

Margin Atas 3 CM

LAPORAN
SERVICE LEARNING PROJECT

TNR 14 BOLD



JUDUL

(judul singkat, spesifik, dan jelas memberi gambaran kegiatan yang diusulkan)

Ketua : Nama (NIM)

Anggota :

Nama (NIM)

Margin Kiri 4 CM

Margin Kanan 4 CM

MATA KULIAH :

STUDENT LIFE DEPARTMENT
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

TANGERANG, Bulan-Tahun

Margin Bawah 3 CM

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN *SERVICE LEARNING PROJECT* (SLP)**

1. Judul :
2. Ketua Tim : (Nama/NIM/Program Studi)
3. Anggota : 1.
2.
3.
Dst
4. Lama SLP : Minggu
5. Mitra SLP :
 - a. Contact person, Jabatan :
 - b. Telp / HP / Email :
6. Biaya SLP
 - a. Dana pribadi : Rp
 - b. Lainnya : RpJumlah : Rp

Tangerang, tgl/bulan/tahun

Dibuat Oleh

(Nama Ketua Kelompok)

Menyetujui

Mengetahui

(Nama Lengkap & Gelar Dosen)

(*Service Learning Staff*)

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pengesahan	
I. PENDAHULUAN	
II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN	
III. METODE PELAKSANAAN, JADWAL, PEMBAGIAN TUGAS, RENCANA ANGGARAN BIAYA	
IV. PELAKSANAAN HASIL KEGIATAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- 1) Uraikan lokasi mitra (jarak = ... km, waktu tempuh = ... menit/jam)
- 2) Uraikan kondisi mitra (jumlah anak atau orangtua yang dilayani, jumlah staff, kondisi bangunan/gedung, kondisi anak/orangtua/sasaran yang dilayani, dll) (didukung dengan gambar/foto)
- 3) Uraikan persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait layanan pendidikan, kesehatan, lingkungan, dll)
- 4) Tuliskan kegiatan utama dan kegiatan pendukung lainnya yang selama ini dilakukan mitra

1.2 PERMASALAHAN MITRA

Berdasarkan butir analisis situasi uraikan masalah mitra yang prioritas dan akan diselesaikan melalui kegiatan *service learning* yang akan dilaksanakan.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 SOLUSI

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra
2. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan

Keberhasilan project diketahui dengan membandingkan perubahan-perubahan indicator yang terjadi sebelum dan sesudah pelaksanaan project.

Indikator-indikator tersebut adalah :

- 1) Perubahan perilaku kelompok mitra (pengetahuan, sikap mental/kesadaran dan keterampilan). Jelaskan pula cara untuk mengukur perubahan tersebut
- 2) Perubahan fisik
Jika ada deskripsikan dengan jelas perubahan fisik yang akan terjadi di kelompok mitra dan jelaskan cara mengukur perubahan fisik tersebut.

2.2 TARGET LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok mitra.

Luaran yang diharapkan dari kegiatan *service learning* agar dikemukakan secara eksplisit dengan menyertakan :

1. Bahan materi yang digunakan;
2. Produk yang dihasilkan
3. Laporan, video dan poster hasil pelaksanaan *service learning*;

BAB III
METODE PELAKSANAAN, JADWAL, PEMBAGIAN TUGAS,
RENCANA ANGGARAN BIAYA

3.1 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut :

- Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
- Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan kelanjutan program di lapangan setelah kegiatan *service learning* selesai dilaksanakan

3.2 JADWAL DAN RUNDOWN ACARA PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan *service learning* disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Contoh jadwal :

No	Nama Kegiatan	Minggu					
		1	2	3	4	5	6
1	Koordinasi dengan Staff SL						
2	Survey						
3	Pembuatan Proposal						
4	Penggalangan Dana						
5	Pelaksanaan Kegiatan (diikuti dengan rundown acara)						
6	Pembuatan Laporan						
7	Penyerahan ke Staff SL						

Contoh rundown Acara Pelaksanaan :

Waktu	Kegiatan	PIC
07.00-08.00	Berangkat menuju lokasi	
08.00-09.00	Persiapan	
09.00-09.30	Kegiatan A	
09.30-10.00	Kegiatan B	
10.00-10.30	Penutupan	

3.3 PEMBAGIAN TUGAS

Pembagian tugas dan tanggung jawab dituliskan nama dan sesuai peran: Ketua Tim, Anggota 1, Anggota 2, dst

1) Ketua Tim:

- a.
- b.
- c. dst

2) Anggota 1:

- a.
- b.
- c. dst

3) Anggota 2:

- a.
- b.
- c. dst

3.4 RENCANA ANGGARAN BIAYA

a. Pemasukan dan Cara Pengumpulan Dana

Pemasukan	Jumlah	Sumber
Pemasukan A	Rp 100.000	
Pemasukan B	Rp 100.000	
Total Pemasukan	Rp 200.000	

b. Pengeluaran

No.	Unit dan keterangan	Jumlah Unit	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1.	Dana A	50	lembar	Rp 1.000,00	Rp 50.000
2.	Dana B.1 dst				Rp 150.000
TOTAL					Rp 200.000

BAB IV

PELAKSANAAN DAN HASIL KEGIATAN

4.1 PELAKSANAAN

Uraikan mengenai pelaksanaan kegiatan *service learning*, jumlah peserta, dll.

4.2 HASIL KEGIATAN

Uraikan mengenai hasil kegiatan termasuk luaran yang disebutkan dalam proposal untuk dilaksanakan pada kegiatan *service learning*.

LAMPIRAN

1. REFLEKSI DIRI

Refleksi diri disusun dengan menjawab pertanyaan terbuka (narasi) dan pertanyaan tertutup (form refleksi *service learning* project). Refleksi Diri berupa Pertanyaan Terbuka (wajib dijawab oleh setiap anggota kelompok). Perubahan apa (perubahan paradigma, cara pandang) yang anda rasakan sebelum dan sesudah proses Service Learning Project yang anda kerjakan?

Narasikan jawaban anda!