

BAB II
MEMBUAT DAFTAR AKUN

A. Pendahuluan

Tahapan selanjutnya adalah menyusun daftar akun yang akan kita gunakan dalam proses posting transaksi pengerjaan siklus akuntansi. Secara sistem MYOB, jenis akun di bagi dalam 2 jenis, yaitu :

1. Akun “Header”

Akun ini digunakan sebagai total dari suatu kelompok akun yang tergolong kelompok akun “detail”. Akun ini biasanya tercetak tebal pada sistem MYOB.

2. Akun “Detail”

Akun ini merupakan bagian dari akun Header yang digunakan sebagai pos penampung suatu transaksi. Akun ini tercetak lebih tipis daripada jenis akun “Header”

Pada MYOB telah disediakan daftar akun yang telah siap pakai. Namun dari daftar tersebut kita dapat mengubah akun-akun tersebut sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang kita miliki. Untuk melihat daftar akun tersebut anda dapat mengikuti beberapa cara berikut ini:

1. Dari **Command Center**:
 - Buka menu **Command Centre**.
 - Pilih Accounts, pilih dan klik **Account List**.
2. Dari menu Utama:
 - Pilih dan klik menu **List**, pilih **Accounts**.

Berikut ini tampilan daftar akun yang telah disiapkan MYOB.

All Accounts	Asset	Liability	Equity	Income	Cost of Sales	Expense	Other Income	Other Expense
Account Name		Type	Tax	Linked	Balance			
⇒	1-0000 Assets	Asset						Rp0,00 ▲
⇒	1-0100 Cheque Account	Bank	N-T	✓				Rp0,00
⇒	1-0150 Provision Account	Bank	N-T					Rp0,00
⇒	1-0160 Investment Account	Bank	N-T					Rp0,00
⇒	1-0180 Undeposited Funds	Bank	N-T	✓				Rp0,00
⇒	1-0190 Electronic Clearing Account	Bank	N-T	✓				Rp0,00
⇒	1-0200 Trade Debtors	Accounts Receivable	N-T	✓				Rp0,00
⇒	2-0000 Liabilities	Liability						Rp0,00
⇒	2-0200 Trade Creditors	Accounts Payable	N-T	✓				Rp0,00
⇒	2-0300 Payroll Accruals Payable	Other Liability	N-T	✓				Rp0,00
⇒	3-0000 Equity	Equity						Rp0,00
⇒	3-0800 Retained Earnings	Equity	N-T	✓				Rp0,00
⇒	3-0900 Current Year Earnings	Equity	N-T	✓				Rp0,00
⇒	3-0999 Historical Balancing	Equity	N-T	✓				Rp0,00
⇒	4-0000 Income	Income						Rp0,00
⇒	5-0000 Cost Of Sales	Cost of Sales						Rp0,00
⇒	6-0000 Expenses	Expense						Rp0,00
⇒	6-0100 Wages & Salaries	Expense	N-T	✓				Rp0,00
⇒	6-0200 Other Employer Expenses	Expense	N-T	✓				Rp0,00
⇒	8-0000 Other Income	Other Income						Rp0,00
⇒	9-0000 Other Expenses	Other Expense						Rp0,00

Gambar 2.1. Tampilan daftar akun dari sistem MYOB (Account List)

B. Membuat Daftar Akun

Dalam membuat daftar akun di atas dapat dilakukan melalui beberapa tahapan dan cara, yaitu :

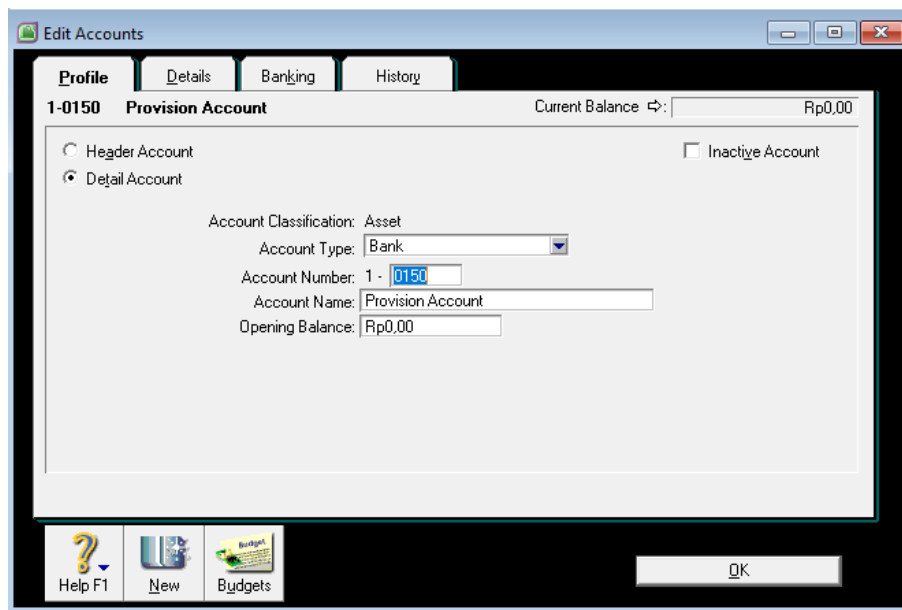
1. Menghapus Akun yang Sudah Ada

Dalam kasus kali ini beberapa akun yang sudah disediakan oleh sistem MYOB akan kita hapus satu persatu karena tidak digunakan. Beberapa akun yang akan dihapus adalah:

