeni Sukma Indra Dewi, M.Pd.**  
NIY. 614101983



YAYASAN PEMBINA IKIP VETERAN SEMARANG

## UNIVERSITAS IVET

KONTROLITE, INOVASI, TEKNOLOGI, REVENUESHIP  
Jalan Pelayatan Luhur IV No. 17 Benda Dhuwur, Gejehmungkur, Kota Semarang,  
Jawa Tengah – Indonesia 50233 Telp. 024-8316105, 8316118 Fax. 0248316105  
E-mail: [info@ivet.ac.id](mailto:info@ivet.ac.id) Website: <http://www.ivet.ac.id>

# Terbit SK Rektor beserta Lampiran Rekapitulasi Hasil Asesmen

**SURAT - KEPUTUSAN**  
REKTOR UNIVERSITAS IVET  
NOMOR 11994. /UNISVET.H/Q/XI/2022

TENTANG

**REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL  
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA UNIVERSITAS IVET  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

REKTOR UNIVERSITAS IVET

- Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi Pendidikan Informatika Universitas Ivet, yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada bulan Agustus 2022 sampai dengan Oktober 2022 dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekoneksi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik 2022/2023
- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
  2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekoneksi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
  3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekoneksi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
  4. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Nomor 42/UNISVET.H/Q/I/2021 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekoneksi Pembelajaran Lampau Universitas Ivet;
  5. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Tentang Peraturan Akademik Universitas Ivet;
  6. Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet Nomor 1166/UNISVET.H/E/VII/2021, Tentang Pengangkatan Pengelola Rekoneksi Pembelajaran Lampau Universitas Ivet;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS IVET TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- KESATU** : Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi Pendidikan Informatika, yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA** : Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum KESATU tersebut di atas.
- KETIGA** : Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang  
Pada tanggal : 02 November 2022  
Rektor,



Prof. Dr. Rustono, M.Hum.  
NIP. 195801271983031003

**Tembusan:**

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Yayasan Pembina IKIP Veteran Semarang
4. Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas Ivet
5. Dekan di lingkungan Universitas Ivet
6. Kaprodi di lingkungan Universitas Ivet
7. Yang bersangkutan.

Lampiran : Surat Keputusan Rektor Universitas Ivet  
Nomor : 1924. /UNI-IVET.HQ/XI/2022  
Tanggal : 02 November 2022

**REKAPITULASI JUMLAH SKS HASIL ASESMEN MAHASISWA RPL  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN INFORMATIKA UNIVERSITAS IVET  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO	NAMA MAHASISWA	NPM	TRANSFER	PEROLEHAN	SISA
			SKS	SKS	SKS
1	AYACH FATIMA ZAHRA	3322130037	0	35	141
2	IMAM FAHRURROZI	3322130002	1	105	91
3	NUR AFIFAH FEBRIANTI	3322130001	13	84	100
4	NUR AWALIYAH	3322130033	0	95	102
5	SUROTO	3322130038	0	88	109
6	UMMI KHOLIFAH	3322130008	9	77	111
7	WAHYANTO	3322130012	0	85	112
8	MUHAMMAD GILANG RAMADHAN	3322130047	0	77	120

Ditetapkan di : Semarang  
Rektor,



Prof. Dr. Rustono, M.Hum.  
NIP. 195801271983031003

# Laman PD DIKTI

NIM 2621230361	Jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
<b>Jalur Pendaftaran *</b> Jalur Pendaftaran Seleksi Mandiri PTS	<b>Periode Pendaftaran *</b> Periode Pendaftaran 2021/2022 Genap
<b>Tanggal Masuk *</b> Tanggal Masuk 2022/03/08	<b>Pembiayaan Awal *</b> Pembiayaan Awal Mandiri
<b>Biaya Masuk *</b> Biaya Masuk IDR 550.000	<b>Perguruan Tinggi *</b> Perguruan Tinggi Universitas Ivet
<b>Fakultas / Program Studi *</b> Fakultas / Program Studi S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	<b>Peminatan</b> Peminatan
<b>Jumlah SKS Diikuti *</b> Jumlah SKS Diikuti 84	<b>Asal Perguruan Tinggi *</b> Asal Perguruan Tinggi 061049 - Universitas Ivet
<b>Asal Program Studi *</b> Asal Program Studi S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	

# PELAPORAN KE PD DIKTI & SIERRA

Mahasiswa yang diterima didaftarkan pada **SIERRA** dan pangkalan data Pendidikan tinggi (**PDDIKTI**) dengan memasukkan data diri mahasiswa dan nilai yang diperoleh dari asesmen RPL ke dalam daftar mata kuliah sesuai kurikulum program studi pada perguruan tinggi yang dituju.



