

# **Pengantar Akuntansi**

## **PERSAMAAN AKUNTANSI**

**Oleh: Mira Chairani, M.Pd**



## **BAB II**

### **PERSAMAAN AKUNTANSI**

#### **A. Bukti Transaksi**

Transaksi adalah :

Suatu kejadian atau situasi yang mempengaruhi posisi keuangan suatu perusahaan sehingganya harus dicatat.

Banyaknya transaksi ditentukan oleh volume kegiatan perusahaan, jenis perusahaan dapat digolongkan menjadi 3 kalau dilihat dari kegiatannya :

1. Perusahaan jasa  
Perusahaan yang kegiatannya memberikan pelayanan kepada masyarakat misalnya : kantor pengacara, kantor akuntan, perhotelan dll
2. Perusahaan dagang  
Perusahaan yang kegiatannya membeli barang jadi dan menjualnya kembali tanpa melakukan pengolahan lagi atau perubahan fisik terhadap barang tersebut.
3. Perusahaan manufaktur atau industri atau pabrik  
Perusahaan yang mengolah bahan baku menjadi barang jadi dan menjualnya atau adanya perubahan fisik terhadap bahan baku tersebut.

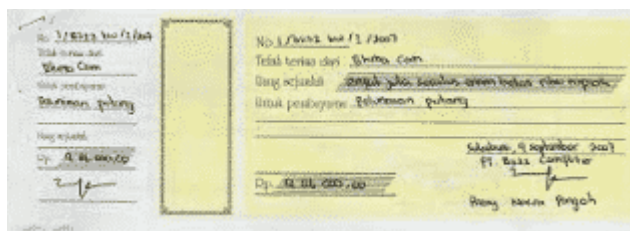
Bentuk dari perusahaan adalah :

1. Perusahaan perorangan (PO)  
Perusahaan yang dimiliki seluruhnya oleh perorangan
2. Persekutuan atau firma  
Perusahaan yang dimiliki oleh dua orang atau badan usaha atau lebih
3. Perseroan terbatas (PT)  
Kepemilikan dibagi atas saham - saham

#### **Bukti Transaksi**

##### 1. Kwitansi

Kuitansi adalah tanda bukti pembayaran yang dibuat dan ditandatangani oleh pihak penerima uang dan diserahkan kepada yang melakukan pembayaran. Pada jumlah tertentu harus dibubuhi materai sesuai dengan peraturan yang berlaku. Pada umumnya kuitansi sendiri terdiri dari dua bagian, yaitu kuitansi yang asli dan tembusan atau bonggol. Kuitansi yang asli diserahkan kepada pihak yang membayar sebagai bukti pencatatan pengeluaran uang, sedangkan bagian yang tembusan atau bonggol kuitansi disimpan oleh pihak penerima uang sebagai bukti pencatatan penerimaan uang.





PD. Pembangunan Jl. Danau No. 4 Tangerang	Tangerang, 10 Oktober 2000 Kepada Yth. : Toko Hidayat Jln. : Tambak 5 Tangerang
<b>NOTA KREDIT</b>	
Diterima kembali 2 buah papan tulis putih (White Board) karena rusak seharga Rp.36.000,00 dan rekening ini telah di KREDIT.	
Hormat kami, Hasna	

Contoh Nota Kredit

## 6. Nota Debet

Nota debet adalah bukti transaksi yang terjadi adanya pengurangan utang usaha karena ada pengembalian barang atau penurunan harga. Nota debet dibuat oleh pembeli. Nota debet terdiri dari 2(dua) bagian yaitu lembar asli dan tembusan. Nota debet yang asli diberikan kepada penjual bersamaan dengan barang yang dibeli. Sedangkan tembusannya disimpan oleh pembeli sebagai bukti.

PD. Pembangunan Jl. Danau No. 4 Tangerang	Tangerang, 10 Oktober 2000 Kepada Yth. : Toko Hidayat Jln. : Tambak 5 Tangerang
<b>NOTA DEBET</b>	
Dikirim kembali 10 galon air minum Aqua, karena tidak sesuai dengan pesanan seharga Rp.50.000,00 dan rekening ini telah di DEBET.	
Hormat kami, Hasna	

Contoh Nota Debet

## 7. Bilyet Giro

Pengertian Bilyet Giro adalah surat pemindahbukukan sejumlah uang dari rekening nasabah suatu bank yang bersangkutan kepada nasabah yang mempunyai rekening di bank yang namanya disebutkan dalam bilyet giro pada bank yang sama atau pada bank lain (berbeda).