- Provision Account
- Investment Account

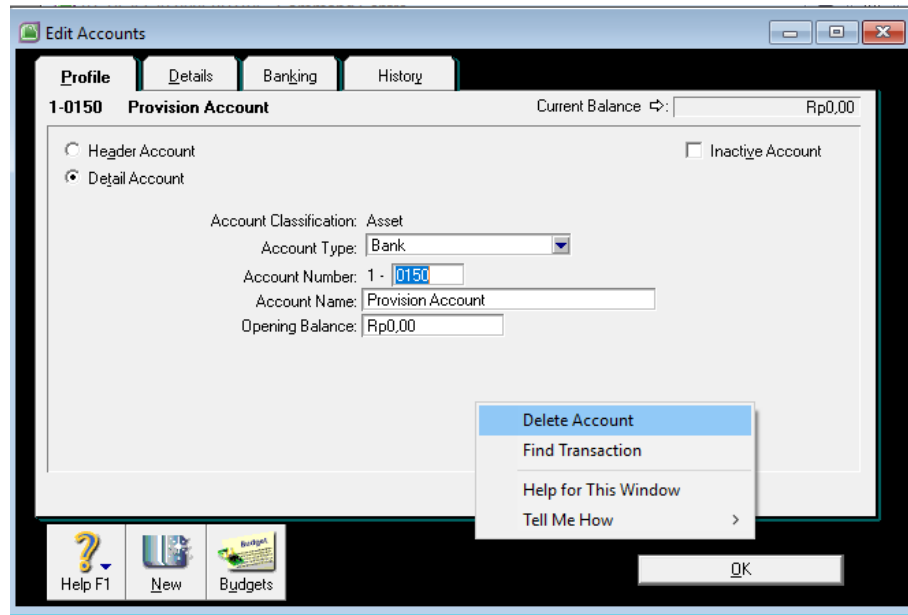
Dua akun di atas dapat kita hapus dengan cara sebagai berikut ini :

- Pastikan anda sedang membuka “Account List” (Perhatikan gambar 2.1)
- Klik 2 kali pada akun yang akan kita hapus (sebagai contoh kali ini adalah akun “Provision Account) hingga muncul tampilan “Edit Accounts” seperti gambar berikut ini.



Gambar 2.2. Tampilan “Edit Accounts”

- Setelah tampilan di atas muncul, klik kanan pada tampilan tersebut dan pilih “Delete Accounts”. Perhatikan gambar berikut ini.



Gambar 2.3. Tampilan proses “delete account”

- Lakukan hal yang serupa pada semua akun yang akan dihapus.

2. Mengganti Akun yang Sudah Ada

Setelah menghapus akun-akun yang bisa dihapus dan tidak terpakai, langkah selanjutnya adalah mengganti akun yang tidak bisa dihapus dan juga tidak terpakai menjadi akun lain yang nantinya akan kita gunakan. Berikut ini daftar akun yang akan kita ganti dan akun penggantinya.

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------|
| • 1-0100 Cheque Account | → | 1-1100 Petty Cash |
| • 1-0150 Undeposite Funds | → | 1-1101 Cash in Bank |
| • 1-0200 Trade Debtors | → | 1-1103 Accounts Receivable |
| • 2-0200 Trade Creditors | → | 2-1100 Accounts Payable |
| • 3-0800 Retained Earnings | → | 3-1001 Retained Earnings |
| • 3-0900 Current Year Earnings | → | 3-1003 Current Year Earnings |
| • 3-0999 Historical Balancing | → | 3-1999 Historical Balancing |

Tahapan mengganti akun dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- Klik dua kali pada akun yang akan diganti hingga muncul halaman “Edit Account” (perhatikan gambar 2.2)
- Edit akun pada bagian nomor akun (Account Number) dan / atau nama akun (Account Name) yang akan di ganti sesuai permintaan modul.
- Klik “OK”, jika proses penggantian akun telah selesai

Untuk lebih jelasnya perhatikan gambar berikut ini :

Gambar akun sebelum di ganti :

Account Name	
⇨	1-0000 Assets
⇨	1-0100 Cheque Account
⇨	1-0180 Undeposited Funds
⇨	1-0190 Electronic Clearing Account
⇨	1-0200 Trade Debtors
⇨	2-0000 Liabilities
⇨	2-0200 Trade Creditors
⇨	2-0300 Payroll Accruals Payable
⇨	3-0000 Equity
⇨	3-0800 Retained Earnings
⇨	3-0900 Current Year Earnings
⇨	3-0999 Historical Balancing
⇨	4-0000 Income
⇨	5-0000 Cost Of Sales
⇨	6-0000 Expenses
⇨	6-0100 Wages & Salaries
⇨	6-0200 Other Employer Expenses
⇨	8-0000 Other Income
⇨	9-0000 Other Expenses

Gambar akun setelah di ganti

Account Name	
⇨	1-0000 Assets
⇨	1-0190 Electronic Clearing Account
⇨	1-1100 Petty Cash
⇨	1-1101 Cash in Bank
⇨	1-1103 Accounts Receivable
⇨	2-0000 Liabilities
⇨	2-0300 Payroll Accruals Payable
⇨	2-1100 Accounts Payable
⇨	3-0000 Equity
⇨	3-1001 Retained Earnings
⇨	3-1003 Current Year Earnings
⇨	3-1999 Historical Balancing
⇨	4-0000 Income
⇨	5-0000 Cost Of Sales
⇨	6-0000 Expenses
⇨	6-0100 Wages & Salaries
⇨	6-0200 Other Employer Expenses
⇨	8-0000 Other Income
⇨	9-0000 Other Expenses