# PRAKTIK SIERRA

## PRAKTIK PENYUSUNAN PANDUAN RPL TIPE A

Format dikembangkan sesuai kebutuhan penyelenggaraan RPL di masing-masing PT

**2023**

Rujukan:

KEPDIRJENDIKTIRISTEK NO. 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik



# Tugas Individu

## Penyiapan Dokumen Asesmen RPL Tipe A:

1. Unit RPL dan asesor prodi menyiapkan dokumen KPT-nya;
2. Periksa kesiapan rumusan CPL, matriks hubungan CPL – Mata Kuliah, sebaran mata kuliah yang akan di-RPL-kan, dan CPMK-nya;
3. Ambil 3 RPS mata kuliah yang diampu oleh peserta bimtek; dan
4. Target :
  - a. mampu **memastikan** CPL Prodi sudah benar dan dokumen KPT sudah siap;
  - b. Mampu **memastikan** RPS/bank soal sudah **siap digunakan** untuk dimasukkan ke perangkat asesmen MK atau kelompok MK;
  - c. Mampu **menyiapkan** perangkat asesmen; dan
  - d. Mampu **menggunakan** perangkat asesmen dengan tepat dan bertanggung jawab.

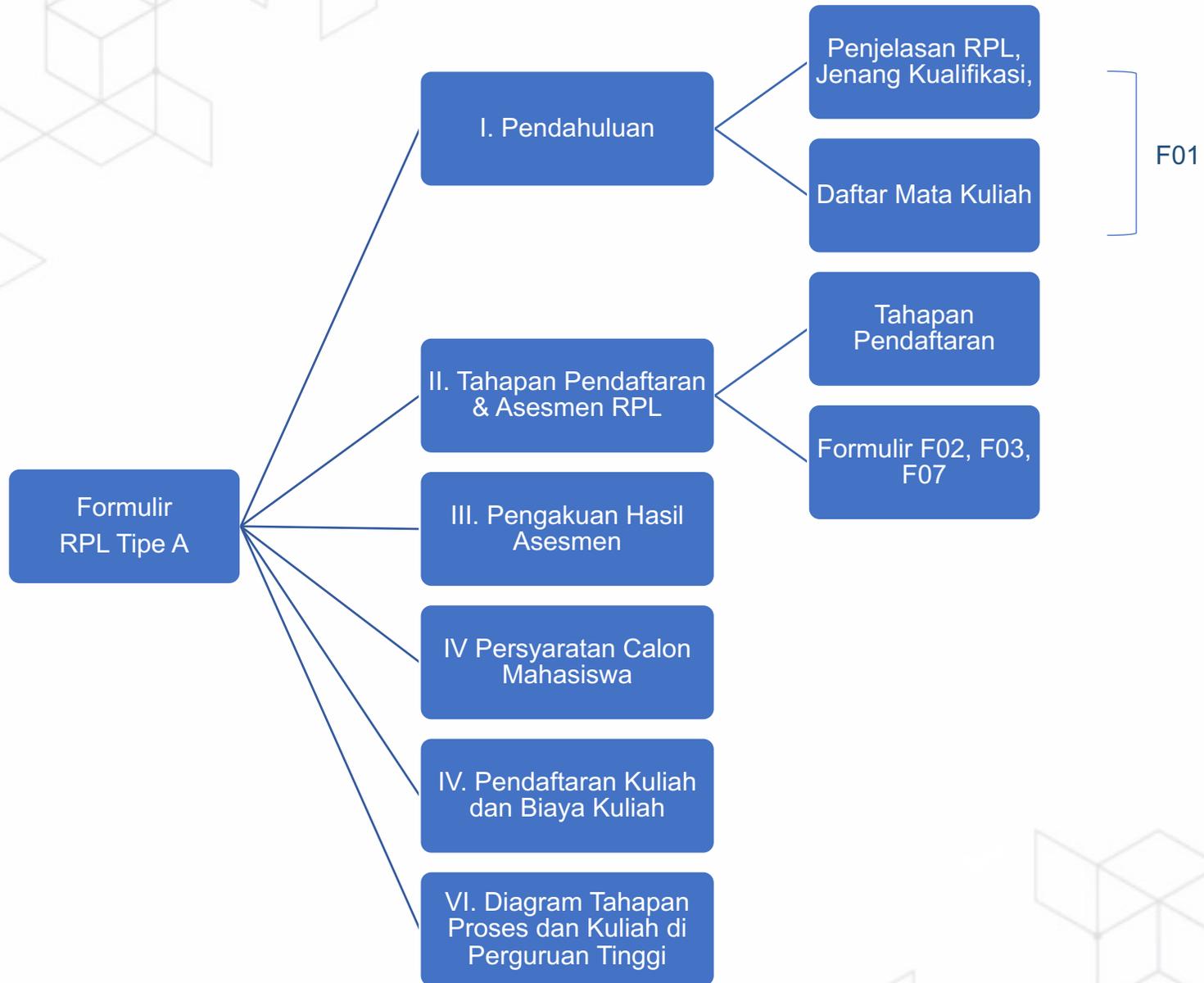


## Tugas Individu (*Lanjutan*)

### Penyiapan Dokumen Asesmen RPL Tipe A:

5. Formulir yang disiapkan adalah formulir **01, 02, dan 03**, dalam **format pdf**;

- ▶ Formulir 01 **disiapkan** menggunakan dokumen kurikulum Prodi, dan Tabel 1 disiapkan dari daftar mata kuliah dalam kurikulum prodi yang menyelenggarakan RPL;
  - ▶ Formulir 02 **dapat langsung** menggunakan contoh formulir, dan pada tabel dicantumkan mata kuliah yang di-RPL-kan untuk di klaim oleh calon
  - ▶ Formulir 03 **disiapkan** untuk mata kuliah yang di-RPL-kan. Isikan informasi dari RPS. *Perhatikan, **PASTIKAN hanya menggunakan satu Kata Kerja Operasional (KKO)** untuk tiap Kemampuan Akhir yang Diharapkan (KAD) dengan pola kalimat yang benar;*