Contoh Bilyet Giro

## 8. Bukti Kas Masuk

Bukti kas masuk merupakan bukti transaksi yang dibuat untuk penerimaan uang tunai (kas).

PD. Hadian Jln. Plamboyan No. 11 Tangerang	<b>BUKTI KAS MASUK</b>	KM. No. ....
Diterima dari Banyaknya uang Untuk	: Bapak Suparman : Seratus lima puluh ribu rupiah. : Pembayaran penjualan buku tulis : sebanyak 10 buah @ Rp.15.000,00	
Jumlah	Rp. 150.000,00	Tangerang, 8 Oktober 2000 Yang menerima Nuraeni

Contoh Bukti Kas Masuk

## 9. Bukti Kas Keluar

Bukti kas keluar merupakan bukti transaksi yang dibuat untuk pengeluaran uang tunai (kas).

PD. Hadian Jln. Flamboyan No. 11 Tangerang	<b>BUKTI KAS KELUAR</b>	KK: No. ....
Dibayar kepada :	Tuan Kaswian	
Banyaknya uang :	Dua ratus lima puluh ribu rupiah.	
Untuk :	Pembayaran pelunasan utang.	
Jumlah	Rp.250.000,00	Tangerang, 8 Oktober 2000 Yang mengeluarkan Nuraeni

Contoh Bukti Kas Keluar

## 10. Bukti Memorial

Bukti memorial adalah bukti transaksi intern berupa catatan (memo) dari pimpinan perusahaan kepada bagian akuntansi bertujuan untuk melakukan pencatatan suatu kejadian.

PD. Hadian Jln. Flamboyan No. 11 Tangerang	<b>MEMO</b>	Tanggal, 10 Oktober 2000
No. :	01 / BM	
Dari :	Pimpinan	
Untuk :	Bagian Pembukuan	
Hal :	Penyusutan peralatan aktiva tetap, harap disusutkan 100% dari harga perolehan.	
	Pimpinan	
	Nuraeni	

## 11. Rekening Koran

Rekening Koran adalah bukti untuk mutasi kas di bank yang disusun oleh pihak bank untuk para nasabahnya.

HISTORI TRANSAKSI						
Kantor Pencarian						
Rekening	Tabungan					
Atas Nama	Tasnia Kurnia					
Kategori	Giro					
Transaksi List - Tabungan KUR ID 8110 0000100480401						
Tanggal	Formulasi/Deskripsi Transaksi	Keterangan	Tipe	Jumlah Pembayaran	Saldo	Bebas Transaksi
26 Mar 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Dr.	100.000.00	11.900.000.00	No
29 Mar 2017	BNYA ATM LHE	Tanpa Kategori	Db.	0.720.00	11.899.280.00	No
05 Apr 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Db.	1.150.000.00	10.749.280.00	No
20 Apr 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Dr.	700.000.00	10.049.280.00	No
24 Apr 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Dr.	200.000.00	9.849.280.00	No
26 Apr 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Dr.	100.000.00	9.749.280.00	No
28 Apr 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL BANCHE	Tanpa Kategori	Dr.	700.000.00	9.049.280.00	No
29 Mar 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Dr.	200.000.00	8.849.280.00	No
18 Apr 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Dr.	200.000.00	8.649.280.00	No
19 Apr 2017	BNYA ATM LHE	Tanpa Kategori	Db.	0.720.00	8.648.560.00	No
19 Apr 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Db.	2.120.000.00	6.528.560.00	No
19 Apr 2017	BNYA ATM LHE	Tanpa Kategori	Db.	0.720.00	6.527.840.00	No
19 Mar 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Db.	2.170.000.00	4.357.840.00	No
19 Mar 2017	TRANSFER OF LP ECHANGEL	Tanpa Kategori	Dr.	100.000.00	4.257.840.00	No

Contoh Rekening Koran

## 12. Bukti Setoran Bank

Bukti setoran bank adalah catatan transaksi (slip setoran) yang disediakan oleh pihak bank untuk digunakan pada saat atau setiap melakukan setoran uang ke bank, seperti untuk investasi. Ketika terjadi kesalahan pencatatan, bukti ini sangat dibutuhkan saat akan dibuat rekonsiliasi bank, maka sebaiknya bukti ini disimpan dengan baik.

