



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

# Annual Report

Silvanus Alvin, S.I.Kom, M.A.

# ANNUAL REPORT

- Publikasi PR yang paling sedikit dibaca dari semua publikasi.
- Penelitian terhadap *Annual Report* menunjukkan bahwa sekitar setengah pemegang saham hanya menghabiskan kurang dari 10 menit membaca laporan ini.
- Dan, 15 persen dari semua analis saham tidak membaca mereka sama sekali.

# ANNUAL REPORT

- *Annual Report* **wajib** dan **diatur** oleh POJK No. 29 Tahun 2016 Tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
  - Pasal 1: Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada Rapat Umum Pemegang Saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini.

# ANNUAL REPORT

➤ Pasal 3:

- Laporan Tahunan harus dicetak dan dijilid.
- Laporan Tahunan harus dapat diperbanyak dalam bentuk salinan dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.

# ANNUAL REPORT

- Ketika Anda membuat laporan tahunan, publik Anda adalah audiens internal.
- Itu sebabnya banyak laporan tahunan mengabaikan berita buruk, meskipun penelitian menunjukkan bahwa sebagian besar pemegang saham akan merasa jauh lebih baik jika perusahaan terbuka dan jujur dengan mereka.
- Di Indonesia, Laporan Tahunan harus ditulis menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Asing (Inggris).

# ANNUAL REPORT UNILEVER 2020:



## Together Stronger with the Nation

**D**engan situasi yang menantang dan dinamis saat ini, kami berfokus pada tiga aspek: keselamatan, kesehatan, serta kesejahteraan karyawan kami, memastikan kelangsungan bisnis serta berkontribusi kepada masyarakat luas melalui berbagai upaya bantuan Covid-19. Upaya-upaya kami ini dirancang untuk membantu melindungi kehidupan dan mata pencaharian seluruh pemangku kepentingan.

Bekerja sama dengan berbagai kemitraan, termasuk dengan institusi kesehatan, pemerintah dan organisasi lainnya, kami telah memberikan dukungan senilai Rp200 miliar dalam bentuk dukungan bagi tenaga medis, pedagang warung dalam ekosistem kami serta masyarakat.

Sebagai bisnis yang bertanggung jawab dan memiliki tujuan yang mulia, kami siap, lebih dari sebelumnya, untuk memainkan peran kami dan mengatasi masalah ini bersama-sama.

**W**ith the current challenging and dynamic situation, we are focusing on three aspects: the safety, health and wellbeing of our people, ensuring business continuity and contributing to communities at large through various Covid-19 relief efforts. Our actions are designed to help protecting the lives and livelihoods of all our stakeholders.

Working closely with various partnerships, including with health institutions, government and other organizations, we have been providing support worth Rp200 billion in the form of support for medical personnel, small stores within our ecosystem, and communities.

As a responsible, purpose-led business, we are ready, more than ever, to play our part and overcome this together.

# ANNUAL REPORT

- Pasal 4: Laporan Tahunan wajib paling sedikit memuat:
  - a. Ikhtisar data keuangan penting;
  - b. Informasi saham (jika ada);
  - c. Laporan Direksi;
  - d. Laporan Dewan Komisaris;
  - e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik;
  - f. Analisis dan pembahasan manajemen;
  - g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;

# ANNUAL REPORT

- h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;
- i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit;
- j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.



# DAFTAR ISI ANNUAL REPORT UNILEVER 2020

- Prolog
- Ikhtisar Utama/*Main Highlights*
- Laporan Manajemen/*Management Report*
- Profil Perusahaan/*Company Profile*
- Analisis dan Pembahasan Manajemen/*Management Discussion and Analysis*
- Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance*
- Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan/*Social and Environmental Responsibility*
- Laporan Keuangan/*Financial Statements*

# PEDOMAN MENULIS

- Narasikan data-data organisasi Anda.
- Jangan terjebak dengan angka. Hal ini akan membuat Laporan Tahunan Anda membosankan.
- Gunakan kata-kata yang umum dan mudah dipahami.
- Desain yang kreatif dan berwarna agar tidak membosankan.

# LAPORAN MANAJEMEN / PRESIDENT'S LETTER

LAPORAN MANAJEMEN

## Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners

Tahun 2020 di masa pandemi Covid-19 merupakan periode yang menantang bagi jajaran Direksi. Namun, mereka berhasil melaluinya dengan sangat baik. Direksi menanggapi tantangan krisis Covid-19 dengan rasa simpati, ketangkasan, dan tekad.

