

Panduan Laporan Akhir Proyek Pengembangan Bahan Ajar

Struktur Laporan Akhir

Laporan akhir proyek harus disusun dengan jelas dan sistematis. Berikut adalah struktur yang disarankan untuk laporan:

1. **Halaman Judul**
 - Judul laporan
 - Nama penulis
 - Nama institusi
 - Tanggal penyerahan
2. **Kata Pengantar**
 - Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama pengerjaan proyek.
 - Penjelasan singkat mengenai tujuan laporan.
3. **Daftar Isi**
 - Daftar bab dan subbab beserta nomor halaman.
4. **Bab 1: Pendahuluan**
 - Latar belakang: Penjelasan tentang pentingnya pengembangan bahan ajar dan alasan pemilihan topik.
 - Rumusan masalah: Apa yang ingin dicapai melalui proyek ini.
 - Tujuan: Tujuan dari proyek pengembangan bahan ajar.
5. **Bab 2: Analisis Kebutuhan**
 - Metode analisis yang digunakan: Jelaskan proses observasi dan analisis.
 - Hasil analisis kebutuhan: Paparkan hasil analisis kesenjangan, karakteristik siswa, dan kurikulum yang berlaku.
6. **Bab 3: Desain Bahan Ajar**
 - Deskripsi desain bahan ajar: Struktur, konten, metode penyampaian, dan media yang digunakan.
 - Rationale: Mengapa desain ini dipilih sesuai dengan kebutuhan siswa.
7. **Bab 4: Pengembangan Bahan Ajar**
 - Proses pengembangan: Langkah-langkah yang diambil dalam menciptakan bahan ajar.
 - Hasil pengembangan: Menyajikan contoh bahan ajar (modul, video, presentasi) yang telah dibuat.
8. **Bab 5: Evaluasi Bahan Ajar**
 - Metode evaluasi yang digunakan: Uji coba di kelas, umpan balik dari siswa/guru.
 - Hasil evaluasi: Apa yang berhasil dan apa yang perlu diperbaiki.
9. **Bab 6: Kesimpulan dan Rekomendasi**
 - Kesimpulan dari hasil proyek dan analisis.
 - Rekomendasi untuk pengembangan lebih lanjut atau penggunaan bahan ajar.
10. **Daftar Pustaka**
 - Semua sumber yang digunakan dalam penulisan laporan.
11. **Lampiran**
 - Dokumen pendukung seperti contoh bahan ajar, grafik, atau data pendukung lainnya.

Rubrik Penilaian Laporan Akhir Proyek

Kriteria	Skor	Deskripsi
Struktur Laporan	0-20	Apakah laporan disusun dengan rapi sesuai dengan struktur yang ditentukan?
Kejelasan Konten	0-20	Apakah informasi disampaikan dengan jelas dan mudah dipahami?
Analisis Kebutuhan	0-20	Seberapa baik analisis kebutuhan dilakukan dan dijelaskan?
Desain Bahan Ajar	0-20	Seberapa baik desain bahan ajar yang sesuai dengan kebutuhan siswa?
Pengembangan Bahan Ajar	0-20	Kualitas bahan ajar yang dikembangkan (inovatif, relevan, dan menarik).
Evaluasi	0-20	Seberapa baik evaluasi dilakukan dan hasilnya dijelaskan dengan jelas?
Kesimpulan dan Rekomendasi	0-20	Apakah kesimpulan dan rekomendasi mencerminkan hasil analisis dan pengembangan yang dilakukan?
Referensi dan Lampiran	0-20	Apakah semua sumber yang digunakan terdaftar dengan baik dan lampiran relevan disertakan?

Total Skor: 0-160

Catatan Tambahan:

- Pastikan untuk mematuhi batas waktu penyerahan laporan.
- Laporan harus ditulis dengan bahasa yang formal dan sesuai kaidah penulisan akademik.
- Gunakan format penulisan yang konsisten, termasuk penggunaan font, ukuran, dan spasi.

Dengan mengikuti panduan ini, diharapkan Anda dapat menyusun laporan akhir yang komprehensif dan berkualitas. Jika ada pertanyaan lebih lanjut tentang laporan atau proyek, silakan hubungi dosen pembimbing Anda. Selamat mengerjakan!