## .PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI

$$\text{AKTIVA} = \text{PASIVA}$$

<b>AKTIVA</b>	<b>=</b>	<b>HUTANG</b>	<b>+</b>	<b>MODAL</b>
---------------	----------	---------------	----------	--------------

**Aktiva** = *harta yang dimiliki perusahaan yang merupakan sumber* ekonomi. Contoh: kas, piutang, gedung dsb.

**Pasiva** = Kewajiban dan Modal

**Utang** = kewajiban yang menjadi beban perusahaan  
Contoh: utang pembelian kredit

**Modal** = hak atau klaim pemilik atas aktiva perusahaan  
Contoh: Setoran modal oleh pemilik

## ANALISIS TRANSAKSI

### 1. Transaksi yang mempengaruhi Aktiva

#### 1. Pembelian aktiva/aset secara tunai

Contoh = suatu perusahaan produsen minuman membeli sebuah kendaraan seharga Rp 100.000.000,00 secara tunai

Analisis = transaksi tersebut akan mempengaruhi aktiva yaitu kas perusahaan berkurang sebesar Rp 100.000.000,00 dan kendaraan bertambah senilai Rp 100.000.000,00

#### 2. Pembelian aktiva/aset secara kredit



Contoh = suatu perusahaan jasa foto copy membeli mesin foto kopi seharga Rp 50.000.000,00 secara kredit.  
Analisis = transaksi tersebut akan mempengaruhi aktiva yaitu peralatan bertambah senilai Rp 50.000.000,00 dan hutang berkurang senilai Rp 50.000.000,00

### 3. Penjualan aktiva/aset secara tunai

Contoh = suatu perusahaan minuman menjual kendaraan seharga Rp 80.000.000,00 secara tunai  
Analisis = transaksi tersebut akan mempengaruhi aktiva yaitu kas perusahaan bertambah sebesar Rp 80.000.000,00 dan kendaraan perusahaan berkurang senilai Rp 80.000.000,00

### 4. Penjualan aktiva/aset secara kredit

Contoh = suatu perusahaan minuman menjual kendaraan seharga Rp 150.000.000,00 secara kredit  
Analisis = transaksi tersebut akan mempengaruhi aktiva yaitu kendaraan berkurang senilai Rp 150.000.000,00 dan piutang perusahaan bertambah sebesar Rp 150.000.000,00

## 2. Transaksi yang mempengaruhi Utang

### 1. Pembelian aktiva/aset secara kredit

Contoh = suatu perusahaan membeli sebuah mesin secara kredit seharga Rp 200.000.000,00  
Analisis = transaksi tersebut akan mempengaruhi utang yaitu utang perusahaan bertambah sebesar Rp 200.000.000,00 dan peralatan bertambah sebesar Rp 200.000.000,00.

### 2. Pembayaran utang

Contoh = suatu perusahaan membayar utang sebesar Rp 50.000.000,00  
Analisis = transaksi tersebut mempengaruhi utang yaitu Utang perusahaan berkurang sebesar Rp 50.000.000,00 dan kas berkurang sebesar Rp 50.000.000,00.

## 3. Transaksi yang mempengaruhi Modal

### Menambah Modal

### 1. Penambahan Pendapatan

Contoh = Diterima penghasilan atas jasa yang diberikan kepada pelanggan sebesar Rp. 22.000.000,00

Analisis = Transaksi tersebut akan mempengaruhi modal yaitu modal perusahaan bertambah sebesar Rp.22.000.000,00 dan kas perusahaan bertambah sebesar Rp.22.000.000,00

### 2. Penambahan investasi pemilik

Contoh = Mr. X melakukan penyetoran sebesar Rp 50.000.000,00 ke kas perusahaan sebagai tambahan modal.

Analisis = transaksi tersebut akan mempengaruhi modal yaitu modal perusahaan bertambah sebesar Rp 50.000.000,00 dan kas perusahaan bertambah sebesar Rp 50.000.000,00.

## **Mengurangi Modal**

### 1. Beban

Contoh = Dibayar biaya transportasi karyawan sebesar Rp. 500.000,00

Analisis = transaksi tersebut akan mempengaruhi modal yaitu modal perusahaan berkurang sebesar Rp 500.000,00 dan kas berkurang sebesar Rp 500.000,00.