2020, during Covid-19 pandemic was a challenging year for our Directors. However, they overcame it with flying colours. The Board of Directors tackled the challenges of the Covid-19 crisis with compassion, agility and resolve.

HEMANT BAKSHI  
Presiden Komisaris  
President Commissioner



LAPORAN MANAJEMEN

## Laporan Direksi Report from the Board of Directors

Di tahun 2020, Unilever Indonesia tumbuh positif melampaui pertumbuhan pasar yang negatif. Hal ini disebabkan oleh kekuatan merek dan kepercayaan yang diberikan oleh konsumen, keberhasilan kami dalam menjaga kelangsungan bisnis, jaringan distribusi kami, dan kerjasama tim yang kuat dan gesit.

In 2020, Unilever Indonesia, grew positive ahead of the market which was negative. This is due to the brand strength and the trust consumers place in them, our success in maintaining business continuity, our distribution network, and our strong and agile teamwork.

IRA NOVIARTI  
Presiden Direktur  
President Director



# COMPANY PROFILE DAN SUSTAINABILITY REPORT

# ANNUAL REPORT

- Di dalam *Annual Report*, terdapat 2 elemen yang harus tercantum yakni:
  - *Company Profile*
  - *Sustainability Report*

# COMPANY PROFILE

- *Company profile* adalah informasi umum suatu organisasi atau perusahaan yang dapat digunakan untuk meningkatkan citra dan dapat dimanfaatkan untuk menjalin kerja sama dengan organisasi, perusahaan, lembaga, dan instansi terkait lainnya.
- Poin-poin penting di dalam *company profile*:
  - Detail perusahaan: nama perusahaan, tanggal berdiri, alamat, dan keterangan lain.
  - Informasi dasar: sejarah, visi-misi, produk/jasa, perkembangan.
  - Pencapaian.
  - Informasi tambahan.

# COMPANY PROFILE SIDO MUNCUL



## Informasi Umum Perusahaan

General Information

### Nama Perusahaan | Company Name [102-1]

PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul Tbk

### Alamat | Address

**Kantor Pusat | Head Office [102-3]**  
Office Sido Muncul  
Lantai 11 1<sup>st</sup> Floor  
Gedung Hotel Tentrem  
Jl. Gajahmada No. 123, Semarang 50134,  
Indonesia

### Kantor Cabang | Branch Office

Griha Muncul Mekar  
Jl. Panjang Arteri Kelapa Dua No. 27  
Kebon Jeruk – Jakarta Barat 11550

Tel. : (62 24) 7692 8811 (hunting)  
Faks. : (62 24) 7692 8815  
Web : www.sidomuncul.co.id  
Email : info@sidomuncul.co.id

### Lokasi Operasi | Operation Regions [102-4]

Indonesia, Filipina, Nigeria  
Indonesia, Philippines, Nigeria

### Dasar Hukum Pendirian | Legal Basis of Establishment [102-5]

Akta Pendirian Perseroan No. 21 tanggal 18 Maret 1975  
Deed of Incorporation No. 21 dated on March 18, 1975

### Keanggotaan dalam asosiasi | Association membership [102-13]

- Gabungan Pengusaha Jamu dan Obat Tradisional Indonesia (GP Jamu)
- Indonesian Herbal and Traditional Medicine Association
- Anggota Signatory the United Nations Global Compact (UNGC)
- United Nations Global Compact (UNGC) Member Signatory
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Indonesian Public Listed Companies Association

### Bidang usaha | Line of business [102-2]

Bergerak dalam bidang perindustrian jamu dan farmasi, perdagangan, pengangkutan darat, jasa dan pertanian.  
Engage in herbal and pharmaceutical industry, trade, land transportation, services and agriculture.