Gambar 2.4 tampilan akun sebelum dan setelah diganti

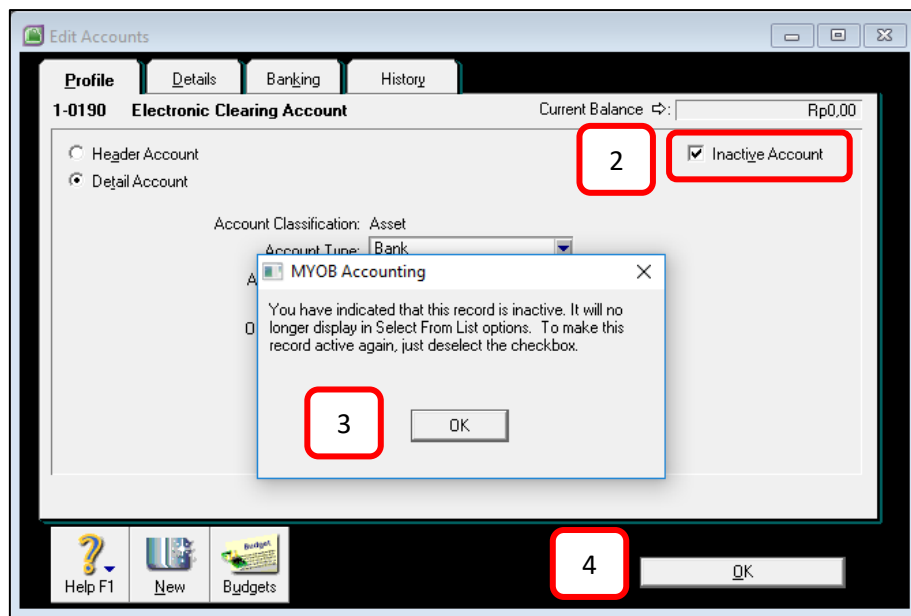
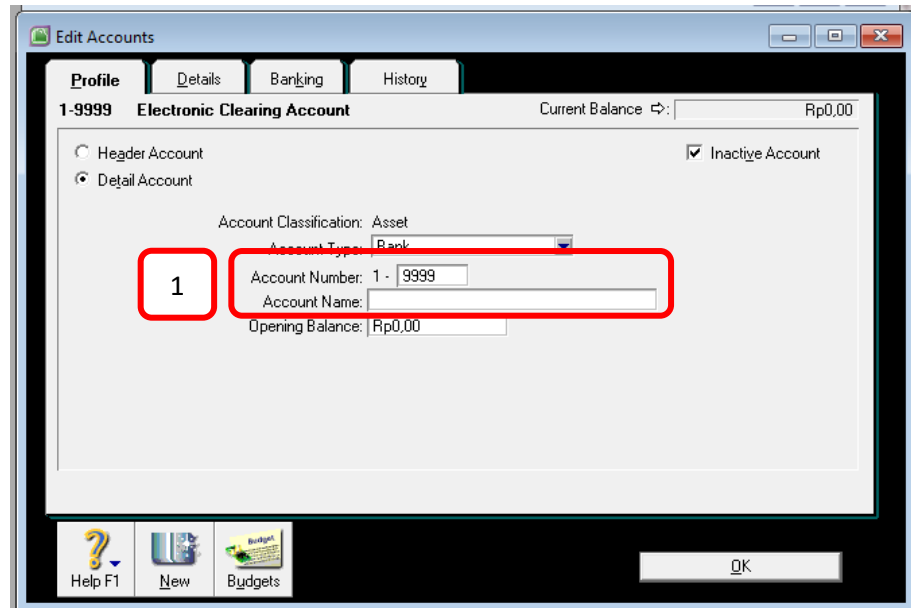
3. Menonaktifkan Akun yang Tidak Terpakai

Dalam kasus kali kita akan menonaktifkan beberapa akun yang tidak terpakai menjadi akun kosong dan non aktif. Akun tersebut adalah :

- Electronic Clearing Account
- Payroll Accruals Payable
- Wages & Salaries
- Other Employer Expenses