- *Jika diperoleh KKO yang lebih dari satu dan/atau kalimat yang belum benar (ingat ABCD) maka lakukan perbaikan (sangat bermanfaat sebagai usulan ke tim kurikulum dalam pemutakhiran kurikulum)*



# Download Formulir Asesmen di SIERRA

The screenshot shows the SIERRA website interface. The browser address bar displays [sierra.kemdikbud.go.id/home](http://sierra.kemdikbud.go.id/home). The navigation menu includes Beranda, Tentang RPL, Pengecekan, Dokumen, Berita, and a Sign In button. The main content area features a green banner with the title "Contoh Formulir Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A". Below the banner, seven form options are listed in a grid:

- 1. Contoh Formulir Petunjuk untuk Pemohon RPL Tipe A (Form 1\_F01)
- 2. Contoh Formulir Aplikasi RPL Tipe A (Form 2\_F02)
- 3. Contoh Formulir Evaluasi Diri RPL Tipe A (Form 3\_F03)
- 4. Contoh Formulir Biodata Asesor Akademisi (Form 4\_F04)
- 5. Contoh Formulir Biodata Asesor Praktisi\_Profesi (Form 5\_F05)
- 6. Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon (Form 7\_F07)
- 7. Contoh SK Pimpinan Perguruan Tinggi tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A (Form 8\_F08)

## Form 1/F01 Petunjuk Untuk Pemohon RPL Tipe A

1. Berisikan **pengertian RPL** kaitannya dengan kesempatan untuk melanjutkan Pendidikan pada perguruan tinggi.
2. Dijelaskan kesetaraan antara hasil belajar berupa kompetensi atau CP yang telah diperoleh **secara non formal, informal atau pengalaman kerja** dengan hasil belajar secara formal di PT.
3. Dijelaskan mengenai nama dan jenjang kualifikasi program studi, CPL dan Daftar MK.
4. Berisikan instruksi untuk **memilih MK** yang akan diajukan untuk RPL.
5. Tiap MK yang diajukan wajib didukung **dengan bukti** yang mendukung klaim CPMK.