### 2. Pengambilan pribadi (Prive)

Contoh = Mr. T melakukan penarikan uang perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 25.000.000,00

Analisis = transaksi tersebut akan mempengaruhi modal yaitu modal perusahaan berkurang sebesar Rp 25.000.000,00 dan kas berkurang sebesar Rp 25.000.000,00

## **BENTUK DAN ISI LAPORAN KEUANGAN**

Tujuan umum Laporan keuangan :

Memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja, dan arus kas perusahaan yang bermanfaat bagi sebagian besar kalangan pengguna laporan dalam rangka membuat keputusan – keputusan ekonomi serta menunjukkan pertanggungjawaban ( stewardship ) manajemen atas penggunaan sumber – sumber daya yang dipercayakan kepada mereka.

Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, suatu laporan keuangan menyajikan informasi mengenai perusahaan yang meliputi :

1. Aset
2. Kewajiban
3. Ekuitas



4. Pendapatan dan beban termasuk keuntungan dan kerugian
5. Arus kas
- 6.

Laporan keuangan terdiri dari :

1. Neraca
2. Laporan Laba – rugi
3. Laporan perubahan ekuitas
4. Laporan arus kas
5. Catatan atas laporan keuangan

## **NERACA**

Neraca adalah : Laporan posisi keuangan suatu perusahaan ( kekayaan, utang dan modal ) pada suatu tanggal tertentu.

### **Klasifikasi dari neraca :**

#### **a. Harta lancar / Aktiva Lancar :**

Aktiva yang digunakan untuk menyatakan sisa kas atau bank dan aktiva lainnya ( sumber – sumber ekonomi ) yang dapat dijadikan uang tunai, dijual atau dipakai habis dalam satu siklus operasi perusahaan yang normal pada suatu perusahaan ( satu tahun )

- Kas
- Piutang
- Persediaan
- Perlengkapan
- dll

#### **b. Harta tetap / Aktiva Tetap :**

Aktiva yang sifatnya tetap dan permanen tidak untuk diperdagangkan akan tetapi digunakan dalam operasi perusahaan untuk jangka waktu cukup lama dan mempunyai nilai yang besar

- Tanah
- Bangunan
- Kendaraan
- Dll

#### **c. Harta tetap tidak berwujud**

Aktiva Tetap Tidak Berwujud Aktiva tetap tidak berwujud adalah bentuk kekayaan perusahaan yang tidak memiliki bentuk fisik dan berumur lebih dari satu tahun.

- *Franchise dan Licences*
- *Goodwill*
- *Trademark* (Hak Merek Dagang)
- *Copyright* (Hak Cipta)
- *Patent* (Hak Paten)

#### **d. Utang lancar / Utang jangka pendek :**

Utang yang jangka waktu pelunasannya paling lama satu tahun

- Utang bunga
- Utang sewa
- Utang pajak
- Dll

#### **e. Utang jangka panjang :**

Utang yang jangka waktu pelunasannya lebih dari satu tahun

- Utang obligasi
- Utang bank
- Dll

**f. Modal**

Modal adalah uang atau barang yang dapat dipergunakan untuk menghasilkan sesuatu yang menambah kekayaan atau sebagai dasar awal untuk bekerja

Bentuk neraca ada 2 :

- a. bentuk scontro / bentuk T
- b. bentuk stafel / Laporan

**Neraca Bentuk Scontro :**

PT. ABC  
Neraca  
Per 31 Desember 200x

<b>AKTIVA</b>		<b>PASIVA</b>	
<b>AKTIVA LANCAR</b>		Utang jangka pendek Rp. xxx	
- Kas	Rp. xxx		
- SSB	Rp. xxx		
- Piutang	Rp. xxx		Utang jangka panjang <u>Rp. xxx</u>
- PPTT/CKP	(Rp. xxx)		
- Persediaan	<u>Rp. xxx</u>		
<b>Total Aktiva Lancar</b>	<b>Rp. xxx</b>	<b>Total Utang</b>	
<b>Rp. xxx</b>			
<b>AKTIVA TETAP</b>		Modal	
- Tanah	Rp. xxx		
	<u>Rp. xxx</u>		
- Gedung	Rp. xxx		
- Akm. Depre. Gedung	(Rp. xxx)		
- Kendaraan	Rp. xxx		
- Akm. Depre. Kend	(Rp. xxx)		
<b>Total Aktiva Tetap</b>	<b>Rp. xxx</b>	<b>TOTAL PASIVA</b>	<b>Rp. xxx</b>
<b>TOTAL AKTIVA</b>	<b>Rp. xxx</b>		