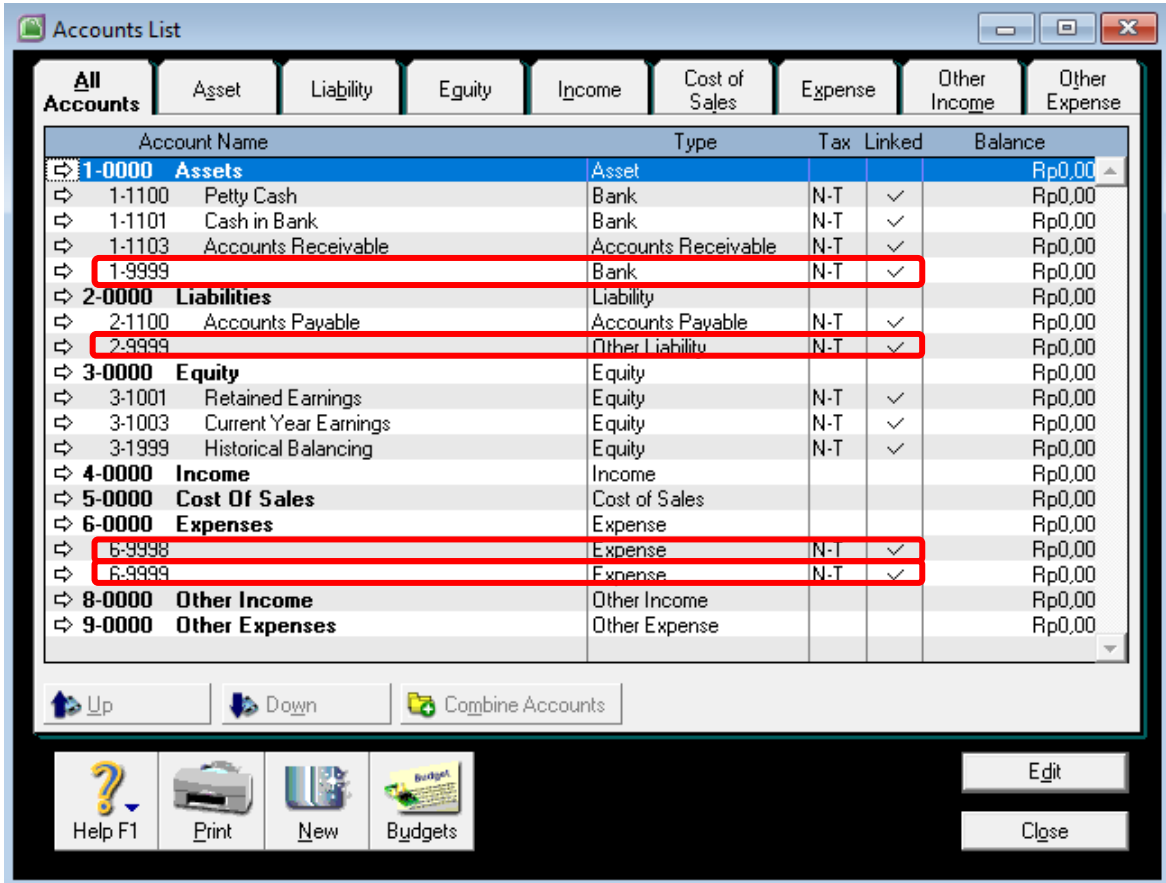
Beberapa akun tersebut akan kita non aktifkan dengan cara sebagai berikut :

- Klik dua kali nama akun yang akan di non aktifkan hingga masuk pada tampilan "Edit Account"
- Ganti 4 nomor akun akhir pada akun yang akan dinonaktifkan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Electronic Clearing Account : **0190** menjadi **9999**
 - Payroll Accruals Payable : **0300** menjadi **9999**
 - Wages & Salaries : **0100** menjadi **9998**
 - Other Employer Expenses : **0200** menjadi **9999**
- Kosongkan bagian yang berisi nama akun (Account Name)
- Berikan tanda centang pada bagian "Inactive Account" (Pojok kanan atas), bila muncul jendela dialog, pilih OK.
- Klik Ok untuk mengakhiri proses.
- Perhatikan contoh gambar berikut ini.



Gambar 2.5. Tampilan Proses Penonaktifkan Akun

- Berikut ini tampilan beberapa akun yang telah di non aktifkan atau menjadi akun kosong.



Gambar 2.6. Tampilan akun-akun yang telah di non aktifkan

4. Menambahkan Akun Baru (Header dan Detail)

Langkah terakhir adalah menambahkan akun-akun baru pada daftar akun (Account List). Dua kelompok akun yang akan ditambahkan adalah akun berjenis Header dan berjenis Detail. Kedua jenis akun ini memiliki proses penambahan akun yang sedikit berbeda.

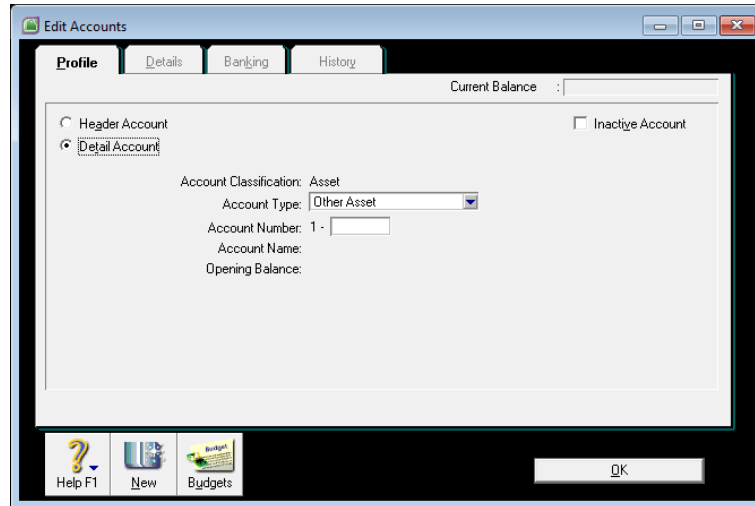
a. Menambahkan Jenis Akun Header

Berikut ini beberapa akun header yang akan kita tambahkan pada daftar akun :
Tabel 2.1. Daftar akun header