Tabel 1: Daftar Mata Kuliah Program Studi\*

NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED NOMOR)
<b>Wajib diisi sesuai KURIKULUM yang sedang dilaksanakan</b> <b>ISIKAN SELURUH MATA KULIAH DI PRODI</b>				<b>Ditetapkan oleh PT</b> <b>DI CENTANG, MATA KULIAH YANG DI-RPL-KAN DAN YANG TIDAK</b>		

\*Harap diisi oleh Prodi pada PT sebelum diedarkan pada pelamar

## II. Tahapan Pendaftaran dan Asesmen RPL

*Tahap 1: Menghubungi Tim RPL di Perguruan Tinggi.*

*Tahap 2: Menyiapkan Aplikasi RPL*

*Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor*

*Tahap 4: Keputusan Hasil Asesmen RPL*

### FORM 2/F02 APLIKASI RPL TIPE A

#### Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa:

##### FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : \_\_\_\_\_  
Jenjang : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_

##### Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

##### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
Tempat / tgl. lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)  
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_  
No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_  
Kantor : \_\_\_\_\_  
HP : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

##### b. Data Pendidikan <sup>3</sup>

Pendidikan terakhir : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Tahun lulus : \_\_\_\_\_

# Tujuan pengisian FED:

1. Calon secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari kriteria unjuk kerja CPMK.
2. Mengklaim CPMK tersebut dengan tingkat profesiensi **Sangat Baik; Baik** atau **Tidak Pernah**.

### FORMULIR EVALUASI DIRI <sup>4</sup>

NAMA PERGURUAN TINGGI: \_\_\_\_\_  
 PROGRAM STUDI : \_\_\_\_\_  
 Nama Calon : \_\_\_\_\_  
 Tempat/Tgl lahir : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Nomor Telpon/HP : \_\_\_\_\_  
 Alamat E Mail : \_\_\_\_\_  
 Nama Mata Kuliah : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_

#### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li> <li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li> <li>• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan</li> </ul>
Baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li> <li>• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li> </ul>
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li> <li>• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li> <li>• Saya tidak memiliki keterampilan ini</li> </ul>

<sup>4</sup> Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

## Mendeskripsikan contoh bukti pendukung klaim atas capaian profesi yang **Baik** atau **Sangat Baik**

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

**Bukti** yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

**Bukti** (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (V), autentik (A), terkini (T) dan cukup/memadai (M), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Jenis Bukti (Transkrip + silabus dari Prodi Asal)	Daftar Mata Kuliah (MK) pada Prodi yang Dituju				
	MK A	MK B	MK C	MK D	MK E
Mata Kuliah 1	XX				
Mata Kuliah 2		XXX			
Mata Kuliah 3			X		X
Mata Kuliah 4				X	
Mata Kuliah 5				X	
Mata Kuliah 6		X			XX
<b>Total CP MK</b>	<b>XX</b>	<b>XXXX</b>	<b>X</b>	<b>XX</b>	<b>XXX</b>

Pemenuhan Capaian Pembelajaran (CP)	
X	25%
XX	50%
XXX	75%
XXXX	100%

Pengakuan CPMK minimal → memiliki pemenuhan CP 75%

Pemenuhan **CPMK < 75%** → Pemohon **harus menempuh MK tersebut secara penuh** → tercantum dalam Peraturan Akademik PT

Transfer kredit (sks) pada RPL tipe A berprinsip pada ekivalensi

Lakukan proses asesmen ekuivalensi mata kuliah untuk mengisi tabel ini

# Lengkapi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk semua Matkul sesuai Kurikulum kecuali Skripsi dan Matkul yg Wajib Tempuh

- Keterangan:**

- Kolom 1:** Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2:** Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3:** Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4:** Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5:** Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Contoh Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: CHEM 102 - Kimia Umum 1