### Kode Saham | Ticker Symbol: SIDO

Bursa Tempat Saham Dicatangkan | Stock Exchange: Bursa Efek Indonesia | Indonesia Stock Exchange

### Tanggal Pendirian | Date of Establishment

18 Maret 1975  
March 18, 1975

### Ruang lingkup pasar | Market coverage [102-6]

Seluruh wilayah Indonesia dan pasar internasional termasuk Filipina, Malaysia, Vietnam, Myanmar, Kamboja, United Emirates Arab, Afganistan, China, Korea Selatan, Jepang, Australia, Amerika Serikat, Nigeria dan negara Afrika di sekitarnya

All regions of Indonesia and international markets including Philippines, Malaysia, Vietnam, Myanmar, United Emirates Arab, Afghanistan, China, South Korea, Japan, Australia, United States, Nigeria and other African countries

## Profil Perusahaan

Company Profile

### 1930an | 1930s

Ibu Rahmat Sulistio memulai usaha rumahan di Yogyakarta. Pada tahun 1940, untuk pertama kalinya racikan jamu godogan untuk masuk angin yang dinamakan "Tolak Angin" diperkenalkan. Pemilihan bahan yang berkualitas dan komposisi yang tepat membuat Jamu Tolak Angin disukai masyarakat dan semakin populer.

Ibu Rahmat Sulistio started a home-based business in Yogyakarta. In 1940, for the first time concocted herbal formulation for cold medication called "Tolak Angin" was introduced. The selection of quality materials and the right composition makes the herbal medicine Tolak Angin favored by the public and become increasingly popular.

### 1951

Pada tahun 1951, sebuah pabrik jamu sederhana didirikan di jalan Mlaten Trenggulu, Semarang, dengan nama "Sido Muncul" yang artinya "impian yang terwujud". Ibu Rahmat Sulistio mulai memproduksi jamu Tolak Angin berbentuk serbuk dalam kemasan kertas yang praktis.

In 1951, a small herbal medicine factory was established on Jl. Mlaten Trenggulu, Semarang, under the name "Sido Muncul" which means "a dream comes true." Ibu Rahmat Sulistio began producing Tolak Angin herbal powder in practical paper packaging.

### 1984

Pada tahun 1984, Sido Muncul membangun pabrik di Lingkungan Industri Kecil di Jalan Kaligawe, Semarang. Sejalan dengan kemajuan teknologi dan inovasi, Tolak Angin terus dikembangkan dan pada tahun 1992 Sido Muncul mulai memproduksi Tolak Angin dalam bentuk cair yang lebih praktis dan rasa yang enak.

In 1984, Sido Muncul built a factory in Small Industry Area at Jl. Kaligawe, Semarang. In line with technology and innovation advancements, in 1992, Sido Muncul began producing Tolak Angin in liquid for practicality and better taste.

### 1970

Pada tahun 1970, dibentuk CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul yang kemudian pada tahun 1975 diubah menjadi Perseroan Terbatas dengan nama PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul.

In 1970, CV Industri Jamu & Farmasi Sido Muncul was established and in 1975 was changed to a Limited Liability Company under the name of PT Industri Jamu Dan Farmasi Sido Muncul.

### 1997

Pada tahun 1997 Sido Muncul membangun unit pabrik yang lebih besar dan modern di lahan seluas 30 hektar di Klepu, Kecamatan Bergas, Ungaran, Jawa Tengah. Luas bangunan pabrik adalah sekitar 8 hektar dan sisanya menjadi kawasan pendukung lingkungan pabrik. Pabrik tersebut diresmikan pada tanggal 11 November 2000.

In 1997, Sido Muncul built a larger and more modern factory on a 30-hectare land in Klepu, Bergas District, Ungaran, Central Java. The area of the factory covers around 8 hectares and the rest is used as supporting area. The factory was launched on November 11, 2000.

### 2013

Sido Muncul melakukan Penawaran Umum Perdana saham sejumlah 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) saham dengan harga perdana sebesar Rp 580 (lima ratus delapan puluh Rupiah) setiap saham.

Sido Muncul conducted an Initial Public Offering of 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares at a starting price of Rp580 (five hundred and eighty Rupiah) per share.

## Visi dan Misi [102-16]

Vision and Mission [102-16]



## Visi Vision

Menjadi perusahaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, kosmetik dan pengolahan bahan herbal yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

To become a pharmaceutical, traditional medicine, health food and beverage, and herbal ingredients processing company which can provide benefits the community and environment.