Typo Akun	No Akun	Nama Akun
Asset	1-1000	Current Assets
Asset	1-2000	Fixed Assets
Asset	1-3000	Other Assets
Liability	2-1000	Current Liabilities
Liability	2-2000	Long Term Liabilities
Expense	6-1000	Sales Expense
Expense	6-2000	General & Adm Expense

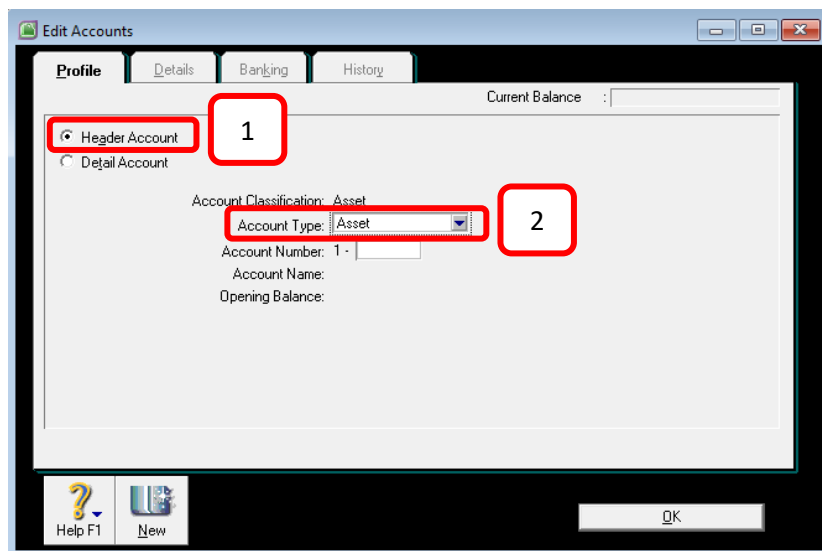
Proses penambahan akun Header dapat dilakukan sebagai berikut :

- Pastikan anda masih pada tampilan “Account List”
- Klik tombol “New” yang ada di pojok kiri bawah, hingga muncul tampilan berikut ini :



Gambar 2.7. Tampilan form penambahan akun baru

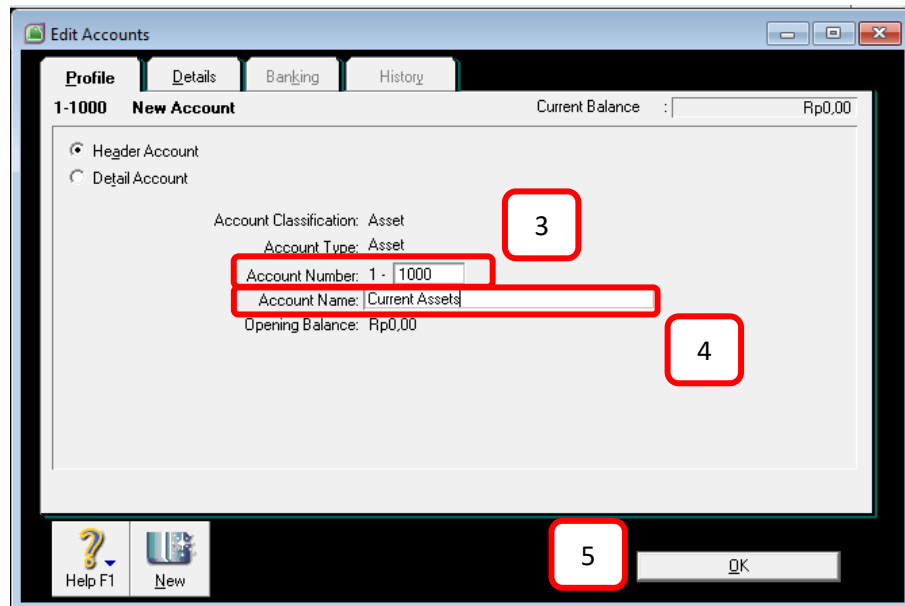
- Pada tampilan form di atas, untuk menambah jenis akun header lakukan prosedur berikut ini :
 - 1) Klik pilihan “Header Account” pada pojok kiri atas
 - 2) Tentukan Tipe Akun (Account Type) sesuai data yang diminta tabel 2.1 di atas, perhatikan gambar berikut ini



