



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Teknik Penulisan Newsletter, Majalah, dan Feature

Silvanus Alvin, S.I.kom., M.A.

NEWSLETTER DAN MAJALAH

NEWSLETTER

- *Newsletter* atau buletin yang diterbitkan secara berkala, tidak diperjualbelikan, dan ditujukan untuk kalangan sendiri.
- *Newsletter* lebih diutamakan untuk perputaran informasi yang cepat.
- Kontennya berisikan informasi penting tidak terlalu panjang siklusnya (*considered necessary but disposable*).

NEWSLETTER

- *Newsletter* juga bertujuan untuk memenuhi sebagian kewajiban manajemen yaitu menyediakan saluran komunikasi formal bagi karyawannya (*downward communication*). *Newsletter* juga dapat menghasilkan komunikasi horizontal.
- Publik tujuan: karyawan, pemegang saham, relawan, dan individu-individu yang berkepentingan dengan organisasi.
- Konten dari *newsletter* ditentukan dari siapa publik tujuannya.

FUNGSI NEWSLETTER

- Media komunikasi antara manajemen dan karyawan (visi-misi organisasi atau posisi organisasi dalam sebuah isu).
- Menunjukkan citra korporat di mata publik.
- Meningkatkan moral karyawan (newsletter berisi cerita sukses salah satu karyawan).
- Memberitahukan informasi anyar kepada individu atau pihak berkepentingan.

RASIO KONTEN NEWSLETTER

- 50% informasi terkait dengan organisasi (lokal, nasional, dan internasional).
- 20% informasi seputar karyawan (info terkait benefit terbaru sebagai karyawan, kehidupan di dunia kerja, dsb).
- 20% informasi seputar non-organisasi (kompetitor, komunitas, dsb).
- 10% informasi yang berisi hal-hal ringan dan personal (tips dan trik, dll).

FORMAT NEWSLETTER

- *Newsletter* ditulis selayaknya produk jurnalistik (*inverted pyramid structure* atau *feature*).
- Semakin kecil sebuah organisasi, maka format dari *newsletter* bisa lebih fleksibel atau informal.
- *Newsletter* biasanya 2-6 halaman (bisa berbentuk *leaflet*), dengan total kata sekitar 2 ribu dan panjangnya 100-600 kata per artikel.
- Buatlah *newsletter* di mana pembaca tidak memerlukan waktu lama untuk membacanya.

FORMAT NEWSLETTER



<https://www.freepik.com/free-photos-vectors/newsletter-template>

MAGAZINE / MAJALAH

- Produk *newsletter* yang lebih mendalam dan terdapat pula informasi *human interest* bisa disampaikan melalui format magazine atau majalah.
- Majalah di sini bisa dibuat lebih mendalam, sekitar 12 halaman, dengan rata-rata tiap artikelnnya mencapai 1.000 kata.
- Gaya penulisan dalam majalah lebih 'lentur' dengan menggunakan *feature*.

FORMAT MAJALAH

- *Cover*: tampilan paling depan di sebuah majalah.
- *Table of contents*: rincian konten-konten.
- *Editorial*: tajuk rencana, artikel yang berisi pandangan atau sikap individu atau organisasi.
- *News notes*: informasi teranyar di sebuah organisasi (biasanya 2-3 halaman).

FORMAT MAJALAH

- *Articles*: artikel utama dan artikel penunjang dari sebuah majalah.
- *Announcements*: berisi informasi yang *employee-centered*, berisi berita promosi atau lowongan kerja, dll.
- *Calendar*: informasi seputar kegiatan organisasi yang akan datang.

TEKNIK PENULISAN FEATURE

FEATURE

- Sebuah tulisan yang kreatif dengan gaya seni, kadang-kadang subyektif, yang terutama dimaksudkan untuk menggugah perasaan pembaca, membuat senang dan memberi informasi kepada mereka tentang sesuatu kejadian atau aspek kehidupan.
- Gaya penulisannya tidak sekaku berita *straight news*, dan lebih deskriptif.
- Unsur *Why* dan *How* lebih ditonjolkan di sini dan tetap mengedepankan fakta.

FEATURE

- Karakteristik utamanya adalah *Human interest* (daya pikat manusia).

- *Show, do not tell:*
 - *Tell:* Budi berduka.
 - *Show:* Budi masuk dengan langkah lesu. Matanya berkaca-kaca. Ia tidak berkata-kata, kemudian memeluk erat istrinya. Rupanya ia baru saja mendapat berita duka bahwa ibunya wafat.

FORMAT FEATURE

- *Lead*: di dalam pembuka, penulis menciptakan nuansa. Bisa membuka menggunakan analogi, pribahasa, metafora, dsb.

- *Body*:
 - Berisi semua informasi yang Anda pembaca perlu memahami apa yang Anda coba katakan.
 - Dukung pernyataan Anda dengan fakta dan mendukung semua generalisasi dengan spesifik.
 - Lengkapi dengan kutipan.

FORMAT FEATURE

- *Ending:*
 - *Summary ending:* menyimpulkan pesan utama dari *feature*.
 - *Response ending: call to action* atau ajakan untuk mengambil suatu sikap tertentu.
 - *Ending without completion:* pembaca diajak untuk menafsirkan sendiri akhirnya.

TIPE FEATURE PALING UMUM

➤ *Profile*

- Cerita fitur yang ditulis secara khusus tentang seseorang, produk atau layanan, atau organisasi atau sebagian darinya, dengan mendeskripsikan fakta-fakta menarik.
- *Personality profile*: Pembaca suka membaca tentang orang lain, karena mereka bisa relate atau terinspirasi dengan cerita tsb. Tentu saja, profil tipe ini harus memberi tahu pembaca tentang sesuatu yang penting dari organisasi.

TIPE FEATURE PALING UMUM

- *The product or service profile*: menggambarkan produk atau jasa dengan cara yang tidak biasa agar menarik perhatian pembaca (*soft selling*).
- *The Organizational Profile*: profil yang mendeskripsikan dengan lengkap sebuah organisasi.

Social Distancing karena Corona, Jangan Lupa Jaga Kebersihan Rumah

Kompas.com - 28/03/2020, 09:02 WIB

BAGIKAN:    

Komentar ²



Ilustrasi virus corona (Shutterstock)



<https://lifestyle.kompas.com/read/2020/03/28/090200320/social-distancing-karena-corona-jangan-lupa-jaga-kebersihan-rumah>

FEATURE: BRANDSTORY

- *Lead:* Sejak awal tahun 2020, dunia dibuat cemas oleh wabah Corona Virus Disease-19 (Covid-19). Bermula dari Wuhan, China, virus ini kemudian menyebar dengan cepat ke berbagai negara.
- *Body:* Jangan lupa juga untuk rutin membersihkan lantai rumah dengan air bersih serta sabun. Bisa juga menggunakan cairan pembersih khusus lantai, **seperti SoKlin Lantai. Cairan pembersih lantai itu mampu membersihkan lantai dan menjaganya bebas dari bakteri serta virus penyebab penyakit. Pasalnya, Soklin Lantai mengandung antibacterial agent yang dapat membunuh kuman tanpa perlu dicampur dengan cairan pembersih lain.**

FEATURE: BRANDSTORY

- *Ending:* Dengan disiplin menjaga kesehatan dan kebersihan diri, menjaga jarak aman dengan orang lain, serta rutin membersihkan rumah, diharapkan risiko penyebaran dan penularan Covid-19 dapat diminimalisir.

Thank You