## Misi Mission

- Mengembangkan produk-produk berbahan baku herbal dalam bentuk sediaan farmasi, obat tradisional, makanan minuman kesehatan, dan kosmetik berdasarkan penelitian yang rasional, aman, dan jujur.
- Mengembangkan penelitian obat-obat herbal secara berkesinambungan.
- Membantu dan mendorong pemerintah, institusi pendidikan, dunia kedokteran agar lebih berperan dalam penelitian dan pengembangan obat dan pengobatan herbal.
- Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya membina kesehatan melalui pola hidup sehat, pemakaian bahan-bahan alami, dan pengobatan secara naturopathy.
- Melakukan Corporate Social Responsibility (CSR) yang intensif.
- Mengelola perusahaan yang berorientasi ramah lingkungan.
- Menjadi perusahaan obat herbal yang mendunia.
- To develop herbal-based products in the form of pharmaceutical preparations, traditional medicines, health food and beverage, and cosmetics based on rational, safe and trustworthy research.
- To continually develop research initiatives on herbal medicines.
- To assist and encourage the government, educational institutions, and medical sector to play a more important role in research and development of herbal medicines and medications.
- To raise community awareness on the importance of maintaining health through a healthy way of living, the use of authentic natural ingredients, and naturopathy medication.
- To implement an intensive corporate social responsibility (CSR) initiatives.
- To run the company through an environmentally-sound operation management.
- To become a world class herbal medicine company.

# FUNGSI COMPANY PROFILE

- Memberikan gambaran umum.
- Memperkuat *branding*.
- Alat promosi.
- Membangun relasi dengan *stakeholder*.



# SUSTAINABILITY REPORTING

- Laporan yang tidak hanya berfokus pada laporan keuangan, melainkan juga pada laporan sosial, laporan lingkungan, serta tata kelola organisasi/perusahaan.
- Laporan SR ini didasari oleh keresahan di mana *Annual Report* lebih menitikberatkan pada untung-rugi perusahaan dan mengesampingkan faktor sosial. Apalagi faktor sosial bisa menjadi pemicu terciptanya sebuah krisis.
- Laporan SR berorientasi pada 3P: *Planet, People, dan Profit*.

# SR Di Sido Muncul

## Ikhtisar Keberlanjutan

Sustainability Highlights



### ECONOMY

"Kami menerapkan berbagai strategi dan inisiatif yang fokus untuk meraih hasil terbaik bagi pemegang saham kami."

"We implement various strategies and initiatives that are focused on achieving the best results for our shareholders."

**Rp3,34**  
triliun | trillion  
Penjualan bersih tahun 2020  
Net Sales in 2020

**Rp934,02**  
miliar | billion  
Laba bersih tahun 2020  
Net Income in 2020

Penjualan Bersih  
Net Sales  
(miliar Rupiah | billion Rupiah)



Penjualan bersih terus tumbuh dengan CAGR 6,8% dalam 5 tahun terakhir.  
Net sales has consistently grew with a CAGR of 6.8% in the past 5 years.

Laba Bersih  
Net Income  
(miliar Rupiah | billion Rupiah)



Laba tahun berjalan terus meningkat dengan CAGR 18,1% dalam 5 tahun terakhir.  
Profit for the year has consistently increased with a CAGR of 18.1% in the past 5 years.

## Ikhtisar Keberlanjutan

Sustainability Highlights

### ENVIRONMENT

"Kami menjalankan bisnis tanpa meninggalkan tanggung jawab untuk meminimalisir dampak lingkungan dan kelestarian sumber daya alam."

"We do our business without leaving our responsibility to minimize environmental impact and to conserve natural resources"

**26,9** Megaliter  
Efisiensi air absolut yang dicapai dari inisiatif efisiensi air pada tahun 2020, naik dari 19,6 megaliter pada tahun 2019.  
The absolute water efficiency achieved from water efficiency initiatives in 2020, increased from 19.6 megaliter in 2019.

**15.792** tCO<sub>2</sub>e  
Total emisi yang dihasilkan di lingkungan pabrik Sido Muncul tahun 2020, turun 18% dibandingkan 19.375 tCO<sub>2</sub>e pada tahun 2019.  
The total emissions generated in Sido Muncul factory area in 2020, decreased by 18% compared to 19,375 tCO<sub>2</sub>e in 2019.