Gambar 2.8. Tampilan pembuatan akun header

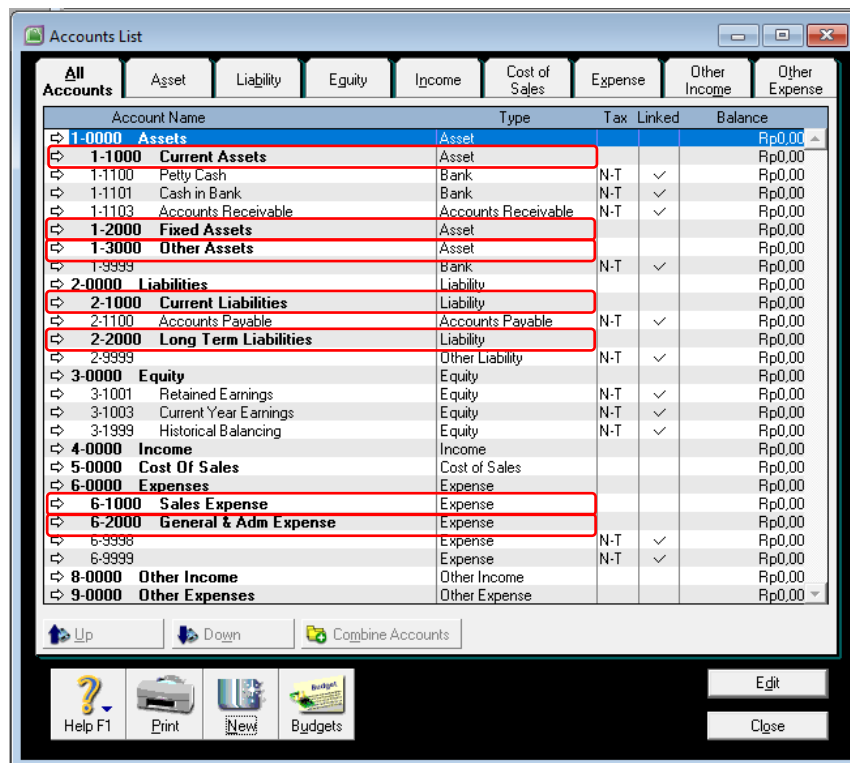
- 3) Tambahkan nomor akun Header pada bagian “Account Number”, tekan enter

- 4) Tambahkan nama akun Header pada bagian "Account Name",
- 5) Klik "OK". Perhatikan gambar berikut ini



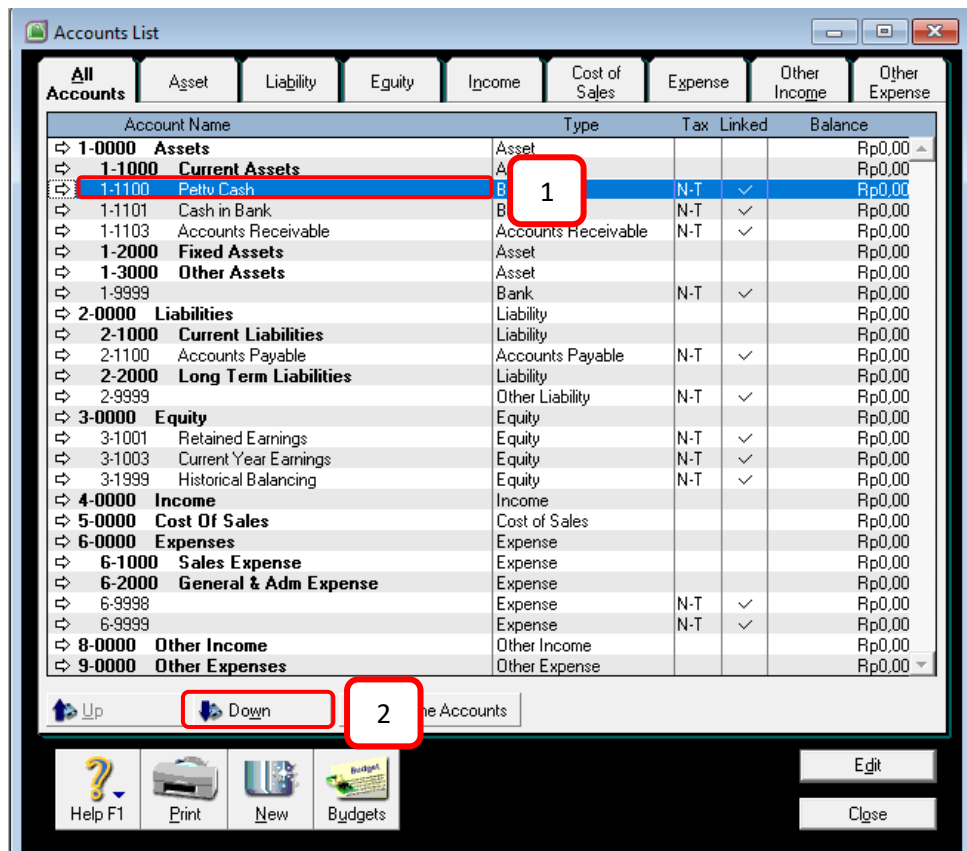
Gambar 2.9. Tampilan proses penambahan nomor dan nama akun header

- Lakukan prosedur di atas untuk semua daftar akun header yang ada pada tabel 2.1 di atas hingga menghasilkan daftar akun header seperti gambar berikut ini.



Gambar 2.10. Tampilan akun header yang telah di input

- Langkah terakhir yaitu menggeser jenis akun detail yang sejajar dengan akun header agar lebih menjorok ke dalam dengan menggunakan tombol “Down” dengan prosedur sebagai berikut.
 - Klik akun berjenis Detail yang memiliki posisi sejajar dengan akun Header
 - Klik tombol “Down” yang berada pada pojok kanan bawah, perhatikan gambar berikut ini.