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profesiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Menjelaskan aspek kualitatif dan kuantitatif fundamental Kimia.									
2. Menjelaskan struktur atom dan konsep massa.									
3. Menjelaskan karakteristik senyawa molekuler dan ionik.									
4. Menganalisis reaksi kimia menggunakan konsep massa dan hubungan stoikiometri.									
5. Menjelaskan reaksi kimia yang melibatkan larutan cair.									
6. Menjelaskan jenis materi dalam fasa gas.									
7. Menganalisis energi dan entalpi pada reaksi kimia.									
8. Menjelaskan struktur electron atom dan ion.									
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

# Contoh Hasil Pengisian Form 03: Evaluasi Diri

Contoh pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah: **16TRJJ2102 – Rekayasa Transportasi Jalan**  
 Pada mata kuliah ini, dipelajari konsep teknik lalu lintas, moda transportasi, karakteristik dan perilaku lalu lintas, studi lalu lintas dan analisa data lalu lintas, pencacahan jumlah kendaraan sesuai golongan kendaraan, perhitungan jumlah kumulatif ekivalen beban sumbu standar, analisa kapasitas dan perilaku lalu lintas (MKJI 1997), dan laporan hasil rekayasa lalu lintas untuk digunakan dalam desain dan pemeliharaan /pembinaan jalan dan jembatan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1. Menjelaskan konsep transportasi, konsep dan tujuan teknik lalu lintas	✓			✓	✓	✓	✓	02 dan 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; dan</li> <li>• Sertifikat Keahlian – SKA Muda</li> </ul>
2. Menjelaskan karakteristik dan perilaku pengguna jalan		✓		✓	✓	✓	✓	02 dan 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Riwayat Hidup dengan rincian tugas yang dilakukan; dan</li> <li>• Sertifikat Keahlian – SKA Muda</li> </ul>
3. Menjelaskan hubungan guna lahan dengan transportasi, dan prinsip moda kendaraan									
4. Menjelaskan karakteristik arus, karakteristik kecepatan, dan teori aliran									
5. Melakukan perhitungan jumlah kumulatif ekivalen beban sumbu standar									
6. Melakukan pencacahan jumlah kendaraan sesuai golongan kendaraan		✓		✓	✓	✓	✓	05 -1,2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto pekerjaan survey data lalu lintas yang pernah dilakukan</li> </ul>
7. Mengaplikasikan metode analisis kapasitas dan perilaku lalu lintas untuk ruas, simpang dan bundaran								09-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Log book pekerjaan analisis data survey lalu lintas di konsultan perencanaan jalan</li> </ul>
8. Membuat laporan hasil analisis data lalu lintas dan kapasitas jalan untuk digunakan dalam desain dan pemeliharaan /pembinaan jalan dan jembatan									

Keterangan: tanda \* diisi oleh pelamar RPL

# Form 7/F07 Daftar Riwayat Hidup Pemohon

## FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (CURRICULUM VITAE)

### IDENTITAS DIRI

Nama :  
 Tempat dan Tanggal Lahir :  
 Jenis Kelamin :  
 Status Perkawinan :  
 Agama :  
 Institusi Tempat Bekerja :  
 Jabatan :  
 Status Pekerjaan :  pegawai tetap  pegawai honorer  
                                    pegawai negeri sipil  lainnya.....  
 Alamat Tempat Bekerja :  
 Telp./Faks. :  
 Alamat Rumah :  
 Telp./HP :  
 Alamat e-mail :

### RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah <sup>5</sup>	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

### PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu

### KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

### PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

### ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

### DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bin/th)	Posisi/ jabatan <sup>6</sup>	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir inidn apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

....., .....-20.....

Mengetahui  
Atasan langsung<sup>7</sup>

Yang Menyatakan,

### III.

## Pengakuan Hasil Asesmen

- Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau
- **Transfer sks** (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan Tinggi).

### IV.

## Persyaratan Calon Mahasiswa

1. Lulusan **SMA/SMK/MA/MAK** atau  **sederajat** dan/atau pernah mengikuti kuliah jenjang Diploma atau Sarjana tetapi tidak tamat.
2. Berpengalaman kerja yang relevan dengan CP program studi yang menunjukkan penguasaan CP/kompetensi secara parsial atau secara keseluruhan program studi yang dituju.
3. Persyaratan yang ditentukan oleh perguruan tinggi.