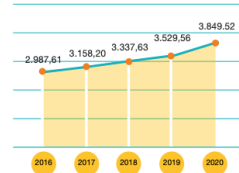
**164.418** gigajoule  
Efisiensi energi absolut yang dicapai dari inisiatif efisiensi energi pada tahun 2020, naik dari 119.329 GJ pada tahun 2019.  
The absolute energy efficiency achieved from energy efficiency initiatives in 2020, increased from 119,329 GJ in 2019.

**38.000** ton/tahun | tons/year  
Rata-rata pengurangan volume timbulan limbah non B3 per tahun dengan inisiatif 3R (reduce, reuse, recycle).  
The average volume reduction of non-hazardous waste generation per year with 3R initiative (reduce, reuse, recycle).



# SR Di Sido Muncul

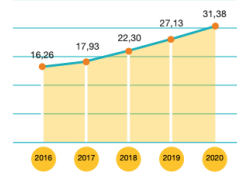
**Jumlah Aset**  
Total Assets  
(miliar Rupiah | billion Rupiah)



Jumlah aset terus tumbuh dengan CAGR 6,5% dalam 5 tahun terakhir.  
Total assets has consistently grew with a CAGR of 6.5% in the past 5 years.

\*CAGR: Compound Annual Growth Rate (Laju Pertumbuhan Majemuk Tahunan)

**Labas per Saham**  
Earning per Share  
(dalam Rupiah | in Rupiah)



- Labas per saham terus meningkat dengan CAGR 17,9% dalam 5 tahun terakhir.
- Labas per saham disar telah disesuaikan dengan pemecahan nilai nominal saham pada tahun 2020
- Earning per share has consistently increased with a CAGR of 17.9% in the past 5 years.
- Basic earnings per share has been adjusted for the effect of stock split in 2020

## COMMUNITY

"Kami ingin senantiasa membantu masyarakat menciptakan peluang dari potensi dan sumber daya yang mereka miliki untuk meningkatkan taraf kehidupan serta meringankan kesulitan yang dihadapi masyarakat prasejahtera."

"We always want to help people create opportunities from their potential and resources to improve their lives and to ease the burden of underprivileged people."



**Rp 11,15**

miliar | billion

**Biaya program CSR tahun 2020**  
Cost of CSR programs in 2020



**Rp 775,74**

juta | million

**Omzet penjualan kapulaga dari Kelompok Tani Desa Rempah Sambirata tahun 2020**

Sales turnover of cardamom from Farmer Group of Sambirata Spices Village in 2020



**Rp 271,20**

juta | million

**Omzet penjualan makanan ringan produk Mbok Jajan tahun 2020 (Maret-Desember)**

Sales turnover of Mbok Jajan snack products in 2020 (March-December)

## PEOPLE

"Kami mendorong setiap individu di Sido Muncul untuk menjadi bagian dari tim yang berintegritas dan berkinerja tinggi melalui berbagai program pengembangan kompetensi."

"We encourage every individual in Sido Muncul to be part of a team with integrity and high performance through various competency development programs."



**50%**

**Komposisi karyawan perempuan Sido Muncul tahun 2020**  
Composition of Sido Muncul's female employees in 2020



**26.044**

jam pelatihan | training hours

**Jumlah jam pelatihan tahun 2020, meningkat dari 24.795 jam pelatihan pada tahun 2019**  
Total training hours in 2020, increased from 24,795 training hours in 2019



**262**

sesi pelatihan | training sessions

**Jumlah sesi pelatihan karyawan pada tahun 2020, meningkat dari 203 sesi pada tahun 2019**

Total employee training sessions in 2020, increased from 203 sessions in 2019



**100%**

dari karyawan | of employees  
**Tercakup dalam Perjanjian Kerja Bersama dan Peraturan Perusahaan**  
Covered by Collective Bargaining Agreement and Company Regulation

## OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

"Kami berupaya menciptakan budaya kerja yang aman dan sehat dengan menerapkan prinsip-prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja secara konsisten."

"We strive to create a safe and healthy work culture by consistently applying the principles of Occupational Health and Safety."



**0**

insiden | incident

**Fatalitas akibat kecelakaan kerja di tahun 2020**  
Fatality caused by work accidents in 2020



**1.716**

jam pelatihan | training hours

**Pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja pada tahun 2020**  
Occupational Health and Safety trainings in 2020

**ISO 45001**

**Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja**  
Occupational Health and Safety Management System

**Tersertifikasi untuk Pabrik di Semarang**  
Certified for Semarang factory

# Thank You