Gambar 2.11. Tampilan proses penggeseran akun jenis Detail

- Geser semua jenis akun Detail berikut ini :
 - Petty Cash
 - Cash in Bank
 - Account Receivable
 - Account Payable

b. Menambahkan Jenis Akun Detail

Berikut ini beberapa akun Detail yang akan kita masukkan ke dalam daftar akun MYOB
Tabel 2.2. Daftar Akun Detail

Type Akun	Nomor Akun	Nama Akun
Other Current Asset	1-1102	Marketable Securities
Other Current Asset	1-1104	Allowance for Uncollectible AR
Other Current Asset	1-1105	Employee Receivable
Other Current Asset	1-1106	Other Receivable
Other Current Asset	1-1107	Merchandise Inventory
Other Current Asset	1-1108	Office Supplies
Other Current Asset	1-1109	Value Added Tax – In (VAT-In)
Other Current Asset	1-1110	Prepaid Income Tax
Other Current Asset	1-1111	Prepaid Rent
Fixed Asset	1-2100	Land
Fixed Asset	1-2101	Vehicles
Fixed Asset	1-2102	Accum. Deprec. Vehicles
Fixed Asset	1-2103	Equipment
Fixed Asset	1-2104	Accum. Deprec. Equipment
Other Asset	1-3100	Building In Process
Other Current Liability	2-1101	Insurance Liability
Other Current Liability	2-1102	Wages & Salaries Payable
Other Current Liability	2-1103	Electricity, Telp. & Water Pay.
Other Current Liability	2-1104	Value Added Tax-Out (VAT Out)
Other Current Liability	2-1105	Income Tax Payable
Other Current Liability	2-1106	Dividend Payable
Other Current Liability	2-1107	Other Current Liabilities
Long Term Liability	2-2101	Bank Loan
Equity	3-1000	Common Stock
Equity	3-1002	Dividend
Income	4-1000	Sales
Income	4-1001	Sales Discounts
Income	4-1002	Sales Returns
Cost of Sales	5-1000	Cost of Good Sold
Expense	6-1100	Wages & Salaries Expense
Expense	6-1101	Uncollectible Accounts
Expense	6-1102	Depreciation Expense - Vehicle
Expense	6-1103	Advertising Expense
Expense	6-1104	Rent Expense
Expense	6-2100	Wages & Salaries Expense
Expense	6-2101	Electricity, Water & Telp. Exp.
Expense	6-2102	Maintenance Expense
Expense	6-2103	News Paper & Tabloids Exp.
Expense	6-2104	Income Tax Expense

DAFTAR AKUN

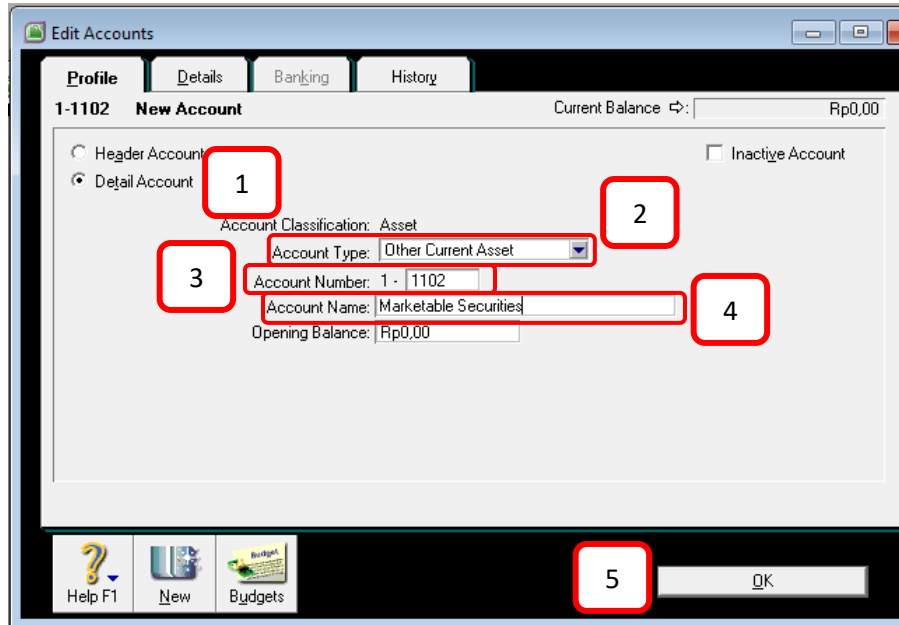
Expense	6-2105	Deprec. Expense - Equipment
Expense	6-2106	Supplies Expense
Expense	6-2107	Other General & Admin. Exp.
Other Income	8-1000	Interest Revenue
Other Income	8-1001	Dividend Revenue
Other Income	8-1002	Gain on Sales of Mark. Sec.
Other Income	8-1003	Other Income
Other Expense	9-1000	Bank Charges
Other Expense	9-1001	Interest Expense
Other Expense	9-1002	Loss on Sales of Mark. Sec.
Other Expense	9-1003	Other Expense

Proses penambahan akun Detail dapat dilakukan melalui cara berikut ini :

- Pastikan anda pada tampilan “Account List”
- Klik tombol “New” pada pojok kiri bawah hingga muncul tampilan berikut ini

Gambar 2.12. Tampilan form isian akun Detail

- Setelah muncul, sesuaikan beberapa bagian berikut ini sesuai isian tabel 2.2 di atas
 - 1) Pastikan posisi jenis akun berada pada akun “Detail”
 - 2) Pilih tipe akun
 - 3) Masukkan nomor akun (4 digit terakhir)
 - 4) Masukkan nama akun
 - 5) Klik Ok, untuk lebih jelasnya perhatikan urutan pada gambar berikut ini.



Gambar 2.13. Tampilan proses pembuatan akun Detail

- Setelah semua akun detail di input, akan tampak seperti gambar berikut ini.