### V.

## Pendaftaran Kuliah Dan Biaya Kuliah

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya adalah mendaftarkan diri untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi. Biaya kuliah sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi.

### VI.

## Diagram Tahapan Proses dan Kuliah di Perguruan Tinggi

## Form 4/F04 Biodata Asesor Akademisi

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Pangkat/Golongan	
4	Jabatan Fungsional Akademik	
5	NIP/NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telpon /HP	
9	Nama Perguruan Tinggi	
10	Alamat Perguruan Tinggi	
11	Alamat Rumah	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pendidikan Terakhir Bidang Keilmuan/Program Studi	
14	Keanggotaan pada asosiasi Profesi Keanggotaan asosiasi Nomer Keanggotaan	



## Form 5/F05 Biodata Asesor Praktisi\_profesi

No	Identitas	
1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Tempat dan Tanggal Lahir	
4	E-Mail	
5	Nomor Telpon /HP	
6	Pendidikan Terakhir Program Studi	
7	Nama Asosiasi/organisasi Profesi	
8	Nomor Keanggotaan pada asosiasi/organisasi Profesi	
10	Jabatan dalam Asosiasi atau Organisasi Profesi	
11	Alamat kantor Asosiasi/organisasi Profesi	
12	Nomor Telp / fax	
13	Pekerjaan Nama Instansi Jabatan	
14	Bidang keahlian/profesi yang ditekuni selama bekerja	

## FORM 8/F08 SK Pimpinan Perguruan Tinggi tentang Hasil Asesmen RPL Tipe A

KEPUTUSAN  
PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI.....  
NOMOR.....

MEMUTUSKAN:

TENTANG  
REKOGNISI CAPAIAN PEMBELAJARAN HASIL ASESMEN RPL  
PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU PROGRAM STUDI ...  
PERGURUAN TINGGI..... TAHUN AKADEMIK.../...

Menetapkan : KEPUTUSAN PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI  
..... TENTANG PENETAPAN HASIL ASESMEN RPL

PEMIMPIN PERGURUAN TINGGI .....

Menimbang : bahwa berdasarkan hasil pelaksanaan asesmen RPL pada Program Studi ..... Perguruan Tinggi....., yang dilaksanakan oleh Pengelola RPL pada tanggal.....sampai dengan..... dalam rangka penerimaan mahasiswa baru melalui program Rekognisi Pembelajaran Lampau Tahun Akademik ...../ .....

- Mengingat :
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
  2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
  3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor ...../E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
  4. Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
  5. Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi Nomor.....Tentang Peraturan Akademik Perguruan Tinggi.....;
  6. Surat Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi Nomor....., Tentang Pengangkatan Pengelola Rekognisi Pembelajaran Lampau Perguruan Tinggi.....;
  7. Dan seterusnya.....

DALAM RANGKA PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
PROGRAM RPL TAHUN AKADEMIK ...../.....

- KESATU : Menetapkan Daftar Nama calon yang terdapat pada lajur 2 Lampiran Surat Keputusan ini, telah lulus asesmen RPL dan direkognisi capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja yang diperoleh sebelumnya setara dengan daftar mata kuliah beserta jumlah sksnya pada program studi ....., yang terdapat pada lajur 3 dan 4 Lampiran Surat Keputusan ini.
- KEDUA : Calon mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diwajibkan melakukan registrasi untuk mengikuti pendidikan selanjutnya dan dibebaskan dari menempuh kuliah untuk daftar mata kuliah sebagaimana yang disebutkan pada diktum KESATU tersebut di atas.
- KETIGA : Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di .....  
Pimpinan Perguruan Tinggi.....

(.....)

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
2. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan.
3. Wakil Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Akademik
4. dst .....
5. Yang bersangkutan.

Lampiran Keputusan Pimpinan Perguruan Tinggi No.....

No	Nama Calon Mahasiswa	Kode dan Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Nilai	Asal CP (transfer sks/ perolehan sks)
1					
2					
3					
4					
dst					

Ditetapkan di .....  
Pimpinan Perguruan Tinggi.....

(.....)



Image: shutterstock.com

# Terima **Kasih**

*Education is the most powerful  
weapon which you can use to  
change the world  
(Nelson Mandela)*