**Neraca Bentuk Stafel :**

PT. ABC  
Neraca  
Per 31 Desember 200x

---

**AKTIVA**

**Aktiva Lancar**

- Kas		Rp. xxx	
- SSB		Rp. xxx	
- Piutang	Rp. xxx		
- PPTT	(Rp. xxx)	Rp. xxx	
- Persediaan		<u>Rp. xxx</u>	
<b>Total Aktiva Lancar</b>			<b>Rp. xxx</b>

**Aktiva Tetap**

- Tanah		Rp. xxx	
- Bangunan		Rp. xxx	
- Akm. Peny. Bangunan		(Rp. xxx)	
- Kendaraan		Rp. xxx	
- Akm. Peny. Kendaraan		<u>(Rp. xxx)</u>	
<b>Total Aktiva Tetap</b>			<b>Rp. xxx</b>

**TOTAL AKTIVA**

**Rp. xxx**

**PASIVA**

**Utang jangka pendek**

- Utang bunga	Rp. xxx		
- Utang pajak		Rp. xxx	
- Utang sewa		<u>Rp. xxx</u>	
<b>Total Utang Jangka Pendek</b>			<b>Rp. xxx</b>

**Utang jangka panjang**

- Utang obligasi	Rp. xxx		
- Utang bank		<u>Rp. xxx</u>	
<b>Total Utang Jangka Panjang</b>			<b><u>Rp. xxx</u></b>

**Total Utang**

**Rp. xxx**

**Modal**

**Rp. xxx**

**TOTAL PASIVA**

**Rp. xxx**

## LAPORAN LABA - RUGI

### Laporan laba – rugi adalah :

Suatu daftar ikhtisar hasil dan biaya – biaya suatu perusahaan selama satu periode tertentu.

### Bentuk laporan laba – rugi ada 2 :

1. Single step  
Penyusunan laba – rugi ini dengan mengambil total – total kelompok rekening yang ada didalam laporan laba – rugi.
2. Multiple step  
Dengan mengelompokan perkiraan – perkiraan laba – rugi sesuai dengan bagiannya yang dilaporkan secara utuh.

### Bentuk single step ( perusahaan jasa )

PT. ABC	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 200x	
Total Pendapatan	Rp. xxx
Total Biaya	<u>(Rp. xxx)</u>
<b>Laba / rugi</b>	<b>Rp. xxx</b>

### Bentuk Multiple step ( perusahaan jasa )

PT. ABC	
Laporan Laba – Rugi	
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 200x	
Pendapatan	
-	
-	
-	
Total pendapatan	Rp. xxx
Biaya – biaya	
- Biaya gaji	
- Biaya sewa	
- Biaya listrik	
Total biaya	<u>(Rp. xxx)</u>
<b>Laba / rugi</b>	<b>Rp. xxx</b>

**Bentuk single step ( perusahaan dagang )**

PT. ABC  
Laporan Laba – Rugi  
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 200x

---

Total Penjualan	Rp. xxx
Harga Pokok Penjualan	( <u>Rp. xxx</u> )
Laba kotor	Rp. Xxx
Total Biaya	(Rp. xxx)
<b>Laba / rugi</b>	<b>Rp. xxx</b>

**Bentuk multiple step ( perusahaan dagang )**

PT. ABC  
Laporan Laba – Rugi  
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 200x

---

Penjualan	Rp. xxx
Retur penjualan	(Rp. xxx)
Pot. Penjualan	(Rp. xxx)
<b>Penjualan bersih</b>	<b>Rp. xxx</b>
<b>Harga Pokok Penjualan</b>	
Persd. Awal brg dgg	Rp. xxx
Pembelian	Rp. xxx
Retur pembelian	(Rp. xxx)
Pot. Pembelian	(Rp. xxx)
Biaya angkut pembelian	<u>Rp. xxx</u>
Pembelian bersih	<u>Rp. xxx</u>
Tersedia untuk dijual	Rp. xxx
Persd. Akhir brg dgg	(Rp. xxx)
<b>Harga pokok penjualan</b>	<b>(Rp. xxx)</b>
<b>Laba kotor</b>	<b>Rp. xxx</b>
Biaya - biaya	
- Biaya gaji	Rp. xxx
- Biaya sewa	<u>Rp. xxx</u>
<b>Total biaya</b>	<b>(Rp. xxx)</b>
<b>Laba operasi</b>	<b>Rp. xxx</b>
<b>Pendapatan dan Biaya lain – lain :</b>	
- Pendapatan	
- Biaya Lain – lain	
<b>Total Pendapatan dan biaya lain – lain</b>	<b><u>Rp. xxx</u> ( +/-)</b>
<b>Laba bersih</b>	<b>Rp. xxx</b>

## LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### Laporan perubahan ekuitas adalah :

Laporan yang memperlihatkan perubahan modal suatu perusahaan dari keadaan modal awal periode menjadi modal akhir periode.

PT. ABC  
Laporan Perubahan Ekuitas  
Untuk periode yang berakhir 31 Desember 200x

---

<b>Modal awal 1 Januari 200x</b>	<b>Rp. xxx</b>
Kenaikan atau penurunan modal	
Laba / Rugi	Rp. xxx
Prive	<u>(Rp. xxx)</u>
<b>Kenaikan / Penurunan</b>	<b><u>Rp. xxx</u></b>
<b>Modal akhir 31 Desember 200x</b>	<b>Rp. xxx</b>

## LAPORAN ARUS KAS

Laporan arus kas dilaporkan dengan 2 metode :

1. Metode tidak langsung  
    Membandingkan elemen – elemen yang ada pada neraca
2. Metode langsung  
    Berdasarkan semua penerimaan dan pengeluaran

Laporan arus kas terdiri dari :

- a. **Aktivitas operasi**  
    aktivitas penghasilan utama pendapatan perusahaan dan aktivitas lainnya yang bukan merupakan aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan
- b. **Aktivitas investasi**  
    perolehan dan pelepasan aktiva jangka panjang serta investasi lain yang tidak termasuk setara kas
- c. **Aktivitas pendanaan**  
    aktivitas yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah serta komposisi modal dan pinjaman perusahaan

**Contoh :**

Berikut ini transaksi yang terjadi selama bulan Maret 2009 pada perusahaan Piko yang bergerak dalam bidang jasa :

1 Maret	Disetor uang tunai oleh Tn. Piko sebesar Rp. 70.000.000, Gedung senilai Rp. 100.000.000 dan kendaraan senilai Rp. 50.000.000 sebagai setoran awal dalam perusahaan
2 Maret	Dibeli perlengkapan kantor sebesar Rp. 20.000.000 secara tunai
3 Maret	Dibeli peralatan kantor sebesar Rp. 35.000.000 secara kredit
5 Maret	Dibeli secara kredit perlengkapan kantor sebesar Rp. 10.000.000
6 Maret	Diterima pinjaman dari bank sebesar Rp. 50.000.000
9 Maret	Diterima penghasilan atas jasa yang telah diberikan kepada pelanggan sebesar Rp. 15.000.000
12 Maret	Dibeli peralatan kantor secara tunai sebesar Rp. 20.000.000
14 Maret	Dibeli perlengkapan kantor secara kredit sebesar Rp. 10.000.000
16 Maret	Dibayar biaya makan karyawan sebesar Rp. 1.300.000
19 Maret	Diterima penghasilan atas jasa yang telah diberikan kepada pelanggan sebesar Rp. 20.000.000
21 Maret	Dibayar biaya listrik, air dan telpon sebesar Rp. 2.000.000
24 Maret	Piko sebagai pemilik mengambil uang untuk keperluan pribadi sebesar Rp. 10.000.000
25 Maret	Dibayar utang atas transaksi tanggal 3 Maret sebesar Rp. 14.000.000
26 Maret	Dibayar biaya transportasi karyawan sebesar Rp. 500.000
27 Maret	Dilunasi utang atas transaksi tanggal 3 Maret
27 Maret	Dibayar biaya servis kendaraan sebesar Rp. 250.000
28 Maret	Diterima penghasilan atas jasa yang diberikan kepada pelanggan sebesar Rp. 22.000.000
30 Maret	Dibayar utang atas transaksi tanggal 5 Maret
30 Maret	Dibayar biaya makan karyawan sebesar Rp. 1.500.000
31 Maret	Perlengkapan yang terpakai selama bulan Maret sebesar 17.500.000
31 Maret	Dibayar gaji karyawan sebesar Rp. 10.000.000
31 Maret	Dibayar utang bank untuk bulan Maret sebesar Rp. 2.000.000

Diminta : Catatlah transaksi diatas kedalam persamaan akuntansi dan buatlah laporan keuangan perusahaan Piko tersebut !