Account Name	Type	Tax	Linked	Balance
1-0000 Assets	Asset			Rp0,00
1-1000 Current Assets	Asset			Rp0,00
1-1100 Petty Cash	Bank	N-T	✓	Rp0,00
1-1101 Cash in Bank	Bank	N-T	✓	Rp0,00
1-1102 Marketable Securities	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1103 Accounts Receivable	Accounts Receivable	N-T	✓	Rp0,00
1-1104 Allowance for Uncollectible AR	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1105 Employee Receivable	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1106 Other Receivable	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1107 Merchandise Inventory	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1108 Office Supplies	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1109 Value Added Tax - In (VAT-In)	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1110 Prepaid Income Tax	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1111 Prepaid Rent	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-2000 Fixed Assets	Asset			Rp0,00
1-2100 Land	Fixed Asset	N-T		Rp0,00
1-2101 Vehicles	Fixed Asset	N-T		Rp0,00
1-2102 Accum. Deprec. Vehicles	Fixed Asset	N-T		Rp0,00
1-2103 Equipment	Fixed Asset	N-T		Rp0,00
1-2104 Accum. Deprec. Equipment	Fixed Asset	N-T		Rp0,00
1-3000 Other Assets	Asset			Rp0,00
1-3100 Building in Process	Other Asset	N-T		Rp0,00
1-9999	Bank	N-T	✓	Rp0,00
2-0000 Liabilities	Liability			Rp0,00
2-1000 Current Liabilities	Liability			Rp0,00
2-1100 Accounts Payable	Accounts Payable	N-T	✓	Rp0,00
2-1101 Insurance Liability	Other Current Liability	N-T		Rp0,00
2-1102 Wages & Salaries Payable	Other Current Liability	N-T		Rp0,00
2-1103 Electricity, Telp. & Water Pay	Other Current Liability	N-T		Rp0,00
2-1104 Value Added Tax-Out (VAT Out)	Other Current Liability	N-T		Rp0,00
2-1105 Income Tax Payable	Other Current Liability	N-T		Rp0,00

Gambar 2.14. Tampilan Daftar Akun setelah input akun Detail (1)

DAFTAR AKUN

Account Name	Type	Tax	Linked	Balance
⇅ 2-1106 Dividend Payable	Other Current Liability	N-T		Rp0,00 ▲
⇅ 2-1107 Other Current Liabilities	Other Current Liability	N-T		Rp0,00
⇅ 2-2000 Long Term Liabilities	Liability			Rp0,00
⇅ 2-2101 Bank Loan	Other Current Liability	N-T		Rp0,00
⇅ 2-9999	Other Liability	N-T	✓	Rp0,00
⇅ 3-0000 Equity	Equity			Rp0,00
⇅ 3-1000 Common Stock	Equity	N-T		Rp0,00
⇅ 3-1001 Retained Earnings	Equity	N-T	✓	Rp0,00
⇅ 3-1002 Dividend	Equity	N-T		Rp0,00
⇅ 3-1003 Current Year Earnings	Equity	N-T	✓	Rp0,00
⇅ 3-1999 Historical Balancing	Equity	N-T	✓	Rp0,00
⇅ 4-0000 Income	Income			Rp0,00
⇅ 4-1000 Sales	Income	N-T		Rp0,00
⇅ 4-1001 Sales Discounts	Income	N-T		Rp0,00
⇅ 4-1002 Sales Returns	Income	N-T		Rp0,00
⇅ 5-0000 Cost Of Sales	Cost of Sales			Rp0,00
⇅ 5-1000 Cost of Good Sold	Cost of Sales	N-T		Rp0,00
⇅ 6-0000 Expenses	Expense			Rp0,00
⇅ 6-1000 Sales Expense	Expense			Rp0,00
⇅ 6-1100 Wages & Salaries Expense	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-1101 Uncollectible Accounts	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-1102 Depreciation Expense - Vehicle	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-1103 Advertising Expense	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-1104 Rent Expense	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-2000 General & Adm Expense	Expense			Rp0,00
⇅ 6-2100 Wages & Salaries Expense	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-2101 Electricity, Water & Telp. Exp	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-2102 Maintenance Expense	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-2103 News Paper & Tabloids Exp.	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-2104 Income Tax Expense	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-2105 Deprec. Expense - Equipment	Expense	N-T		Rp0,00 ▼

Gambar 2.15. Tampilan Daftar Akun setelah input akun Detail (2)

⇅ 6-2106 Supplies Expense	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-2107 Other General & Admin. Exp.	Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 6-9998	Expense	N-T	✓	Rp0,00
⇅ 6-9999	Expense	N-T	✓	Rp0,00
⇅ 8-0000 Other Income	Other Income			Rp0,00
⇅ 8-1000 Interest Revenue	Other Income	N-T		Rp0,00
⇅ 8-1001 Dividend Revenue	Other Income	N-T		Rp0,00
⇅ 8-1002 Gain on Sales of Mark. Sec.	Other Income	N-T		Rp0,00
⇅ 8-1003 Other Income	Other Income	N-T		Rp0,00
⇅ 9-0000 Other Expenses	Other Expense			Rp0,00
⇅ 9-1000 Bank Charges	Other Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 9-1001 Interest Expense	Other Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 9-1002 Loss on Sales of Mark. Sec.	Other Expense	N-T		Rp0,00
⇅ 9-1003 Other Expense	Other Expense	N-T		Rp0,00 ▼

Gambar 2.16. Tampilan Daftar Akun setelah input akun Detail (3)