Nama Perkiraan :

- Kas
- Perlengkapan
- Gedung
- Kendaraan
- Peralatan
- Utang Usaha
- Utang Bank
- Modal



<b>Tgl</b>	<b>Kas</b>	<b>Perlengkapan</b>	<b>Gedung</b>	<b>Kendaraan</b>	<b>Peralatan</b>	<b>Utang usaha</b>	<b>Utang bank</b>	<b>Modal</b>
1/3	70.000.000		100.000.000	50.000.000				220.000.000
2/3	(20.000.000)	20.000.000						
	50.000.000	20.000.000	100.000.000	50.000.000				220.000.000
3/3					35.000.000	35.000.000		
	50.000.000	20.000.000	100.000.000	50.000.000	35.000.000	35.000.000		220.000.000
5/3		10.000.000				10.000.000		
	50.000.000	30.000.000	100.000.000	50.000.000	35.000.000	45.000.000		220.000.000
6/3	50.000.000						50.000.000	
	100.000.000	30.000.000	100.000.000	50.000.000	35.000.000	45.000.000	50.000.000	220.000.000
9/3	15.000.000							15.000.000
	115.000.000	30.000.000	100.000.000	50.000.000	35.000.000	45.000.000	50.000.000	235.000.000
12/3	(20.000.000)				20.000.000			
	95.000.000	30.000.000	100.000.000	50.000.000	55.000.000	45.000.000	50.000.000	235.000.000
14/3		10.000.000				10.000.000		
	95.000.000	40.000.000	100.000.000	50.000.000	55.000.000	55.000.000	50.000.000	235.000.000
16/3	(1.300.000)							(1.300.000)
	93.700.000	40.000.000	100.000.000	50.000.000	55.000.000	55.000.000	50.000.000	233.700.000
19/3	20.000.000							20.000.000
	113.700.000	40.000.000	100.000.000	50.000.000	55.000.000	55.000.000	50.000.000	253.700.000
21/3	(2.000.000)							(2.000.000)
	111.700.000	40.000.000	100.000.000	50.000.000	55.000.000	55.000.000	50.000.000	251.700.000
24/3	(10.000.000)							(10.000.000)
	101.700.000	40.000.000	100.000.000	50.000.000	55.000.000	55.000.000	50.000.000	241.700.000
25/3	(14.000.000)					(14.000.000)		
	87.700.000	40.000.000	100.000.000	50.000.000	55.000.000	41.000.000	50.000.000	241.700.000
26/3	(500.000)							(500.000)
	87.200.000	40.000.000	100.000.000	50.000.000	55.000.000	41.000.000	50.000.000	241.200.000
27/3	(21.000.000)					(21.000.000)		
	66.200.000	40.000.000	100.000.000	50.000.000	55.000.000	20.000.000	50.000.000	241.200.000

<b>27/3</b>	<b>(250.000)</b>							<b>(250.000)</b>
	<b>65.950.000</b>	<b>40.000.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	<b>20.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>240.950.000</b>
<b>28/3</b>	<b>22.000.000</b>							<b>22.000.000</b>
	<b>87.950.000</b>	<b>40.000.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	<b>20.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>262.950.000</b>
<b>30/3</b>	<b>(10.000.000)</b>					<b>(10.000.000)</b>		
	<b>77.950.000</b>	<b>40.000.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>262.950.000</b>
<b>30/3</b>	<b>(1.500.000)</b>							<b>(1.500.000)</b>
	<b>76.450.000</b>	<b>40.000.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>261.450.000</b>
<b>31/3</b>		<b>(17.500.000)</b>						<b>(17.500.000)</b>
	<b>76.450.000</b>	<b>22.500.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>243.950.000</b>
<b>31/3</b>	<b>(10.000.000)</b>							<b>(10.000.000)</b>
	<b>66.450.000</b>	<b>22.500.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>233.950.000</b>
<b>31/3</b>	<b>(2.000.000)</b>						<b>(2.000.000)</b>	
	<b>64.450.000</b>	<b>22.500.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>48.000.000</b>	<b>233.950.000</b>
	<b>291.950.000</b>					<b>291.950.000</b>		

Perusahaan Jasa Piko  
Laporan laba rugi  
Untuk periode yang berakhir 31 Maret 2009

---

<b>Pendapatan</b>		<b>Rp. 57.000.000</b>
Biaya – biaya :		
- Biaya makan karyawan	Rp. 2.800.000	
- Biaya listrik, air & tlp	Rp. 2.000.000	
- Biaya transportasi	Rp. 500.000	
- Biaya servis kendaraan	Rp. 250.000	
- Biaya perlengkapan	Rp. 17.500.000	
- Biaya gaji	Rp. 10.000.000	
<b>Total biaya</b>		<b>(Rp. 33.050.000)</b>
<b>Laba</b>		<b>Rp. 23.950.000</b>

Perusahaan Jasa Piko  
Laporan perubahan ekuitas  
Untuk periode yang berakhir 31 Maret 2009

---

Modal awal		Rp. 220.000.000
Kenaikan atau penurunan modal		
- laba	Rp. 23.950.000	
- Prive	(Rp. 10.000.000 )	
Kenaikan		Rp. 13.950.000
<b>Modal akhir</b>		<b>Rp. 233.950.000</b>



- 6/1/2023 Membeli dari toko mebelindo sejumlah peralatan kantor (kursi, meja, komputer, dan lain-lain) bebas seharga Rp47.000.000, dimana sebesar Rp15.000.000 dibayar tunai dan dilunasi secepatnya.
- 7/1/2023 Membayar tunai biaya iklan selama seminggu di radio dan koran sebesar Rp6.600.000.
- 8/1/2023 Membeli perlengkapan kantor (kertas, tinta, dan lain-lain) seharga Rp7.000.000 secara tunai.
- 11/1/2023 Menjual satu paket wisata ke Jawa Timur kepada karyawan PT. ABC senilai Rp42.500.000. Sebesar Rp22.500.000 telah dibayar tunai sebagai uang muka dan sisanya akan dilunasi secepatnya.
- 14/1/2023 Menjual satu paket wisata ke Jawa Timur kepada karyawan PT. Niaga Jaya senilai Rp38.000.000, PT. Niaga Jaya melunasi seluruh biaya tersebut.
- 15/1/2023 Membeli satu bis mini seharga Rp180.000.000 dari Niaga Motor. "PT. ZigZag" membayar sebesar Rp65.000.000 secara tunai dan sisanya akan dilunasi dalam tempo 10 bulan.
- 16/1/2013 Membeli 1 kendaraan bekas untuk operasi perusahaan seharga Rp78.000.000, di mana sebesar Rp28.000.000 dibayar tunai dan sisanya akan dilunasi dalam 3 bulan.
- 18/1/2023 Menerima pelunasan piutang dari PT. ABC atas kekurangan pembayaran transaksi tanggal 11/1/2013.
- 19/1/2023 Membayar biaya telepon, listrik, air PAM sebesar Rp4.700.000 tunai.
- 21/1/2023 Menjual satu paket wisata ke Yogyakarta kepada SMA 234 Jakarta senilai Rp22.000.000. Panitia wisata SMA 234 membayar tunai sebesar Rp15.000.000 dan sisanya akan dilunasi dalam dua minggu.
- 22/1/2023 Membayar biaya penginapan di Hotel Bali Indah, Kuta, Denpasar sebesar Rp7.500.000 tunai.
- 23/1/2023 Membayar biaya penginapan di Hotel Nusantara, Malang sebesar Rp6.000.000 dan di Hotel Melati, Yogyakarta sebesar Rp4.000.000 tunai.
- 24/1/2023 "PT. ZigZag" membayar utang usaha sebesar Rp10.000.000 kepada toko Mabelindo atas transaksi tanggal 6/1/2013 dan sisanya akan dilunasi bulan berikutnya.
- 25/1/2023 " PT. ZigZag" membagikan dividen sebesar Rp7.500.000 kepada pemegang sahamnya.
- 28/1/2023 Membayar gaji dan komisi pegawai sebesar Rp9.500.000 tunai.
- 29/1/2023 Membayar biaya bunga bank sebesar Rp6.200.000.

Berdasarkan data tersebut, buatlah persamaan Akuntansi atas transaksi yang dilakukan Biro Perjalanan “PT. ZigZag” selama bulan Januari 2023!